



Sumario

DISPOSICIONES GENERALES

DEPARTAMENTO DE TERRITORIO

EDICTO de 20 de junio de 2023, de enmienda del Edicto de 7 de junio de 2023, sobre un acuerdo de la Comisión Territorial de Urbanismo de Girona relativo al municipio de Sant Aniol de Finestres.

EDICTO de 20 de junio de 2023, sobre un acuerdo de la Comisión Territorial de Urbanismo del ámbito metropolitano de Barcelona referente al municipio de Sant Feliu de Llobregat.

EDICTO de 20 de junio de 2023, sobre un acuerdo de la Comisión Territorial de Urbanismo del ámbito metropolitano de Barcelona referente al municipio de Badalona.

EDICTO de 21 de junio de 2023, sobre un acuerdo de la Comisión Territorial de Urbanismo del ámbito metropolitano de Barcelona referente al municipio de Pallejà.

EDICTO de 21 de junio de 2023, sobre un acuerdo de la Comisión Territorial de Urbanismo de la Cataluña Central referente al municipio de Montmajor.

OTRAS DISPOSICIONES

DEPARTAMENTO DE DERECHOS SOCIALES

RESOLUCIÓN DSO/2301/2023, de 22 de junio, por la que se abre la convocatoria de los premios de investigación e innovación en servicios sociales básicos para el año 2023 (ref. BDNS 704998).

CARGOS Y PERSONAL

PARLAMENT DE CATALUNYA

ACUERDO de la Mesa del Parlament, del 20 de junio de 2023, de convocatoria de un concurso específico para proveer definitivamente un puesto de trabajo de auditor o auditora de cuentas del Parlament de Catalunya, dirigido a funcionarios interventores de la Generalitat de Catalunya o de la Administración local (500-00009/13).

DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA Y HACIENDA

RESOLUCIÓN ECO/2290/2023, de 23 de junio, por la que se resuelve la convocatoria de concurso específico de méritos y capacidades para la provisión de dos puestos singulares de la Intervención General y de la Dirección

CVE-DOGC-B-8946-S

General de la Intervención del Departamento de Economía y Hacienda (convocatoria de provisión núm. ECO/14/23).

RESOLUCIÓN ECO/2291/2023, de 23 de junio, por la que se resuelve la convocatoria para proveer, por el sistema de libre designación, varios puestos de trabajo del Departamento de Economía y Hacienda (convocatoria de provisión núm. ECO/13/23).

DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y UNIVERSIDADES

RESOLUCIÓN REU/2292/2023, de 25 de junio, por la que se prorroga el nombramiento del presidente o presidenta de la Comisión de Investigación y Transferencia del Conocimiento del Consejo Interuniversitario de Cataluña.

RESOLUCIÓN REU/2293/2023, de 25 de junio, por la que se nombra al presidente o presidenta de la Comisión de Personal Académico del Consejo Interuniversitario de Cataluña.

RESOLUCIÓN REU/2294/2023, de 25 de junio, por la que se prorroga el nombramiento del presidente o presidenta de la Comisión General de Política Universitaria del Consejo Interuniversitario de Cataluña.

DEPARTAMENTO DE ACCIÓN CLIMÁTICA, ALIMENTACIÓN Y AGENDA RURAL

RESOLUCIÓN ACC/2295/2023, de 23 de junio, por la que se resuelve la convocatoria de concurso específico de méritos y capacidades para la provisión de un puesto singular de los Servicios Territoriales en Lleida del Departamento de Acción Climática, Alimentación y Agenda Rural (convocatoria de provisión núm. ACC/013/23).

DEPARTAMENTO DE INTERIOR

RESOLUCIÓN INT/2266/2023, de 22 de junio, de cese de la señora Marta Roca Fina como subdirectora general de Estudios Universitarios, Investigación e Innovación del Instituto de Seguridad Pública de Cataluña.

DEPARTAMENTO DE TERRITORIO

RESOLUCIÓN TER/2296/2023, de 22 de junio, por la que se designan los vocales de la Junta de Gobierno de la Cámara de la Propiedad Urbana de Girona.

DEPARTAMENTO DE SALUD

INSTITUTO CATALÁN DE LA SALUD

RESOLUCIÓN SLT/2300/2023, de 22 de junio, de modificación de la Resolución SLT/1599/2023, de 9 de mayo, por la que se hace pública la composición nominal del tribunal previsto en la base 7.1 de la Resolución SLT/4154/2022, de 27 de diciembre, de convocatoria de los procesos selectivos de estabilización mediante los sistemas de concurso de méritos y de concurso oposición, y del proceso ordinario (tasas de reposición) por el sistema de concurso oposición, para proveer plazas básicas de personal estatutario del Instituto Catalán de la Salud (código de identificación convocatoria 100).

DEPARTAMENTO DE DERECHOS SOCIALES

RESOLUCIÓN DSO/2304/2023, de 23 de junio, por la que se resuelve el proceso de selección de nuevo acceso mediante el sistema de concurso oposición por proveer 458 plazas de la categoría de auxiliares de geriatría (grupo D1) en régimen de personal laboral fijo del Departamento de Derechos Sociales (convocatoria núm.

L001/20).

DEPARTAMENTO DE CULTURA

RESOLUCIÓN CLT/2302/2023, de 20 de junio, de convocatoria de concurso específico de méritos y capacidades para la provisión de dos puestos de trabajo del Departamento de Cultura (convocatoria de provisión núm. CU/011/23).

DEPARTAMENTO DE JUSTICIA, DERECHOS Y MEMORIA

RESOLUCIÓN JUS/2237/2023, de 21 de junio, por la que se resuelve el concurso para la provisión de notarías vacantes, convocado por la Resolución JUS/1680/2023, de 12 de mayo.

ANUNCIOS

DEPARTAMENTO DE EMPRESA Y TRABAJO

AGENCIA PARA LA COMPETITIVIDAD DE LA EMPRESA

RESOLUCIÓN EMT/2230/2023, de 21 de junio, por la que se modifica la Resolución EMC/3304/2019, de 29 de noviembre, por la que se establecen los requisitos y un procedimiento de acreditación de las entidades TECNIO para el periodo 2020-2023 (DOGC núm. 8019, de 9.12.2019).

DEPARTAMENTO DE ACCIÓN CLIMÁTICA, ALIMENTACIÓN Y AGENDA RURAL

RESOLUCIÓN ACC/2231/2023, de 19 de mayo, por la que se acepta el cese definitivo parcial, y se extingue la autorización ambiental, de 28 de julio de 2016, de una actividad de fabricación de vidrio, de la empresa Saint Gobain Cristalería, SL, situada en el término municipal de L'Arboç (exp. T1RP140169).

RESOLUCIÓN ACC/2248/2023, de 5 de mayo, por la que se considera no sustancial la modificación de la autorización ambiental T1AAI190191 de la empresa Plixsent, SLU, de una actividad de producción de sistemas de poliuretanos y poliésteres, en el término municipal de La Canonja (exp. T1CNS220185).

RESOLUCIÓN ACC/2249/2023, de 14 de junio, por la que se hace pública la Resolución de 9 de diciembre de 2021, por la que se otorga la autorización ambiental con declaración de impacto ambiental a la empresa Agropecuaria Roselló, SCP, para una actividad ganadera porcina en el término municipal de Guimerà (exp. L1AAI190487).

RESOLUCIÓN ACC/2250/2023, de 14 de junio, por la que se hace pública la Resolución de 15 de septiembre de 2021, por la que se otorga la autorización ambiental con declaración de impacto ambiental de una modificación substancial a la empresa Aviporc Global, SLU, para una actividad ganadera porcina en el término municipal de Montgai (exp. L1CS150349).

RESOLUCIÓN ACC/2251/2023, de 17 de mayo, por la que se renueva la autorización ambiental TAAD070030 de la empresa Sana Explotaciones Avícolas, SL, para una actividad ganadera avícola de cría y de gallinas ponedoras, en el término municipal de Constantí (exp. T1RA180177).

RESOLUCIÓN ACC/2252/2023, de 17 de mayo, por la que se considera no sustancial la modificación de la autorización ambiental T1RA150127 de la empresa Verallia Spain, SA, de una actividad de fabricación de botellas de vidrio, en el término municipal de Montblanc (exp. T1CNS210213).

RESOLUCIÓN ACC/2253/2023, de 14 de junio, por la que se hace pública la Resolución de 18 de octubre de

CVE-DOGC-B-8946-S

2021, por la que se otorga la autorización ambiental de la modificación sustancial a la empresa Altinco, SL, para la actividad de fabricación de productos de aplicación agronómica situada en el término municipal de Mollerussa (exp. L1CS190836).

RESOLUCIÓN ACC/2254/2023, de 14 de junio, por la que se hace pública la Resolución de 9 de diciembre de 2021, por la que se renueva la autorización ambiental L1AAI140395 de la empresa Avícola López Domingo, SL, para una actividad ganadera avícola, en el término municipal de Soses (exp. L1RA180782).

RESOLUCIÓN ACC/2279/2023, de 7 de junio, de la Dirección General de Energía, por la que se otorga a Solaria Promoción y Desarrollo Fotovoltaico, SL, la autorización administrativa previa y autorización administrativa de construcción del proyecto de la planta solar fotovoltaica denominada PS Volans Solar 2, de 49,97 MWp, sobre terreno en suelo no urbanizable, en el término municipal de Alcarràs, en la comarca de El Segrià (exp. FUE-2020-01808840).

RESOLUCIÓN ACC/2280/2023, de 7 de junio, de la Dirección General de Energía, por la que se otorga a Solaria Promoción y Desarrollo Fotovoltaico, SL, la autorización administrativa previa y autorización administrativa de construcción del proyecto de la planta solar fotovoltaica denominada PS Juno Solar 1, de 49,97 MW, sobre terreno en suelo no urbanizable, en el término municipal de Alcarràs, en la comarca de Lleida (exp. FUE-2020-01808183).

RESOLUCIÓN ACC/2284/2023, de 7 de junio, de la Dirección General de Energía, por la que se otorga a Solaria Promoción y Desarrollo Fotovoltaico, SL, la autorización administrativa previa, autorización administrativa de construcción y declaración de utilidad pública del proyecto de la planta solar fotovoltaica denominada PS Volans Solar 1, de 49,97 MWp, sobre terreno en suelo no urbanizable, en el término municipal de Alcarràs, y su infraestructura de evacuación, líneas soterradas a 30 kV, subestación SE Volans 30/220 kV, línea aérea de alta tensión 220 kV, SE Femosa y línea subterránea de alta tensión hasta la SE Magraners, en los términos municipales de Alcarràs, Albatàrrec y Lleida, en la comarca de El Segrià (exp. FUE-2020-01808221).

ANUNCIO de información pública sobre la revisión anticipada de oficio de la autorización ambiental de la actividad de tratamiento de aguas, de la empresa Ercros, SA (fábrica de Tarragona), en el término municipal de La Canonja (exp. T1RA200062).

AGENCIA CATALANA DEL AGUA

ANUNCIO de información pública (ref. FUE-2023-03195070).

ANUNCIO de información pública de solicitud de concesión de aguas, modificación de características de concesión de aguas e incoación de expedientes de extinción.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE AGULLANA

EDICTO sobre aprobación definitiva del Proyecto constructivo para la pacificación del tráfico y reducción de la accidentalidad en la travesera de Agullana.

AYUNTAMIENTO DE ALCANAR

ANUNCIO sobre publicación en el BOPT de la aprobación del Reglamento del registro municipal de entidades y asociaciones de Alcanar (exp. 1193/2023).

AYUNTAMIENTO DE ALTAFULLA

ANUNCIO sobre aprobación de las bases específicas para la creación de una bolsa de trabajo para proveer, con carácter temporal, las plazas de profesor de música de la plantilla de personal laboral del Ayuntamiento.

AYUNTAMIENTO DE ANGLÈS

EDICTO sobre aprobación de las bases y la convocatoria del proceso selectivo de una bolsa de trabajo para la cobertura de posibles vacantes de plazas de auxiliar administrativo/recepcionista por turno reservado, C2 (exp. X2023001488).

AYUNTAMIENTO DE BARCELONA

ANUNCIO de referencia de publicación en el BOPB de la aprobación definitiva de la modificación del artículo 19 de los Estatutos de la sociedad municipal Informació i Comunicació de Barcelona, SA, que regula tanto la posibilidad de celebración de las sesiones de su Consejo de Administración de forma telemática como la posibilidad de adoptar acuerdos sin sesión.

ANUNCIO de referencia de publicación en el BOPB de la aprobación definitiva de la modificación del artículo 21 de los Estatutos de la sociedad municipal Barcelona de Serveis Municipals, SA (BSM) que regula tanto la posibilidad de celebración de las sesiones de su Consejo de Administración de forma telemática como la posibilidad de adoptar acuerdos sin sesión.

ANUNCIO de referencia de publicación en el BOPB de la aprobación definitiva de la modificación del artículo 22 de los Estatutos de la sociedad municipal Barcelona Cicle de l'Aigua, SA (BCASA) que regula tanto la posibilidad de celebración de las sesiones de su Consejo de Administración de forma telemática como la posibilidad de adoptar acuerdos sin sesión.

ANUNCIO de referencia de publicación en el BOPB de la aprobación definitiva de la modificación del artículo 22 de los Estatutos de la sociedad municipal Barcelona d'Infraestructures Municipals, SA (BIMSA) que regula tanto la posibilidad de celebración de las sesiones de su Consejo de Administración de forma telemática como la posibilidad de adoptar acuerdos sin sesión.

ANUNCIO de referencia de publicación en el BOPB de la aprobación definitiva de la modificación del artículo 22 de los Estatutos de la sociedad municipal Foment de Ciutat, SA, que regula tanto la posibilidad de celebración de las sesiones de su Consejo de Administración de forma telemática como la posibilidad de adoptar acuerdos sin sesión.

ANUNCIO de referencia de publicación en el BOPB de la aprobación definitiva de la modificación del artículo 19 de los Estatutos de la sociedad municipal Barcelona Activa SAU, SPM, que regula tanto la posibilidad de celebración de las sesiones de su Consejo de Administración de forma telemática como la posibilidad de adoptar acuerdos sin sesión.

AYUNTAMIENTO DE CAPMANY

EDICTO sobre aprobación definitiva de la modificación de la plantilla de personal 2023.

AYUNTAMIENTO DE L'ESPLUGA DE FRANCOLÍ

ANUNCIO por el que se hace pública la aprobación definitiva del Reglamento municipal regulador de las agentes del servicio de vigilancia municipal del Ayuntamiento de L'Espluga de Francolí.

AYUNTAMIENTO DE FIGUERES

ANUNCIO sobre aprobación de las modificaciones concretas de las bases generales de funcionamiento de las bolsas de trabajo del Ayuntamiento de Figueres (exp. RRHH2022000112).

AYUNTAMIENTO DE FREGINALS

ANUNCIO sobre formalización de varios convenios de colaboración con el Consejo Comarcal de El Montsià.

AYUNTAMIENTO DE MONTOLIU DE LLEIDA

EDICTO por el que se hace pública la aprobación inicial de la modificación de las bases que deben regular el otorgamiento de ayudas económicas del Plan Rehabita en materia de rehabilitación de vivienda, en el núcleo urbano de Montoliu de Lleida, clave 1 y clave 2 del planeamiento urbanístico.

AYUNTAMIENTO DE MONTORNÈS DEL VALLÈS

CVE-DOGC-B-8946-S

ANUNCIO sobre aprobación inicial del Proyecto de reurbanización de un tramo de la avenida de La Mare de Déu de Montserrat de Montornès del Vallès.

AYUNTAMIENTO DE PALAFRUGELL

EDICTO sobre modificaciones efectuadas en las bases que tienen que regular el proceso de provisión de dos plazas de agente de Policía, por medio de procedimiento de movilidad interadministrativa, del Ayuntamiento de Palafrugell.

AYUNTAMIENTO DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

ANUNCIO sobre publicación de las bases reguladoras del concurso-oposición para la provisión de tres plazas de técnicos/técnicas auxiliares de biblioteca de la plantilla de funcionarios.

ANUNCIO sobre publicación de las bases reguladoras para la cobertura de una plaza de administrativo/a, por el turno de promoción interna.

AYUNTAMIENTO DE EL PRAT DE LLOBREGAT

ANUNCIO sobre aprobación definitiva de la modificación de la plantilla de personal.

AYUNTAMIENTO DE SANT ISCLE DE VALLALTA

ANUNCIO sobre aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos núm. 3/2023, por incorporación de remanentes (exp. 2023/169 - ref. 084-2023).

ANUNCIO sobre aprobación inicial del expediente de modificación de créditos núm. 5/2023, por incorporación de compromisos de gasto del ejercicio anterior (exp. 2023/169 - ref. 085-2023).

AYUNTAMIENTO DE SANT JUST DESVERN

ANUNCIO sobre publicación en el BOPB de las bases de la convocatoria pública para la formación de una bolsa de trabajo para la cobertura, con carácter temporal, del puesto de trabajo de inspector/a de espacio público y servicios, subgrupo C2 (ref. PER 2023 146 8).

AYUNTAMIENTO DE SANT POL DE MAR

ANUNCIO relativo a la convocatoria del proceso selectivo para la provisión de una plaza de maestro/a, grupo A2, mediante concurso de méritos, incluida en la oferta extraordinaria de estabilización de empleo temporal (77/2023).

ANUNCIO relativo a la convocatoria del proceso selectivo para la provisión de nueve plazas de técnico/a de educación infantil, grupo C1, mediante concurso de méritos, incluidas en la oferta extraordinaria de estabilización de empleo temporal (78/2023).

AYUNTAMIENTO DE SANT SADURNÍ D'ANOIA

ANUNCIO sobre aprobación de la convocatoria y las bases para la constitución de una bolsa de trabajo de técnicos/técnicas medios de Comercio en el Ayuntamiento de Sant Sadurní d'Anoia.

AYUNTAMIENTO DE SANT VICENÇ DELS HORTS

ANUNCIO sobre aprobación inicial de la propuesta del Plan de usos del equipamiento cívico de La Guàrdia del término municipal de Sant Vicenç dels Horts.

AYUNTAMIENTO DE SITGES

EDICTO sobre aprobación definitiva de las bases específicas para la adjudicación de 70 viviendas de protección oficial en régimen general de alquiler en calle Lola Anglada, núm. 12-20, y calle Jacint Picas i Cardó, núm. 4, parcela 52 del PPU-1 (1376- 000020-001902/2023).

AYUNTAMIENTO DE TARRAGONA

ANUNCIO por el que se hace pública la corrección de errata material en el Anuncio sobre aprobación definitiva del Proyecto de ejecución para la adecuación para el uso público del fortín de Sant Jordi.

AYUNTAMIENTO DE URÚS

ANUNCIO sobre aprobación definitiva del Proyecto municipal de construcción de tubería en alta entre la captación de La Tossa y el depósito viejo de Urús, fases 1 y 2.

AYUNTAMIENTO DE VILAMALLA

ANUNCIO sobre aprobación inicial del Proyecto de instalación de energía solar fotovoltaica en el pabellón polideportivo (exp. X2023000146).

CONSEJOS COMARCALES

CONSEJO COMARCAL DE EL VALLÈS ORIENTAL

ANUNCIO sobre aprobación provisional de la lista de admisiones y exclusiones del proceso de selección de una plaza de administrativo/a del grupo de clasificación C1, escala administración general, subescala administrativa, de la plantilla del personal funcionario interino por programas temporales del Consejo Comarcal, adscrita a los Servicios Básicos de Atención Social Caldes de Montbui del Área de Políticas Sociales y de Igualdad.

ANUNCIO sobre aprobación provisional de la lista de admisiones y exclusiones del proceso de selección de una plaza de técnico/a de infancia y familia, del grupo de clasificación A2, subescala técnica de gestión, escala de administración general, de la plantilla de personal funcionario interino por programas temporales del Consejo Comarcal adscrita al Área de Políticas Sociales y de Igualdad del Consejo Comarcal, Servicios de Intervención Socioeducativa.

OTROS ORGANISMOS

ORGANISMO AUTÓNOMO INSTITUTO DEL TEATRO

ANUNCIO sobre aprobación de la relación definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas en el proceso selectivo PES 69 COOITL/22, y determinación de la fecha y hora del órgano de selección.

ANUNCIO sobre aprobación de la relación definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas en los procesos selectivos TAUX VEST I UT 65 CMOITL/22 y TAUX MANT ESC 66 CMOITL/22, y determinación de la fecha y hora del órgano de selección.

ANUNCIO sobre aprobación de la relación definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas en los procesos selectivos PAI 06CMOITL/22, PAI 09CMOITL/22, PAI 10CMOITL/22, PAI 14CMOITL/22, PAI 35CMOITL/22, PAI 37CMOITL/22, PAI 38CMOITL/22, PAI 39CMOITL/22, PAI 46 CMOITL/22, PAI 47 CMOITL, PAI 49CMOITL, y determinación de la fecha y hora del órgano de selección.

ANUNCIO sobre aprobación de la relación definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas en el proceso selectivo PAE 68 COOITL/22, y determinación de la fecha y hora del órgano de selección.

ANUNCIO sobre aprobación de la relación definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas en los procesos selectivos INSTR-PIANO 60CMOITL/22, INSTR-PIANO 61CMOITL/22, INSTR-PIANO 62CMOITL/22, INSTR-PIANO 63CMOITL/22, INSTR-JAZZ y PER 64CMOITL/22, y determinación de la fecha y hora del órgano de selección.

ANUNCIO sobre aprobación de la relación definitiva de personas aspirantes admitidas i excluidas en los procesos selectivos PADED 03CMOITL/22, PADED 05CMOITL/22, PADED 21CMOITL/22, PADED 24CMOITL/22, PADED 43CMOITL/22, PADED 48CMOITL/22, PADED 57CMOITL/22, PADED 59CMOITL/22, y determinación de la fecha y hora del órgano de selección.

ANUNCIO sobre aprobación de la relación definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas en los procesos selectivos PDCI 07CMOITL/22, PDCI 15CMOITL/22, PDCI 18CMOITL/22, PDCI 27CMOITL/22, PDCI 30CMOITL/22, PDCI 31CMOITL/22, PDCI 32CMOITL/22, PDCI 34CMOITL/22, PDCI 44CMOITL/22, PDCI 45CMOITL/22, PDCI 53CMOITL/22, y determinación de la fecha y hora del órgano de selección.

CVE-DOGC-B-8946-S

ANUNCIO sobre aprobación de la relación definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas en los procesos selectivos PDPD 01CMOITL/22, PDPD 04CMOITL/22, PDPD 12CMOITL/22, PDPD 17CMOITL/22, PDPD 22CMOITL/22, PDPD 23CMOITL/22, PDPD 25CMOITL/22, PDPD 28CMOITL/22, PDPD 36CMOITL/22, PDPD 41CMOITL/22, PDPD 50CMOITL/22, PDPD 52CMOITL/22, PDPD 54CMOITL/22, PDPD 55CMOITL/22, PDPD 58CMOITL/22, y determinación de la fecha y hora del órgano de selección.

ANUNCIO sobre aprobación de la relación definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas en los procesos selectivos PES 11CMOITL/22, PES 13CMOITL/22, PES 29CMOITL/22, PES 33CMOITL/22, y determinación de la fecha y hora del órgano de selección.

ANUNCIO sobre aprobación de la relación definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas en el proceso selectivo PADED 70 COOITL/22, y determinación de la fecha y hora del órgano de selección.

ANUNCIO sobre aprobación de la relación definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas en los procesos selectivos PM 40CMOITL/22 y PM56CMOITL/22, y determinación de la fecha y hora del órgano de selección.

ANUNCIO sobre aprobación de la relación definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas en los procesos selectivos PAE 02CMOITL/22, PAE 08CMOITL/22, PAE 16CMOITL/22, PAE 19CMOITL/22, PAE 20CMOITL/22, PAE 26CMOITL/22, PAE 42CMOITL/22, PAE 51CMOITL/22, y determinación de la fecha y hora del órgano de selección.

ANUNCIO sobre aprobación de la relación definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas en los procesos selectivos PDCI 67COOITL/22, PD 71 COOITL/22 y PDCI 72 COOITL/22, y determinación de la fecha y hora del órgano de selección.

OTROS SUJETOS EMISORES

CONSORCIO DE LA AUTORIDAD DEL TRANSPORTE METROPOLITANO

RESOLUCIÓN de 24 de junio de 2023, por la que se hace pública la adjudicación de la convocatoria mediante el sistema de concurso-oposición, de acuerdo con la oferta de empleo público ordinario de 2022, para la cobertura, en régimen de contrato laboral fijo a jornada completa para seis puestos de trabajo del Consorcio de la Autoridad del Transporte Metropolitano (ATM).

CONSORCIO URBANÍSTICO PARA EL DESARROLLO DEL CENTRO DIRECCIONAL DE Cerdanyola del Vallès

EDICTO sobre aprobación definitiva de la modificación núm. 1 del Proyecto de urbanización del sector Parc de l'Alba de Cerdanyola del Vallès en el ámbito E1, avenida de Els Gorgs (exp. 011/2021).

DISPOSICIONES GENERALES

DEPARTAMENTO DE TERRITORIO

EDICTO de 20 de junio de 2023, de enmienda del Edicto de 7 de junio de 2023, sobre un acuerdo de la Comisión Territorial de Urbanismo de Girona relativo al municipio de Sant Aniol de Finestres.

En el Edicto de 7 de junio de 2023, sobre un acuerdo de la Comisión Territorial de Urbanismo de Girona en lo referente al municipio de Sant Aniol de Finestres (DOGC nº 8931 de 7.6.2023), habiendo observado un error en los anexos del Edicto mencionado, donde se adjuntaron unos anexos no correspondientes al expediente 2021/075874/G, de Plan especial urbanístico PEU-01 de actividades agrícolas comerciales en suelo no urbanizable en el término municipal de Sant Aniol de Finestres, aprobado definitivamente por la Comisión Territorial de Urbanismo de Girona en la sesión de 9 de noviembre de 2022 y dada la conformidad a efectos de su ejecutividad el 3 de mayo de 2023, es necesario hacer la oportuna corrección y publicar de nuevo los anexos normativos correctos.

Esta nueva publicación deja sin efecto los anexos publicados en el Edicto de 7 de junio de 2023, sobre un acuerdo de la Comisión Territorial de Urbanismo de Girona en lo referente al municipio de Sant Aniol de Finestres.

Girona, 20 de junio de 2023

Sònia Bofarull Serrat

Secretaría de la Comisión Territorial de Urbanismo de Girona

Anexo

Normas urbanísticas del Plan especial urbanístico PEU-01 de actividades agrícolas comerciales en suelo no urbanizable, de Sant Aniol de Finestres

(Véase la imagen al final del documento)

[normativa_es.pdf](#)

(23.172.038)

Anexo

Normas urbanísticas del Plan especial urbanístico PEU-01 de actividades agrícolas comerciales en suelo no urbanizable del municipio de Sant Aniol de Finestres

Capítulo I. Generalidades

Artículo 1. Naturaleza y objeto

El presente Plan Especial Urbanístico tiene por objeto el desarrollo de un sector delimitado (PEU-01 Actividades Agrícolas Comerciales) previsto en el POUM.

El sector se localiza en suelo no urbanizable, en la entrada Sur de Sant Esteve de Llémna, justo al lado Norte de la GI-531 y limitado por la Riera del Llémna en el Norte.

El objetivo es ordenar y regular un ámbito con el objetivo de, por una parte, poder desarrollar actividades y usos concretos y por otra, mejorar su implantación en el emplazamiento, crear medidas de protección en el entorno y favorecer su integración paisajística.

En ningún caso el Plan Especial clasifica y/o califica el suelo.

Artículo 2. Ámbito

La superficie considerada en este Plan es de 7.242,53 m² y se encuentra definido en los Planos que acompañan este proyecto.

- Al Norte, con una longitud de 119,52m con el cauce de la Riera de Llémna y con un camino rural público.
- En el Este, con una longitud de 48,78m, con otros suelos de titularidad privada. El PEU llega hasta una Canal de separación con un campo vecino, un elemento separador en sí mismo.
- En el Oeste, con una longitud de 70,50m, con otros suelos de titularidad privada. En este caso, el PEU llega hasta el murete de valla, que define el perímetro de la finca en la parte Norte y su extensión.
- En Sur, con longitud de 163,39m, con el vial GI-531.

Artículo 3. Vigencia

1. La vigencia de este Plan Especial es indefinida.
2. El Plan entrará en vigor el día de la publicación de su aprobación definitiva en el Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya

Artículo 4. Documentación

La documentación de que consta este Plan Especial es la siguiente:

1. Memoria: Informativa y de Ordenación
2. Normativa
3. Informe de sostenibilidad económica
4. Planos

Artículo 5. Interpretación de los documentos

La interpretación de los documentos del Plan Especial atenderá conjuntamente las determinaciones escritas y gráficas.

Artículo 6. Supletoriedad

Por todo aquello que no se encuentre previsto en este presente Plan Especial, será de aplicación la regulación contemplada en el planeamiento general que le sea de aplicación.

Capítulo II. Zonificación

Artículo 7. Zonas

Se consideran tres zonas en el ámbito, en función de su naturaleza y características:

- Zona 1: Desarrollo de la actividad. Contiene una sub-zona:
- Zona 1a
- Zona 2: Canal
- Zona 3: Estación de bombeo

Artículo 8. Zona 1: Desarrollo de la actividad (naranja)

1. Se trata de los suelos donde se puede desarrollar actividad.
2. El ámbito se encuentra identificado en el Plan o.01, y se encuentra sombreado con un grafiado naranja sólido.
3. Los usos que se pueden desarrollar en estos suelos son las actividades económicas de tipo agrícola definidas al art. 48 del RLU como las construcciones destinadas al almacenaje, la conservación, la manipulación, el envasado y la transformación de productos, así como las destinadas a la prestación de servicios, siempre que los mencionados productos y servicios se hayan originado o tengan como destinación, respectivamente y exclusivamente, una unidad de explotación agrícola o ganadera o un conjunto de unidades de explotación, integradas bajo una dirección empresarial común y siempre que los terrenos objeto de la construcción formen parte de la mencionada unidad de explotación o del mencionado conjunto.

En el momento de solicitud de licencia, el interesado tendrá que justificar este último punto.

4. Se admiten las instalaciones soterradas tipo rampa, basculas, depósitos, cementerios y similares, justificado por el correcto desarrollo de la actividad. En ningún caso se admiten plantas edificadas.

5. Se admiten las instalaciones sobre rasante, de acuerdo con las definiciones y condiciones de la sección 2 de esta normativa.

6. Encontramos una subzona:

Sub-zona 1.^a. El ámbito se encuentra identificado en el Plan o.01, y se encuentra sombreado con un grafiado naranja rayado.

Es el único espacio de todo el ámbito donde se admiten edificaciones de acuerdo con las condiciones de la Sección 1.

De acuerdo con el informe de la OTAAG de febrero de 2022, resulta preferible que las nuevas edificaciones e instalaciones se implanten el más alejado posible de la Riera del Llemená y del espacio Natura 2000.

Artículo 9. Zona 2: Canal (azul)

1. Se trata de los suelos donde actualmente hay Canals existente, que se encuentran en funcionamiento.
2. Se mantendrá el trazado y las características de estos Canales.
3. En caso justificado, se puede modificar el trazado, siempre y cuando, se proponga otro de forma coherente y se garantice el abastecimiento del agua.
4. En caso justificado, se podrá canalizar este Canal.

5. No se podrán construir vallas en el perímetro de esta zona.
6. Únicamente se podrán crear pasos en el Canal Este, máximo 2 unidades de 2m cada una.

Artículo 10. Zona 3: estación de bombeo (lila)

1. Se trata de los suelos donde actualmente hay una estación de bombeo.
2. Se podrán crear instalaciones de apoyo a la estación de bombeo existente.
3. Estos suelos se pueden pavimentar con materiales no naturales, tipo hormigón.

Capítulo III. Edificaciones y Instalaciones

SECCIÓN 1. Edificaciones

Artículo 11. Definición

Se define edificación como una construcción cubierta, de más de 1 m de altura, de carácter permanente, público o privado, y que permite su utilización por personas.

Dentro de este grupo, se entiende:

- Edificaciones cerradas o semi-cerradas: con fachada al menos a tres lados o 75% de la superficie de fachada. Estas computan al 100% de su techo.
- Edificaciones abiertas: las que no son cerradas o semi-cerradas. Estas computan al 50% de su techo.

Artículo 12. Condiciones de las edificaciones

1. En general, la altura máxima de las edificaciones es la existente. En caso de que la edificación sea derribada y se construya de nuevo, se cogerá la altura de referencia de la edificación derribada.
2. El cómputo máximo de las edificaciones se puede hacer por superficie construida de 1.597,06 m² o por volumen edificado máximo de 14.072,53 m³.
3. Cada propietario, Agrococ o Hermanos Llorens pueden edificar el siguiente %:

Titularidad	Cómputo			
	Sup		Volumen	
	m ²	%	m ³	%
Agrococ	932,99	60,32	10.451,99	74,27
Hermanos Llorens	613,65	39,68	3.620,54	25,73

4. En ningún caso se podrá sobrepasar la superficie construida o volumetría existente en el ámbito de 1.597,06 m² o 14.072,53m³.
5. Las edificaciones se pueden situar en cualquier punto del ámbito 1, sombreado con rayado naranja, en el Plan o.01.
6. En caso de trasladar la superficie de un lugar a otro, el derribo o desmantelamiento de la edificación original tiene que ser total, con reposición a un estado natural inicial o teórico. Las licencias de nueva construcción tendrán que ir acompañadas del correspondiente proyecto de derribo o desmantelamiento. Las licencias tendrán que ser simultáneas.

Sección 2. Instalaciones

Artículo 13. Definición

Se define instalación como una construcción con superficie -no una valla- y que no es una edificación de acuerdo con la definición del art. 11.

No se considera que las instalaciones tengan superficie construida o volumetría que se tenga que computar.

Se consideran dos tipos de instalaciones:

- Tipo 1. Construcciones de altura inferior a 1m -exceptuando las soterradas, que se regulan en el suelo libre de edificación.
- Tipo 2. Elementos de altura superior a 1m pero que no pueden ser utilizados por las personas:
 - Elementos necesarios para el funcionamiento de la actividad: silos, depósitos, cintas transportadoras, puentes, etc.
 - Elementos de instalaciones: cajas de compañías suministradoras, contadores de instalaciones, etc.

Artículo 14. Condiciones de las instalaciones

1. En general, las instalaciones se pueden colocar en cualquier punto de la zona de desarrollo de la actividad (sombreado continuo naranja).

2. En la zona de 25m de separación de carreteras no se admiten las instalaciones de tipo 2. En cualquier caso, hará falta el informe preceptivo del Departamento de Carreteras.

3. En la zona de protección de la Red Naturaleza/PEIN las instalaciones que se implanten tendrán que cumplir las siguientes condiciones, de acuerdo con el art. 5, 6, 7 y 8 del PTPCG:

a. Hará falta la realización de un Estudio de impacto e integración paisajística, que es preceptivo de acuerdo con lo que disponen los artículos 4.1 y 4.2 de las Directrices de Paisaje para tratarse de edificaciones aisladas, de un capítulo que analice los efectos de la inserción de la edificación en el entorno territorial y demuestre su compatibilidad con la preservación de los valores que motivan la protección especial de este suelo.

b. Se tienen que adoptar soluciones que minimicen los desmontes y terraplenes, y tienen que evitar interferir los conectores ecológicos, corredores hidrográficos, y los elementos singulares del patrimonio natural (hábitats de interés, zonas húmedas y espacios de interés geológico) y cultural. Cuando el suelo de protección especial se destine a actividades agrarias, habrá que adoptar también soluciones que minimicen el impacto a las explotaciones agrarias y sus infraestructuras. El estudio de impacto ambiental cuando sea requerido por la naturaleza de la obra tiene que tener en cuenta la circunstancia de su ubicación en suelo de protección especial. Cuando no se requiera el estudio de impacto ambiental es preceptiva la realización, dentro del estudio de impacto e integración paisajística que disponen los artículos 4.1 y 4.2 de las Directrices de Paisaje, de una valoración de la inserción de la infraestructura en el entorno territorial que exprese el cumplimiento de las condiciones mencionadas.

c. El análisis y valoración de la inserción de las edificaciones o infraestructuras en el entorno territorial tiene que demostrar que las construcciones y los usos que se proponen no afectan de forma sustancial a los valores del área de suelo de protección especial donde se ubicarían. El estudio tiene que considerar las siguientes variables, con especial atención en las relacionadas con los valores a proteger y el posible impacto de la actividad.

- a) Vegetación y hábitats del entorno
- b) Fauna del entorno
- c) Valor edafológico
- d) Funciones de conector biológico

- e) Estabilidad del suelo
- f) Funciones hidrológicas
- g) Conectividad territorial
- h) Gestión de los residuos
- i) Accesibilidad y necesidad de servicios
- j) Incremento de la frecuentación
- k) Patrimonio cultural e histórico
- l) Patrimonio geológico
- m) Zonas húmedas
- n) Paisaje
- o) Calidad atmosférica
- p) Mejora esperada del espacio protegido
- q) Valor productivo agrario

En todo caso, las dimensiones del área de suelo –superficie, amplitud...- serán determinantes en la valoración de los efectos de las edificaciones o infraestructuras en el entorno territorial.

d. Hace falta valorar las condiciones específicas de carácter más restrictivo establecidas para los suelos que forman parte de la Red Natura 2000, en especial el cumplimiento del artículo 6 de la Directiva 92/43/CEE, de 21 de mayo de 1992, relativa a la conservación de los hábitats naturales y de la fauna y la flora silvestres.

4. No se pueden implantar instalaciones tipos 2 en la zona de separación de 5m del límite Oeste de la finca.

5. Se fija una ocupación máxima para las instalaciones tipos 2 del 20% de la superficie de suelo de la subzona 1.^a, que se aplicará de forma proporcional a cada propietario.

6. Se admite la implantación de instalaciones en altura, siempre que quede justificado por la necesidad de la actividad.

Capítulo IV. Suelo Libre De edificación I Otros Elementos

Sección 3. Suelo libre de edificación

Artículo 15. Definición

1. Se define como suelo libre de edificación aquel donde no hay edificaciones o instalaciones.

2. Se consideran tres tipos de suelo:

a. Tipo 1. Terreno natural

b. Tipo 2. Terreno artificialidad natural: compactaciones de terreno, tot-ú, gravas, sablón

c. Tipo 3. Terreno artificialidad no natural: asfalto, hormigón

3. Los usos admitidos son los admitidos por el planeamiento y la zona correspondiente.

Artículo 16. Condiciones del suelo libre de edificación

1. Zona 1: desarrollo de la actividad.

- Se dejará el terreno natural siempre que se pueda (a. tipo 1), a excepción de cuándo sea estrictamente necesario para el correcto funcionamiento de las actividades.

- En este último caso, se valorará de forma más positiva la utilización de elementos naturales tipo 2 y en caso de que no sea posible y debidamente justificado, se permitirá la creación de pavimento no natural tipo 3.

- En el suelo libre de edificación puede hacer acope de material y colocar elementos no permanentes, siempre que se cumplan las siguientes condiciones:
 - no sea permanente
 - no dificulte la circulación interna dentro del ámbito
 - sea coherente con la voluntad de mejorar la integración paisajística, especialmente en los espacios más sensibles.
- 2. Zona 2: Canal. Se dejará el terreno natural tipo 1.
- 3. Zona 3: Estación de bombeo. Se puede aplicar cualquier tipo de pavimento listado al art. 16.

Sección 4. Vallas

Artículo 17. Definición

Se define valla como un elemento vertical con un grueso inferior a 30cm, forma lineal y que tiene la finalidad de cierre por motivos de seguridad, estéticos, intimidad y/o paisajísticos.

Artículo 18. Condiciones de las vallas

1. En general, no se admiten vallas al ámbito.
2. En ningún caso se pueden colocar vallas en el límite Norte del ámbito.
3. Justificadamente, por algunos de los motivos del art. 17, se admite la colocación de vallas con las siguientes condiciones:
 - Tendrán una altura máxima de 1,80m.
 - No pueden ser opacas, tendrán que facilitar la visual entre una parte en la otra y ser: vegetales, de alambrada, malla metálica, lamas de madera verticales o similar.

Sección 5. Accesos y circulación

Artículo 19. Definición

Incluye los pasos desde un espacio público –camino rural o carretera- en el interior del ámbito y también la circulación interior por el ámbito.

Artículo 20. Condiciones de los accesos

1. En la zona de la carretera sólo puede haber un acceso de entrada y otro de salida al ámbito. Se prevé un espacio identificado en el Plan o.01 con esta finalidad, aunque, de forma justificada, se pueden desplazar. Estos accesos podrán contar con un pavimento tipo 3.
2. El acceso a los campos de cultivo actuales se tiene que hacer desde el camino rural de la parte Norte.
3. No hay limitaciones en cuanto a número de accesos desde el camino del Norte.

Artículo 21. Circulación interior por el ámbito

Independientemente de la titularidad de las fincas, hay que garantizar la circulación en vehículo rodado y peatones desde los accesos descritos al art. 20 hasta todas las actividades que haya en el interior. Este trazado tiene que estar libre de obstáculos y tener una anchura mínima de 4m.

Sección 6. Condiciones comunes

Artículo 22. Condiciones y requerimientos comunes a todos los elementos

1. Si procede, habrá que realizar un estudio Geotécnico para cada nueva construcción, de acuerdo con las directrices actuales del "Código Técnico de la Edificación" (CTE).
 2. Tomar las medidas adecuadas durante y posteriormente a la ejecución de excavaciones taludes para evitar el desarrollo de inestabilidades.
 3. Evitar edificar en los bordes de escarpaduras y taludes. Si la zona incluye taludes naturales o artificiales el estudio geotécnico tiene que incluir el análisis de estabilidad de los taludes, ya que se pueden ver afectados por un desarrollo progresivo de inestabilizaciones locales en forma de movimientos de masa o de desprendimientos.
 4. Evitar las fundaciones sobre terraplenes o rellenos antrópicos preexistentes. Usualmente, no suelen ser aptos para fundamentar estructuras, y se pueden generar asentamientos diferenciales importantes al ser sometidos a cargas.
 5. La línea de edificación se sitúa a una distancia de 25 metros medidos desde la arista exterior de la calzada de la carretera.
 6. Las edificaciones existentes se encuentran en situación de volumen disconforme en toda aquella parte que quede comprendida entre la carretera y la línea de edificación definida como la paralela a 25 metros de la arista exterior de la calzada.
 7. De acuerdo con el artículo 40.1 de la Ley de carreteras, en la zona comprendida entre la línea de edificación y la carretera se prohíbe cualquier tipo de obra de construcción, reconstrucción o ampliación, salvo las que sean imprescindibles para la conservación y el mantenimiento de las construcciones existentes.
 8. No se permiten actividades que generen humos, polvo, vapores o cualquier otro residuo que afecte a la seguridad vial en las zonas adyacentes a las carreteras. Todas las actividades tienen que cumplir con todo aquello que establece la Ley 3/1998, de 27 de febrero, de la intervención integral de la administración Ambiental y su reglamento, Decreto 136/1999, de 18 de mayo.
 9. Previamente a la ejecución de cualquier obra o actuación dentro de la zona de afectación de la carretera, hay que pedir la preceptiva autorización al organismo encargado de su explotación (el Servicio Territorial de Carreteras de Girona o la Diputación de Girona), de acuerdo con aquello que dispone el artículo 39 de la Ley 2/2009.
 10. Se dejará libre de paso, sin cierre ni construcciones de ningún tipo, la zona de servidumbre del dominio público hidráulico, de 5,00 m de anchura a contar desde el coronamiento de los márgenes de la riera de Liémena, con que establece el artículo 6 del Texto Refundido de la Ley de Aguas, aprobado por RDL 1/2001, de 20 de Julio.
- En los Plans i.08 y o.02 se puede ver gráficamente esta condición.

Capítulo IV. Integración Paisajística

Artículo 23. Vegetación

1. Al margen de la carretera GI-531, así como también el límite Este y Oeste, que delimitan el ámbito, se colocará arbolado, siguiendo el patrón lineal de plantación existente, con la función de ocultar las edificaciones e instalaciones. El número y la situación de estos árboles se marca en el Plan de ordenación O.01. Se trata de una propuesta que se puede ajustar de forma justificada.

2. Por aquellos espacios situados entre las edificaciones y entre estas y la carretera, prever la plantación de arbolado con especies propias de la zona y siguiendo un patrón de distribución que priorice la plantación aislada y ornamental.

3. Habrá que prever que su distribución no interfiera en la buena circulación por el interior de la parcela.

4. El arbolado a plantar tendrá que ser autóctono. Se priorizarán el chopo (*Populus nigra*) y en menor medida el fresno de hoja estrecha (*Fraxinus angustifolia*).

5. Para la construcción de nuevas edificaciones habrá que minimizar la afectación de los árboles existentes y especialmente de aquellos situados tanto en las bandas este y oeste del ámbito.

Artículo 24. Red fluvial y los habitados asociados

1. Hay que mantener el arbolado existente en la banda del camino rural y que confronta con la riera de Llémena.

2. Hay que mantener las dos Canales actuales con el mayor estado natural posible y función ambiental.

Artículo 25. Tratamiento de los elementos en las fachadas Norte de las edificaciones

1. Los elementos que sobresalen del plan de fachada de las edificaciones tendrán que tener un tratamiento adecuado con el fin de que se integren mejor en el paisaje.

2. Se tendrá que crear una protección con el fin de esconder y unificar estos elementos. La protección puede ser:

a. Un elemento metálico que esconda los elementos y les unifique, tipo cajón. Este elemento tendrá que pintarse en colores que se integren en el paisaje como el terroso o verde, con los REALES indicados en el art. 26.

b. Un elemento de protección situado en 0,90m de las instalaciones, siempre que no afecte a la distancia de separación en eje del camino de 4m. El elemento no puede ser opaco, pudiendo optar por vegetal o lamas de madera colocadas en vertical. Tendrá la anchura únicamente necesaria para cubrir las instalaciones.

Artículo 26. Cromatismo

Hay que utilizar los siguientes colores para las edificaciones y las instalaciones:

a. En general, colores de la gama del gris, ocre y el terroso. Se proponen los siguientes RAL de referencia: 1019, 7001, 7004, 7030, 7036, 7040, 7042, 7045, 7046 i 8022 .

b. En el caso de las vallas, los elementos del art. 25 y otros análogos, se admiten los colores propios de los materiales naturales, como la madera.

c. Los colores propuestos se tendrán que concretar mediante carta de colores tipos RAL por parte del promotor de las actuaciones, y el Ayuntamiento validará su adecuación.

Artículo 27. Espacios libres y accesos calidad

1. Minimizar la iluminación exterior

2. Los nuevos espacios pavimentados tendrán que contar con un cromatismo terroso.

3. Las áreas de aparcamiento de vehículos tendrán que ser de pavimentos drenantes, con cromatismo de tonos terrosos y fijar, normativamente, la presencia mínima de arbolado.
4. En los procesos constructivos habrá que minimizar los desmontes y terraplenes, tomar las medidas adecuadas durante y posteriormente a la ejecución de excavaciones y evitar edificar en los bordes de escarpaduras y taludes
5. Revegetar todos aquellos espacios no construidos ni tampoco los destinados a cultivos con una siembra de herbáceas propias de la zona
6. Mantener en la medida de lo posible los terrenos cultivados

Artículo 28. Otros

1. Las nuevas instalaciones de redes de suministro tendrán que ir soterradas.
2. Se valorará la eliminación y derribo de aquellos elementos que no favorezcan la estética y que degraden el paisaje.
3. No se permite la instalación de letreros informativos ni publicitarios con luminaria y/o colores estridentes.
4. En caso de cese de la actividad, las edificaciones tendrán que ser desmanteladas.
5. Se recomienda la eliminación y desmantelamiento de elementos sin ningún valor arquitectónico o funcional, que degraden el entorno.

Capítulo V. Desarrollo I Gestión

Artículo 29. Ejecución del Plan Especial

Este Plan desarrollará sus determinaciones a través de la tramitación de los proyectos de obra y de actividad correspondientes.

Artículo 30. Desmantelamiento y cese de la actividad

Dado que la actuación propuesta constituye una excepción al régimen de explotación del suelo no urbanizable, de acuerdo con la naturaleza rústica de los terrenos, y por lo tanto, admitida con carácter restrictivo por la legislación urbanística, hay que incorporar el compromiso del promotor de desmantelar las instalaciones una vez cese la actividad, de acuerdo con el art. 102.1 del TRLU y el art. 59 del RLU.

Esta condición se tendrá que incorporar en el momento de la solicitud de la licencia.

Capítulo VI. Disposiciones Transitorias

Disposición Transitoria Primera - Usos disconformes con el planeamiento urbanístico vigente

Los usos que son disconformes con el planeamiento urbanístico vigente aprobado definitivamente y que actualmente se desarrollan a de edificaciones e instalaciones legalmente implantadas podrán continuar su uso de acuerdo con aquello que establece el art. 108 del TRLUC sobre volúmenes disconformes.

En este caso, el uso propuesto se puede mantener, de acuerdo con el art 108.5 del TRLUC, dado que no se encuentra situado en un espacio protegido y no se vuelve incompatible con este, y actualmente se adapta a los límites de molestia, de nocividad, de insalubridad y de peligro que establezca para cada zona la nueva reglamentación.

En este caso, el planeamiento vigente no los ha declarado incompatibles y no están sujetos a cese de forma expresa, y por lo tanto, no se pueden considerar fuera de ordenación.

Los usos preexistentes se pueden mantener, a pesar de que, no podrán ser objeto de cambios de titularidad.

La actividad se podrá mantener hasta su cese, entonces, habrá que aplicar lo que se dispone al artículo 30 de la normativa.

DISPOSICIONES GENERALES

DEPARTAMENTO DE TERRITORIO

EDICTO de 20 de junio de 2023, sobre un acuerdo de la Comisión Territorial de Urbanismo del ámbito metropolitano de Barcelona referente al municipio de Sant Feliu de Llobregat.

La Comisión Territorial de Urbanismo del ámbito metropolitano de Barcelona, en la sesión de 25 de abril de 2023, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

Exp.: 2020/071481/M

Plan especial urbanístico de Can Pahissa, en el término municipal de Sant Feliu de Llobregat

Visto el informe propuesta de los Servicios Técnicos, y de acuerdo con los fundamentos que se exponen, esta Comisión acuerda:

- 1 Aprobar definitivamente el Plan especial urbanístico de Can Pahissa, promovido y enviado por los Ayuntamientos de Sant Feliu de Llobregat y Molins de Rei, con la condición de que la normativa escrita resuelve la contradicción de la parte gráfica siendo correctos los planos de la serie 8.
- 2 Publicar este acuerdo y las normas urbanísticas correspondientes en el DOGC a los efectos de su inmediata ejecutividad, tal y como indica el artículo 106 del Texto refundido de la Ley de urbanismo, aprobado por el Decreto legislativo 1/2010, de 3 de agosto, modificado por la Ley 3/2012, de 22 de febrero.
- 3 Comunicarlo al Ayuntamiento de Sant Feliu de Llobregat y de Molins de Rei.

Contra este acuerdo, que se refiere a una disposición administrativa de carácter general, se puede interponer recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la notificación o la publicación en el DOGC, de conformidad con lo que prevén el artículo 112.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común y de las administraciones públicas, y los artículos 10, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa, sin perjuicio de que los particulares puedan interponer cualquier otro recurso que consideren procedente, y de la posibilidad que tienen los ayuntamientos y otras administraciones públicas de formular el requerimiento previo que prevé el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa.

En el caso de formular requerimiento, éste se entenderá rehusado si, dentro del mes siguiente a la recepción, no es contestado. En este supuesto, el plazo de dos meses para la interposición del recurso contencioso administrativo se contará desde el día siguiente de aquél en que se reciba la comunicación del acuerdo expreso o de aquél en que se entienda rehusado presuntamente.

Consulta e información del expediente

El expediente estará, para la consulta e información que prevé el artículo 107 del Texto refundido de la Ley de urbanismo, modificado por la Ley 3/2012, de 22 de febrero, depositado en el Registro de planeamiento urbanístico de Cataluña, tal y como establece el artículo 103, apartados 1 y 2, del mencionado Texto refundido.

Se incluye, a continuación, el enlace al Registro de planeamiento urbanístico de Cataluña que permite la consulta telemática e inmediata de los documentos que conforman el instrumento de planeamiento urbanístico aprobado, con plena garantía de autenticidad e integridad, en virtud de lo que prevén la disposición adicional cuarta de la Ley 2/2007, de 5 de junio, del DOGC, y el artículo 103.3 del Texto refundido de la Ley de urbanismo, modificado por la Ley 3/2012, de 22 de febrero:

CVE-DOGC-B-23172055-2023

<https://dtes.gencat.cat/rpuportal/AppJava/cercaExpedient.do?reqCode=veureFitxa&codiPublic=2020/71481/M&set-locale=es>

La consulta del expediente administrativo se podrá hacer, presencialmente, en cualquiera de los servicios territoriales de Urbanismo, de 9 a 14 horas, de lunes a viernes laborables.

Barcelona, 20 de junio de 2023

Maria Navarro Roca

Secretaria de la Comisión Territorial de Urbanismo del ámbito metropolitano de Barcelona

Anexo

Normas urbanísticas del Plan especial urbanístico de Can Pahissa, de Sant Feliu de Llobregat

(Véase la imagen al final del documento)

[NNUU_es.pdf](#)

(23.172.055)

NORMATIVA URBANÍSTICA

PLAN ESPECIAL URBANÍSTICO DE CAN PAHISSA, DE SANT FELIU DE LLOBREGAT

TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Capítulo I. Objeto, contenido y vigencia del Plan especial

Artículo 1. Ámbito

El ámbito de este Plan especial coincide con la finca llamada “Can Pahissa”, situada dentro del área de gestión del Parque Natural de Collserola y constituida por varias parcelas de propiedad privada única.

Queda situada mayoritariamente en el término municipal de Sant Feliu de Llobregat y en una pequeña parte en el término municipal de Molins de Rei donde se dispone de parte de la finca pero no se realiza ninguna actuación de construcción. La finca de Can Pahissa tiene una superficie de 19,73 ha, tal y como indica la ficha SF.009 del Catálogo de masías y casas rurales. El ámbito global de la finca y del Plan especial (incluyendo todas las parcelas, caminos y afectaciones servidumbres ferrocarril, finca urbana y finca discontinua) suma un total de 20,27 ha.

El ámbito es discontinuo, consta de un ámbito mayoritario de forma irregular en la parte inferior donde se dispone del camino de acceso y varias explanadas de grandes dimensiones donde se implanta la actividad y una segunda parte montaña arriba donde se sitúa la masía de Can Pahissa (edificio catalogado, identificado con la letra A en el plano 5.2. Edificaciones existentes). Las fincas del Plan especial Can Pahissa las atraviesa el camino de Can Canaris que permite el acceso.

Artículo 2. Objeto

El objeto del Plan especial es el de asignar la edificabilidad y determinar los usos concretos de la edificación tradicional llamada “Can Pahissa” y las nuevas construcciones destinadas a la actividad, con el objetivo principal de conservar y revitalizar la finca, dentro del Parque Natural de Collserola, con nuevos usos que le den actividad y hagan viable su conservación, garantizando su biodiversidad conforme la clave 29Co del PEPNAT Collserola.

Artículo 3. Marco normativo

El Plan especial se ha redactado de acuerdo con la legislación urbanística vigente y restantes disposiciones aplicables. En concreto:

- Decreto legislativo 1/2010, de 3 de agosto, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de urbanismo, modificado por la Ley 3/2012, de 22 de febrero, de modificación del Texto refundido de la Ley de urbanismo.
- Reglamento de la Ley de urbanismo aprobado por Decreto 305/2006, de 18 de julio.
- Decreto 64/2014, de 13 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento sobre protección de la legalidad urbanística. DOGC nº 6623, de 15 de mayo.
- Modificación puntual del Plan general metropolitano dentro del ámbito del Parque de Collserola, aprobado definitivamente el 13 de diciembre de 1990.
- Plan especial de ordenación y protección del medio natural del Parque de Collserola, aprobado definitivamente el 1 de octubre de 1987.
- Modificación del Plan general metropolitano de ordenación urbana dentro del ámbito del Parque de Collserola (Exp. 2016/061997/M MPM Collserola) aprobado definitivamente el 12 de diciembre de 2020.
- Plan especial de protección del medio natural y del paisaje del Parque Natural de la Sierra de Collserola (Exp. 2015/056783/M PEPNat) aprobado definitivamente el 6 de abril de 2021.

Artículo 4. Contenido del Plan especial

El Plan especial, en aplicación de lo establecido en el artículo 69.1 del Decreto legislativo 1/2010, de 3 de agosto, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de urbanismo; y en el artículo 94 del Decreto 305/2006, de 18 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de urbanismo, lo integran los siguientes documentos:

- Documentación escrita
- Memoria de información y de ordenación
- Anexos
- Adendas
- Normas urbanísticas
- Plan de etapas
- Documentación gráfica
- Planos de información
- Planos de ordenación

Artículo 5. Vigencia

Este Plan especial entrará en vigor al día siguiente de la publicación del acuerdo de aprobación definitiva, en el DOGC y mantendrá su vigencia indefinida o hasta que se produzca su revisión, su modificación de Plan especial o supresión por un planeamiento de rango superior.

Artículo 6. Obligatoriedad

Las determinaciones de este Plan especial vinculan tanto a las administraciones como a los particulares, y en consecuencia toda intervención en su ámbito tendrá que ajustarse a las determinaciones de este Plan.

Artículo 7. Interpretación

Las determinaciones de este Plan especial, y en concreto de estas Normas urbanísticas, se interpretarán en base al contexto, y a su espíritu y finalidad, ponderando que prevalezca el interés público y la utilización más racional del territorio.

En el supuesto de un conflicto entre la documentación escrita y gráfica del documento, prevalece lo que establezca la documentación escrita, a menos que el conflicto se refiera a cuantificación de superficies de suelo, supuesto en el que será necesario ajustarse a la superficie real.

Las dudas en la interpretación del planeamiento urbanístico se resolverán de acuerdo con el artículo 10 del TRLU Reglas de interpretación del planeamiento urbanístico.

Artículo 8. Modificación y revisión

Durante la vigencia del Plan especial y hasta que no se produzca la revisión, las modificaciones puntuales que se puedan formular tendrán que ser tramitadas con los mismos requisitos formales y de procedimiento que se hayan aplicado para la aprobación del Plan especial.

Capítulo II. Desarrollo del Plan especial

Artículo 9. Desarrollo del Plan especial

El desarrollo de este Plan especial, consiste en la ejecución de las obras de las nuevas edificaciones e instalaciones necesarias para la actividad que permitan el mantenimiento de la finca y rehabilitación de la masía conforme el Proyecto ejecutivo y el cumplimiento del Plan de etapas.

Artículo 10. Compromisos para el desarrollo del Plan especial

La construcción de nuevas volumetrías, implicará los siguientes compromisos:

- a) Derribo de las construcciones añadidas y sin interés. Detalladas en el plano 5.2 Edificaciones existentes.
- b) Rehabilitación de las edificaciones tradicionales de acuerdo con la ficha del Plan especial de protección y catálogo de Sant Feliu de Llobregat.
- c) Mantenimiento del conjunto de la finca.
- d) Acuerdo de cesión del uso del terreno paralelo al Canal de la Infanta u otros espacios para uso público de tipo cultural en el Ayuntamiento de Sant Feliu de Llobregat y un acuerdo de custodia para la gestión del conector de Can Miano - Can Amigó. Este acuerdo de servidumbre de uso público (no de titularidad) y/o de custodia se realizará a partir del 2º año de inicio de obras con posterioridad a su saneamiento, delimitación y cierre.

Artículo 11. Sistema de gestión posterior

No habrá sistema de gestión posterior.

Las actuaciones incluidas son de ejecución directa. Se adjuntan a la Adenda I: Proyecto de edificación.

El mencionado proyecto de edificación es de ejecución directa y no requerirá de ningún proyecto de desarrollo posterior a los efectos de lo establecido en el artículo 86 bis.3 del TRLUC y será el proyecto que se adjuntará a la petición de licencia de obras que tiene que presentarse al ayuntamiento en el momento de llevarlo a cabo. Será necesario igualmente efectuar las comunicaciones o presentar ante el ayuntamiento la documentación del proyecto ejecutivo que se precise previo el ejercicio de la actividad.

Artículo 12. Condicionantes de la afectación ferroviaria

De acuerdo con el artículo 16 de la Legislación sectorial ferroviaria vigente (LSF) para ejecutar, en las zonas de dominio público y de protección de la infraestructura ferroviaria, cualquier tipo de obras se solicitará la correspondiente autorización previa del administrador de infraestructuras ferroviarias.

Asimismo, en los sucesivos instrumentos de desarrollo, como los posibles planes parciales, proyectos y obras, se tendrán en cuenta las mismas limitaciones en la propiedad y protecciones en el ferrocarril.

TÍTULO II. DISPOSICIONES DE ORDENACIÓN, EDIFICACIÓN Y USO

Capítulo I. Clasificación, zonificación y calificación del suelo

Artículo 13. Clasificación del suelo

Los suelos situados dentro del ámbito del Plan especial están clasificados por el Plan general metropolitano mayoritariamente como suelo no urbanizable conforme la Declaración del Parque Natural de Collserola dentro del marco de las determinaciones de la Red Naturaleza 2000. El presente Plan especial mantiene la clasificación de suelo no urbanizable de protección especial en todo el ámbito.

Una de las parcelas que componen la finca de Can Pahissa, la situada entre las vías del tren y el Canal de la Infanta con referencia catastral 08210A010000010000TX, tiene una superficie de 2.408 m² según catastro y está clasificada como suelo urbano - SU.

Artículo 14. Zonificación y calificación del suelo

En el ámbito del Plan especial existe una calificación de la Modificación del Plan general metropolitano de ordenación urbana dentro del ámbito del Parque de Collserola (MpPGM Collserola):

- Clave 29co_ Parque forestal de Collserola.

La parcela situada entre las vías del tren y el Canal de la Infanta, clasificada como suelo urbano, está clasificada como:

- Clave 9: Protección de sistemas generales.
- Clave 6c: Parques y jardines urbanos.

La edificación de Can Pahissa consta en el Plan especial de protección y catálogo de Sant Feliu de Llobregat con el número de identificación M-9 y en el PEPNat en su Inventario del patrimonio cultural del Parque Natural de la Sierra de Collserola con la ficha SF.009.

De acuerdo con la justificación detallada en el punto 5.2 de la memoria de información, el área de coreo efectiva es:

Factores bióticos: Hábitats CORINE. Plano I07 del PEPNat		
Tierras agrícolas	Cultivos leñosos y plantaciones de árboles	11.688 m ² s
	Campos abandonados, yermos y áreas ruderales	47.026 m ² s
Prados	Prados basófilos, secos, de tierra baja y de la montaña media	38.081 m ² s
		96.795 m²s

El área de cultivo efectiva existente conforme el mantenimiento de las superficies de los habitados CORINE aportados en el momento de tramitación del Plan especial, o de su modificación si mediante un Plan de gestión tramitado, se puede incrementar la biodiversidad y los servicios ecosistémicos.

Capítulo II. Condiciones de ordenación y de edificación

Artículo 15. Aprovechamiento urbanístico del Plan especial

1. De acuerdo con el artículo 9 de la Modificación puntual del PGM en el ámbito del Parque Natural de la Sierra de Collserola en la regulación de los usos y las actuaciones del sistema de parque forestal de Collserola, para la clave 29co las nuevas edificaciones se tendrán que situar en terrenos aptos para la edificación y, preferentemente, a una distancia máxima de 50 metros respecto a la edificación existente incluida. La superficie construida de las nuevas edificaciones tendrá que ser la mínima imprescindible, con un tope máximo de 500 metros cuadrados por finca.
2. Las construcciones actuales de la finca Can Pahissa, protegidas por la ficha SF.009, según plano 5.2 suman un total de 1.076,14 m²t entre la Edificación A y la Edificación B (1.046 m²t según la ficha SF.009).
3. En torno a la era y la masía de Can Pahissa hay dos edificaciones históricas documentadas que también son propias de la actividad agroforestal de la masía con una superficie construida no transformable a usos habitables, según el mismo plano 5.2, de 320,05 m²t entre la Edificación C y la Edificación D. La superficie total construida en torno a la masía suma un total de 1.396,19 m²t. Los 1.076,14 m²t catalogados que es necesario conservar y son susceptibles de uso habitable, 320,05 m²t existentes susceptibles de usos vinculados al mantenimiento, conservación y a las actividades propias de la finca.
4. De acuerdo con la normativa, el presente Plan especial asigna la edificabilidad máxima de 500 m² de techo a las nuevas edificaciones vinculadas a la hípica. El Proyecto de edificación destina 487,54 m² de

estos 500 m²t máximos indicados por el artículo 9 del MpPGMCo en las nuevas edificaciones.

5. Contabilizando las edificaciones catalogadas, las edificaciones históricas pero no catalogadas y la edificabilidad de 500 m²t del techo máximo de las instalaciones de la hípica, el total del techo máximo sobre el cual interviene el presente Plan especial es de 1.896,19 m²t.
6. Las edificaciones no habitables de servicios y almacenes integradas en la edificación de bajo rasante del terreno consolidado no computarán a los efectos del aprovechamiento máximo.
7. Teniendo en cuenta que la finca de Can Pahissa tiene uno área de cultivo efectiva de 96.795 m²s, se limita la destinación máxima en aparcamiento al 5% del área de cultivo y es de 4.839,75 m²s en el conjunto de la finca.

Artículo 16. Tipo de ordenación

El tipo de ordenación es de volumetría específica, sujetándose a la edificabilidad máxima y concretando los volúmenes con una altura máxima y unas directrices de composición arquitectónica.

En los planos de regulación de la edificación AD-3 y AD-4, se definen las cotas de referencia de la planta baja de las dos nuevas edificaciones (+34 y +35) y los perímetros y los perfiles reguladores de las nuevas volumetrías.

Por encima de la altura máxima de 6,00 metros que marca el PEPNat sólo se permitirá:

- La cubierta definitiva del edificio.
- Los elementos técnicos de las instalaciones.
- Los acabados de la edificación de carácter exclusivamente decorativo.

Sólo se admite la altura reguladora máxima correspondiente a edificios de P. Baja + 1 P. Piso según NNUU del PGM en la nueva edificación.

Artículo 17. Condiciones de edificación del conjunto catalogado

Las condiciones de la edificación del conjunto catalogado quedan reguladas por las Normas urbanísticas del Plan especial de protección y catálogo de Sant Feliu de Llobregat.

A partir del cumplimiento del Plan especial relativo a su rehabilitación, podrá actualizar la declaración de bien cultural de interés local – BCIL - a los efectos de ayudas, tasas, impuestos u otras consideraciones.

Protección: BCIL

Nº Registro / Catálogo: 2162-I

Disposición: Aprobación definitiva comisión urbanismo

Fecha Disposición: 19/10/1988

Artículo 18. Ordenación de la edificación

No se realiza la ampliación de la edificación protegida pero, de acuerdo con el artículo 21 de la normativa de la Modificación puntual del PGM en el ámbito del Parque Natural de la Sierra de Collserola, la ampliación de las edificaciones sólo se admite de forma excepcional y justificada en el marco de un proyecto de rehabilitación de la edificación principal y para dar cumplimiento a la normativa sobre habitabilidad, accesibilidad, incendios u otros que afecten al nuevo uso. Se tendrán que cumplir las siguientes condiciones:

- a) La ampliación tiene que ser la mínima imprescindible y no puede superar el 10% de la superficie construida del volumen principal, con un máximo de 50 m². Se admite una sola vez.
- b) Es necesario priorizar la reutilización y transformación de los volúmenes existentes complementarios del principal, evitando al máximo las nuevas ocupaciones.
- c) Preferentemente, las ampliaciones se realizarán:
 - En continuidad con la edificación existente. Sólo en casos muy excepcionales se permitirá una ampliación de forma exenta.
 - Siempre y cuando haya volúmenes complementarios, la ampliación se llevará a cabo en estos volúmenes, si es posible en altura, procurando una adecuada relación de proporcionalidad con el volumen principal.

De acuerdo en lo previsto en el mismo artículo 21 de la normativa de la MpPGMCo se podrá realizar la división horizontal de la masía para la creación de unidades registrales independientes en aquellas fincas donde existan edificaciones que tengan una superficie construida (entre volúmenes principales y complementarios) igual o superior a 500 m² mediante la escritura pública correspondiente, cumpliendo las siguientes condiciones:

- a) Respetar la estructura y la tipología de la edificación, así como las condiciones de habitabilidad.
- b) La cantidad de unidades registrales independientes (o entidades) admitidas dependerá de la superficie construida disponible, por razón de 350 m² de superficie construida para la primera entidad y de 150 m² la media del resto de entidades, con un máximo de cuatro entidades.

- c) El espacio exterior mantendrá el aspecto unitario y en ningún caso se autorizará la colocación de vallas o elementos que desfiguren el carácter unitario del conjunto.
- d) En caso de división horizontal de una edificación en el trámite de licencia de obras, no se permitirá la segregación de la finca, teniendo que hacerse constar esta condición en las escrituras y los otros documentos públicos, así como en el Registro de la Propiedad, de acuerdo con la legislación aplicable.

Será necesario cumplir el articulado normativo de la MpPGMCo y del PEPNAT de Collserola a los efectos de ordenación de la edificación, conforme su publicación en el DOGC.

En lo referente a las edificaciones de carácter provisional, en caso de ser necesarias, se realizarán tal y como marcan los artículos 53 y 54 del TRLUC: las obras ejecutadas con vistas a los usos provisionales mencionados por el apartado 3 tienen que ser las mínimas que sean imprescindibles para permitir unas instalaciones fácilmente desmontables, previa autorización municipal para hacer abres de carácter provisional. La autorización requiere también la aceptación por los propietarios o propietarias de hacer cesar los usos y de desmontar o derribar las instalaciones y las obras cuando lo acuerde el ayuntamiento, sin derecho a percibir ningún tipo de indemnización, y puede imponer la constitución de las garantías necesarias para asegurar la reposición del suelo y del espacio en el estado anterior a la ejecución de los usos y las obras mencionados.

Artículo 19. Condiciones para la intervención sobre la edificación

Las intervenciones sobre las edificaciones incluidas en el Catálogo de masías y casas rurales cumplen las condiciones que se enumeran a continuación:

- a) Se respeta la estructura y las características tipológicas del volumen principal, así como las proporciones de las aperturas y la relación de vacíos y llenos de las fachadas.
- b) Se tiene que restaurar el carácter rural de los espacios exteriores situados en torno a las edificaciones, evitando ajardinamientos y pavimentos de carácter urbano o suburbano. No obstante, se admite la implantación de instalaciones auxiliares al aire libre, sin que se puedan realizar pavimentos impermeables o nuevas construcciones (sólo se admitirán pequeñas pérgolas vegetales para la protección solar). Estas instalaciones se tendrán que situar en terrenos aptos y a una distancia máxima de 50 metros respecto al volumen principal, garantizando una adecuada integración paisajística con el entorno. La ocupación tendrá que ser la mínima imprescindible. Se admiten las balsas con la tramitación correspondiente que no computan y no se admiten las piscinas.
- c) Se tiene que garantizar el carácter unitario tanto del conjunto edificado como de los espacios exteriores.

Asimismo, se tendrán que conservar y recuperar los elementos de interés histórico, ambiental y paisajístico situados en el interior de la finca, como las fuentes o las construcciones de piedra seca.

Artículo 20. Condiciones de uso

El Plan especial de Can Pahissa, asigna y concreta la localización de los usos admitidos en las edificaciones del núcleo originario y en las nuevas edificaciones:

1. En las edificaciones existentes catalogadas, identificadas en el plano 5.2 Edificaciones existentes como volumen principal de la masía (A) y volumen complementario (B):
 - Vivienda familiar: uso residencial con un máximo de 4 viviendas en el núcleo originario de la masía (A). El uso vivienda es permitido única y exclusivamente en la edificación A y en número máximo de 4 unidades, pudiendo ser menos de 4 unidades pero no más de estas 4.
 - Turismo rural: uso admitido de turismo rural en el núcleo originario de la masía (A).
 - Usos complementarios de la actividad agrícola y ganadera en el volumen complementario anexo al núcleo originario de la masía (B).
2. En las edificaciones existentes no catalogadas, identificadas en el plano 5.2 Edificaciones existentes como almacén patio (C) y edificación de la era (D):
 - Usos complementarios a la actividad agrícola y ganadera: en el almacén existente en el patio de la masía (C) y en la edificación de la era (D), forman parte de la explotación agraria y de mantenimiento de la finca y no son motivo de división horizontal ni uso de vivienda.
3. En las nuevas edificaciones del uso de hípica:
 - Actividad hípica: en las dos nuevas construcciones emplazadas en la parte inferior de la finca con una pequeña edificación por el local social del centro (E₁) y la edificación de tipo nave al servicio de la actividad (E₂).
 - La edificación E₁, definida en la Adenda – Proyecto de edificación, destinada al local social mantendrá su planta y su uso junto con materiales integrados en el medio de acuerdo con la normativa del parco, conforme perímetro indicado.
 - La edificación E₂, también definida en la Adenda – Proyecto de edificación, destinada a las cuadras para la actividad con carácter

más industrializado sin olvidar la integración cromática, volumétrica y paisajística, conforme perímetro indicado.

Con la licencia de actividad correspondiente, será necesario definir el aforo máximo ordinario de usuarios para la actividad de hípica, y los posibles otros usos admisibles de la masía según usos admitidos por el PEPNAT y la Mod. del PGM de Collserola.

TÍTULO III. DISPOSICIONES ESPECIALES DE IMPACTO E INTEGRACIÓN PAISAJÍSTICA Y DE CARÁCTER AMBIENTAL

Capítulo I. Regulaciones generales

Artículo 21. Regulación de la topografía

1. En líneas generales se conservará la topografía actual de la finca conforme indica el Plan especial.
2. Se realizarán unos mínimos movimientos de tierras para conseguir las explanadas necesarias para el desarrollo de la actividad en la parte inferior de la finca y se permitirán las excavaciones necesarias para el desarrollo de las nuevas construcciones y las instalaciones necesarias, indicadas en el plano 8.5 del Plan especial.
3. Será necesario mantener la capa de suelo fértil para su recuperación y reutilización en el ámbito. A todos los efectos será necesario cumplir el articulado normativo del PEPNAT de Collserola a los efectos de ordenación de la topografía, el tratamiento del suelo y los taludes.

Artículo 22. Sobre las medidas de preservación y mejora del medio ambiente

- a) En tanto que la evaluación ambiental del PEU es parte integrante de lo mismo, las diferentes medidas del apartado medidas de preservación y mejora que recoge el documento de la evaluación ambiental en su capítulo 7.3. Medidas preventivas, correctoras y compensatorias previstas para la preservación y mejora del medio natural de la misma tienen que ser consideradas vinculantes.
- b) De manera general y sin perjuicio de las medidas recogidas en el apartado a) anterior de este artículo: se conservará y potenciará la vegetación existente de especies autóctonas. Las nuevas plantaciones se harán a partir de especies autóctonas ya adaptadas a las condiciones climáticas naturales de la zona con poco requerimiento hídrico y en la medida de lo posible, se eliminarán las especies exóticas de carácter invasor presentes en el ámbito.

A todos los efectos será necesario cumplir el articulado normativo del PEPNAT de Collserola a los efectos de ordenación de la cubierta vegetal, el tratamiento del suelo y los taludes.

Artículo 23. Sobre las Áreas de mejora de la biodiversidad y la permeabilidad ecológica

Como medidas relativas a la configuración de las “Áreas de mejora de la biodiversidad y la permeabilidad ecológica”:

- Se generan “Áreas de mejora de la biodiversidad y la permeabilidad ecológica”, con el fin de alcanzar un incremento de la biodiversidad y favorecer la conectividad ecológica, en la franja este de la finca (parte que se encuentra más en el interior del espacio de especial interés conector “Torrent de Can Miano” reconocido por el PEPNAT).
- El objetivo de esta restauración es el de incrementar la biodiversidad y la permeabilidad ecológica de este sector del conector ecológico de El Torrent de Can Miano y al mismo tiempo hacerlo más impenetrable para las perturbaciones causadas por la actividad de hípica.
- Se centran las acciones de potenciación de la biodiversidad y la permeabilidad ecológica en plantación de árboles y arbustos, garantizando la conectividad ecológica gracias a la continuidad boscosa por el lado este de la finca de Can Pahissa, como corredor de fauna.
- Concretamente, el incremento de la biodiversidad y la permeabilidad ecológica en estos espacios se alcanza a partir de las siguientes estrategias conjuntas:
 - a) Potenciación de la complejidad estructural configurando hábitats multiestratos (con superposición de los estratos herbáceo, arbustivo, lianoideo y arbóreo), favoreciendo el desarrollo vertical y la maduración progresiva de los diferentes hábitats pretendidos y la constitución de una red trófica compleja.
 - b) Serán excepción los dos espacios de prados de cerillo preexistentes, donde se mantendrá una configuración mayoritariamente herbácea, preservando así la diversidad de ambientes.
 - c) Las especies utilizadas serán en todo caso autóctonas, propias de los hábitats de Collserola, adaptadas por lo tanto a las condiciones bioclimáticas de la zona, como también tendrán que ser adecuadas para el tipo de suelo presente.
 - d) Los hábitats se configurarán con el fin de que desarrollen funciones de conectividad con los espacios biodiversos circundantes como también dentro del ámbito.

- e) Se regularán la frecuentación humana en estos espacios con el fin de limitar las perturbaciones antrópicas.
- Las “Áreas de mejora de la biodiversidad y la permeabilidad ecológica” establecen una continuidad boscosa (o de matorral alto) por el lado este de la finca de Can Pahissa, conectando los bosques existentes por el norte, Turó de la Garsa, con el extremo sur de la finca.
 - Orientativamente, se ha delimitado estas “Áreas de mejora de la biodiversidad y la permeabilidad ecológica” a la Imagen 14 del Informe de Evaluación de Impacto Ambiental. La delimitación definitiva, así como la concreción de las convenientes medidas de gestión de estas áreas se concretará siguiendo las directrices de la administración competente (Consortio del Parque Natural de la Sierra de Collserola, Área Metropolitana de Barcelona, Ayuntamiento de Sant Feliu de Llobregat).
 - Seguimiento de la calidad de los hábitats que forman parte del espacio de interés conector de El Torrent de Can Miano con un Plan de etapas de 8 años (2+2+4 anys), para su conservación con medidas correctoras de permeabilidad ecológica, y posteriormente cada 8 años tal y como indica el documento ambiental, donde será necesario diagnosticar su conservación y proponerse medidas correctoras en caso de pérdida de permeabilidad ecológica.

Como medidas generales para el mantenimiento y la mejora de la conectividad ecológica se determina:

- No se podrán instalar vallas que supongan una barrera lineal para el desplazamiento de las especies dentro del espacio de interés conector Torrent de Can Miano, delimitado por el PEPNat.
- No se podrá acumular material fuera de las instalaciones proyectadas de dificulten los desplazamientos de las especies.

A todos los efectos el Plan de actuación del documento ambiental es normativo, y en aquello que no disponga, es de aplicación el PEPNAT de Collserola.

Artículo 24. Sobre las medidas de conservación de los hábitats de interés comunitario

Durante la ejecución de las actuaciones se tomarán las medidas preventivas y correctoras recogidas en el capítulo 7.3 del documento de la evaluación ambiental necesarias para proteger y conservar tanto el sentido natural de la vegetación como las especies vinculadas y, una vez finalizadas las obras, restaurar el suelo que se haya podido ver alterado, manteniendo ordenado y limpio el entorno de cualquier residuo e instalaciones innecesarias.

Artículo 25. Regulación de las aguas pluviales

Las aguas pluviales provenientes de cubiertas, se canalizarán con una red separativa para acumular en depósitos de reserva y para su posterior reutilización.

Artículo 26. Prevención de incendios

Se tendrá especial cuidado en la vegetación próxima a las zonas habitadas evitando especies propagadoras del fuego y se velará por la limpieza del bajo bosque dentro del ámbito del Plan especial. En los planos de AD.3, AD.4 y AD.6 se establece una franja de protección de 25 m en torno a la masía de Can Pahissa, y en aquello que no disponga, es de aplicación el PEPNAT de Collserola.

Será necesario dar cumplimiento a las determinaciones del Decreto 64/1995, de 7 de marzo, y del Decreto 123/2005, de 14 de junio, de medidas de prevención de los incendios forestales en las urbanizaciones sin continuidad inmediata con la trama urbana, así como al Decreto 82/2010, de 29 de junio, por el que se aprueba el Catálogo de actividades y centros obligados a adoptar medidas de autoprotección que obliga las edificaciones e instalaciones aisladas situadas en terrenos forestales.

Artículo 27. Sobre la prohibición de las actividades cinegéticas

Prohibición de las actividades cinegéticas exceptuando aquellas actividades autorizadas para el control de población de determinadas especies conforme el art. 7.3 del DA y art. 32.4 del PEPNat, con la declaración del ámbito de la finca como zona de seguridad de caza de la finca de Can Pahissa dentro de la zona de caza controlada Collserola - Baix Llobregat (matrícula ZCC0015) y con informe del Departamento de Agricultura, Ganadería, Pesca y Alimentación, de la Generalidad de Cataluña.

En caso de existir el derecho de caza en la finca será revocado conforme tramitación administrativa de la legislación vigente en materia de caza.

Capítulo II. Condiciones adicionales**Artículo 28. En referencia a las afectaciones sobre el conjunto edificado**

- Será necesario inspeccionar los edificios a derribar para detectar la posible presencia de fauna protegida y adecuar el calendario y las actuaciones con el fin de evitar la afectación.
- Será necesario acotar la superficie afectada por las obras a la mínima necesaria, mediante el encintado del límite de obra; y utilizar como zonas de ocupación temporal áreas yermas sin vegetación, evitando el acaparamiento de tierras y materiales en zonas de valor natural.

- Será necesario tomar medidas con el fin de minimizar el riesgo de colisión de pájaros en los grandes ventanales de vidrio.

Artículo 29. En cuanto a las áreas transformadas para el aparcamiento

- Será necesario utilizar pavimentos blandos de carácter permeable y prever la plantación de vegetación arbórea autóctona con el fin de proporcionar sombra y minimizar el impacto visual y paisajístico.
- Será necesario delimitar bien las áreas de circulación y aparcamiento para garantizar que los vehículos no afectarán a las terrazas de cultivo adyacentes.
- Será necesario garantizar un tratamiento adecuado de los taludes generados, asegurando la estabilidad y promoviendo su revegetación con especies autóctonas.
- Para potenciar el acceso a pie desde el polígono industrial El Plan, será necesario señalizar bien los caminos mediante cartel informativo, indicando la distancia y el tiempo que puede suponer acceder andando o en bicicleta.

Artículo 30. En lo referente al tratamiento del espacio natural de la finca

1. En cuanto al espacio forestal, donde el Plan prevé llevar a cabo tareas de limpieza y mantenimiento de la zona boscosa, será necesario tener especial cuidado al no realizar roces por todas partes, respetando el sotobosque, y preservando la vegetación natural existente en las zonas de mayor pendiente para evitar fenómenos erosivos.
2. Dado que se detecta la presencia de una línea eléctrica aérea que atraviesa las hazas agrícolas, será necesario valorar la viabilidad de soterrar o trasladar la infraestructura mencionada.
3. En relación con la propuesta de recuperación de los campos, el desarrollo de la actividad agrícola se tendrá que llevar a cabo siguiendo los criterios definidos en el artículo 38 del Plan especial de protección del medio natural y del paisaje del Parque Natural de la Sierra de Collserola (PEPNat), respetando la topografía y adoptando las medidas necesarias para evitar la erosión del suelo.
4. A todos los efectos si no genera un agravio relevante para la finca, será necesario facilitar y ceder la servidumbre de ocupación temporal y servidumbre de paso en subsuelo si las compañías eléctricas plantean el soterramiento de línea, el cambio de estructuras de torre, o su tratamiento, respondiendo a criterios ambientales de racionalización de la red eléctrica, con informe previo del Parque Natural de Collserola.

Artículo 31. Arreglo de caminos

Se arreglará y conservará el buen estado de los caminos interiores de la finca con el fin de posibilitar su uso en casos de emergencia. Se alcanzan dos compromisos:

- Arreglo inicial de los caminos consolidándolos con un aglutinante orgánico transparente que respete la permeabilidad natural del terreno, la construcción de un margen de hormigón o similar para conducir las aguas pluviales siempre respetando las escorrentías naturales del terreno con pigmentación para respetar el aspecto natural y la limpieza y mantenimiento de la vegetación de los márgenes para prevenir los incendios siempre manteniendo la anchura de los caminos.
- La realización de un programa de mantenimiento de la totalidad de caminos privados de la finca con el fin de mantener siempre un buen estado de conservación y seguridad.

Artículo 32. En referencia a la prevención de la contaminación lumínica

De acuerdo con el Mapa de protección para con la contaminación lumínica en Cataluña, el ámbito del Plan especial está en una zona de protección máxima (E1). Atendiendo a la vulnerabilidad de la zona, se tiene que cumplir la Ley 6/2001, de 31 de mayo, de ordenación ambiental del alumbramiento para la protección del medio nocturno y el Decreto 190/2015, de 25 de agosto, de despliegue de la Ley 6/2001, de 31 de mayo. Especialmente, el alumbrado exterior tiene que cumplir:

- Las lámparas tienen que tener menos del 2% de radiancia por debajo de los 440 nm, dentro del rango de longitudes de onda comprendido entre 280 y 780 nm. En el caso de LED, tienen que tener menos del 1% por debajo de los 500 nm y longitud de onda predominante por encima de los 585 nm. Se tratará de lámparas de Tipo I (de acuerdo con el apartado 1 del Anexo 2). Además todas las lámparas que se instalen tienen que ser de clase de eficiencia energética A, A+ o A++.
- Los porcentaje máximo de flujo de hemisferio superior instalado de la luz tiene que ser de 1% (de acuerdo con el apartado 2 del anexo 2).
- La intrusión lumínica máxima que puede tener la instalación es de 2 lux en horario tarde y de 1 lux en horario de noche (de acuerdo con el apartado 3 del anexo 2).
- Se tiene que instalar un sistema de accionamiento programable además de un interruptor manual que permita el accionamiento si la instalación de iluminación exterior tiene una potencia superior a 1 kW.
- Se tiene que instalar un sistema de regulación de flujo luminoso si la instalación de iluminación exterior tiene una potencia total instalada

superior a 1 kW, excepto por razones de seguridad que se tienen que justificar en el proyecto.

Artículo 33. Inicio de las obras

Se designará un ambientólogo como director ambiental de la ejecución de la obra con el fin de que se realice de acuerdo con las medidas correctoras y condiciones que establece el documento ambiental.

Se comunicará el inicio de las obras al Consorcio del Parque de Collserola con el fin de que sus técnicos confirmen la realización de los trabajos en función de los periodos de cría de la fauna existente en la zona.

Artículo 34. Finalización de las obras

Finalizadas las obras, el promotor tendrá que presentar en la Oficina Territorial de Acción y Evaluación Ambiental en Barcelona del Departamento de Territorio y Sostenibilidad un informe, firmado por el director ambiental de la ejecución, que verifique el cumplimiento de las medidas correctoras y condiciones establecidas en el documento ambiental y en el Informe de impacto ambiental.

Se obligatorio solicitar conjuntamente o por separado el trámite de primera ocupación de las viviendas y la comunicación del final de obra como condición para que el Ayuntamiento admita los usos de vivienda y la actividad económica a realizar.

Artículo 35. Disposición final

Es de aplicación a todos los efectos no establecido en estas normas, el cumplimiento del articulado normativo vigente de la Mod. de PGM de Collserola y del PEPNAT de Collserola a los efectos de las actuaciones no reguladas por estas normas.

DISPOSICIONES GENERALES

DEPARTAMENTO DE TERRITORIO

EDICTO de 20 de junio de 2023, sobre un acuerdo de la Comisión Territorial de Urbanismo del ámbito metropolitano de Barcelona referente al municipio de Badalona.

La Comisión Territorial de Urbanismo del ámbito metropolitano de Barcelona, en la sesión de 25 de abril de 2023, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

Exp.: 2019/069294/M

Modificación puntual del Plan general metropolitano del núcleo histórico de Dalt de la Vila, en las calles Sant Felip y d'En Rosés 9, Lladó 69-71 y de Sant Josep y d'En Rosés 22-24, en el término municipal de Badalona

Visto el informe propuesta de los Servicios Técnicos, y de acuerdo con los fundamentos que se exponen, esta Comisión acuerda:

- 1 Aprobar definitivamente la Modificación puntual del Plan general metropolitano del núcleo histórico de Dalt de la Vila, en las calles de Sant Felip y d'En Rosés 9, Lladó 69-71 y de Sant Josep y d'En Rosés 22-24, de Badalona, promovida y enviada por el Ayuntamiento de Badalona.
- 2 Publicar este acuerdo y las normas urbanísticas correspondientes en el DOGC a los efectos de su inmediata ejecutividad, tal y como indica el artículo 106 del Texto refundido de la Ley de urbanismo, aprobado por el Decreto legislativo 1/2010, de 3 de agosto, modificado por la Ley 3/2012, de 22 de febrero.
- 3 Comunicarlo al Ayuntamiento.

Contra este acuerdo, que se refiere a una disposición administrativa de carácter general, se puede interponer recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la notificación o la publicación en el DOGC, de conformidad con lo que prevén el artículo 112.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común y de las administraciones públicas, y los artículos 10, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa, sin perjuicio de que los particulares puedan interponer cualquier otro recurso que consideren procedente, y de la posibilidad que tienen los ayuntamientos y otras administraciones públicas de formular el requerimiento previo que prevé el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa.

En el caso de formular requerimiento, éste se entenderá rehusado si, dentro del mes siguiente a la recepción, no es contestado. En este supuesto, el plazo de dos meses para la interposición del recurso contencioso administrativo se contará desde el día siguiente de aquél en que se reciba la comunicación del acuerdo expreso o de aquél en que se entienda rehusado presuntamente.

Consulta e información del expediente

El expediente estará, para la consulta e información que prevé el artículo 107 del Texto refundido de la Ley de urbanismo, modificado por la Ley 3/2012, de 22 de febrero, depositado en el Registro de planeamiento urbanístico de Cataluña, tal y como establece el artículo 103, apartados 1 y 2, del mencionado Texto refundido.

Se incluye, a continuación, el enlace al Registro de planeamiento urbanístico de Cataluña que permite la consulta telemática e inmediata de los documentos que conforman el instrumento de planeamiento urbanístico aprobado, con plena garantía de autenticidad e integridad, en virtud de lo que prevén la disposición adicional cuarta de la Ley 2/2007, de 5 de junio, del DOGC, y el artículo 103.3 del Texto refundido de la Ley de urbanismo, modificado por la Ley 3/2012, de 22 de febrero:

CVE-DOGC-B-23172056-2023

<https://dtes.gencat.cat/rpucportal/AppJava/cercaExpedient.do?reqCode=veureFitxa&codiPublic=2019/69294/M&set-locale=es>

La consulta del expediente administrativo se podrá hacer, presencialmente, en cualquiera de los servicios territoriales de Urbanismo, de 9 a 14 horas, de lunes a viernes laborables.

Barcelona, 20 de junio de 2023

Maria Navarro Roca

Secretaria de la Comisión Territorial de Urbanismo del ámbito metropolitano de Barcelona

Anexo

Normas urbanísticas de la Modificación puntual del Plan general metropolitano del núcleo histórico de Dalt de la Vila, en les calles Sant Felip y d'En Rosés 9, Lladó 69-71 y de Sant Josep y d'En Rosés 22-24, de Badalona

(Véase la imagen al final del documento)

[NNUU_es.pdf](#)

(23.172.056)

NORMATIVA URBANÍSTICA

MODIFICACIÓN PUNTUAL DEL PLAN GENERAL METROPOLITANO DEL NÚCLEO HISTÓRICO DE DALT DE LA VILA, EN LAS CALLES DE SANT FELIP Y D'EN ROSÉS 9, LLADÓ 69-71 Y DE SANT JOSEP Y D'EN ROSÉS 22-24, DE BADALONA

Capítulo I. Disposiciones generales

Art. 1. Definición, ámbito y marco legal

1. La Modificación puntual del Plan de mejora urbana del núcleo histórico de Dalt de la Vila, en la calle de Lladó, nº 69-71 y en la calle de Sant Felip y d'En Rosés, nº 9 y de Sant Josep y d'En Rosés nº 22-24, constituye el instrumento de ordenación del ámbito territorial delimitado en el plano I3. PARCELARIO, con una superficie total de 597,47 m².

2. Los terrenos incluidos en la Modificación del PGM definen un sector de planeamiento discontinuo formado por los siguientes 2 ámbitos:

- El ámbito 1, formado por la finca con frente a la calle Lladó 69-71 con referencia catastral 7095312DF3879E0001LI de titularidad privada, y la finca con frente a la calle de Sant Felip y d'En Rosés 9 con referencia catastral 7095361DF3879E0001EI de titularidad pública, calificada como zona 12b, núcleo antiguo Conservación centro histórico (12b) con una superficie total de 270,43 m².
- El ámbito 2, la parcela de la calle de Sant Josep y d'En Rosés 22-24 con referencia catastral 7095355DF3879E0001XI, calificada como zona 12b, núcleo antiguo Conservación centro histórico (12b) con una superficie de 327,04m². La superficie total de la presente MPM es de 597,47m².

3. La Modificación puntual del PGM se formula de acuerdo con lo que establecen el artículo 4 de las Normas urbanísticas del PGM y el artículo 96 del Texto refundido de la Ley de urbanismo.

4. El contenido de esta Modificación puntual del PGM prevalecerá sobre las determinaciones del Plan general metropolitano, que seguirá vigente en todo aquello que no contradiga el presente documento.

Art. 2. Objeto de la Modificación de PGM

La formulación de la Modificación puntual del Plan general metropolitano del núcleo histórico de Dalt de la Vila, en las calles de Sant Felip y d'En Rosés 9, Lladó 69-71 y de Sant Josep y d'En Rosés 22-24, se plantea con el objetivo de permitir la ampliación de "La Domus de la Heura" en las plantas bajas de las fincas situadas en la calle de Sant Felip y d'En Rosés nº 9 y de Lladó nº 69-71.

Y con el objetivo de reconocer la parcela de la calle Sant Josep y d'En Rosés 24, propiedad del Ayuntamiento de Badalona como pasaje vial ya que esta parcela da acceso a las fincas 20 y 26 de la misma calle, y el techo que dispone esta parcela nunca se podrá llegar a materializar. Como consecuencia, el techo de esta parcela se desplaza a la parcela municipal de la calle Sant Felip y d'En Rosés 9, parcela sin edificabilidad que permitirá al mismo tiempo la ampliación de La Casa de la Heura, gracias a liberar su planta baja.

Art. 3. Iniciativa

De acuerdo con el artículo 76 del Decreto legislativo 1/2010, de 3 de agosto, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de urbanismo (TRLU), la Modificación puntual del Plan general metropolitano del núcleo histórico de Dalt de la Vila, en las calles de Sant Felip y d'En Rosés 9, Lladó 69-71 y de Sant Josep y d'En Rosés 22-24, se formula por iniciativa pública del Ayuntamiento de Badalona.

Art. 4. Vigencia

La vigencia de la Modificación del PGM, una vez ejecutada en los plazos previstos, será indefinida, sin perjuicio que puedan formular nuevas modificaciones dentro del ámbito cuando las circunstancias así lo aconsejen.

Cualquier modificación posterior tendrá, como mínimo, el mismo grado de precisión que esta.

Art. 5. Interpretación

La presente normativa y los conceptos y terminología utilizados en la presente Modificación puntual del PGM se ajustan a las utilizadas en las Normas urbanísticas del PGM y se tendrán que interpretar de acuerdo con éstas, así como el resto de disposiciones de aplicación general, en concreto la del TRLU y su Reglamento.

En caso de aparente contradicción o falta de claridad prevalecerá aquella interpretación que comporte la obtención de mayores dotaciones públicas y menores densidades o aprovechamientos privados, teniendo preeminencia de interés colectivo sobre el privado.

Art. 6. Documentación

La Modificación puntual del PGM se compone de la siguiente documentación:

- A. Memoria
- B. Agenda y evaluación económica y financiera
- C. Normativa

D. Memoria social

E. Planos de información y de ordenación urbanística

F. Anexos

Los planos P1. ZONIFICACIÓN PROPUESTA, P2. CONDICIONES DE EDIFICACIÓN PROPUESTA, P3. GESTIÓN tienen carácter normativo y, por lo tanto, son vinculantes, así como el apartado C. Normativa de la presente Modificación de PGM.

Art. 7. Obligatoriedad y supletoriedad

Los particulares y la administración están obligados a cumplir las disposiciones de la presente Modificación del PGM, y muy especialmente las de la presente Normativa. En consecuencia, cualquier actuación sobre el sector objeto de planeamiento, tanto si es pública como privada, provisional o definitiva, tendrá que ajustarse a las disposiciones mencionadas, de conformidad con lo que se prevé en el artículo 106 del Texto refundido de la Ley de urbanismo.

Para todas las determinaciones urbanísticas o de carácter normativo que no estén reguladas expresamente en la presente Normativa, regirá con carácter supletorio el PGM vigente.

Art. 8. Criterios normativos

Esta Normativa es complemento y desarrollo de las Normas urbanísticas del Plan general metropolitano y tiene como objetivo regular los usos y las actividades edificatorias en el ámbito objeto de la presente modificación de planeamiento.

Excepto en los casos en que aquellas Normas sean modificadas por las presentes, se entenderá su aplicación como general y obligatoria.

Capítulo II. Desarrollo

Art. 9. Gestión

Se delimita un polígono de actuación de carácter discontinuo PAU1 que comprende los suelos clasificados como suelo urbano consolidado situados en el ámbito A y en el ámbito B, con una superficie total de 597,47 m².

Las fincas y propietarios incluidos en el ámbito del polígono de actuación son las siguientes:

P.AU. 1 SECTOR A			
Dirección	Propietario	Finca Ref. catastral	Sup. m ²
CL LLADO 69 N2-71	ARCOS, ANTONIO	7095312DF3879E	114,96
	AYUNTAMIENTO DE	7008723DF3970G0001FH	
CL SANT FELIP Y ROSES 9	BADALONA	(2)	155,47

P.A.U. 1 SECTOR B			
Dirección	Propietario	Finca Ref. catastral	Sup. m ²
CL SANT JOSEP Y ROSES 22	AYUNTAMIENTO DE BADALONA	7095355DF3879E	327,04
Vialidad			597,47

Dado que se trata de un polígono de actuación de carácter discontinuo, de acuerdo con el artículo 126 del TRLU, será necesario tener en consideración la localización relativa de las fincas aportadas, con vistas a la correspondiente ponderación según la edificabilidad y los usos previstos en el planeamiento vigente.

Asimismo, esta delimitación del PAU se realiza con diferentes objetivos. Para el sector A, obtener la titularidad pública de los bajos para permitir completar la museización de La Casa de la Heura y acabar de consolidar la manzana que ocupan estas fincas, generando una nueva fachada de acceso a Dalt de la Vila de manera detallada. Y por el sector B, completar la vialidad, consolidación y urbanización del pasaje en frente de la calle de Sant Josep y Rosés. Este PAU se desarrolla sin dar lugar a un incremento del aprovechamiento urbanístico. Es por eso que en este polígono de actuación los únicos deberes urbanísticos serán la cesión gratuita del sistema viario y de equipamientos públicos y la urbanización de los terrenos destinados a sistema viario.

Se incorpora al documento el anexo E.5 Convenio urbanístico entre el señor Antonio Arcos Monteagudo y el Ayuntamiento de Badalona, convenio urbanístico que garantiza el acuerdo entre las partes del PAU.

Parcela edificable

En el ámbito A: 12 y 12-7pb Zona casco antiguo Conservación del Centro Histórico
- Equipamiento público en PB

Suelo: 262,93 m²

Edificabilidad total del ámbito: 744 m^{2t}

Edificabilidad uso de vivienda: 506,39 m^{2t}

Edificabilidad uso equipamiento público: 237,69 m^{2t}

Obligaciones

Cesiones de sistemas viarios (5) - 7,5 m²

Cesiones de equipamiento (7b) - 237,69 m²

Urbanización

En ejecución del planeamiento se tiene que formular un proyecto de urbanización del ámbito incluido en el polígono de actuación y su ejecución se realizará de acuerdo con los plazos definidos en el capítulo C. AGENDA Y EVALUACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA.

Los costes de urbanización del PAU se evalúan de forma orientativa por un importe total de 66.308,00 €, correspondiente a las obras de urbanización de los viales según el siguiente cuadro:

	Concepto	Superficie m ²	Módulo €/m ²	Total €
ÁMBIT O A	Urbanización básica ajuste y/o acabado acera	7,5	120	900,00
ÁMBIT O B	Urbanización nueva calle	327,04	200	65,408,00
	Total urbanización	334,54		66.308,00

La Modificación del PGM propuesta comporta la obligatoriedad de ejecutar la urbanización básica del ámbito A, con una superficie de 7,5 m² y un valor de 900 € y la urbanización de la nueva calle del ámbito B, con una superficie de 327,04 m² y un valor de 65.408 €, con un valor total de 66,308,00€. La urbanización tendrá que garantizar la adecuación de la vialidad que delimita el PAU.

Capítulo III. Regulación de sistemas y zonas

Art. 10. Definición y régimen general

La presente Modificación puntual del PGM califica suelos con destino a los siguientes sistemas y zonas:

I. Sistemas

- Sistema viario (5)
- Sistema de equipamientos (7b)

II. Zonas

- Zona núcleo antiguo Conservación del Centro Histórico - Equipamiento público en PB: (12b-7bPB)

Art. 11. Calificaciones

Sistemas

Sistema viario (clave 5)

Constituyen el sistema viario el conjunto de vías existentes definidas por la Modificación del PGM, destinadas al tránsito rodado y de peatones que aseguran el acceso a las parcelas.

Zonas

Zona núcleo antiguo Conservación del Centro Histórico - Equipamiento público en PB (clau12b-7bPB)

Esta zona comprende los núcleos urbanos antiguos de las poblaciones comprendidas en el ámbito territorial de la Entidad Municipal Metropolitana, que necesiten una mejora urbana, pero sin cambiar sustancialmente sus características urbanas, objeto de preservación especial y protección.

En las plantas piso, el uso será residencial de régimen libre. Y en la planta baja el uso será de equipamiento público, con una superficie máxima de 15 m² de uso complementario en las viviendas.

Estos suelos se regirán por las NNUU del PGM de acuerdo con el artículo 315 y siguientes.

Para el resto de parámetros serán de aplicación las condiciones que determinan el PMU del núcleo histórico de Dalt de la Vila (aprobado en fecha 5/11/2009) para el tipo de ordenación y para la zona del núcleo antiguo de conservación del Centro histórico (clau12b), y de la misma manera la MPGM de Dalt de la Vila (aprobada en fecha 12/6/79) con el fin de garantizar la preservación de los valores históricos, arqueológicos y tradicionales y la Ordenanza para el tratamiento de las fachadas y carta de colores de Dalt de la Vila de Badalona. Para todo el resto de parámetros serán de aplicación las condiciones que determinan las Normas urbanísticas y las Ordenanzas Metropolitanas de Edificación del PGM para el tipo de ordenación según alineación a vial y por la zona de núcleo antiguo (clave 12).

Sistema de equipamientos comunitarios y dotaciones (clave 7b)

Forman el sistema de equipamientos comunitarios y dotaciones de titularidad pública el techo de las plantas bajas situadas en las calles de Sant Felip y d'En Rosés, nº 9 y Lladó nº 69-71, con una superficie total de 237,69 m² en PB, que se reservan para realizar la ampliación de las actividades museísticas de La Casa de la Heura, como equipamiento de tipo cultural.

Estos suelos se regirán por las NNUU del PGM de acuerdo con los artículos 211 al 217.

La edificabilidad total asignada a este sistema se define por su envolvente máxima que resulta de su superficie de suelo y en una sola planta, un total de 237,69 m², la parte de planta baja de las fincas que es necesaria para el museo de La Domus de la Heura (P2. CONDICIONES DE EDIFICACIÓN PROPUESTA).

Para el resto de parámetros y en todo aquello no específicamente formulado en la presente Normativa, será de aplicación el régimen urbanístico establecido por los sistemas de equipamientos comunitarios y dotaciones en las NNUU del PGM.

Art. 12. Ordenación de la zona de núcleo antiguo (clave 12b)

Comprende las plantas piso de las fincas situadas en las calles de Sant Felip y d'En Rosés, nº 9 y Lladó nº 69-71, con los parámetros edificatorios definidos en el plano P.02 CONDICIONES DE EDIFICACIÓN PROPUESTA.

Las plantas primeras y segundas se alinearán en fachada. La planta tercera se retira 1,70 m respecto a la c. Lladó y 2,20 m respecto a la fachada de la c. Sant Felip y d'En Rosés, esta alineación se adecua a las edificaciones colindantes. Estas alineaciones permitirán generar una imagen de conjunto en la manzana donde se encuentran las parcelas.

Se permitirán las pasaderas exteriores para acceder a las viviendas, con una anchura máxima de 1,20 m. Las pasaderas arrancarán y finalizarán como mínimo a 5 m respecto al extremo de fachada.

En la fachada en frente en la calle de Sant Felip y d'En Rosés, se permitirán los cuerpos salientes hasta 1/20 de la anchura de la calle.

Para el resto de parámetros serán de aplicación las condiciones que determinan las del PMU del núcleo histórico de Dalt de la Vila (aprobado en fecha 5/11/2009) para el tipo de ordenación y para la zona del núcleo antiguo de conservación del Centro histórico (clau12b), y de la misma manera la MPMG de Dalt de la Vila (aprobada en fecha 12/6/79) con el fin de garantizar la preservación de los valores históricos, arqueológicos y tradicionales.

Art. 13. De Ordenanza para el tratamiento de las fachadas y carta de colores de Dalt de la Vila de Badalona

En cuanto a las características de fachadas de las edificaciones, se dará cumplimiento a la Ordenanza para el tratamiento de las fachadas y carta de colores de Dalt de la Vila de Badalona.

DISPOSICIONES GENERALES

DEPARTAMENTO DE TERRITORIO

EDICTO de 21 de junio de 2023, sobre un acuerdo de la Comisión Territorial de Urbanismo del ámbito metropolitano de Barcelona referente al municipio de Pallejà.

La Comisión Territorial de Urbanismo del ámbito metropolitano de Barcelona, en la sesión de 25 de abril de 2023, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

Exp.: 2019/070325/M

Modificación puntual del Pla general metropolitano en el ámbito delimitado por la calle Joan Maragall y la avenida Prat de la Riba, en el término municipal de Pallejà

Visto el informe propuesta de los Servicios Técnicos, y de acuerdo con los fundamentos que se exponen, esta Comisión acuerda:

- 1 Aprobar definitivamente la Modificación puntual del Plan general metropolitano en el ámbito delimitado por la calle Joan Maragall y la avenida Prat de la Riba, de Pallejà, promovida y enviada por el Ayuntamiento.
- 2 Publicar este acuerdo y las normas urbanísticas correspondientes en el DOGC a los efectos de su inmediata ejecutividad, tal y como indica el artículo 106 del Texto refundido de la Ley de urbanismo, aprobado por el Decreto legislativo 1/2010, de 3 de agosto, modificado por la Ley 3/2012, de 22 de febrero.
- 3 Comunicarlo al Ayuntamiento.

Contra este acuerdo, que se refiere a una disposición administrativa de carácter general, se puede interponer recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la notificación o la publicación en el DOGC, de conformidad con lo que prevén el artículo 112.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común y de las administraciones públicas, y los artículos 10, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa, sin perjuicio de que los particulares puedan interponer cualquier otro recurso que consideren procedente, y de la posibilidad que tienen los ayuntamientos y otras administraciones públicas de formular el requerimiento previo que prevé el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa.

En el caso de formular requerimiento, éste se entenderá rehusado si, dentro del mes siguiente a la recepción, no es contestado. En este supuesto, el plazo de dos meses para la interposición del recurso contencioso administrativo se contará desde el día siguiente de aquél en que se reciba la comunicación del acuerdo expreso o de aquél en que se entienda rehusado presuntamente.

Consulta e información del expediente

El expediente estará, para la consulta e información que prevé el artículo 107 del Texto refundido de la Ley de urbanismo, modificado por la Ley 3/2012, de 22 de febrero, depositado en el Registro de planeamiento urbanístico de Cataluña, tal y como establece el artículo 103, apartados 1 y 2, del mencionado Texto refundido.

Se incluye, a continuación, el enlace al Registro de planeamiento urbanístico de Cataluña que permite la consulta telemática e inmediata de los documentos que conforman el instrumento de planeamiento urbanístico aprobado, con plena garantía de autenticidad e integridad, en virtud de lo que prevén la disposición adicional cuarta de la Ley 2/2007, de 5 de junio, del DOGC, y el artículo 103.3 del Texto refundido de la Ley de urbanismo, modificado por la Ley 3/2012, de 22 de febrero:

CVE-DOGC-B-23172054-2023

<https://dtes.gencat.cat/rpucportal/AppJava/cercaExpedient.do?reqCode=veureFitxa&codiPublic=2019/70325/M&set-locale=es>

La consulta del expediente administrativo se podrá hacer, presencialmente, en cualquiera de los servicios territoriales de Urbanismo, de 9 a 14 horas, de lunes a viernes laborables.

Barcelona, 21 de junio de 2023

Maria Navarro Roca

Secretaria de la Comisión Territorial de Urbanismo del ámbito metropolitano de Barcelona

Anexo

Normas urbanísticas de la Modificación puntual del Pla general metropolitano en el ámbito delimitado por la calle Joan Maragall y la avenida Prat de la Riba, de Pallejà

(Véase la imagen al final del documento)

[NNUU_es.pdf](#)

(23.172.054)

NORMATIVA

MODIFICACIÓN PUNTUAL DEL PLAN GENERAL METROPOLITANO EN EL ÁMBITO DELIMITADO POR LA CALLE JOAN MARAGALL Y LA AVENIDA PRAT DE LA RIBA, DE PALLEJÀ

CAPÍTULO 1º. DISPOSICIONES GENERALES

Art. 1. Definición

Estas Normas son de aplicación en la totalidad del ámbito de la Modificación puntual del Pla general metropolitano en el ámbito delimitado por la calle de Joan Maragall y la avenida de Prat de la Riba de Pallejà, según queda determinado en los planos que se acompañan. También determinan las condiciones de parcelación, edificación y aprovechamiento de las fincas incluidas dentro de su perímetro.

Art. 2. Ámbito

El ámbito objeto de la presente Modificación puntual del PGM alcanza parte de la manzana delimitada por las calles de Joan Maragall y de Vallès y Ribot y por las avenidas de El Onze de Setembre y de Prat de la Riba.

El ámbito forma parte de una pastilla comprendida al sur-oeste de la manzana mencionada y que el planeamiento vigente califica como verde privado protegido. En concreto, alcanza una área de terreno de 4.332 m² delimitado por la calle de Joan Maragall al sur y de la avenida de Prat de la Riba al oeste. Mediante el convenio de 22 de julio de 2004, firmado entre el Ayuntamiento de Pallejà y los propietarios, una parte de la finca inicial se cedió a cuenta de las futuras cesiones que se tuvieran que efectuar una vez se desarrollara la finca, con el fin de poder ampliar la calle de Joan Maragall.

Art. 3. Marco legal

Esta Modificación puntual de Pla general metropolitano se redacta de acuerdo con aquello establecido en la legislación vigente en materia urbanística, y en especial con el Decreto legislativo 1/2010, de 3 de agosto, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de urbanismo, con la Ley 3/2012, del 22 de febrero, de modificación del Texto refundido de la Ley de urbanismo, y con el Decreto 305/2006, de 18 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de urbanismo.

Art. 4. Contenido

La Modificación puntual de PGM contiene los siguientes documentos:

1. Memoria.
2. Normas reguladoras.
3. Evaluación económica y viabilidad.
4. Informe de sostenibilidad económica.
5. Agenda y Plan de etapas.
6. Planos.
7. Estudio de evaluación de la movilidad generada.
8. Informe ambiental.

Art. 5. Vigencia y revisión

La Modificación tendrá vigencia indefinida. Se tendrá que revisar cuando, a causa de la modificación o revisión del Plan general metropolitano, se alteren las determinaciones del sector y este todavía no esté desarrollado.

Art. 6. Modificaciones

Las modificaciones tendrán que respetar las determinaciones del Texto refundido del Plan general metropolitano, ejecutivo desde el 12 de mayo de 2010. No serán causa de modificación las pequeñas variaciones de las alineaciones, rasantes y perímetros ocasionadas por la adaptación al lugar, que no supongan modificaciones de superficie y de edificabilidad superiores al 5%.

Art. 7. Interpretación

Cuando haya diferentes interpretaciones gráficas en los planos de diferente escala, se tendrá en cuenta los de escala más grande, es decir, los que tengan más definición.

Art. 8. Aplicación supletoria del planeamiento general

En todas aquellas determinaciones urbanísticas que por su carácter general no se regulen en esta Modificación puntual serán de aplicación las disposiciones propias del Plan general metropolitano vigente.

CAPÍTULO 2º. GESTIÓN DE PLANEJAMENT

Art. 9. Sistema de actuación

1. La iniciativa para la ejecución de las determinaciones de la Modificación corresponde al Ayuntamiento de Pallejà, que tendrá que hacerlo siguiendo lo que prevé el Decreto legislativo 1/2010, de 3 de agosto, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de urbanismo.

2. Se define como sistema de actuación para la ejecución del planeamiento del sector de REPARCELACIÓN en su modalidad de COMPENSACIÓN BÁSICA, regulado por los artículos 130 y siguientes del Decreto legislativo 1/2010, de 3 de agosto, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de urbanismo.
3. Los criterios de gestión serán los definidos en la vigente legislación urbanística y, por el supuesto que se constituya Junta de Compensación, los detallados en los Estatutos y las Bases de Actuación de la mencionada entidad.
4. Con el fin de ejecutar las determinaciones del planeamiento sobre el sector que se delimita será necesaria la redacción y aprobación de un proyecto de reparcelación y de un proyecto de urbanización, tal y como establece el TRLU 1/2010.

CAPÍTULO 3º. DESARROLLO DE PLANEJAMENT

Art. 10. Régimen general

Este sector se desarrollará de forma inmediata a partir de la aplicación de las determinaciones gráficas de los planos de ordenación y de las ordenanzas de edificación y de uso, incluidas en el capítulo 6º de este documento, y del proyecto de urbanización.

El artículo 58.3 del Decreto legislativo 1/2010, de 3 de agosto, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de urbanismo (TRLU 1/2010), prevé literalmente respecto a aquellos sectores de suelo urbano no consolidado que, igual que sucede con el delimitado por esta Modificación puntual, no estén sujetos a un Plan de mejora urbana, que: “3. En suelo urbano consolidado, y en los ámbitos del suelo urbano no consolidado no incluidos en sectores sujetos a un plan de mejora urbana, los planes de ordenación urbanística municipal detallan la ordenación urbanística del suelo, fijan los parámetros urbanísticos necesarios para el otorgamiento de licencias de edificación y señalan las alineaciones. En lo referente a la ordenación de volúmenes, el Plan puede prever una con carácter obligatorio o diversas alternativas. En este último supuesto, el Plan puede especificar gráficamente los dichas alternativas, o bien concretar los parámetros de la edificación que, sin alterar el aprovechamiento urbanístico de la zona o de la manzana, admiten variación”.

Art. 11. Reajuste de alineaciones y rasantes y concreción de la ordenación de volúmenes

Para reajustar alineaciones y rasantes o para concretar la ordenación de volúmenes de las edificaciones, en el caso de que el planeamiento lo permita, se seguirán las prescripciones descritas en el artículo 45 del Decreto 64/2014, de 13 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento sobre protección de la legalidad urbanística.

Art. 12. Proyecto de Urbanización

El proyecto de urbanización que se redacte se tramitará de acuerdo con aquello previsto en el artículo 89.6 del Decreto legislativo 1/2010 e incorporará el contenido previsto por los artículos 72 del mismo texto legal, 97 del Decreto 305/2006, y 15 del Real decreto 1346/1976, de 9 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley sobre régimen del suelo y ordenación urbana (TRLR 76), además de las condiciones técnicas detalladas en los planes de ordenación y en el capítulo 8è de estas ordenanzas.

Art. 13. Proyecto de parcelación

La parcelación tendrá que distribuir el suelo de aprovechamiento privado de forma que cada edificio se pueda resolver como unidad edificatòria entera. A pesar de esto, será posible subdividirlos en propiedades diferentes de acuerdo con aquello que se dice sobre parcelación en la regulación de los tipos de edificación, y previa licencia municipal.

CAPÍTULO 4º. RÉGIMEN URBANÍSTICO DEL SUELO**Art. 14. Elementos de regulación**

1. La regulación jurídico-urbanística del suelo incluido en la Modificación puntual está determinada por:
 - Deberes y cargas derivados del planeamiento.
 - Asignación de usos detallados del suelo, mediante su calificación en sistemas y zonas.

Art. 15. Deberes y cargas derivados de la Modificación

1. Los propietarios tendrán que ceder a favor del Ayuntamiento los terrenos destinados a viales, a parques y jardines públicos y a equipamientos. También tendrán que ceder el suelo necesario para edificar el techo correspondiente al porcentaje del incremento del aprovechamiento urbanístico atribuido al sector.
2. Irán también a cargo de los propietarios del sector las obras de urbanización, incluyendo las correspondientes al 15% del incremento del aprovechamiento urbanístico, en conformidad con aquello previsto por el artículo 46 del Decreto legislativo 1/2010, modificado por la Ley 3/2012, de 22 de febrero, de modificación del Texto refundido de la Ley de urbanismo.

3. De acuerdo con aquello previsto por el artículo 106.1 del Decreto legislativo 1/2010, es condición de eficacia de esta Modificación la publicación al DOGC de su acuerdo de aprobación definitiva, adoptado por la Generalidad de Cataluña, junto con las normas urbanísticas correspondientes.
4. La cesión de obras de urbanización, instalaciones y dotaciones la ejecución de las cuales estuviera prevista en esta Modificación o en el proyecto de urbanización aplicable, cuando su ejecución no corresponda directamente al Ayuntamiento, se tiene que efectuar a favor de éste dentro de un plazo no superior a tres meses contado desde la recepción de la obra por parte de la persona responsable de la ejecución, según aquello previsto por el artículo 169.1 del Decreto 305/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de urbanismo.

Art. 16. Garantías

En todas las actuaciones previas a las obras de urbanización se seguirán las prescripciones del Decreto legislativo 1/2010, de 3 de agosto, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de urbanismo y del Decreto 305/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de urbanismo.

Art. 17. Clasificación del suelo

La Modificación puntual del Plano general metropolitano en el ámbito delimitado por la calle de Joan Maragall y la avenida de Prat de la Riba, de Pallejà, clasifica este ámbito de suelo urbano no consolidado. Una vez aprobada esta Modificación puntual, que incluye el grado de detalle propio de los planes de mejora urbana, una vez ejecutada la urbanización y recibida la misma por el Ayuntamiento, este ámbito adquirirá la condición de suelo urbano consolidado.

Art. 18. Determinación de la estructura general del territorio

A los efectos de aplicación de las condiciones de urbanización, edificación y uso, previstas en las Normas urbanísticas de esta Modificación puntual de ordenación, se distingue entre sistemas y zonas.

Sistemas: incluye las superficies de suelo que completan “la estructura general y orgánica del territorio” a nivel del ámbito y en aplicación de las Normas urbanísticas de la Modificación del Plan general metropolitano vigente. La Modificación distingue entre los siguientes sistemas:

- Sistema viario (clave 5)
- Sistema de jardines urbanos (clave 6a)
- Sistema de equipamientos públicos (clave 7b)

Zonas: las zonas corresponden a las superficies de suelo destinadas por la ordenación a ser susceptibles de aprovechamiento privado, y se determinan con la definición de los parámetros que regulan las condiciones de parcelación, de

edificación y de uso que se exigen de forma específica en cada una de ellas. La Modificación puntual de PGM define una única zona:

- Zona sujeta a ordenación volumétrica (clave 18)

SUPERFÍCIES DE SISTEMES Y ZONES		
SUPERFÍCIES	m²	%
SISTEMA DE JARDINES URBANOS, clave 6a	2.303	53,16
SISTEMA DE EQUIPAMIENTOS PÚBLICOS, clave 7b	365	8,43
SISTEMA VIARIO, clave 5	562	12,97
TOTAL SISTEMAS	3.230	74,56
ZONA SUJETA A ORDENACIÓN VOLUMÉTRICA, clave 18	1.102	25,44
TOTAL ZONAS	1.102	25,44
TOTAL ÁMBITO	4.332	100,00

La delimitación y las superficies de los sistemas y las zonas se definen en los diferentes planos de ordenación, números O.1 "Zonificación" y O.2 "Ordenación", que forman parte de la Modificación.

A continuación se relacionan las diferentes parcelas con sus derechos de aprovechamiento, según la propuesta de parcelación que contiene esta Modificación de PGM, y que se grafía al plano número O.2 "Ordenación".

CUANTIFICACIÓN APROVECHAMIENTO: ZONAS				
ZONA	PARCELA	SUPERFICIE	OCUPACIÓN MÁXIMA	TECHO MÁXIMO
		(m ²)	(m ²)	(m ²)
clave 18	1	1.102	898	4.490
TOTAL	TOTAL	1.102	898	4.490

Art. 19. Regulación de la estructura general del territorio

La regulación detallada de cada una de las zonas y de los sistemas se establece en los artículos siguientes. La Modificación puntual desarrolla la regulación de parámetros y usos del Plan general metropolitano vigente, adaptando el uso global y los usos compatibles previstos en la tipología de edificación que se define.

CAPÍTULO 5º. PARÁMETROS. SISTEMAS. USOS

Art. 20. General

A los efectos de aplicación de las condiciones de urbanización, edificación y uso, previstas en las Normas urbanísticas del Plan general metropolitano vigente, la Modificación puntual distingue entre:

Sistemas.

Zonas.

Art. 21. Sistemas

Son los sistemas locales o generales, que completan "la estructura general y orgánica del territorio" en el sector, y en aplicación de las Normas urbanísticas del Plan general metropolitano vigente.

La Modificación puntual distingue entre los siguientes sistemas:

- Sistema viario (clave 5)
- Sistema de jardines urbanos (clave 6a)
- Sistema de equipamientos públicos (clave 7b)

Art. 22. Regulación de parámetros específicos

Esta Modificación puntual de PGM adopta, por todo aquello que no se regula específicamente en los artículos siguientes, la regulación de los parámetros específicos que fijan la normativa urbanística y las ordenanzas de edificación del Plan general metropolitano vigente.

Art. 23. Usos

La Modificación puntual de PGM desarrolla la regulación de usos del Plan general metropolitano vigente, adaptando el uso global y los usos compatibles previstos en la tipología de edificación que se define.

CAPÍTULO 6º. REGULACIÓN DE LAS ZONAS

Art. 24. Tipo de ordenación

Esta modificación puntual, con grado de detalle propio de un Plan de mejora urbana, define un único tipo de calificación correspondiente a zona sujeta a ordenación volumétrica, clave 18. En los siguientes artículos se regulan específicamente sus condiciones.

ZONA SUBJECTA A ORDENACIÓN VOLUMÉTRICA (clave 18)

Art. 25. Objetivos

En esta zona el objetivo de la Modificación puntual de PGM es la creación de una zona destinada al uso residencial, regulando la edificabilidad, la ordenación precisa y la colocación relativa de la edificación con un criterio de uniformidad.

Art. 26. Ámbito de aplicación

Esta zona es de aplicación en la totalidad del suelo privado de esta Modificación puntual, definida en el plano de ordenación número O.1 "Zonificación".

Art. 27. Sistema de ordenación

Será de aplicación el sistema de ordenación correspondiente a edificación volumétrica específica.

Art. 28. Condiciones de edificación

1. Parcela:

- a) Se define una única parcela que viene fijada en el plano número O.2 "Ordenación".
- b) Para modificar la parcelación será necesario la previa obtención de licencia de parcelación respetando las normas mínimas que se especifican a continuación.
- c) La longitud mínima de fachada se fija en 20 m siempre y cuando, además, se garantice el funcionamiento del aparcamiento global y de cada una de las parcelas.

2. Altura reguladora máxima:

- a) La altura reguladora de la edificación es de 16,70 m. El plano O.2 "Ordenación" establece el punto de aplicación de la altura reguladora máxima.
- b) El número máximo de plantas es de planta baja y cuatro plantas piso.
- c) La altura libre mínima de la planta baja será de 3,7 m, excepto por el caso de viviendas, en que se podrá reducir hasta 3,30 m. Se admitirá la construcción de un altillo en las condiciones que

determina el artículo 225.4 de la normativa urbanística metropolitana.

- d) La altura mínima del techo de la planta baja sobre la cota de referencia de la altura reguladora será de 4 m, excepto por el caso de viviendas que podrá reducirse a 3,30 m.
- e) La altura total mínima de las plantas piso, incluido el forjado, será de 3,05 m.
- f) El espacio buhardilla no será habitable, pero se permitirá el uso de trasteros.

3. Perímetro regulador:

- a) Queda definido en el plano número O.2 "Ordenación".
- b) Constituye el límite máximo de la edificación de todas las plantas sobre rasante, y viene definido por la alineación a vial obligatoria y el gálibo máximo de edificación definidas en el plano O.2 "Ordenación".
- c) Las plantas sótano destinadas a aparcamiento podrán sobrepasar este perímetro regulador en el espacio interior de manzana y ocupar la totalidad de la parcela, siempre y cuando se asegure la posibilidad de ajardinamiento sobre su cubierta.
- d) La edificación se tiene que ajustar a la alineación de la avenida de Prat de la Riba en todo el frontal de la parcela.

4. Ocupación máxima:

La ocupación máxima es de 898 m², y viene definida al plano número O.2 "Ordenación". La ocupación de las plantas sótano destinadas a aparcamiento podrá ser del 100% de la parcela, independientemente de la ocupación de la edificación sobre rasante.

5. Espacios libres:

- a) El espacio libre de edificación, delimitado por la fachada posterior de la edificación y el límites laterales y posterior de la parcela, de una superficie total de 204 m², será de uso exclusivo de las viviendas de la planta baja, o bien de uso comunitario. Su mantenimiento y conservación irá a cargo de la propiedad.
- b) El espacio libre interior de manzana no será edificable en planta baja.

- c) Se admitirá la construcción de una piscina comunitaria.

6. Cuerpos salientes:

- a) Es permite el vuelo de los cuerpos salientes habitables u ocupables, abiertos, cerrados o semicerrados, en las condiciones que determina el artículo 229 de la normativa urbanística metropolitana.

7. Vallas:

- a) La altura máxima de las vallas opacas será de 1m de media en todos los casos. Por encima de éstas podrá haber una valla ligera o vegetal hasta 2 m de altura total.
- b) Las vallas haciendo frente a la vía pública o a espacios libres públicos se tendrán que adaptar a las alineaciones y rasantes de estos espacios y tendrán que ser acabadas como fachadas.

Art. 29. Condiciones de uso

El uso global de este sector es el residencial.

Se establecen los siguientes usos compatibles:

- a) Comercial vinculado a la planta baja
- b) Administrativo vinculado a la planta baja
- c) Servicios vinculados a la planta baja
- d) Sanitarioasistencial
- e) Educativo
- f) Sociocultural

Art. 30. Edificabilidad

- a) La edificabilidad máxima total de la zona es de 4.490 m² de techo.
- b) La edificabilidad mínima reservada a vivienda de protección oficial de régimen general es del 20% del techo residencial total.
- c) La edificabilidad mínima reservada a vivienda objeto de otras medidas de estímulo de la vivienda asequible es del 10% del techo residencial total.

Art. 31. Número máximo de viviendas

El número máximo de viviendas por esta zona es de 49 .

El número máximo de viviendas de renta libre es de 31.

El número máximo de viviendas de protección oficial es de 18.

Art. 32. Reserva de plazas de aparcamiento

Los edificios se tendrán que proyectar de forma que cuenten con plazas de garaje a su interior o bien el mismo solar, con las siguientes condiciones:

1. La anchura de los accesos a los aparcamientos no podrá ser inferior a 5,40 m para todos dos sentidos de circulación y a 3 m para un solo sentido. Esta anchura se tendrá que respetar en la entrada del aparcamiento y en el tramo correspondiente, como mínimo a los cuatro primeros metros a partir de la entrada.
2. Los aparcamientos con capacidad para más de cuarenta plazas tendrán que contar con accesos para peatones desde el exterior, separados del acceso de vehículos o protegidos adecuadamente, y con una anchura mínima de 0,90 m.

Las plazas mínimas de garaje que se tendrán que prever en los edificios son las siguientes:

- a) Uso de vivienda: una plaza por cada vivienda de más de 130 m² o una plaza por cada dos viviendas de 80 a 130 m², y una plaza por cada cuatro viviendas menores de 80 m², todo referido a superficie construida.
- b) Uso de oficinas: una plaza de garaje por cada 100 m² de superficie útil.
- c) Uso comercial y de almacenes: cuando la superficie, sumadas todas las plantas del edificio con destino comercial, exceda de 400 m², tendrá que contar con una plaza de aparcamiento por cada 80 m² de superficie construida.
- d) Hoteles y similares: una plaza de garaje por cada cinco habitaciones dobles o el equivalente de sencillas.
- e) Clínicas, sanatorios y hospitales: una plaza de garaje por cada diez camas.

CAPÍTULO 7º. REGULACIÓN DE LOS SISTEMAS

Art. 33. Definición

Los sistemas son aquel conjunto de elementos de interés general que son fundamentales para asegurar el desarrollo y funcionamiento urbano, dada su importante contribución a la hora de lograr los objetivos de planeamiento referentes a infraestructuras de comunicaciones, equipamientos comunitarios, servicios técnicos y de espacios libres en general.

Art. 34. Titularidad y afectación del suelo

1. El suelo para sistemas queda vinculado a este destino. Su titularidad y afectación obliga al uso y al servicio público y le es de aplicación el régimen propio del dominio público. Solo son operativos después de que la Administración haya adquirido el suelo, a través de cualquier de los títulos con eficacia traslativa, incluso por la expropiación forzosa o cesión gratuita en aquellos casos en que sea procedente por la Ley. Mientras no se haga efectiva esta adquisición, el suelo continuará siendo de propiedad privada, pero estará vinculado al destino señalado.
2. La titularidad y afectación pública no excluye la posibilidad de la concesión de dominio público respecto de aquellos sistemas generales en que esta forma de gestión de aprovechamiento sea compatible con la naturaleza del bien o els objetivos urbanísticos de la Modificación.

Art. 35. Proporcionalidad

Cualquier reducción de las cuantías por sistemas fijadas por esta Modificación o, en su defecto, por la Ley del suelo, o el cambio del carácter gratuito de su cesión, comportará la reducción del coeficiente de edificabilidad sectorial en la misma proporción en que se hayan alterado las mencionadas cuantías.

SISTEMA VIARIO (clave 5)**Art. 36. Definición**

Comprende las instalaciones y los espacios reservados para el trazado de la red viaria, dedicados exclusivamente al uso de vialitat, los cuales tienen que permitir la accesibilidad entre las diversas áreas y sectores urbanos, asegurando un nivel de movilidad adecuado, ya sea por tráfico rodado a motor o no, para el transporte público y /o para peatones.

Art. 37. Tipo de vías

Esta Modificación puntual establece la vía que integra la red viaria local, es decir, la constituida por las calles de las poblaciones.

Art. 38. Desarrollo

Dado que la urbanización del vial que está incluido en la red viaria local ya se ha ejecutado, ya ha quedado precisado su diseño en lo referente a los espacios reservados a los vehículos, al aparcamiento, a los peatones, a las aceras, a los servicios urbanos, a los árboles y a todos los elementos necesarios para conseguir el fomento y la incentivación del transporte público y colectivo.

Art. 39. Normas generales de aplicación

Han estado de aplicación las determinaciones de los artículos 196 al 199 de las normas urbanísticas del Plan general metropolitano.

SISTEMA DE JARDINES DE URBANOS (clave 6a)**Art. 41. Definición**

1. Comprende los suelos de titularidad pública ordenados como espacios libres o zonas verdes con arbolado o jardinería.
2. El sistema de espacios libres definido en esta Modificación forma parte de los jardines urbanos, es decir, que son de interés local y están al servicio directo de una área o sector.

Art. 42. Usos

En los jardines urbanos no solo se permitirán los usos y actividades de carácter público que sean absolutamente compatibles con la utilización general de estos suelos.

Art. 43. Condiciones de ordenación

Las edificaciones al servicio de los jardines urbanos y de los usos admitidos tendrán que observar las siguientes condiciones:

- a) Las edificaciones no tienen que ultrapasar la ocupación del 5% de la superficie del parque en servicio al momento en que se proyecten.
- b) La altura máxima de las edificaciones o instalaciones será de 10 m. Se admitirá un cuerpo singular hasta 15 m, siempre y cuando se garantice la insolación de las áreas ajardinadas y de reposo.

SISTEMA DE EQUIPAMIENTOS PÚBLICOS (CLAVE 7b)**Art. 44. Definición y régimen**

Comprende el suelo que se dedica a usos públicos o colectivos al servicio de los vecinos. El suelo previsto para nuevos equipamientos será de titularidad pública en aplicación de los procedimientos previstos a la legalidad vigente.

Corresponde al sistema local de equipamiento público ubicado en la masía de Ca l'Olivella, en el interior del ámbito.

Art. 45. Usos

La Modificación determina los siguientes usos:

- Educativo
- Sanitarioasistencial
- Administrativo
- Cultural

Art. 46. Condiciones de edificación**1. Parcela:**

La parcela es única y se corresponde con la actual masía de Ca l'Olivella, con una superficie de 365 m².

2. Ocupación máxima de parcela:

La ocupación máxima se fija en el 100% de la superficie de la parcela.

3. Altura máxima y número de plantas:

La altura máxima se fija en 11 metros y el número máximo de plantas en planta baja y 2 plantas piso.

4. Edificabilidad:

La edificabilidad máxima se fija en 1.085 m², correspondientes al techo actual de la masía.

CAPÍTULO 8º. URBANIZACIÓN**Art. 47. Proyecto de Urbanización**

Se redactará un proyecto de urbanización que desarrolle las determinaciones de esta Modificación puntual, según aquello que prevé la legislación urbanística vigente. En el proyecto de urbanización se fijará exactamente el tratamiento constructivo de la urbanización de los espacios adscritos al sistema de jardines urbanos definido inicialmente en estas ordenanzas y en los planos de ordenación. En virtud de aquello previsto por el artículo 107.3 del Decreto legislativo 1/2010, para la publicación del acuerdo de aprobación definitiva de este proyecto de urbanización de iniciativa privada, será requisito previo que se asegure la obligación de urbanizar mediante la constitución de la garantía correspondiente, por importe del 12% del valor de las obras de urbanización.

DISPOSICIONES GENERALES

DEPARTAMENTO DE TERRITORIO

EDICTO de 21 de junio de 2023, sobre un acuerdo de la Comisión Territorial de Urbanismo de la Cataluña Central referente al municipio de Montmajor.

La Comisión Territorial de Urbanismo de la Cataluña Central, en la sesión de 31 de mayo de 2023, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

Exp.: 2023/079907/N

Modificación puntual de las normas subsidiarias de planeamiento urbanístico, relativa al artículo 45 de las ordenanzas, en el término municipal de Montmajor

Visto el informe propuesta de los Servicios Técnicos, y de acuerdo con los fundamentos que se exponen, esta Comisión acuerda:

- 1 Aprobar definitivamente la Modificación puntual de las normas subsidiarias de planeamiento urbanístico, relativa al artículo 45 de las ordenanzas, en el término municipal de Montmajor, promovida y enviada por el Ayuntamiento.
- 2 Publicar este acuerdo y las normas urbanísticas correspondientes en el DOGC a los efectos de su inmediata ejecutividad, tal y como indica el artículo 106 del Texto refundido de la Ley de urbanismo, aprobado por el Decreto legislativo 1/2010, de 3 de agosto, modificado por la Ley 3/2012, de 22 de febrero.
- 3 Comunicarlo al Ayuntamiento.

Contra este acuerdo, que se refiere a una disposición administrativa de carácter general, se puede interponer recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la notificación o la publicación en el DOGC, de conformidad con lo que prevén el artículo 112.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común y de las administraciones públicas, y los artículos 10, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa, sin perjuicio de que los particulares puedan interponer cualquier otro recurso que consideren procedente, y de la posibilidad que tienen los ayuntamientos y otras administraciones públicas de formular el requerimiento previo que prevé el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa.

En el caso de formular requerimiento, éste se entenderá rehusado si, dentro del mes siguiente a la recepción, no es contestado. En este supuesto, el plazo de dos meses para la interposición del recurso contencioso administrativo se contará desde el día siguiente de aquél en que se reciba la comunicación del acuerdo expreso o de aquél en que se entienda rehusado presuntamente.

Consulta e información del expediente

El expediente estará, para la consulta e información que prevé el artículo 107 del Texto refundido de la Ley de urbanismo, modificado por la Ley 3/2012, de 22 de febrero, depositado en el Registro de planeamiento urbanístico de Cataluña, tal y como establece el artículo 103, apartados 1 y 2, del mencionado Texto refundido.

Se incluye, a continuación, el enlace al Registro de planeamiento urbanístico de Cataluña que permite la consulta telemática e inmediata de los documentos que conforman el instrumento de planeamiento urbanístico aprobado, con plena garantía de autenticidad e integridad, en virtud de lo que prevén la disposición adicional cuarta de la Ley 2/2007, de 5 de junio, del DOGC, y el artículo 103.3 del Texto refundido de la Ley de urbanismo, modificado por la Ley 3/2012, de 22 de febrero:

CVE-DOGC-B-23172064-2023

<https://dtes.gencat.cat/rpucportal/AppJava/cercaExpedient.do?reqCode=veureFitxa&codiPublic=2023/79907/N&set-locale=es>

La consulta del expediente administrativo se podrá hacer, presencialmente, en cualquiera de los servicios territoriales de Urbanismo, de 9 a 14 horas, de lunes a viernes laborables.

Barcelona, 21 de junio de 2023

Lourdes Aparicio Garcia

Secretaria de la Comisión Territorial de Urbanismo de la Cataluña Central

Anexo

Normas urbanísticas de la Modificación puntual de las normas subsidiarias de planeamiento urbanístico, relativa al artículo 45 de las ordenanzas, de Montmajor

(Véase la imagen al final del documento)

[NNUU_es.pdf](#)

(23.172.064)

NORMATIVA URBANÍSTICA

MODIFICACIÓN PUNTUAL DE LAS NORMAS SUBSIDIARIAS DE PLANEAMIENTO URBANÍSTICO, RELATIVA AL ARTÍCULO 45 DE LAS ORDENANZAS, DE MONTMAJOR

Artículo 1. Definición y objetivos

Estas normas juntamente con el resto de documentos constituyen la modificación puntual de las normas subsidiarias para la corrección de error material en el redactado del art. 5 de modificación del artículo 45 de les NN.SS. de la "MODIFICACIÓN PUNTUAL DE LAS NORMAS SUBSIDIARIAS DE ORDENACIÓN DEL MUNICIPIO DE MONTMAJOR" que el 13 de diciembre de 2007, la Comisión territorial de Urbanismo de Barcelona aprobó definitivamente.

Artículo 2. Marco legal

La modificación del planeamiento general que nos ocupa está sujeto al siguiente marco normativo:

- Los artículos 78, 81 a 85, 87, 90 a 100 de la Ley 3/2012, de 22 de febrero, de modificación del Texto refundido de la Ley de urbanismo, aprobado por el Decreto legislativo 1/2010, de 3 de agosto.
- Los artículos 23, 101 a 104, 107, 111 a 113, 117 y 118 del Decreto 305/2006, de 18 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley urbanística de Catalunya.
- El artículo 22.2.c) y 47.2 m) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local.
- La Ley 6/2009, de 28 de abril, de evaluación ambiental de planes y programas.
- Real decreto legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley del suelo y rehabilitación urbana.

Artículo 3. Contenido

La modificación de las Normas Subsidiarias se compone de los documentos siguientes:

- I. Memoria.
- II. Normas urbanísticas.

Artículo 4. Determinaciones que se introducen en la normativa

Se modifica el artículo 45 de las ordenanzas que queda redactado de la siguiente manera:

Art. 45. El número de plantas se señala para cada frente de manzana en los planos de ordenación y la altura reguladora máxima es de 9,90 m para planta baja y dos plantas piso y de 12,70 m para planta baja y tres plantas piso, la cual sólo se admite en la plaza de El Mercat.

La altura mínima de la planta baja será de 3 m.

La fachada máxima que puede establecerse para a una caja de escalera de comunicación vertical no puede superar 20 m.

Sobre la altura reguladora sólo se permitirá la cubierta inclinada de dos vertientes con una pendiente máxima del 30%. El espacio resultante bajo cubierta podrá utilizarse como ampliación de la vivienda inferior pero no como vivienda independiente.

Quedan prohibidos los áticos, los sobreáticos y el desdoblamiento de la planta baja.

Esta modificación implica que, a falta de la redacción del Texto refundido de las "ordenanzas", el artículo 5 de modificación del artículo 45 de les NN.SS. de la "MODIFICACIÓN PUNTUAL DE LAS NORMAS SUBSIDIARIAS DE ORDENACIÓN DEL MUNICIPIO DE MONTMAJOR" que el 13 de diciembre de 2007, la Comisión territorial de Urbanismo de Barcelona aprobó definitivamente, queda anulado.

OTRAS DISPOSICIONES

DEPARTAMENTO DE DERECHOS SOCIALES

RESOLUCIÓN DSO/2301/2023, de 22 de junio, por la que se abre la convocatoria de los premios de investigación e innovación en servicios sociales básicos para el año 2023 (ref. BDNS 704998).

Mediante la Orden DSO/173/2022, de 14 de julio, por la que se aprueban las bases reguladoras que deben regir la convocatoria de los premios de investigación e innovación en servicios sociales básicos (DOGC núm. 8711, de 18.7.2022), se establecen las bases para convocar los premios de investigación e innovación en servicios sociales básicos.

El Departamento de Derechos Sociales ha impulsado el II Plan estratégico de servicios sociales 2021-2024, aprobado por el Acuerdo GOV/177/2020, de 29 de septiembre, como marco de referencia para la planificación del Sistema Catalán de Servicios Sociales, con el objetivo de dar respuesta a los retos sociodemográficos que el estado del bienestar actual debe afrontar: las desigualdades sociales a raíz de las sucesivas crisis económicas, la feminización del riesgo de pobreza o exclusión, el incremento del envejecimiento, el sobre-envejecimiento y la discapacidad, y la diversificación de la sociedad catalana y la de los hogares que la componen.

La Dirección General de Servicios Sociales, de acuerdo con las competencias que tiene atribuidas y dentro del marco que establece el II Plan estratégico de servicios sociales 2021-2024, convoca en el año 2023 dos premios, uno de investigación y otro de innovación, con la voluntad de reconocer, impulsar y potenciar nuevas actuaciones e investigaciones inéditas, relacionadas con el diseño, el funcionamiento, los impactos y los resultados en el ámbito de los servicios sociales básicos. Mediante estos dos premios, se pretende, por una parte, identificar las necesidades o carencias que manifiestan la población receptora de los servicios sociales básicos y las entidades que los prestan, y, por otra, determinar qué innovaciones son necesarias para darles respuesta.

Considerando la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y su Reglamento de desarrollo, aprobado por el Real decreto 887/2006, que por su carácter básico tienen afectaciones sobre las normas reguladoras de bases de las subvenciones elaboradas por la Administración de la Generalitat de Catalunya;

Considerando lo que dispone el Decreto legislativo 3/2002, de 24 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de finanzas públicas de Cataluña;

Considerando la Ley 2/2023, de 16 de marzo, de presupuestos de la Generalitat de Catalunya para 2023;

En uso de las atribuciones que me confiere la legislación vigente,

Resuelvo:

-1 Objeto

Abrir la convocatoria para el otorgamiento de los premios de investigación e innovación en servicios sociales básicos para el año 2023.

Los premios de investigación e innovación en servicios sociales básicos tienen como objetivo reconocer acciones, trabajos, innovaciones e investigaciones, realizadas por entidades que, desde ámbitos profesionales diferentes, traten los servicios sociales básicos o propongan reflexiones y actuaciones orientadas de acuerdo con el marco del II Plan estratégico de servicios sociales 2021-2024, con el fin de mejorar el Sistema Catalán de Servicios Sociales y adaptarlo a una población catalana que experimenta una gran transformación. Los trabajos, programas o iniciativas objeto de estos premios se deben haber realizado e implementado totalmente durante los dos años anteriores al año de la convocatoria y hasta la fecha de publicación de la correspondiente convocatoria.

-2 Tramitación de la convocatoria

CVE-DOGC-B-23177024-2023

2.1 La tramitación, la resolución y el otorgamiento de los premios que prevé esta convocatoria, así como las condiciones, los requisitos de participación y la documentación que se debe aportar, se rigen por las bases que establece la Orden DSO/173/2022, de 14 de julio.

2.2 El plazo para presentar el formulario de solicitud y los anexos correspondientes que lo acompañan empieza a las 9.00 horas del primer día hábil siguiente al de la publicación de la convocatoria y acaba a las 15.00 horas del vigésimo día hábil.

2.3 Las personas jurídicas y los entes locales deben formalizar la solicitud solo por vía electrónica mediante la Sede electrónica de la Generalitat de Catalunya, de acuerdo con lo que establece el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. El formulario de solicitud normalizado está disponible en el apartado Trámite del web de la Generalitat de Catalunya (tramits.gencat.cat), y este formulario específico de la convocatoria es el que se debe utilizar para presentar la solicitud.

En caso de que se presenten la solicitud o los trámites mediante otros formularios, estos se deben considerar no presentados, de acuerdo con el artículo 16.8 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y, por lo tanto, la fecha a partir de la cual se debe entender presentada la solicitud o el trámite será la fecha de entrada del formulario específico que se señala.

Los trabajos de investigación e innovación en servicios sociales básicos deben incluir la perspectiva de género, con el fin de asegurar un impacto positivo sobre la igualdad de mujeres y hombres. En este sentido, se deben acompañar de una memoria en la que se detallen los aspectos que se pueden mejorar o reforzar a partir del análisis de las principales lagunas, desviaciones o dificultades detectadas en el ámbito del proyecto. Se debe hacer referencia, como mínimo, a los aspectos siguientes:

- Indicadores cualitativos y cuantitativos de género y presentación de todos los datos desagregados por sexos.
- Intervención social y empoderamiento de las mujeres.
- Programas específicos para los colectivos de mujeres más desfavorecidos, en situación de precariedad económica y riesgo de exclusión social.
- Actuaciones para abordar las causas de la feminización de la pobreza, especialmente para erradicar la pobreza en mujeres mayores.
- Metodologías de evaluación de género de los sistemas de información del proyecto.

a) Una vez cumplimentado el formulario, se debe presentar electrónicamente junto con la documentación que prevé esta convocatoria, mediante el apartado Trámites del web de la Generalitat de Catalunya (tramits.gencat.cat).

En caso de que se produzca una interrupción no planificada en el funcionamiento de los sistemas electrónicos durante el último día establecido para efectuar el trámite correspondiente, este se puede llevar a cabo durante los tres días hábiles siguientes.

b) Para poder presentar los formularios de solicitud y aportar documentación por el canal electrónico, se admiten los sistemas de identificación y firma que establece la Orden VPD/93/2022, de 28 de abril, por la cual se aprueba el Catálogo de sistemas de identificación y firma electrónica. La relación de certificados digitales válidos se puede consultar en la sección Apoyo a la tramitación del apartado Trámites del web de la Generalitat de Catalunya (tramits.gencat.cat).

2.4 Se puede consultar el estado de la solicitud desde el Área privada, que consta en la cabecera del web de la Generalitat de Catalunya.

2.5 En el caso de los entes locales y otros departamentos o sector público de la Generalitat de Catalunya, el formulario de solicitud y la documentación se deben presentar por vía electrónica mediante la extranet de las administraciones públicas catalanas —la plataforma EACAT (eacat.cat).

-3 Cuantía de los premios y partida presupuestaria

El importe máximo destinado a los premios de investigación e innovación en servicios sociales básicos que prevé la Orden DSO/173/2022, de 14 de julio, y que se convoca mediante esta Resolución, va a cargo de las partidas de los presupuestos de la Generalitat de Catalunya del ejercicio 2023. La partida presupuestaria relativa a los premios de investigación e innovación es BE18 D/483000100/3170/0000, con una dotación anual de 24.000 euros, que se distribuye de esta manera:

CVE-DOGC-B-23177024-2023

Premio de investigación: 12.000 euros.

Premio de innovación: 12.000 euros.

-4 Documentación

4.1 De acuerdo con el apartado 10 de la Orden DSO/173/2022, se debe presentar la siguiente documentación:

a) Memoria, obra, programa o iniciativa de la actividad que opta al premio.

b) Memoria en la que se detalle la perspectiva de género incluida y se identifiquen los aspectos que se pueden mejorar o reforzar a partir del análisis de las principales lagunas, desviaciones o dificultades detectadas en el ámbito del proyecto.

c) Documentación acreditativa de la representación de la entidad en caso de que no se identifique con el certificado de representante de la persona jurídica solicitante.

4.2 La documentación que no se pueda presentar con la solicitud se podrá entregar mediante los requerimientos que se generen automáticamente después de haber tramitado el formulario de solicitud. Se podrá disponer de un máximo de cuatro requerimientos automáticos con una capacidad de 100 Mb cada uno.

4.3 En caso de que la documentación que se adjunta a la candidatura tenga un peso superior a los 400 Mb y, por tanto, no se pueda presentar mediante los requerimientos automáticos, se habilitará un espacio al servicio de alojamiento de ficheros SharePoint, siempre que se haya solicitado en el formulario de solicitud.

4.4 Las personas interesadas deberán velar para que los trabajos que se publiquen en el web cumplan los criterios que establece el Real decreto 1112/2018, de 7 de septiembre, sobre accesibilidad de los sitios web y aplicaciones para dispositivos móviles del sector público.

-5 Órganos competentes para la ordenación, la instrucción y la resolución del procedimiento

La instrucción del procedimiento y la elevación de la propuesta de resolución corresponden a la persona titular de la Subdirección General de Análisis y Programación.

La resolución del procedimiento corresponde a la persona titular de la Dirección General de Servicios Sociales.

-6 Concesión de los premios

6.1 El procedimiento de concesión de los premios es el de concurrencia competitiva, y el plazo máximo para notificar y emitir la resolución es de tres meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria. En caso de que el formulario de solicitud y la documentación no cumplan los requisitos enmendables, el órgano gestor requerirá a las entidades para que, en el plazo de 10 días hábiles, enmienden el defecto o adjunten los documentos con la indicación de que, si no lo hacen, se entenderá que desisten de la solicitud, de acuerdo con el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

6.2 En el supuesto de que la persona interesada actúe mediante representante, este podrá acreditar la representación mediante un certificado electrónico cualificado de representación o asentamiento en el Registro electrónico de representación de la Administración de la Generalitat (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/registre-electronic-de-representacio/>). Asimismo, la representación se puede acreditar mediante cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna de su existencia.

6.3 El órgano concedente puede revisar el premio otorgado y modificar la resolución de concesión en caso de que se hayan alterado las condiciones existentes en el momento de la concesión.

6.4 El jurado está formado por cinco personas especializadas en el ámbito de los servicios sociales de reconocido prestigio: las señoras Maria Àngels Balsells Bailón, Begoña Román Maestre y Maria Rosa Guixé Valls, y los señores Àngel Belzunegui Eraso y Manuel Aguilar Hendrickson.

La señora Maria Àngels Balsells Bailón actúa como presidenta y la señora Maria Rosa Guixé Valls, como secretaria. La presidenta y la secretaria del jurado son responsables de firmar el acta de propuesta y la secretaria de levantar acta de cada sesión.

-7 Resolución y publicación

7.1 La resolución de concesión debe especificar los premios y las cuantías correspondientes, los nombres de las entidades y las personas ganadoras, así como los nombres de los trabajos o actividades premiados. La resolución de los premios de investigación e innovación en servicios sociales básicos se debe notificar mediante la publicación en el Tablón electrónico de la Administración de la Generalitat de Catalunya (tauler.gencat.cat), sin perjuicio que se puedan utilizar adicionalmente otros medios electrónicos.

Esta publicación sustituye la notificación individual y tiene los mismos efectos, de acuerdo con lo que establece el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En caso de que se deban publicar el nombre, los apellidos y el número del documento de identidad, se deberá llevar a cabo de acuerdo con lo que determina la disposición adicional séptima de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

7.2 Contra la resolución de concesión, que no agota la vía administrativa, las personas interesadas pueden interponer recurso de alzada ante la persona titular de la Dirección General de Servicios Sociales, que es el órgano competente para dictarla, o la persona titular de la Secretaría de Asuntos Sociales y Familias, que es el órgano superior jerárquico competente para emitir la resolución, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación, de acuerdo con los artículos 121 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y el artículo 76 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña.

7.3 El artículo 94.6 del texto refundido de la Ley de finanzas públicas de Cataluña, aprobado por el Decreto legislativo 3/2002, de 24 de diciembre, establece que los entes concedentes deben dar publicidad de las subvenciones otorgadas de acuerdo con la normativa aplicable en materia de transparencia y los artículos 18 y 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, regulan que se debe dar publicidad de la información sobre las convocatorias y las resoluciones de concesión de subvenciones mediante la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

El Departamento de Derechos Sociales debe enviar al Registro de subvenciones y ayudas de Cataluña (RAISC) la información que prevé el artículo 4 del Decreto 271/2019, de 23 de diciembre, con el fin de dar cumplimiento a la obligación de publicidad activa en materia de subvenciones que establece el artículo 15.1.c de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Al Registro de subvenciones y ayudas de Cataluña se accede mediante el Portal de la Transparencia (governobert.gencat.cat).

Asimismo, se debe dar publicidad de las subvenciones concedidas con indicación de su importe, objetivo o finalidad y personas beneficiarias en el Tablón electrónico de la Administración de la Generalitat de Catalunya (tauler.gencat.cat). En los procedimientos con tramitación presencial, la publicación se debe realizar también en los tabloneros de anuncios físicos del Departamento de Derechos Sociales y de sus servicios territoriales. Según el artículo 45.5 del Decreto 8/2021, de 9 de febrero, es necesario preservar la identidad de las personas físicas beneficiarias de subvenciones y de ayudas públicas otorgadas por cualquier caso que suponga la revelación de datos personales merecedores de especial protección y, en particular, por motivos de vulnerabilidad social. Cuando sea necesaria la publicación del nombre, los apellidos y el número de documento de identidad de las personas interesadas, se deberá realizar de la manera que determina la disposición adicional séptima de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

Contra esta Resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas pueden interponer recurso contencioso-administrativo, de acuerdo con el artículo 10.1.a) de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, ante el Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Asimismo, pueden interponer potestativamente recurso de reposición, previo al recurso contencioso administrativo, ante la persona titular del Departamento de Derechos Sociales, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de acuerdo con lo que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y el artículo 77 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña.

CVE-DOGC-B-23177024-2023

Barcelona, 22 de junio de 2023

Carles Campuzano i Canadés
Consejero de Derechos Sociales

(23.177.024)

CARGOS Y PERSONAL

PARLAMENT DE CATALUNYA

ACUERDO de la Mesa del Parlament, del 20 de junio de 2023, de convocatoria de un concurso específico para proveer definitivamente un puesto de trabajo de auditor o auditora de cuentas del Parlament de Catalunya, dirigido a funcionarios interventores de la Generalitat de Catalunya o de la Administración local (500-00009/13).

La Mesa del Parlament, en la sesión del 20 de junio de 2023, convoca un concurso específico para proveer definitivamente un puesto de trabajo de auditor o auditora de cuentas del Parlament de Catalunya (grupo A, subgrupo A1, nivel 19), dirigido a funcionarios interventores de la Generalitat de Catalunya o de la Administración local

Dado que el puesto de trabajo de auditor o auditora de cuentas del Parlament de Catalunya se prevé que quede vacante en noviembre de 2023, es necesario proveerlo.

El artículo 60 de los Estatutos del régimen y el gobierno interiores del Parlament de Catalunya (ERGI) dispone en el apartado 1 que el sistema ordinario para proveer puestos de trabajo es el concurso, que debe ser convocado por la Mesa del Parlament. La convocatoria debe establecer los requisitos exigidos para participar y los méritos y capacidades que deben tenerse en cuenta a fin de determinar la idoneidad de los aspirantes, atendiendo especialmente a los requisitos exigibles según las características de cada puesto de trabajo. El apartado 3 del mismo artículo determina que los concursos pueden ser generales o específicos.

En la relación de puestos de trabajo del Parlament de Catalunya consta que este puesto de trabajo debe proveerse por concurso específico y que debe dirigirse a funcionarios de carrera del Cuerpo de Interventores de la Generalitat de Catalunya o de la Administración local.

En cuanto a la comisión técnica de evaluación, el artículo 61 de los ERGI regula su funcionamiento y establece que el nombramiento de los miembros corresponde a la Mesa del Parlament.

El artículo 114 de los ERGI dispone que el Consejo de Personal debe recibir información de los órganos correspondientes del Parlament sobre los asuntos de personal.

Visto que se ha seguido el trámite de información al Consejo de Personal establecido en el artículo 114 de los ERGI, la Mesa del Parlament, haciendo uso de las competencias otorgadas por los artículos 60 y 61 de dichos estatutos,

ACUERDA:

1. Convocar un concurso específico para proveer definitivamente un puesto de trabajo de auditor o auditora de cuentas del Parlament de Catalunya (grupo A, subgrupo A1, nivel 19), dirigido a funcionarios interventores de la Generalitat de Catalunya o de la Administración local, de acuerdo con las bases que figuran en el anexo.
2. Aprobar las bases que deben regir la presente convocatoria, que constan en el anexo.

Contra el presente acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas pueden interponer con carácter potestativo, de acuerdo con lo establecido por la Ley del Estado 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, un recurso de reposición ante el órgano convocante en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* (BOPC), o bien un recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Cataluña en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el BOPC, de acuerdo con la Ley del Estado 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-

administrativa.

Asimismo, las personas interesadas pueden interponer cualquier otro recurso que consideren adecuado para la defensa de sus intereses.

Palacio del Parlament, 20 de junio de 2023

Ruben Wabensberg Ramon

Secretario cuarto

Anna Erra i Solà

Presidenta

Anexo. Bases

1. Objeto

1.1. Se convoca un concurso específico para proveer definitivamente un puesto de trabajo de auditor o auditora de cuentas del Parlament de Catalunya (grupo A, subgrupo A1, nivel 19), dirigido a funcionarios interventores de la Generalitat de Catalunya o de la Administración local.

1.1.1. El sueldo y las retribuciones complementarias son de 7.876,83 euros mensuales, por catorce pagas.

1.2. Las funciones asignadas al puesto de trabajo convocado son las siguientes: elaborar los trabajos preparatorios y redactar el anteproyecto del presupuesto del Parlament; organizar y dirigir la contabilidad del Parlament; realizar la fiscalización previa de todos los actos de contenido económico que comporten el reconocimiento de derechos y obligaciones presentes o futuros y la fiscalización material de los pagos, sin perjuicio de las facultades de los diputados interventores que establece el artículo 29.5 del Reglamento del Parlament; prestar asesoramiento para preparar el informe relativo a la liquidación del presupuesto del Parlament de cada período de sesiones y para preparar el informe que los diputados interventores deben presentar cada dos meses a la Mesa del Parlament; prestar el asesoramiento técnico que los órganos del Parlament le soliciten; realizar materialmente los pagos del Parlament y ocuparse de la percepción de sus ingresos, así como ordenar la contabilidad de caja y controlar las cuentas corrientes; custodiar los valores y efectos depositados en la Caja del Parlament; gestionar todas las cuestiones referentes a la Seguridad Social y a la jubilación; preparar, gestionar y realizar el pago de la nómina del personal y de los diputados del Parlament; tramitar y realizar el pago de anticipos, y proponer y redactar los informes sobre el reconocimiento de trienios.

1.3. Estas bases se publicarán íntegramente en el Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya (BOPC) y en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Los restantes y sucesivos anuncios del proceso de selección se harán públicos únicamente en el tablón de anuncios y en la web del Parlament: <https://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>.

2. Requisitos de participación

2.1. Ser personal funcionario de carrera del Cuerpo de Intervención de la Generalitat de Catalunya o personal funcionario de carrera interventor de la Administración local, del grupo A, subgrupo A1, y cumplir los requisitos de participación que regula esta convocatoria.

CVE-DOGC-B-23172049-2023

2.2. Estar en situación de servicio activo o en cualquier situación administrativa que, de acuerdo con la normativa vigente, permita participar en esta convocatoria.

2.3. Cumplir los requisitos de permanencia que establece el artículo 62 del Reglamento general de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios de la Administración de la Generalitat de Catalunya, aprobado por el Decreto 123/1997, de 13 de mayo.

2.4. Los participantes deben cumplir, además, los siguientes requisitos:

a) Tener, como mínimo, un título de doctorado, grado, licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente.

b) Tener el certificado de nivel de suficiencia de catalán (C1) u otro equivalente. En caso de que los aspirantes no tengan dicho certificado, el órgano calificador evaluará estos conocimientos mediante una prueba que se realizará tras haber hecho pública la lista definitiva de los aspirantes admitidos y excluidos a la que se refiere la base 4.5. Esta prueba tiene carácter obligatorio y eliminatorio.

c) Tener la capacidad física y la capacidad psíquica necesarias para ejercer las funciones del puesto convocado.

d) No estar inhabilitados por sentencia firme para el ejercicio de las funciones públicas ni estar separados, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquier administración pública.

2.5. Todos los requisitos generales y específicos que determina esta base deben cumplirse el último día del plazo de presentación de las solicitudes y deben seguir cumpliéndose hasta la fecha de la toma de posesión del puesto.

3. Solicitud de participación

3.1. Presentación de las solicitudes

3.1.1. De conformidad con el Acuerdo de la Mesa del Parlament de 13 de julio de 2021, por el que se establece la obligatoriedad de la inscripción electrónica en los procesos selectivos para el acceso a los cuerpos y escalas del Parlament, las solicitudes deben presentarse por vía electrónica a través del punto de acceso habilitado en el web del Parlament (<http://www.parlament.cat/web/actualitat/concursos-oposicions/index.html>).

3.1.2. Hay que identificarse con cualquiera de los siguientes sistemas: idCAT Mòbil, idCAT Certificado, DNIe / certificado electrónico, Cl@ve Permanente y Cl@ve Ocasional (Cl@ve Pin).

3.1.3. La presentación electrónica permite:

— Hacer la inscripción en línea de la solicitud.

— Anexar los documentos que acreditan que los aspirantes cumplen los requisitos y los méritos establecidos por la presente convocatoria.

— Hacer el registro electrónico de la solicitud.

3.1.4. Presentada la solicitud, cualquier corrección, enmienda o modificación posterior deberá remitirse por correo electrónico a la dirección oposicions@parlament.cat. En el asunto del correo deberá identificarse el número de la presente convocatoria y el motivo del mensaje.

3.1.5. No presentar la solicitud en tiempo y forma conlleva la exclusión del aspirante o la aspirante.

3.2. Plazo de presentación de las solicitudes

3.2.1. El plazo de presentación de las solicitudes es de quince días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el DOGC. Este plazo finaliza a las 23.59 horas del último día de presentación de solicitudes.

3.2.2. A efectos del cómputo de los plazos de la presente convocatoria, el mes de agosto es inhábil.

3.3. Documentación a presentar junto con la solicitud

3.3.1. Junto con la solicitud, los aspirantes deben presentar:

a) Una copia del documento oficial de identidad o, en caso de que no tengan la nacionalidad española, de un documento equivalente.

b) Un currículum en el que deben exponer su idoneidad y adecuación para el puesto de trabajo convocado.

CVE-DOGC-B-23172049-2023

c) Una copia de la titulación académica requerida.

d) Un certificado de servicios prestados en la Administración pública, que debe presentarse de acuerdo con lo que determina la base 7.3.

e) Una copia del resto de certificados acreditativos de la experiencia y los conocimientos requeridos y de los méritos alegados en el currículum, que la comisión técnica de evaluación deberá valorar conforme al baremo establecido por la base 7 y que deben presentarse de acuerdo con lo que determina la base 7.3.

f) Una copia de la documentación acreditativa de poseer el certificado de nivel de suficiencia de catalán (C1) o uno equivalente, de acuerdo con la normativa sectorial de la Generalitat de Catalunya, para quedar exentos de realizar la prueba de conocimientos de lengua catalana. Sin embargo, la acreditación documental para quedar exentos de hacerla puede hacerse efectiva hasta justo antes del inicio de la prueba, aportando una copia de la documentación acreditativa ante el Departamento de Recursos Humanos.

3.3.2. La documentación acreditativa que contenga el expediente del aspirante o la aspirante como personal del Parlament no es necesario aportarla en la solicitud.

3.3.3. Los méritos deben referirse a la fecha de publicación de la presente convocatoria en el BOPC y solo se tienen en cuenta los méritos alegados y justificados dentro del plazo de presentación de solicitudes.

3.3.4. La comisión técnica de evaluación solamente valorará los méritos fehacientemente acreditados.

3.3.5. La falta de presentación del currículum implica que el órgano calificador no puede tenerlo en cuenta al valorar los méritos. Tampoco pueden tenerse en cuenta los méritos no acreditados documentalmente, aunque se mencionen en el currículum.

3.4. Declaración responsable

Con la presentación de la solicitud de participación los aspirantes declaran responsablemente que los datos que consignan son ciertos; que cumplen las condiciones y requisitos para trabajar en la Administración parlamentaria y los establecidos específicamente en la presente convocatoria; que tanto la documentación que adjuntan a la solicitud como los méritos que alegan son auténticos, y que cuando finalice el proceso selectivo, si son seleccionados, presentarán los originales de toda la documentación para comprobar la veracidad tanto de los requisitos como de los méritos alegados a efectos del nombramiento que corresponda.

3.5. Con la formalización y presentación de la solicitud de participación los aspirantes dan su consentimiento al tratamiento de los datos personales necesarios para tomar parte en la convocatoria y para el resto de la tramitación del proceso selectivo, de acuerdo con la normativa vigente y en los términos establecidos por la base 10. Asimismo, dan su consentimiento a la recepción de las notificaciones electrónicas con efectos jurídicos que puedan derivarse del presente procedimiento.

4. Admisión de los aspirantes

4.1. Transcurrido el plazo de presentación de las solicitudes, el jefe o jefa del Departamento de Recursos Humanos debe elaborar y hacer pública la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos en la convocatoria mediante resolución, que debe indicar, en su caso, los motivos de exclusión.

4.2. Las personas excluidas son las que no cumplen o no acreditan las condiciones y requisitos para participar en la convocatoria, o bien las que han entregado la solicitud fuera de plazo.

4.3. La resolución, que se publica en el tablón de anuncios y en la web del Parlament, indica las personas que deben realizar la prueba de conocimientos de lengua catalana y, en su caso, de lengua castellana.

4.4. La resolución también indica la apertura de un plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación del listado provisional de admitidos y excluidos para formular las reclamaciones que se estimen oportunas o subsanar defectos que se hayan podido producir. Las reclamaciones y las enmiendas deben remitirse por correo electrónico (oposicions@parlament.cat).

4.5. En caso de que no haya ninguna reclamación, o bien una vez hechas las rectificaciones pertinentes si se han presentado reclamaciones, el jefe o jefa del Departamento de Recursos Humanos aprueba, mediante una resolución, la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos.

5. Comisión técnica de evaluación

CVE-DOGC-B-23172049-2023

5.1. La valoración de los méritos y capacidades de los aspirantes corresponde a la comisión técnica de evaluación, que se rige por lo que se determina en los Estatutos del régimen y el gobierno interiores del Parlament de Catalunya.

5.2. La composición de la comisión técnica de evaluación del concurso específico es la siguiente:

a) El presidente o presidenta, que es el director o directora o el jefe o jefa del centro gestor del puesto de trabajo que se convoca. El presidente o presidenta suplente debe ser un funcionario o funcionaria de carrera del centro gestor del puesto de trabajo que se convoca.

b) Cuatro vocales, que son:

— Dos funcionarios de carrera por razón de su especialización. Los vocales suplentes tienen la misma consideración.

— Un funcionario o funcionaria de carrera de la Dirección de Gobierno Interior. El vocal suplente debe ser un funcionario o funcionaria de la Dirección de Gobierno Interior.

— Un funcionario o funcionaria de carrera del Parlament por razón de su especialización propuesto por el Consejo de Personal. El vocal suplente tiene la misma consideración.

c) El secretario o secretaria, que es un funcionario o funcionaria del Departamento de Recursos Humanos que no sea miembro de la comisión técnica de evaluación. El secretario o secretaria suplente tiene la misma consideración.

5.3. Los miembros de la comisión técnica de evaluación están sujetos a las causas de abstención y recusación establecidas por los artículos 23 y 24 de la Ley del Estado 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

5.4. La comisión tiene la facultad de tomar los acuerdos necesarios en las cuestiones que no estén reguladas por estas bases.

6. Desarrollo del proceso selectivo

6.1. Una vez aprobada la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, la comisión técnica de evaluación debe hacer públicos, con una antelación mínima de dos días hábiles, el día, la hora y el lugar de la prueba de conocimientos de lengua catalana para los aspirantes que no hayan acreditado documentalmente el nivel de conocimiento requerido. La calificación de esta prueba es de «apto/a» o «no apto/a». Los aspirantes que no superen la prueba serán excluidos del proceso selectivo.

6.2. Una vez realizada la valoración de los méritos de los aspirantes admitidos, la comisión técnica de evaluación debe hacer público el resultado de esta valoración.

6.3. Los aspirantes deben presentar la memoria establecida por la base 7 por correo electrónico al Departamento de Recursos Humanos (oposicions@parlament.cat) en el plazo de diez días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación de la valoración de los méritos.

6.4. La comisión técnica de evaluación debe convocar, con una antelación mínima de dos días hábiles, a los aspirantes que hayan superado la primera fase para la defensa de la memoria y la entrevista establecidas en la base 7, que se podrán realizar en el mismo día o en días diferentes.

6.5. Realizadas las defensas de las memorias y las entrevistas, la comisión técnica de evaluación deberá elaborar la propuesta provisional de resolución del concurso, que se expondrá públicamente a fin de que los aspirantes puedan formular, en el plazo de diez días hábiles, las observaciones y reclamaciones que consideren oportunas.

6.6. La comisión técnica de evaluación debe elaborar la propuesta definitiva de resolución del concurso, que debe elevar al órgano convocante para que, en su caso, la apruebe y emita la resolución definitiva.

7. Méritos y capacidades

7.1. Los aspirantes deben adjuntar a la solicitud los documentos a los que se refiere la base 3.3.1.b, c y d, que la comisión técnica de evaluación deberá valorar en dos fases. Se podrán solicitar a los aspirantes las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que se consideren necesarias para comprobar o valorar los méritos y capacidades alegados.

CVE-DOGC-B-23172049-2023

La puntuación total del concurso es de 100 puntos, desglosados del siguiente modo:

Primera fase. Valoración de los méritos (65 puntos)	
Experiencia laboral	40 puntos
Formación y perfeccionamiento	15 puntos
Antigüedad	5 puntos
Titulaciones académicas	5 puntos

Segunda fase. Memoria, defensa de la memoria y entrevista (35 puntos)	
Memoria y defensa de la memoria	25 puntos
Entrevista	10 puntos

7.2. Primera fase. Valoración de méritos

7.2.1. Experiencia laboral (puntuación máxima de 40 puntos)

Se valora hasta un máximo de 40 puntos el trabajo desarrollado en función de la experiencia y los conocimientos adquiridos en el ejercicio de funciones iguales o similares a las del puesto convocado, teniendo en cuenta el contenido técnico y la especialización de los puestos ocupados con relación al puesto objeto de la convocatoria, de acuerdo con el siguiente baremo:

Mérito	Baremo	Puntuación máxima
Servicios prestados como personal funcionario del Cuerpo de Intervención de la Generalitat de Catalunya o personal funcionario interventor de la Administración local, en el grupo de clasificación A, subgrupo A1, en escalas o subescalas de categoría superior	4 puntos por año	40 puntos
Servicios prestados como personal funcionario del Cuerpo de Intervención de la Generalitat de Catalunya o personal funcionario interventor de la Administración local, en el grupo de clasificación A, subgrupo A1, en escalas o subescalas de categoría inferior o de entrada	2 puntos por año	20 puntos
		Máximo 40 puntos

7.2.2. Formación y perfeccionamiento (puntuación máxima de 15 puntos)

CVE-DOGC-B-23172049-2023

Se valora hasta un máximo de 15 puntos la asistencia a cursos de formación y perfeccionamiento solo si tienen por objeto materias, técnicas, procedimientos o habilidades directamente relacionados con las funciones del puesto de trabajo convocado, de acuerdo con la utilidad de los cursos para este puesto de trabajo.

— Por cada hora de cursos relacionados con las áreas contables y económico-financieras o con las materias de hacienda pública, gestión presupuestaria, gestión pública, derecho administrativo, contabilidad y auditoría, que supongan al asistente un elevado nivel de conocimientos: 0,1 puntos.

— Por cada hora de cursos sobre otras materias: 0,05 puntos.

7.2.3. Antigüedad (puntuación máxima de 5 puntos)

Se valoran a razón de 0,2 puntos por año completo de servicios, y hasta un máximo de 5 puntos, los servicios efectivos prestados y susceptibles de ser reconocidos al amparo de la Ley del Estado 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimiento de servicios previos en la Administración pública (BOE 9, 10.01.1979) y disposiciones concordantes, teniendo en cuenta que se estiman fracciones. No se computan los servicios prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

7.2.4. Titulaciones académicas (puntuación máxima de 5 puntos)

Se valoran hasta un máximo de 5 puntos las titulaciones académicas oficiales diferentes a las que son requisito de participación, incluidos los másteres, posgrados y títulos propios emitidos por las universidades, si son relevantes para el puesto de trabajo a proveer, en función de los conocimientos requeridos, la competencia y la especialización del puesto.

En ningún caso se evalúan las titulaciones académicas de nivel inferior que sean necesarias para alcanzar otras de nivel superior que puedan alegarse como requisito o como mérito.

Máster	2 puntos
Posgrado	1 punto
Doctorado o grado	1 punto
Curso de especialización universitario	0,5 puntos

7.3. Acreditación de los méritos de la primera fase

Con la finalidad de acreditar los méritos y capacidades a los que se refiere la base 7.2, debe aportarse la documentación establecida por la base 3.3, dentro del plazo de presentación de solicitudes, del siguiente modo:

a) La experiencia laboral y la antigüedad deben acreditarse mediante un certificado de servicios prestados y puestos ocupados y un certificado de funciones y tareas, o de un documento equivalente. En los certificados, que deben ir debidamente firmados, debe constar el cuerpo o la escala y subescala o la categoría (entrada o superior), el grupo de titulación al que pertenece el funcionario, la relación de los puestos ocupados, las funciones y el período concreto de prestación de los servicios hasta la fecha de publicación de la convocatoria.

b) Los cursos de formación y perfeccionamiento deben acreditarse mediante una copia del diploma o del certificado de asistencia expedido por el organismo correspondiente, en que debe figurar la duración de la actividad formativa y las fechas en que se ha realizado. Los cursos y la formación que constan en el expediente del funcionario o funcionaria también pueden acreditarse mediante un certificado emitido por el órgano competente en materia de personal a efectos del presente concurso.

c) Las titulaciones académicas deben acreditarse mediante una copia de los títulos o la certificación de haber cursado todos los estudios necesarios para obtenerlos.

7.4. Segunda fase. Memoria, defensa de la memoria y entrevista

Con la memoria y su defensa y la entrevista se comprueba y se valora que la competencia y capacitación de los aspirantes sean adecuadas para desempeñar las funciones del puesto de trabajo convocado, y, en consecuencia, se determina su adecuación al puesto de trabajo.

Para superar esta fase de apreciación de la capacidad deben obtenerse, como mínimo, 20 puntos.

7.4.1. Memoria y defensa de la memoria (puntuación máxima de 25 puntos)

Los aspirantes deben elaborar y presentar una memoria consistente en un estudio de las funciones del puesto de trabajo a ocupar teniendo en cuenta las características de la Administración parlamentaria y en el desarrollo de las propuestas de mejora que consideran adecuadas para dicho puesto.

La memoria debe tener una extensión entre 6 y 12 folios DIN A4, impresos a una sola cara, con un máximo de 50 líneas por página y letra Arial, cuerpo 11. Las páginas deben ir numeradas.

La memoria debe presentarse por correo electrónico al Departamento de Recursos Humanos (oposicions@parlament.cat) en el plazo de diez días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación de los resultados de la valoración de los méritos de la primera fase. La falta de presentación de la memoria dentro de dicho plazo conlleva la exclusión de la participación en esta convocatoria.

Los aspirantes deben defender la memoria ante la comisión técnica de evaluación durante un tiempo máximo de quince minutos. A continuación, los miembros de la comisión podrán realizar preguntas a los aspirantes o pedirles las aclaraciones que consideren oportunas.

La memoria y su defensa se valoran con un máximo de 25 puntos.

7.4.2. Entrevista competencial (puntuación máxima de 10 puntos)

En base a los méritos alegados por los aspirantes, se comprueba mediante una entrevista su competencia y capacitación para desempeñar las funciones del puesto de trabajo convocado. En dicha entrevista se les puede pedir que expongan sus criterios respecto a los contenidos funcionales del puesto de trabajo.

El perfil de competencias profesionales que se valorará es el siguiente:

a) Compromiso con la organización y el servicio público (2 puntos)

Conocer la organización, comprender las normas que la rigen y tener disposición para seguirlas y atender las indicaciones recibidas. Sentirse comprometido con los principios y valores de la Administración pública y mantener una actitud profesional responsable, de acuerdo con los principios éticos que inspiran su actuación.

b) Trabajo en equipo (2 puntos)

Tener capacidad para participar, colaborar y coordinarse activamente en un equipo o grupo de trabajo. Tener disposición para integrarse en este, hacer que los demás también se integren y potenciar la participación y cohesión del equipo o grupo de trabajo para alcanzar los objetivos comunes.

c) Prevención y resolución de conflictos (2 puntos)

Controlar y regular las emociones y la propia conducta frente a situaciones de alto nivel de ansiedad, conflicto real o potencial en el desarrollo de las funciones; mantener un comportamiento calmado en situaciones de estrés, provocación, oposición u hostilidad.

d) Toma de decisiones (2 puntos)

Tener capacidad para escoger, entre diferentes alternativas, las que son más viables para conseguir los objetivos, basándose en un análisis de los posibles efectos y riesgos y de las posibilidades de aplicación, tanto si es preciso tomar directamente las decisiones como si es preciso proponerlas.

e) Liderazgo e influencia (2 puntos)

Promover actitudes en las personas que permitan alcanzar los objetivos planteados e inspirar una visión común de equipo independientemente de su posición jerárquica.

La entrevista se valora hasta 10 puntos y tiene una duración de una hora como máximo.

7.4.3. La defensa de la memoria y la entrevista pueden realizarse el mismo día o en días distintos.

8. Resolución del concurso

8.1. La Mesa del Parlament, a propuesta de la comisión técnica de evaluación, resuelve el concurso a favor del aspirante o la aspirante que obtenga la mejor valoración de todos los méritos y capacidades determinados en la base 7. Esta resolución conlleva, en caso de que el funcionario o funcionaria provenga de otra

CVE-DOGC-B-23172049-2023

administración, el nombramiento y el destino definitivo al puesto de auditor o auditora de cuentas.

8.2. Si se produce empate en la puntuación global, debe dirimirse a favor del aspirante o la aspirante que haya obtenido la puntuación más alta en la valoración de los méritos establecidos en la primera fase. Si el empate persiste, debe dirimirse a favor del aspirante o la aspirante que haya obtenido la puntuación más alta en la segunda fase. Si el empate aún persiste, debe dirimirse a favor del aspirante o la aspirante que haya obtenido la puntuación más alta según el orden de los apartados de la base 7.

8.3. El concurso puede declararse desierto aunque haya aspirantes que hayan superado la puntuación mínima si la comisión técnica de evaluación considera que ninguno es lo suficientemente adecuado para el puesto.

8.4. En caso de que, antes de la resolución de este concurso, un participante o una participante obtenga un puesto con carácter definitivo por cualquiera de los procedimientos legalmente establecidos o quiera renunciar a su solicitud de participación, deberá comunicarlo al órgano convocante.

9. Plazos de incorporación y de toma de posesión

9.1. La propuesta de nombramiento debe notificarse a la persona interesada para que, en el plazo de diez días hábiles a contar desde la fecha de recepción de la notificación, aporte los siguientes documentos acreditativos:

a) Los documentos acreditativos de cumplir las condiciones establecidas por la base 2.4.a.

b) El certificado médico acreditativo de cumplir la condición establecida por la base 2.4.c.

c) La declaración de cumplir la condición establecida por la base 2.4.d.

d) Los originales de la documentación acreditativa de los méritos alegados aportada junto con la solicitud, para su compulsa. La compulsa debe realizarse en el Departamento de Recursos Humanos del Parlament.

9.2. Una vez comprobada la conformidad de todos los documentos presentados, la Mesa del Parlament aprueba el nombramiento de la persona propuesta para el puesto de auditor o auditora de cuentas del Parlament de Catalunya. Este acuerdo se hace público y se notifica a la persona interesada, que debe tomar posesión a partir del 18 de noviembre de 2023. Si la persona propuesta no toma posesión en el plazo establecido, o bien si se produce algún defecto en la documentación que impide su nombramiento, la Mesa del Parlament puede sustituirla por el aspirante o la aspirante aprobado que la siga en puntuación en la calificación de la comisión técnica de evaluación.

10. Consentimiento para el tratamiento de datos personales y para la notificación electrónica

10.1. El Parlament, como responsable del tratamiento de datos personales, informa a los aspirantes que tratará sus datos personales y los del aspirante seleccionado o la aspirante seleccionada con la finalidad de gestionar el proceso de selección y que cumple y se somete a las obligaciones establecidas por el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE; por la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, y por el resto de normas complementarias.

10.2. Con la solicitud de participación, los aspirantes o, en su caso, sus representantes legales, dan el consentimiento al tratamiento de los datos personales necesarios para tomar parte en la convocatoria y para el resto de la tramitación del proceso de selección, de acuerdo con la normativa vigente. Asimismo, los aspirantes dan su consentimiento para recibir las notificaciones electrónicas con efectos jurídicos que puedan derivarse del presente procedimiento.

10.3. La base jurídica del tratamiento es el consentimiento de los aspirantes y una obligación legal, tal y como establece el artículo 55 del texto refundido de la Ley del Estatuto básico del empleado público, aprobado por el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre. Los datos pueden comunicarse, de conformidad con la normativa vigente, a otras administraciones públicas.

10.4. El Parlament puede comunicar y transferir datos en los siguientes casos:

— A la Tesorería General de la Seguridad Social, al Registro de Personas del Ministerio de Administraciones Públicas o a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, si se le autoriza por ley.

— Al Síndic de Greuges, al Defensor del Pueblo, al Ministerio Fiscal, a jueces o tribunales, a la Sindicatura de Cuentas o al Tribunal de Cuentas, para ejercer sus funciones.

CVE-DOGC-B-23172049-2023

— A otras administraciones, para ejercer las mismas competencias o competencias relativas a las materias que corresponden al departamento o ministerio competente en materia de personal.

— Si el tratamiento responde a la aceptación libre y legítima de una relación jurídica cuyo desarrollo, cumplimiento y control implica la conexión con ficheros de terceros, tales como entidades bancarias, etc.

10.5. De acuerdo con la Ley del Estado 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, salvo que los aspirantes se opongan a ello en el momento de la inscripción, el Parlament puede dirigirse directamente a las entidades u órganos de la Administración para validar o autenticar la información y documentación aportada como justificantes del cumplimiento de los requisitos alegados. Los aspirantes que se opongan a la consulta a terceras entidades para validar la información aportada deben presentar los documentos necesarios para certificar la autenticación de la información presentada.

10.6. El nombre, los apellidos o los cuatro últimos dígitos del número del documento oficial de identidad de los aspirantes se publicarán en la página web del Parlament y en los medios determinados por la legislación en lo relacionado con la convocatoria de selección de personal (listas de admitidos y excluidos), en cumplimiento de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

10.7. El Parlament debe llevar a cabo las acciones y adoptar las medidas necesarias para garantizar la confidencialidad e integridad de la información con el objetivo de velar por la privacidad e intimidad de los participantes en el proceso de selección.

10.8. Para obtener más información del tratamiento de datos, los participantes en el proceso de selección pueden consultar la política de privacidad en el portal web del Parlament (<https://www.parlament.cat/pcat/serveis-parlament/politica-privacitat>) o contactar con el Departamento de Recursos Humanos del Parlament o con el delegado de protección de datos, mediante el buzón dpd@parlament.cat.

10.9. Para ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación o portabilidad, los participantes en el proceso de selección deben dirigirse al delegado de protección de datos del Parlament (parque de la Ciutadella, s/n, 08003 Barcelona) o enviar un mensaje de correo electrónico a dpd@parlament.cat con la indicación «Ejercicio de derechos RGPD». En ambos casos deben adjuntar una copia del documento oficial de identidad.

10.10. Si algún aspirante considera que el Parlament ha incumplido alguno de los principios de la legislación o no ha respondido adecuadamente a sus solicitudes en materia de protección de datos, puede dirigirse a la Autoridad Catalana de Protección de Datos (www.apdcat.cat) y presentar una reclamación.

11. Destrucción de la documentación

De conformidad con lo establecido por la Orden CLT/214/2020, de 10 de diciembre, por la que se aprueban, se modifican y se derogan tablas de acceso y evaluación documental (DOGC 8296, 16.12.2020), una vez sea firme la resolución de la convocatoria y el nombramiento, se destruirá la documentación relativa al procedimiento de selección, salvo las actas y acuerdos de la comisión técnica de evaluación, las listas definitivas de admitidos, los modelos de pruebas y las resoluciones. Sin embargo, se concede un plazo de seis meses a partir de la firmeza de la resolución a los aspirantes que hayan participado en la convocatoria y no hayan sido seleccionados para que retiren la documentación aportada dirigiéndose al Departamento de Recursos Humanos.

12. Régimen de impugnaciones y alegaciones

12.1. Contra la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que tiene la consideración de acto de trámite no cualificado, no cabe interponer recurso alguno, sin perjuicio de lo establecido por el artículo 112.1 de la Ley del Estado 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

12.2. Contra la lista definitiva de personas admitidas y excluidas, que tiene la consideración de acto de trámite cualificado, las personas interesadas pueden interponer, ante la Mesa del Parlament, un recurso de alzada en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación, de conformidad con lo establecido por los artículos 121 y 122 de la Ley del Estado 39/2015.

12.3. Contra estas bases y el acuerdo de la Mesa del Parlament de resolución del concurso, que ponen fin a la vía administrativa, las personas interesadas pueden interponer recurso potestativo de reposición, ante la Mesa

CVE-DOGC-B-23172049-2023

del Parlament, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación o notificación, según lo dispuesto por los artículos 123 y 124 de la Ley del Estado 39/2015 o directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación o notificación.

12.4. Contra los actos de trámite de la dirección del Departamento de Recursos Humanos y de la comisión técnica de evaluación que decidan directa o indirectamente el fondo del asunto, determinen la imposibilidad de continuar en el proceso selectivo o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, las personas interesadas pueden interponer recurso de alzada ante la Mesa del Parlament en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el tablón de anuncios del Parlament, de acuerdo con lo dispuesto por los artículos 121 y 122 de la Ley del Estado 39/2015.

12.5. Contra los actos de trámite de la comisión técnica de evaluación no incluidos en la base 12.4, a lo largo del proceso selectivo los aspirantes pueden formular todas las alegaciones que estimen oportunas para que sean consideradas en el momento de hacerse pública la puntuación final del proceso selectivo.

12.6. Las personas interesadas pueden interponer cualquier otro recurso que consideren oportuno para la defensa de sus intereses.

(23.172.049)

CARGOS Y PERSONAL

DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA Y HACIENDA

RESOLUCIÓN ECO/2290/2023, de 23 de junio, por la que se resuelve la convocatoria de concurso específico de méritos y capacidades para la provisión de dos puestos singulares de la Intervención General y de la Dirección General de la Intervención del Departamento de Economía y Hacienda (convocatoria de provisión núm. ECO/14/23).

Vista la Resolución ECO/1144/2023, de 31 de marzo, de convocatoria de concurso específico de méritos y capacidades para la provisión de dos puestos singulares de la Intervención General y de la Dirección General de la Intervención del Departamento de Economía y Hacienda (convocatoria de provisión núm. ECO/14/23), publicada en el DOGC núm. 8892, de 11.04.2023;

Visto que se han cumplido los requisitos y las especificaciones exigidas en la convocatoria;

Dado lo dispuesto en el Decreto legislativo 1/1997, de 31 de octubre, por el que se aprueba la refundición en un texto único de los preceptos de determinados textos legales vigentes en Cataluña en materia de función pública; el Decreto 123/1997, de 13 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento general de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios de la Administración de la Generalitat de Catalunya, y otras disposiciones complementarias;

De conformidad con la propuesta de la Junta de Méritos y Capacidades correspondiente;

En uso de las atribuciones que me confiere la normativa vigente,

Resuelvo:

Destinar a la señora Isabel Lisnier Boada al puesto de responsable de control contable de la Dirección General de la Intervención del Departamento de Economía y Hacienda.

Destinar al señor Juan Antonio Ramírez García al puesto de responsable de gestión contable de la Intervención General del Departamento de Economía y Hacienda.

Contra esta Resolución, que agota la vía administrativa, las personas interesadas pueden interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que la haya dictado en el plazo de un mes, a contar a partir del día siguiente al de su publicación en el DOGC, de acuerdo con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien, de acuerdo con la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción administrativa, recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación en el DOGC, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso que consideren conveniente para la defensa de sus pretensiones.

Barcelona, 23 de junio de 2023

CVE-DOGC-B-23177012-2023

P. d. (Resolució VEH/1235/2019, de 7 de mayo, DOGC núm. 7873, de 13.5.2019)

Josep Maria Vilarrúbia i Tàpia

Secretario general

(23.177.012)

CARGOS Y PERSONAL

DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA Y HACIENDA

RESOLUCIÓN ECO/2291/2023, de 23 de junio, por la que se resuelve la convocatoria para proveer, por el sistema de libre designación, varios puestos de trabajo del Departamento de Economía y Hacienda (convocatoria de provisión núm. ECO/13/23).

Vista la Resolución ECO/1145/2023, de 31 de marzo, de convocatoria para la provisión, por el sistema de libre designación, de varios puestos de trabajo del Departamento de Economía y Hacienda (convocatoria de provisión núm. ECO/13/23), publicada en el DOGC núm. 8892, de 11.04.2023;

Visto que se han cumplido los requisitos y las especificaciones exigidas en la convocatoria y de conformidad con los informes emitidos por los órganos directivos correspondientes, en relación con los candidatos que se consideran más adecuados;

Dado lo que disponen el Decreto legislativo 1/1997, de 31 de octubre, por el que se aprueba la refundición en un texto único de los preceptos de determinados textos legales vigentes en Cataluña, en materia de función pública; el Decreto 123/1997, de 13 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento general de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios de la Administración de la Generalidad de Cataluña, y otras disposiciones complementarias;

En uso de las atribuciones que me confiere la normativa vigente,

Resuelvo:

Destinar a la señora Tatiana Fernández Sirera al puesto del Área de Estrategia Económica de la Secretaria de Asuntos Económicos y Fondos Europeos del Departamento de Economía y Hacienda.

Destinar a la señora Monserrat Penalva Garcia al puesto de coordinador/a técnico/a de control y contabilidad de la Dirección General de la Intervención del Departamento de Economía y Hacienda.

Destinar al señor Lluís Dalmau Arbós al puesto del Área de Implementación de Gestión de Inmuebles y Servicios de Apoyo de la Dirección General del Patrimonio de la Generalitat de Catalunya del Departamento de Economía y Hacienda.

Contra esta Resolución, que agota la vía administrativa, las personas interesadas pueden interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes, a contar a partir del día siguiente al de su publicación en el DOGC, de acuerdo con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien, de acuerdo con la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción administrativa, recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación en el DOGC, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso que consideren conveniente para la defensa de sus pretensiones.

Barcelona, 23 de junio de 2023

P. d. (Resolución VEH/1235/2019, de 7 de mayo, DOGC núm. 7873, de 13.5.2019)

CVE-DOGC-B-23177013-2023

Josep Maria Vilarrúbia i Tàpia
Secretario general

(23.177.013)

CARGOS Y PERSONAL

DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y UNIVERSIDADES

RESOLUCIÓN REU/2292/2023, de 25 de junio, por la que se prorroga el nombramiento del presidente o presidenta de la Comisión de Investigación y Transferencia del Conocimiento del Consejo Interuniversitario de Cataluña.

Los artículos 121 y 122 de la Ley 1/2003, de 19 de febrero, de universidades de Cataluña, establecen que el Consejo Interuniversitario de Cataluña es el órgano de coordinación del sistema universitario de Cataluña y de consulta y asesoramiento del Gobierno de la Generalitat en materia de universidades, y que el Consejo puede organizarse en comisiones de carácter permanente, con el objeto de informar y asesorar en cuanto a cuestiones relativas a la actividad académica.

Mediante la Resolución EMC/1609/2018, de 29 de junio, se modifican los artículos 6.1 y 9 de la Resolución IUE/1355/2007, de 27 de abril, por la que se regulan las comisiones de carácter permanente del Consejo Interuniversitario de Cataluña. El artículo 6.1 establece que el presidente o la presidenta de la Comisión de Investigación y Transferencia del Conocimiento será un rector o una rectora, de entre las universidades públicas y privadas de Cataluña. El artículo 9 de la mencionada resolución dispone que los rectores o rectoras presidentes o presidentas de las comisiones de carácter permanente son nombrados o nombradas por el presidente o presidenta del Consejo Interuniversitario de Cataluña a propuesta de su Junta, por un período de dos años, prorrogable dos años más, a contar desde la publicación en el DOGC del nombramiento correspondiente.

De acuerdo con la Resolución REU/1991/2021, de 23 de junio, la presidencia de la Comisión de Investigación y Transferencia del Conocimiento recae en el rector o rectora de la Universidad Politécnica de Cataluña.

Vista la propuesta de prórroga de nombramiento del presidente o presidenta de la Comisión de Investigación y Transferencia del Conocimiento que hizo la Junta del Consejo Interuniversitario de Cataluña, reunida en sesión ordinaria el 26 de mayo de 2023, y en virtud de las competencias que me confiere el artículo 9 de la Resolución IUE/1355/2007, de 27 de abril, y el artículo 124 de la Ley 1/2003, de 19 de febrero, de universidades de Cataluña,

Resuelvo:

Artículo único

Prorrogar el nombramiento del rector o rectora de la Universidad Politécnica de Cataluña como presidente o presidenta de la Comisión de Investigación y Transferencia del Conocimiento del Consejo Interuniversitario de Cataluña por un período de dos años.

Barcelona, 25 de junio de 2023

Joaquim Nadal i Ferreras

Presidente del Consejo Interuniversitario de Cataluña

(23.177.014)

CARGOS Y PERSONAL

DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y UNIVERSIDADES

RESOLUCIÓN REU/2293/2023, de 25 de junio, por la que se nombra al presidente o presidenta de la Comisión de Personal Académico del Consejo Interuniversitario de Cataluña.

Los artículos 121 y 122 de la Ley 1/2003, de 19 de febrero, de universidades de Cataluña, establecen que el Consejo Interuniversitario de Cataluña es el órgano de coordinación del sistema universitario de Cataluña y de consulta y asesoramiento del Gobierno de la Generalitat en materia de universidades, y que el Consejo puede organizarse en comisiones de carácter permanente, con el objeto de informar y asesorar en cuanto a cuestiones relativas a la actividad académica.

Mediante la Resolución EMC/1609/2018, de 29 de junio, se modifican los artículos 3.1 y 9 de la Resolución IUE/1355/2007, de 27 de abril, por la que se regulan las comisiones de carácter permanente del Consejo Interuniversitario de Cataluña. El artículo 3.1 establece que el presidente o la presidenta de la Comisión de Personal Académico será un rector o una rectora, de entre las universidades públicas de Cataluña. El artículo 9 de la mencionada resolución dispone que los rectores o las rectoras presidentes o presidentas de las comisiones de carácter permanente son nombradas o nombradas por el presidente o presidenta del Consejo Interuniversitario de Cataluña a propuesta de su Junta, por un período de dos años, prorrogable dos años más, a contar desde la publicación en el DOGC del nombramiento correspondiente.

Vista la propuesta de nombramiento de nuevo presidente o presidenta de la Comisión de Personal Académico que hizo la Junta del Consejo Interuniversitario de Cataluña, reunida en sesión ordinaria el 26 de mayo de 2023, y en virtud de las competencias que me confiere el artículo 9 de la Resolución IUE/1355/2007, de 27 de abril, y el artículo 124 de la Ley 1/2003, de 19 de febrero, de universidades de Cataluña,

Resuelvo:

Artículo único

Nombrar al rector o rectora de la Universidad de Barcelona presidente o presidenta de la Comisión de Personal Académico del Consejo Interuniversitario de Cataluña.

Barcelona, 25 de junio de 2023

Joaquim Nadal i Farreras

Presidente del Consejo Interuniversitario de Cataluña

(23.177.015)

CARGOS Y PERSONAL

DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y UNIVERSIDADES

RESOLUCIÓN REU/2294/2023, de 25 de junio, por la que se prorroga el nombramiento del presidente o presidenta de la Comisión General de Política Universitaria del Consejo Interuniversitario de Cataluña.

Los artículos 121 y 122 de la Ley 1/2003, de 19 de febrero, de universidades de Cataluña, establecen que el Consejo Interuniversitario de Cataluña es el órgano de coordinación del sistema universitario de Cataluña y de consulta y asesoramiento del Gobierno de la Generalitat en materia de universidades, y que el Consejo puede organizarse en comisiones de carácter permanente, con el objeto de informar y asesorar en cuanto a cuestiones relativas a la actividad académica.

Mediante la Resolución EMC/1609/2018, de 29 de junio, se modifican los artículos 7.2 y 9 de la Resolución IUE/1355/2007, de 27 de abril, por la que se regulan las comisiones de carácter permanente del Consejo Interuniversitario de Cataluña. El artículo 7.2 establece que el presidente o la presidenta de la Comisión General de Política Universitaria será un rector o una rectora, de entre las universidades públicas de Cataluña. El artículo 9 de la mencionada resolución dispone que los rectores o rectoras presidentes o presidentas de las comisiones de carácter permanente son nombrados o nombradas por el presidente o presidenta del Consejo Interuniversitario de Cataluña a propuesta de su Junta, por un período de dos años, prorrogable dos años más, a contar desde la publicación en el DOGC del nombramiento correspondiente.

De acuerdo con la Resolución REU/2195/2021, de 7 de julio, la presidencia de la Comisión General de Política Universitaria recae en el rector o rectora de la Universidad de Lleida.

Vista la propuesta de prórroga de nombramiento del presidente o presidenta de la Comisión General de Política Universitaria que hizo la Junta del Consejo Interuniversitario de Cataluña, reunida en sesión ordinaria el 26 de mayo de 2023, y en virtud de las competencias que me confiere artículo 9 de la Resolución IUE/1355/2007, de 27 de abril, y el artículo 124 de la Ley 1/2003, de 19 de febrero, de universidades de Cataluña,

Resuelvo:

Artículo único

Prorrogar el nombramiento del rector o rectora de la Universidad de Lleida como presidente o presidenta de la Comisión General de Política Universitaria del Consejo Interuniversitario de Cataluña por un período de dos años.

Barcelona, 25 de junio de 2023

Joaquim Nadal i Ferreras

Presidente del Consejo Interuniversitario de Cataluña

(23.177.016)

CARGOS Y PERSONAL

DEPARTAMENTO DE ACCIÓN CLIMÁTICA, ALIMENTACIÓN Y AGENDA RURAL

RESOLUCIÓN ACC/2295/2023, de 23 de junio, por la que se resuelve la convocatoria de concurso específico de méritos y capacidades para la provisión de un puesto singular de los Servicios Territoriales en Lleida del Departamento de Acción Climática, Alimentación y Agenda Rural (convocatoria de provisión núm. ACC/013/23).

Considerando la Resolución ACC/1039/2023, de 27 de marzo, de convocatoria de concurso específico de méritos y capacidades para la provisión de un puesto singular de los Servicios Territoriales en Lleida (convocatoria de provisión núm. ACC/013/23), publicada en el DOGC núm. 8887, de 31.3.2023;

Dado el Decreto legislativo 1/1997, de 31 de octubre, por el que se aprueba la refundición en un texto único de los preceptos de determinados textos legales vigentes en Catalunya en materia de función pública; el Decreto 123/1997, de 13 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento general de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios de la Administración de la Generalitat de Catalunya, y otras disposiciones complementarias;

Visto que se han cumplido los requisitos y las especificaciones exigidos en la convocatoria, y de conformidad con la propuesta de la Junta de Méritos y Capacidades correspondiente;

En uso de las atribuciones que me confiere el artículo 12 de la Ley 13/1989, de 14 de diciembre, de organización, procedimiento y régimen jurídico de la Administración de la Generalitat de Catalunya,

Resuelvo:

Destinar al señor Albert Bringué Campi como responsable de Información y Control de los Servicios Territoriales en Lleida del Departamento de Acción Climática, Alimentación y Agenda Rural.

Contra esta Resolución, que agota la vía administrativa, las personas interesadas pueden interponer recurso potestativo de reposición ante la persona titular del Departamento de Acción Climática, Alimentación y Agenda Rural en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación de esta Resolución en el DOGC, de acuerdo con el artículo 77 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Catalunya, y los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante la jurisdicción contencioso-administrativa en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación de esta Resolución en el DOGC, de acuerdo con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Igualmente, las personas interesadas pueden interponer cualquier otro recurso que consideren conveniente para la defensa de sus intereses.

Barcelona, 23 de junio de 2023

David Mascort i Subiranas

Consejero de Acción Climática, Alimentación y Agenda Rural

(23.177.018)

CARGOS Y PERSONAL

DEPARTAMENTO DE INTERIOR

RESOLUCIÓN INT/2266/2023, de 22 de junio, de cese de la señora Marta Roca Fina como subdirectora general de Estudios Universitarios, Investigación e Innovación del Instituto de Seguridad Pública de Cataluña.

Por la Resolución INT/2696/2019, de 21 de octubre, se resuelve la convocatoria para la provisión, por el sistema de libre designación, de tres puestos de mando del Departamento de Interior (convocatoria de provisión núm. INT/08/19; DOGC núm. 7990, de 28.10.2019).

De acuerdo con la citada Resolución, se nombra a la señora Marta Roca Fina subdirectora general de Formación Universitaria, Investigación y Gestión del Conocimiento del Instituto de Seguridad Pública de Cataluña del Departamento de Interior.

Por la Resolución INT/1180/2023, de 5 de abril, por la que se adaptan varios nombramientos a la nueva estructura del Instituto de Seguridad Pública de Cataluña (DOGC núm. 8893, de 12.4.2023), con efectos de 1 de abril de 2023, el nombramiento de la señora Marta Roca Fina es en la Subdirección General de Estudios Universitarios, Investigación e Innovación.

Vista la propuesta de cese formulada en fecha 9 de junio de 2023 por la directora del Instituto de Seguridad Pública de Cataluña;

Visto lo dispuesto en el Decreto legislativo 1/1997, de 31 de octubre, por el que se aprueba la refundición en un texto único de los preceptos de determinados textos legales vigentes en Cataluña en materia de función pública (DOGC núm. 2509A, de 3.11.1997), y en el artículo 99 del Decreto 123/1997, de 13 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento general de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios de la Administración de la Generalitat de Catalunya, en relación con el cese discrecional de los funcionarios nombrados por el sistema de libre designación;

En uso de las competencias que la normativa vigente atribuye al titular del Departamento de Interior y en uso de las competencias que me han sido delegadas por la Resolución INT/81/2011, de 18 de enero, de delegación de competencias del consejero de Interior en el secretario general del Departamento de Interior,

Resuelvo:

La señora Marta Roca Fina cesa como subdirectora general de Estudios Universitarios, Investigación e Innovación del Instituto de Seguridad Pública de Cataluña del Departamento de Interior.

Contra esta Resolución, que agota la vía administrativa, las personas interesadas pueden interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el DOGC, o bien recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el DOGC, ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de Barcelona, o el correspondiente a su domicilio, de acuerdo con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 8.2, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Igualmente, las personas interesadas pueden interponer cualquier otro recurso que consideren conveniente para la defensa de sus intereses.

Barcelona, 22 de junio de 2023

CVE-DOGC-B-23174044-2023

P. d. (Resolución INT/81/2011, de 18 de enero, DOGC de 24.1.2011)

Tamara Garcia de la Calle

Secretaria general

(23.174.044)

CARGOS Y PERSONAL

DEPARTAMENTO DE TERRITORIO

RESOLUCIÓN TER/2296/2023, de 22 de junio, por la que se designan los vocales de la Junta de Gobierno de la Cámara de la Propiedad Urbana de Girona.

Hechos

En fecha 12 de mayo de 2023 se publicó en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* la Resolución TER/1605/2023, de 9 de mayo, de convocatoria de elecciones en la Cámara de la Propiedad Urbana de Girona.

Dentro del plazo establecido legalmente para la presentación de candidaturas, se presentó una candidatura formada por cuatro candidatos a vocales.

En fecha 1 de junio de 2023 la Junta de Gobierno de la corporación acordó la proclamación directa y automática de los candidatos como vocales miembros de la Junta de Gobierno sin necesidad de votación, dado que el número de candidatos presentados no supera el número de vacantes a cubrir.

La Cámara de la Propiedad Urbana de Girona ha constatado que se han cumplido los requisitos para la proclamación de candidaturas.

Fundamentos de derecho

Decreto 240/1990, de 4 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de las cámaras de la propiedad urbana.

Decreto 159/1993, de 7 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento general de elecciones de las juntas de gobierno de las cámaras de la propiedad urbana.

Resolución

Por todo eso, resuelvo:

Designar vocales de la Junta de Gobierno de la Cámara de la Propiedad Urbana de Girona a las personas que se indican a continuación, que han sido escogidas con derecho de elección automática sin necesidad de votación, al haberse presentado una sola candidatura:

Grupo A: el señor Esteve Hugas i Maurici

Grupo B: el señor Josep Pla i de Solà Morales

Grupo C: el señor Albert Escubos i Rossell

Grupo D: el señor Lluís Fraguell Sansbelló

Barcelona, 22 de junio de 2023

Marina Berasategui i Canals

CVE-DOGC-B-23177019-2023

Secretaria de Vivienda

(23.177.019)

CARGOS Y PERSONAL

DEPARTAMENTO DE SALUD

INSTITUTO CATALÁN DE LA SALUD

RESOLUCIÓN SLT/2300/2023, de 22 de junio, de modificación de la Resolución SLT/1599/2023, de 9 de mayo, por la que se hace pública la composición nominal del tribunal previsto en la base 7.1 de la Resolución SLT/4154/2022, de 27 de diciembre, de convocatoria de los procesos selectivos de estabilización mediante los sistemas de concurso de méritos y de concurso oposición, y del proceso ordinario (tasas de reposición) por el sistema de concurso oposición, para proveer plazas básicas de personal estatutario del Instituto Catalán de la Salud (código de identificación convocatoria 100).

Dado que en fecha 12 de mayo de 2023 se publicó en el DOGC núm. 8914 la composición nominal de los miembros del tribunal de la categoría de diplomado/a sanitario/a en enfermería (grupo A, subgrupo A2), (código: 129), que tiene que resolver los sistemas selectivos de concurso oposición de la fase 2 y de la fase 3 de la convocatoria de los procesos selectivos de estabilización mediante los sistemas de concurso de méritos y de concurso oposición, y del proceso ordinario (tasas de reposición) por el sistema de concurso oposición, para proveer plazas básicas de personal estatutario del Instituto Catalán de la Salud (código identificación convocatoria 100);

Visto que la vocal segunda suplente ha manifestado que no puede formar parte del tribunal anteriormente mencionado,

RESUELVO:

Primero

Dejar sin efecto el nombramiento de la Sra. Carolina Sorolla Villas como vocal tercera suplente en el tribunal de la categoría de diplomado/a sanitario/a en enfermería (grupo A, subgrupo A2), (código: 129), que tiene que resolver la fase 2 y la fase 3 de la convocatoria de los procesos selectivos de estabilización mediante los sistemas de concurso de méritos y de concurso oposición, y del proceso ordinario (tasas de reposición) por el sistema de concurso oposición, para proveer plazas básicas de personal estatutario del Instituto Catalán de la Salud (código identificación convocatoria 100).

Segundo

Nombrar la Sra. Núria Hill Ibáñez vocal tercera suplente del tribunal de la categoría de diplomado/a sanitario/a en enfermería (grupo A, subgrupo A2), (código: 129), que tiene que resolver la fase 2 y la fase 3 de la convocatoria de los procesos selectivos de estabilización mediante los sistemas de concurso de méritos y de concurso oposición, y del proceso ordinario (tasas de reposición) por el sistema de concurso oposición, para proveer plazas básicas de personal estatutario del Instituto Catalán de la Salud (código identificación convocatoria 100).

Barcelona, 22 de junio de 2023

Xavier Pérez i Berruezo

CVE-DOGC-B-23177023-2023

Director gerente

(23.177.023)

CARGOS Y PERSONAL

DEPARTAMENTO DE DERECHOS SOCIALES

RESOLUCIÓN DSO/2304/2023, de 23 de junio, por la que se resuelve el proceso de selección de nuevo acceso mediante el sistema de concurso oposición por proveer 458 plazas de la categoría de auxiliares de geriatría (grupo D1) en régimen de personal laboral fijo del Departamento de Derechos Sociales (convocatoria núm. L001/20).

La Resolución TSF/1594/2020, de 3 de julio, publicada en el DOGC núm. 8171, de 7 de julio de 2020, convocó el proceso de selección de nuevo acceso mediante el sistema de concurso oposición para proveer 458 plazas de la categoría de auxiliares de geriatría (grupo D1) en régimen de personal laboral fijo del Departamento de Trabajo, Asuntos Sociales y Familias (convocatoria núm. L001/20) y aprobó las bases específicas, modificadas por la Resolución TSF/1932/2020, de 29 de julio (DOGC núm. 8192, de 3 de agosto de 2020).

La [Resolución DSO/2000/2023, de 6 de junio](#), resolvió parcialmente el proceso de selección de nuevo acceso mediante el sistema de concurso oposición para proveer 458 plazas de la categoría de auxiliares de geriatría (grupo D1) en régimen de personal laboral fijo del Departamento de Derechos Sociales (convocatoria núm. L001/20).

Visto el que establece el artículo 22.5 del VI Convenio colectivo único de ámbito de Cataluña del personal laboral de la Generalitat de Catalunya para el periodo 2004-2008 y el artículo 22 del Decreto 28/1986, de 30 de enero, de Reglamento de selección de personal de la Administración de la Generalitat de Catalunya;

De acuerdo con la nueva propuesta de aspirantes que han superado el proceso selectivo después de la renuncia de tres aspirantes, hecha pública por el órgano técnico de selección el pasado día 13 de junio de 2023;

Dado que se ha verificado que las personas aspirantes propuestas reúnen los requisitos y las condiciones requeridas;

Visto el resultado del acto público de adjudicación de los tres puestos de trabajo de fecha 19 de junio de 2023;

En uso de las competencias que me atribuye la normativa vigente,

Resuelvo:

—1 Resolver el proceso de selección de nuevo acceso mediante el sistema de concurso oposición por proveer 458 plazas de la categoría de auxiliares de geriatría (grupo D1) en régimen de personal laboral fijo del Departamento de Derechos Sociales (convocatoria nº L001/20)

—2 Formalizar la contratación con carácter fijo y con efectos de 3 de julio de 2023 de las tres personas que han escogido las tres plazas por orden de puntuación y que se mencionan en el anexo 1 de esta Resolución, a los puestos de trabajo del Departamento de Derechos Sociales que se indican en el anexo 2 de la resolución TSF/1594/2020, de 3 de julio, con la concreción de sus horarios.

—3 Publicar esta Resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

Contra esta Resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas pueden interponer potestativamente un recurso administrativo de reposición ante la persona titular de la Secretaría General del Departamento de Derechos Sociales, en el plazo de un mes a contar a partir del día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del

CVE-DOGC-B-23177031-2023

procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, mediante el trámite electrónico de [Enmiendas, alegaciones, méritos u otra documentación complementaria](#), o bien directamente un recurso contencioso administrativo delante de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, en el plazo de dos meses a contar del día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformidad con la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa, sin perjuicio que puedan interponer cualquier otro recurso que consideren procedente por defender sus intereses.

Barcelona, 23 de junio de 2023

Oriol Amorós i March

Secretario general

Anexo 1

Relación de personas y plazas adjudicadas

H= Horario: T= turnos, E= especial.

J= Jornada: N= normal, I= Inferior a la normal.

APELLIDOS Y NOMBRE	CÓDIGO CONCURSO	CENTRO DE TRABAJO	CÓDIGO LUGAR	LOCALIDAD	H	J
GUERRERO NAVARRETE, MARTA ISABEL	319	RESIDENCIA DE PERSONAS MAYORES MONTE DE EN ROCA	L010856	GIRONA	E	N
GIMÉNEZ RABASSA, MARIA TERESA	331	RESIDENCIA DE PERSONAS MAYORES MONTE DE EN ROCA	L010875	GIRONA	E	N
LÓPEZ MARIN, MELANI	338	RESIDENCIA DE PERSONAS MAYORES MONTE DE EN ROCA	L011655	GIRONA	E	N

(23.177.031)

CARGOS Y PERSONAL

DEPARTAMENTO DE CULTURA

RESOLUCIÓN CLT/2302/2023, de 20 de junio, de convocatoria de concurso específico de méritos y capacidades para la provisión de dos puestos de trabajo del Departamento de Cultura (convocatoria de provisión núm. CU/011/23).

De acuerdo con lo que prevén el Decreto legislativo 1/1997, de 31 de octubre, por el que se aprueba la refundición en un texto único de los preceptos de determinados textos legales vigentes en Cataluña en materia de función pública, y el Decreto 123/1997, de 13 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento general de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios de la Administración de la Generalitat de Catalunya y otras disposiciones complementarias;

Visto que los puestos de trabajo objeto de convocatoria están vacantes y vistas la relación vigente de puestos de trabajo de personal funcionario de la Administración de la Generalitat y las descripciones de los puestos de trabajo que hay que proveer, incluidas en el manual de organización de este Departamento;

Visto que la Intervención Delegada de este Departamento ha llevado a cabo el trámite de intervención correspondiente;

Vista la competencia que atribuye a la persona titular del Departamento el Reglamento general de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios de la Administración de la Generalitat de Catalunya, aprobado por el Decreto 123/1997, de 13 de mayo, y en uso de las atribuciones que me han sido delegadas por la Resolución CLT/3595/2021, de 1 de diciembre, de delegación de competencias de la persona titular del Departamento de Cultura en varios órganos del Departamento;

De conformidad con la Ley 26/2010, del 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña;

De acuerdo con el artículo 56 del Decreto 123/1997, de 13 de mayo, la convocatoria de los concursos específicos es competencia de la persona titular del departamento al que estén adscritos los puestos de trabajo que hay que proveer,

Resuelvo:

—1 Convocar concurso específico de méritos y capacidades para la provisión de dos puestos de trabajo del Departamento de Cultura (convocatoria de provisión núm. CU/011/23), que se detallan en el anexo 2.

—2 Aprobar las bases de la convocatoria que constan en el anexo 1 de esta Resolución.

Contra esta Resolución, que agota la vía administrativa, las personas interesadas pueden interponer, con carácter potestativo, un recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación en el DOGC, o bien un recurso contencioso administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el DOGC, ante el juzgado contencioso administrativo competente, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa, sin perjuicio de que puedan interponer cualquier otro recurso que consideren conveniente para la defensa de sus intereses.

Barcelona, 20 de junio de 2023

P. d (Resolución CLT/3595/2021, de 1 de diciembre, DOGC núm. 8558, de 7.12.21)

Jordi Foz i Dalmau

Secretario general

Anexo 1

Bases

—1 Puesto de trabajo

Se convoca concurso específico de méritos y capacidades para la provisión de dos puestos de trabajo del Departamento de Cultura, cuyas características son las que constan en el apartado 1 del anexo 2 de esta convocatoria.

—2 Contenido funcional

El contenido funcional de los puestos de trabajo objeto de concurso es el que consta en el apartado 4 del anexo 2 de esta convocatoria.

—3 Requisitos de participación

3.1 Puede participar en esta convocatoria el personal funcionario al servicio de la Generalitat de Catalunya que cumpla las condiciones y los requisitos que establece la normativa vigente y, en concreto, los que determina la relación de puestos de trabajo, de acuerdo con lo que consta en el apartado 2 del anexo 2 de esta convocatoria y de conformidad con los siguientes puntos:

3.1.1 El personal funcionario mencionado se puede encontrar, respecto a la Administración de la Generalitat, en cualquiera de las situaciones administrativas que prevé la normativa.

3.1.2 También puede participar el personal funcionario no integrado que preste servicios en la Administración de la Generalitat y que pertenezca a cuerpos o escalas del grupo de titulación en el que esté clasificado el puesto objeto de convocatoria, siempre que cumpla las condiciones y los requisitos exigidos en la relación de puestos de trabajo.

Asimismo, puede participar el personal funcionario de la Generalitat de Catalunya que pertenezca a cuerpos, escalas o plazas del grupo de titulación en el que esté clasificado el puesto convocado al cual no se exigió la titulación que señala el artículo 19 del Decreto legislativo 1/1997, de 31 de octubre, siempre que la titulación no sea un requisito indispensable de acuerdo con la relación de puestos de trabajo.

3.1.3 Para poder participar, el personal funcionario con destino definitivo debe haber permanecido un mínimo de un año en puestos del mismo nivel desde el que se concursa, a menos que el puesto que hay que proveer sea del mismo departamento o cuando se concurse desde un puesto de libre designación.

3.2 El personal funcionario con discapacidades puede participar en igualdad de condiciones que el resto de participantes, siempre que pueda desarrollar las funciones del puesto de trabajo que hay que proveer.

3.3 Asimismo, para poder participar en esta convocatoria, hay que poseer los conocimientos orales y escritos de lengua catalana de la Secretaría de Política Lingüística, o equivalente, del nivel que se indica en el apartado 3 del anexo 2.

En caso de que las personas aspirantes no estén en posesión del certificado acreditativo correspondiente, la Junta de Méritos y Capacidades debe evaluar, mediante una prueba, estos conocimientos en relación con el puesto de trabajo que hay que proveer, previamente a la elaboración de la propuesta provisional de personas admitidas y excluidas que prevé esta convocatoria.

En este último caso, transcurridos 10 días a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación, se especificará, en el Tablón electrónico de la Administración de Cataluña (<https://tauler.seu.cat>)

CVE-DOGC-B-23177025-2023

y en la Intranet del Departamento de Cultura (https://espai.cultura.gencat.cat/Persones/Convocat%C3%B2ries/Pagines/convocatories_provisio.aspx), el día, la hora y el lugar en el que se efectuará la prueba que acredite los conocimientos necesarios de lengua catalana.

Sin embargo, restan exentas de realizar la prueba de conocimientos de lengua catalana las personas aspirantes que hayan participado y obtenido destino en convocatorias anteriores de concurso específico de méritos y capacidades o de libre designación, o de selección de personal en la Administración de la Generalitat en la que hubiera establecida una prueba de catalán del mismo nivel o superior al exigido en la convocatoria. En estos supuestos, se debe indicar la convocatoria correspondiente en el apartado de observaciones de la solicitud de participación o se debe aportar la acreditación documental correspondiente.

3.4 No puede participar el personal funcionario en suspensión de empleo, el que haya sido trasladado de puesto de trabajo, ni el que haya sido destituido de cargos de mando por un expediente disciplinario, mientras duren los efectos correspondientes, sin perjuicio de que las personas funcionarias que hayan sido destituidas de cargos de mando puedan participar en convocatorias de puestos singulares. Tampoco puede participar el personal funcionario en situación distinta de servicio activo que no haya esperado el tiempo mínimo exigido para reingresar en el servicio activo.

3.5 Los requisitos de participación se deben reunir en la fecha que finalice el plazo de presentación de solicitudes que establece la base 4.1 de esta convocatoria.

—4 Solicitudes

4.1 Para participar en este concurso, las personas empleadas públicas deben presentar obligatoriamente la solicitud de participación y el resto de documentación exigida en la convocatoria a través de medios electrónicos, de acuerdo con el artículo 83 del Decreto 76/2020, de 4 de agosto, de Administración digital.

La participación en este concurso se debe realizar dentro del plazo de 15 días hábiles contados desde el día siguiente al de la fecha de publicación de esta resolución de convocatoria en el DOGC, mediante la parte privada del portal del empleado público (ATRI) en el apartado Movilidad> Concursos específicos y libre designación> Participación, anexando el formulario de participación según el modelo que se puede descargar en la web y la Intranet del Departamento de Cultura, así como la documentación que establece la base 5. Las personas funcionarias que no dispongan de acceso al portal del empleado público ATRI, deben solicitarlo al último departamento donde hayan sido destinadas.

4.2 Las solicitudes tienen carácter vinculante para el personal que concursa y solo se admiten renunciadas a la participación en el concurso cuando se presenten dentro de los 10 días hábiles siguientes a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, a menos que la Junta de Méritos y Capacidades decida aceptarlas, una vez transcurrido el plazo mencionado, por causas debidamente justificadas.

4.3 A la solicitud de participación del portal ATRI, hay que adjuntar el modelo de formulario de participación en convocatorias de provisión de puestos de trabajo del Departamento de Cultura. El modelo de este anexo se puede descargar en la web del Departamento de Cultura (<https://cultura.gencat.cat/ca/departament/recursos-humanos/concursdetrasllats/>), o bien en la Intranet del Departamento de Cultura (https://espai.cultura.gencat.cat/Persones/Convocat%C3%B2ries/Pagines/convocatories_provisio.aspx).

Asimismo, hay que rellenar el apartado relativo a la declaración de los méritos y las capacidades que se alegan, que se encuentra en la solicitud de participación, sin perjuicio de adjuntar la documentación que establece el punto 5 de las bases de esta convocatoria.

En caso de que no se seleccione ninguna opción dentro del apartado de declaración de méritos y capacidades, solo se tendrán en cuenta los méritos que consten en el expediente personal acreditados tal como se establece en la base 5.1.1 de esta convocatoria.

4.4 Las personas aspirantes deben consignar en la solicitud de participación la denominación del puesto de trabajo al que se opta y, si se quiere concursar a la vez para más de un puesto de esta convocatoria, hay que indicar las denominaciones y los códigos correspondientes de los puestos a los que se opta por orden de preferencia. En caso de que no se manifieste la preferencia del orden de prioridad de las plazas solicitadas, la Junta de Méritos y Capacidades debe determinarla en función de los criterios objetivamente deducibles de la solicitud de participación.

4.5 Las personas aspirantes a las que hace referencia la base 3.2 pueden pedir la adaptación del puesto solicitado, siempre que esta adaptación no suponga una modificación exorbitante en el contexto de la organización y que no sea incompatible con el contenido del puesto y el servicio público que hay que prestar.

CVE-DOGC-B-23177025-2023

También pueden exigir, en la solicitud de participación, la adaptación o la adecuación de tiempo y medios materiales para realizar las técnicas de acreditación de los méritos y las capacidades

4.6 La presentación de la solicitud implica el tratamiento de los datos de carácter personal necesarios para participar en la convocatoria y para gestionar la tramitación del proceso de provisión, de acuerdo con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos y demás normativa aplicable en materia de protección de datos de carácter personal. La información correspondiente a la actividad de tratamiento se puede consultar en la siguiente dirección: <https://cultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades>.

—5 Documentación

5.1 Con el fin de acreditar los méritos y las capacidades a las que se refiere la base 7.1, hay que aportar, dentro del plazo de presentación de solicitudes, la siguiente documentación:

5.1.1 Los datos correspondientes a los méritos y las capacidades referentes al trabajo desarrollado, al grado personal consolidado, a la antigüedad, a la formación y al perfeccionamiento, a las titulaciones académicas y a los conocimientos de lengua catalana se deben acreditar mediante el currículum de ATRI correspondiente al expediente personal, o mediante el certificado de la administración pública correspondiente, con referencia a la fecha de publicación de la convocatoria.

En la acreditación del trabajo desarrollado, se deben acreditar las funciones llevadas a cabo que consten en el manual de organización de puestos de trabajo o en las disposiciones normativas del departamento correspondiente, mediante un certificado emitido a tal efecto por el órgano competente en materia de personal del departamento o de la administración pública correspondiente, con referencia a la fecha de publicación de la convocatoria. En caso de que no se disponga del certificado antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, habrá que adjuntar la acreditación conforme se ha realizado la petición correspondiente.

5.1.2 En el caso de que la persona solicitante quiera alegar otros datos que no consten actualizados en su expediente personal, lo debe hacer constar en el anexo de la solicitud de participación y debe presentar la documentación original acreditativa de los méritos y las capacidades que se alegan dentro del plazo de solicitudes de participación.

5.1.3 Las personas aspirantes a las que hace referencia la base 3.2 deben adjuntar a la solicitud de participación un informe emitido por el equipo oficial de valoración del Departamento de Derechos Sociales, para que la Junta de Méritos y Capacidades pueda evaluar que la persona funcionaria puede desarrollar de manera suficiente y autónoma las funciones y tareas del puesto de trabajo convocado.

5.1.4 Para los puestos de trabajo identificados en la relación de puestos de trabajo de contacto habitual con menores, las personas participantes deben adjuntar a la solicitud de participación el certificado de no haber sido condenadas por sentencia firme por algún delito contra la libertad y la indemnidad sexuales, así como por tráfico de seres humanos, tal como dispone el artículo 13.5 de la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, modificada por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia.

5.1.5 Las personas aspirantes a las que hace referencia la base 3.3 deben adjuntar en la solicitud de participación la acreditación documental correspondiente.

5.2 Con el fin de acreditar los méritos y las capacidades a las que se refiere la base 7.4, hay que aportar, dentro del plazo máximo de 10 días naturales a contar desde el día siguiente al de la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, una memoria, cuyo contenido se establece en el punto 7.6 de las bases de esta convocatoria.

La memoria debe constar de dos partes, una consistente en un análisis de las funciones del puesto convocado y otra en un estudio o proyecto de mejora organizativa o funcional, que se debe presentar en formato DIN A4 y debe tener una extensión mínima de 15 páginas y máxima de 25 páginas. El cuerpo de letra, preferiblemente del tipo Arial, debe ser de 11 puntos.

En el recuento de páginas no se incluyen la portada, el índice ni los anexos. Asimismo, en caso de que el cuerpo de letra utilizado sea inferior al que se menciona en el párrafo anterior, la Junta de Méritos y Capacidades puede acordar sumar al total de las páginas presentadas entre 1 y 3 páginas más en función del cuerpo de letra utilizado.

La Junta de Méritos y Capacidades no valora el contenido de la memoria más allá de los límites de páginas que fija esta convocatoria.

Dentro de la memoria no se puede hacer constar ningún dato personal que identifique a la persona participante (nombre y apellidos, DNI, cargo, etc.). Asimismo, en la portada se debe indicar el recuento total de palabras, exceptuando la portada, el índice y los anexos.

La memoria debe presentarse dentro del plazo establecido mediante la parte privada del portal ATRI, en el apartado Movilidad>Concursos específicos y libre designación>Participación>Aportación de documentación CE.

—6 Fases del concurso, puntuaciones mínimas y propuesta de resolución

6.1 Este concurso consta de dos fases eliminatorias, que incluyen la totalidad de los méritos y las capacidades especificados en la base 7 de esta convocatoria. La puntuación máxima global es de 100 puntos: 65 puntos en la primera fase y 35 puntos en la segunda. Para aspirar a ocupar un puesto de los convocados, las personas candidatas deben obtener una puntuación mínima de 30 puntos en la primera fase y de 17 puntos en la segunda. En caso de que en la segunda fase haya una prueba complementaria, de acuerdo con lo previsto en la base 7.5, al menos 7 de los 17 puntos mencionados se deben obtener en la prueba. La propuesta de resolución recae en la persona candidata que, habiendo igualado o superado las puntuaciones mínimas, obtenga la mejor valoración global.

6.2 En caso de empate, gana la persona candidata que haya obtenido la puntuación más alta en el total de la primera fase. Si persiste el empate, se dirime según la puntuación más alta obtenida, en primer lugar, por la antigüedad y, en segundo lugar, por el grado personal consolidado.

—7 Méritos y capacidades que se deben valorar

7.1 Primera fase

Se valoran, hasta 65 puntos en total, en relación con el puesto de trabajo que es preciso proveer, los siguientes méritos y capacidades:

7.1.1 Trabajo desarrollado

Se valora, hasta un máximo de 30 puntos, el trabajo desarrollado según la experiencia adquirida, especialmente en el ejercicio de funciones similares a las propias del puesto convocado, teniendo en cuenta el contenido técnico y la especialización de los puestos ocupados en relación con lo que se debe proveer, y las aptitudes y las habilidades requeridas, teniendo en cuenta, especialmente, la experiencia que, si procede, se establece en el apartado 5 del anexo 2.

Para valorar la similitud de las funciones, la Junta de Méritos y Capacidades tomará en consideración, especialmente, el nivel de destino y el grado de coincidencia de las funciones de los puestos ocupados con las del puesto convocado, según si las funciones son idénticas, están muy relacionadas, relacionadas, o son las genéricas del cuerpo. La valoración del trabajo desarrollado se efectúa en relación con los puestos ocupados con carácter definitivo y con carácter provisional.

No se puede valorar el trabajo desarrollado en ocupación provisional mediante encargo de funciones de puestos de mando, comisión de servicios y otras formas de ocupación provisional de los puestos de trabajo para los funcionarios de carrera, así como la ocupación de un puesto de trabajo mediante un nombramiento como personal interino, más allá de los plazos máximos de ocupación legalmente previstos. Los períodos de ocupación provisional se computan desde la fecha de efectos de la resolución del encargo de funciones de comisión de servicios o de otras formas de ocupación provisional para funcionarios de carrera, así como de nombramiento de personal interino, con independencia de que el puesto ocupado provisionalmente esté reservado a otro funcionario.

Se considera que un mes comprende 30 días naturales y no se computan periodos inferiores a un mes.

7.1.1.1 Funciones idénticas a las del puesto convocado

En el caso de que las funciones desarrolladas sean idénticas a las del puesto convocado, la valoración se distribuye de la siguiente manera:

Puestos de nivel superior al del puesto objeto de convocatoria, a razón de 0,833 puntos por mes.

Puestos de nivel igual al del puesto objeto de convocatoria, a razón de 0,667 puntos por mes.

Puestos de 1 o 2 niveles inferiores al del puesto objeto de convocatoria, a razón de 0,500 puntos por mes.

CVE-DOGC-B-23177025-2023

Puestos de 3 o 4 niveles inferiores al del puesto objeto de convocatoria, a razón de 0,333 puntos por mes.

Puestos de 5 y otros niveles inferiores al del puesto objeto de convocatoria, a razón de 0,167 puntos por mes.

7.1.1.2 Funciones muy relacionadas con las del puesto convocado

En el caso de que las funciones desarrolladas estén muy relacionadas con las del puesto convocado, la valoración se distribuye de la siguiente manera:

Puestos de nivel superior al del puesto objeto de convocatoria, a razón de 0,625 puntos por mes.

Puestos de nivel igual al del puesto objeto de convocatoria, a razón de 0,467 puntos por mes.

Puestos de 1 o 2 niveles inferiores al del puesto objeto de convocatoria, a razón de 0,350 puntos por mes.

Puestos de 3 o 4 niveles inferiores al del puesto objeto de convocatoria, a razón de 0,233 puntos por mes.

Puestos de 5 y otros niveles inferiores al del puesto objeto de convocatoria, a razón de 0,117 puntos por mes.

7.1.1.3 Funciones relacionadas con las del puesto convocado

En el caso de que las funciones desarrolladas estén relacionadas con las del puesto convocado, la valoración se distribuye de la siguiente manera:

Puestos de nivel superior al del puesto objeto de convocatoria, a razón de 0,420 puntos por mes.

Puestos de nivel igual al del puesto objeto de convocatoria, a razón de 0,330 puntos por mes.

Puestos de 1 o 2 niveles inferiores al del puesto objeto de convocatoria, a razón de 0,250 puntos por mes.

Puestos de 3 o 4 niveles inferiores al del puesto objeto de convocatoria, a razón de 0,160 puntos por mes.

Puestos de 5 y otros niveles inferiores al del puesto objeto de convocatoria, a razón de 0,080 puntos por mes.

7.1.1.4 Funciones genéricas del cuerpo

En el caso de que las funciones desarrolladas sean las genéricas del cuerpo, la valoración se distribuye de la siguiente manera:

Puestos de nivel superior al del puesto objeto de convocatoria, a razón de 0,250 puntos por mes.

Puestos de nivel igual al del puesto objeto de convocatoria, a razón de 0,200 puntos por mes.

Puestos de 1 o 2 niveles inferiores al del puesto objeto de convocatoria, a razón de 0,150 puntos por mes.

Puestos de 3 o 4 niveles inferiores al del puesto objeto de convocatoria, a razón de 0,100 puntos por mes.

Puestos de 5 y otros niveles inferiores al del puesto objeto de convocatoria, a razón de 0,050 puntos por mes.

7.1.1.5 Cómputo de los períodos de tiempo en puestos ocupados provisionalmente

En cuanto a la valoración del trabajo desarrollado atendiendo a las funciones de los puestos ocupados con carácter provisional en relación con el puesto que se convoca, se tienen presentes los siguientes criterios:

a) En el encargo de funciones de puestos de mando, la comisión de servicios en puestos de carácter singular, otras formas de ocupación provisional en puestos de mando y puestos singulares, así como el nombramiento de interinidad en estos puestos, se computan las funciones desarrolladas durante los primeros seis meses, de acuerdo con la gradación en función de si las tareas se pueden considerar idénticas, muy relacionadas, relacionadas o genéricas. El tiempo de trabajo desarrollado que supere los seis meses se valorará como desarrollado en el intervalo inmediatamente inferior de la gradación mencionada.

b) En la comisión de servicios y otras formas de ocupación provisional de puestos base, así como el nombramiento de interinidad en estos puestos, se computan las funciones desarrolladas durante los primeros dos años, de acuerdo con la gradación en función de si las tareas se pueden considerar idénticas, muy relacionadas, relacionadas o genéricas. El tiempo de trabajo desarrollado que supere los dos años se valorará como desarrollado en el intervalo inmediatamente inferior de la gradación mencionada.

En cuanto a la valoración del trabajo desarrollado vinculado al nivel de destino de los puestos ocupados de manera provisional, se tienen presentes los siguientes criterios:

a) En el encargo de funciones de puestos de mando, la comisión de servicios en puestos de carácter singular, otras formas de ocupación provisional en puestos de mando y puestos singulares, así como el nombramiento

CVE-DOGC-B-23177025-2023

de interinidad en estos puestos, computan los seis primeros meses en el nivel del puesto ocupado provisionalmente y el resto del tiempo computa en el nivel del puesto que se tiene reservado y, si no se tiene, en el nivel correspondiente al grado consolidado y, si no se tiene en el nivel mínimo del cuerpo o la escala de pertenencia que conste en la relación de puestos de trabajo.

b) En la comisión de servicios y otras formas de ocupación provisional de puestos base, así como el nombramiento de interinidad en dichos puestos, se computan los dos primeros años en el nivel del puesto ocupado provisionalmente y el resto del tiempo computa en el nivel del puesto de trabajo que se tiene reservado y, si no se tiene, en el nivel correspondiente al grado consolidado y, si no se tiene en el nivel mínimo del cuerpo o la escala de pertenencia que conste en la relación de puestos de trabajo.

7.1.2 Formación y perfeccionamiento

Se valoran, hasta un máximo de 12,50 puntos, la asistencia o el aprovechamiento a los cursos y las actividades de formación y de perfeccionamiento, las publicaciones y la docencia impartida por las personas aspirantes que versen sobre materias relacionadas con las funciones propias del puesto convocado o con habilidades que este puesto requiere, dependiendo de su utilidad, de su duración o de su nivel, teniendo en consideración, especialmente, los conocimientos establecidos en el apartado 5 del anexo 2, de acuerdo con la siguiente distribución:

La valoración de los cursos y las actividades de formación y perfeccionamiento se realiza en función de las horas acreditadas.

Se valoran los cursos y las actividades de formación y perfeccionamiento con certificado de asistencia a razón de 0,02 puntos por hora (hasta un máximo de 2 puntos por curso) si están directamente relacionados y a razón de 0,006 puntos por hora (hasta un máximo de 0,6 puntos por curso) si están indirectamente relacionados.

Se valoran los cursos y las actividades de formación y perfeccionamiento con certificado de aprovechamiento a razón de 0,03 puntos por hora (hasta un máximo de 3 puntos por curso) si están directamente relacionados y a razón de 0,01 por hora (hasta un máximo de 1 punto por curso) si están indirectamente relacionados.

En caso de que la duración del curso no esté certificada en horas, se establecen las siguientes equivalencias: 1 día = 5 horas; 2 a 8 días = 10 horas; 9 a 15 días = 15 horas; 16 a 22 días = 20 horas; 23 a 29 días = 25 horas; 1 mes = 30 horas; 2 meses = 45 horas; 3 meses = 60 horas; 4 a 6 meses = 75 horas, y más de 6 meses = 100 horas.

Cuando no se pueda acreditar la duración de los cursos ni en días ni en horas, se entenderá que tienen una duración de 5 horas. En caso de que la duración del curso se establezca en créditos:

1 crédito = 10 horas.

1 crédito ECTS (*European Credit Transfer and Accumulation System*) = 25 horas.

Si en la documentación presentada para acreditar este mérito no consta el concepto de aprovechamiento, debe entenderse que el curso o la actividad que se alega es de asistencia.

7.1.2.1 Titulaciones universitarias propias

Las titulaciones académicas propias (másteres y posgrados finalizados) especialmente relevantes para el puesto que hay que proveer se valoran de acuerdo con la siguiente distribución:

Másteres, a razón de 2 puntos cada uno.

Posgrados, a razón de 1,25 puntos cada uno.

7.1.2.2 Formación en el ámbito de la ofimática

En caso de que la Junta de Méritos y Capacidades acuerde que la actividad formativa en este ámbito es relevante para el puesto que se debe proveer, de acuerdo con los conocimientos requeridos, la utilidad y la especialidad, se valoran hasta un máximo de 2 puntos de acuerdo con la siguiente distribución:

a) Acreditación de competencias en tecnologías de la información y la comunicación (ACTIC)

El certificado ACTIC de nivel básico o equivalente se valora con 0,5 puntos.

El certificado ACTIC de nivel medio o equivalente se valora con 0,75 puntos.

El certificado ACTIC de nivel avanzado o equivalente se valora con 1 punto.

CVE-DOGC-B-23177025-2023

Se valora únicamente el nivel de competencias más alto alcanzado por la persona participante.

Para valorar las competencias en tecnologías de la información y la comunicación, se tienen en cuenta los certificados ACTIC, según lo previsto en el Decreto 13/2021, regulador del ACTIC, o cualquier norma que lo modifique o sustituya. Asimismo, también se valoran las equivalencias de los cursos de formación en competencias digitales (COMPETIC) que imparten las escuelas de formación de personas adultas del departamento competente en materia de educación, según lo previsto en la Orden ENS/290/2013, de 12 de noviembre, y la Orden PRE/206/2017, de 4 de septiembre, o cualquier norma que las modifique o sustituya, y los certificados (ACTIC o equivalente) de las asignaturas de las titulaciones universitarias, según lo previsto en la Orden EMO/129/2015, de 28 de abril; la Orden EMO/129/2015, de 28 de abril, y la Orden PDA/135/2020, de 30 de julio, o cualquier norma que las modifique o sustituya.

b) Cursos especializados en ofimática

Cursos de nivel inicial o básico, a razón de 0,10 puntos por curso.

Cursos de nivel medio, a razón de 0,15 puntos por curso.

Cursos de nivel avanzado, a razón de 0,20 puntos por curso.

Si se acreditan cursos de diferentes niveles para un mismo conocimiento, solo se valora el curso del nivel más alto alcanzado por la persona participante. En caso de que dentro de la documentación presentada para acreditar este mérito no conste el nivel del curso, se entiende que el nivel es el inicial.

7.1.2.3 Formación en el ámbito de la prevención de riesgos laborales

En caso de que la Junta de Méritos y Capacidades acuerde que la actividad formativa en este ámbito es relevante para el puesto que se debe proveer, de acuerdo con los conocimientos requeridos, la utilidad y la especialidad, se pueden valorar hasta 1 punto estos conocimientos. La valoración de los cursos y las actividades de formación y perfeccionamiento en este ámbito se hace según las horas acreditadas de acuerdo con la base 7.1.2.

7.1.2.4 Conocimientos de otras lenguas

En caso de que la Junta de Méritos y Capacidades acuerde que los certificados de conocimientos de lenguas extranjeras son relevantes para el puesto que se debe proveer, de acuerdo con los conocimientos requeridos, la utilidad y la especialidad, se valoran de acuerdo con la siguiente distribución, hasta un máximo de 2 puntos:

Nivel de conocimiento B2 o equivalente, con 1 punto cada uno.

Nivel de conocimiento C1 o equivalente, con 1,5 puntos cada uno.

Nivel de conocimiento C2 o equivalente, con 2 puntos cada uno.

Para valorar los conocimientos de otras lenguas, se tienen en cuenta los certificados de los niveles comunes de referencia para las lenguas, según fija el Consejo de Europa, y las equivalencias que prevé la resolución ECO/1134/2015, de 13 de mayo, por la que se da publicidad al acuerdo de la Junta del Consejo Interuniversitario de Cataluña sobre el reconocimiento de certificados y títulos acreditativos de la competencia en lenguas extranjeras, o cualquier norma que la modifique o sustituya, y la Resolución EMC/122/2017, de 23 de enero, por la que se da publicidad al acuerdo de la Junta del Consejo Interuniversitario de Cataluña de modificación del acuerdo de 24 de abril de 2015, sobre el reconocimiento de certificados y títulos acreditativos de la competencia en lenguas extranjeras, o cualquier norma que la modifique o sustituya.

7.1.2.5 Publicaciones

Se valoran únicamente las publicaciones que acrediten el número de registro oficial de la publicación o la referencia completa de la publicación en la que se ha incluido, y hasta un máximo de 2 puntos.

En caso de que la Junta de Méritos y Capacidades acuerde que las publicaciones son relevantes para el puesto que hay que proveer, de acuerdo con los conocimientos requeridos, la utilidad y la especialidad, se valoran según si se trata de publicaciones individuales o colectivas, o si se trata de un libro, de un artículo o de un audiovisual (siempre efectivamente publicado), de acuerdo con la siguiente distribución:

Libro de titularidad individual, a razón de 1 punto por publicación si está directamente relacionado con las funciones propias del puesto convocado y a razón de 0,33 puntos por publicación si lo está indirectamente.

Libro de titularidad colectiva, a razón de 0,50 puntos por publicación si está directamente relacionado con las funciones propias del puesto convocado y a razón de 0,16 puntos por publicación si lo está indirectamente.

CVE-DOGC-B-23177025-2023

Artículo, ponencia o audiovisual de titularidad individual, a razón de 0,20 puntos por publicación si está directamente relacionado con las funciones propias del puesto convocado, y a razón de 0,06 puntos por publicación si lo está indirectamente.

Artículo, ponencia o audiovisual de titularidad colectiva, a razón de 0,10 puntos por publicación si está directamente relacionada con las funciones propias del puesto convocado y a razón de 0,03 puntos por publicación si lo está indirectamente.

Se puntúan con la mitad del valor los artículos, las ponencias o los audiovisuales que solo tienen carácter divulgativo. Se consideran de carácter divulgativo las publicaciones en medios no especializados o dirigidas a un público no especializado.

No se valora la participación en memorias, informes, planes o publicaciones derivados de las funciones propias del puesto de trabajo.

7.1.2.6 Docencia impartida

La actividad docente en materias relacionadas con las funciones propias del puesto convocado se valora en función de su relación y duración de acuerdo con la siguiente distribución hasta un máximo de 2 puntos:

Docencia impartida hasta 10 horas, a razón de 0,20 puntos por curso si está directamente relacionada con las funciones del puesto convocado, y a razón de 0,06 puntos si lo está indirectamente.

Docencia impartida superior a 10 horas y hasta 20 horas, a razón de 0,40 puntos por curso si está directamente relacionada con las funciones del puesto convocado, y a razón de 0,13 puntos si lo está indirectamente.

Docencia impartida superior a 20 horas, a razón de 0,60 puntos por curso si está directamente relacionada con las funciones del puesto convocado, y a razón de 0,20 puntos si lo está indirectamente.

Actividad docente de carácter permanente o periódica de larga duración impartida en una entidad académica oficial o de prestigio reconocido, a razón de 0,80 puntos por asignatura o curso académico si está directamente relacionada con las funciones del puesto convocado, y a razón de 0,30 puntos si lo está indirectamente.

Si en la documentación presentada para acreditar la docencia no consta el número de horas, se entiende que es de 5 horas.

Las repeticiones de docencia de un mismo curso (o con un contenido similar) se valoran con una cuarta parte de su valor.

7.1.3 Grado personal

El grado personal consolidado, dentro del intervalo del grupo del puesto convocado, se valora hasta un máximo de 5 puntos de acuerdo con la siguiente distribución:

Grado consolidado superior al nivel del puesto objeto de convocatoria, a razón de 5 puntos.

Grado consolidado igual al nivel del puesto objeto de convocatoria, a razón de 4 puntos.

Grado consolidado inferior al nivel del puesto objeto de convocatoria, a razón de 3 puntos.

7.1.4 Antigüedad

La antigüedad en servicios prestados se valora a razón de 0,8 puntos por año completo de servicios y a razón de 0,083 puntos por mes completo de servicios, hasta un máximo de 10 puntos.

Se computan los servicios efectivos prestados y reconocidos al amparo de la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, y de las disposiciones concordantes, teniendo en cuenta que el tiempo de servicios prestados simultáneamente solo se computa una vez.

7.1.5 Titulaciones académicas

Las titulaciones académicas oficiales, cuando sean relevantes (titulaciones que habiliten para el ejercicio de profesiones regladas, titulaciones especialmente reconocidas por los ámbitos sectoriales y titulaciones que aporten conocimientos esenciales e indispensables para el ejercicio de las funciones atribuidas), se valoran hasta un máximo de 5 puntos, dependiendo de los conocimientos requeridos, de la competencia y de la especialización para este puesto, de acuerdo con el siguiente baremo:

Licenciatura y/o grado de 240 créditos, ingeniería, arquitectura o equivalente, a razón de 3 puntos cada uno.

CVE-DOGC-B-23177025-2023

Diplomatura y/o grado de 180 créditos, ingeniería, arquitectura o equivalente, a razón de 2 puntos cada uno.

Doctorado, a razón de 2 puntos cada uno.

Máster universitario oficial de 120 créditos (ECTS), a razón de 2 puntos cada uno.

Máster universitario oficial inferior a 120 créditos (ETCS), a razón de 1,25 puntos cada uno.

No se evalúan las titulaciones académicas de nivel inferior que sean necesarias para conseguir otras de nivel superior que se puedan alegar como requisito o como mérito, ni tampoco las que sean requisito para la participación en la convocatoria ni los estudios inacabados.

7.1.6 Conocimientos de la lengua catalana

Por los certificados de lengua catalana de la Secretaría de Política Lingüística, o equivalentes, acreditativos de conocimientos de nivel superior al que se requiere y por los conocimientos de lenguaje especializado, se otorgan hasta un máximo de 2,5 puntos, de acuerdo con la siguiente distribución:

Conocimientos de lengua catalana de nivel superior al que se exige en la convocatoria, a razón de 1 punto.

Conocimientos específicos de catalán (administrativo, jurídico, comercial, de corrección de textos orales y escritos u otros lenguajes especializados), a razón de 0,50 puntos por conocimiento específico.

Para valorar los conocimientos en lengua catalana, se tienen en cuenta los certificados de los niveles según los fija la Secretaría de Política Lingüística y las equivalencias que prevé la Orden VCP/233/2010, de 12 de abril, o cualquier norma que la modifique o la sustituya, por la cual se refunden y se actualizan los títulos, diplomas y certificados equivalentes a los certificados de conocimientos de catalán de la Secretaría de Política Lingüística, la que modifica la Orden VCP/491/2009, de 12 de noviembre.

7.2 Sistema de acreditación de la primera fase

Las personas aspirantes son responsables de comprobar y verificar la exactitud de su solicitud y los datos que constan en ella; al confirmarla, declaran que los datos contenidos en este documento son ciertos y los únicos que quieren alegar a efectos de esta convocatoria.

En caso de incurrir en inexactitudes o falsedades, la persona aspirante puede ser excluida de la convocatoria en cualquier momento.

Con el fin de acreditar los méritos y las capacidades, las personas que concursan deben aportar, dentro del plazo de presentación de solicitudes de participación, la documentación de acuerdo con la base 5.1 de esta convocatoria.

En caso de que las personas participantes quieran alegar méritos que no constan en su expediente personal, los deben informar, dentro del plazo de solicitud, en el anexo que consta en la solicitud de participación de esta convocatoria, que se puede descargar en la web del Departamento de Cultura

(<https://cultura.gencat.cat/ca/departament/recursos-humanos/concursdetrasllats/>) o bien en la Intranet del Departamento de Cultura

(https://espai.cultura.gencat.cat/Persones/Convocat%C3%B2ries/Pagines/convocatories_provisio.aspx).

Asimismo, es necesario que la persona concursante acredite, mediante la presentación del certificado original correspondiente, todo lo que haga constar que no esté incorporado al expediente personal.

7.3 Fecha de referencia de los méritos y las capacidades de la primera fase

La fecha de referencia para valorar estos méritos y capacidades es la de la publicación de esta convocatoria en el DOGC, y solo se tendrán en cuenta los méritos alegados y justificados dentro del plazo de presentación de solicitudes.

7.4 Segunda fase

Las capacidades y los méritos complementarios vinculados a conocimientos, habilidades o aptitudes se valoran hasta 35 puntos en total, para garantizar la selección de la persona candidata más idónea, de acuerdo con el contenido funcional del puesto que se debe proveer. La puntuación mínima para superar esta fase es de 17 puntos, según lo indicado en la base 6.

En este apartado no se valoran los cursos y las actividades de formación y perfeccionamiento, ni las titulaciones académicas, ni los conocimientos de lengua catalana, que se deben valorar en las bases 7.1.2, 7.1.5 y 7.1.6, respectivamente, de esta convocatoria.

7.5 Sistemas de acreditación de los méritos y las capacidades de la segunda fase, vinculados a conocimientos,

CVE-DOGC-B-23177025-2023

habilidades y aptitudes correspondientes al perfil profesional del puesto que hay que proveer.

Para acreditar esos méritos, las personas candidatas deben presentar una memoria.

Asimismo, la Junta de Méritos y Capacidades podrá acordar en la primera sesión, si es necesario realizar o no una prueba complementaria, de carácter eliminatorio, que puede constar de un ejercicio o más.

7.6 Memoria

La memoria debe constar de dos partes, una consistente en un análisis de las funciones del puesto convocado y otra en un estudio o proyecto de mejora organizativa o funcional, de acuerdo con la información que consta en la relación de puestos de trabajo, en la norma funcional y en el manual de organización, teniendo en cuenta, especialmente, el contenido del apartado 5 del anexo 2.

La Junta de Méritos y Capacidades debe acordar si la memoria se debe exponer o no. En caso de exposición, la duración máxima será de 20 minutos y debe ser ante la Junta, que posteriormente podrá efectuar las preguntas o pedir las aclaraciones que considere oportunas.

7.6.1 Supuesto a)

Valoración de la memoria sin exposición en caso de que la Junta de Méritos acuerde que no habrá prueba complementaria.

La Junta de Méritos y Capacidades otorgará hasta un máximo de 35 puntos, distribuidos de la siguiente manera:

7.6.1.1 Análisis de las funciones del puesto, hasta 14 puntos. Se valora teniendo en cuenta los siguientes parámetros: a) identificación y ubicación del puesto que se debe proveer; b) descripción de las funciones y las actividades y el grado de profundización; c) análisis de los procedimientos de trabajo; d) identificación de las problemáticas a resolver, y e) tratamiento equilibrado de los ámbitos funcionales. La valoración se distribuirá a razón de 2,8 puntos, como máximo, por parámetro.

7.6.1.2 Estudio o proyecto de mejora organizativa o funcional del puesto, hasta 15 puntos. Se valora teniendo en cuenta los siguientes parámetros: a) grado de autoría de las propuestas; b) grado de profundización, a razón de 4 puntos, como máximo, por parámetro; c) grado de aplicación de la propuesta en el puesto convocado; d) elaboración de propuestas coherentes con la misión y las funciones del puesto convocado, a razón de 3 puntos, como máximo, por parámetro, y e) grado de innovación del proyecto, a razón de 1 punto como máximo.

7.6.1.3 Parámetros formales de la memoria, hasta 6 puntos. Se valoran teniendo en cuenta los siguientes parámetros: a) incorporación de elementos clarificadores y de referencias bibliográficas; b) capacidad de síntesis de las ideas fundamentales, y c) estilo de redacción (utilización adecuada de la sintaxis, la morfología, la tipografía y la ordenación de los párrafos). La valoración se distribuirá a razón de 2 puntos, como máximo, por parámetro.

7.6.2 Supuesto b)

Valoración de la memoria con exposición en caso de que la Junta de Méritos acuerde que no habrá prueba complementaria.

La Junta de Méritos y Capacidades debe decidir si la exposición de la memoria se grabará o no y otorgará hasta un máximo de 35 puntos, distribuidos de la siguiente manera:

7.6.2.1 Análisis de las funciones del puesto, hasta 12 puntos. Se valora teniendo en cuenta los siguientes parámetros: a) identificación y ubicación del puesto que se debe proveer; b) descripción de las funciones y las actividades y el grado de profundización; c) análisis de los procedimientos de trabajo; d) identificación de las problemáticas a resolver, y e) tratamiento equilibrado de los ámbitos funcionales. La valoración se distribuirá a razón de 2,4 puntos, como máximo, por parámetro.

7.6.2.2 Estudio o proyecto de mejora organizativa o funcional del puesto, hasta 13 puntos. Se valora teniendo en cuenta los siguientes parámetros: a) grado de autoría de las propuestas; b) grado de profundización de las propuestas, a razón de 3,5 puntos, como máximo, por parámetro; c) grado de aplicación de la propuesta en el puesto convocado; d) elaboración de propuestas coherentes con la misión y las funciones del puesto convocado, a razón de 2,5 puntos, como máximo, por parámetro, y e) grado de innovación del proyecto, a razón de 1 punto como máximo.

7.6.2.3 Parámetros formales de la memoria, hasta 2 puntos. Se valoran teniendo en cuenta los siguientes parámetros: a) incorporación de elementos clarificadores y de referencias bibliográficas, a razón de un máximo de 1 punto; b) capacidad de síntesis de las ideas fundamentales, y c) estilo de redacción (utilización adecuada

CVE-DOGC-B-23177025-2023

de la sintaxis, la morfología, la tipografía y la ordenación de los párrafos), a razón de 0,5 puntos, como máximo, por parámetro.

7.6.2.4 Exposición de la memoria, hasta 8 puntos. Se valora teniendo en cuenta los siguientes parámetros: a) capacidad de síntesis de las ideas fundamentales de la memoria; b) capacidad de comunicación, atracción y sugestión; c) distribución adecuada de la exposición dentro del tiempo del que se dispone, y d) respuesta clara a las cuestiones planteadas por la Junta, si procede. La valoración se distribuirá a razón de 2 puntos, como máximo, por parámetro.

7.6.3 Supuesto c)

Valoración de la memoria sin exposición en caso de que la Junta acuerde que habrá prueba complementaria.

La Junta de Méritos y Capacidades otorgará hasta un máximo de 20 puntos, distribuidos de la siguiente manera:

7.6.3.1 Análisis de las funciones del puesto, hasta 8 puntos. Se valora teniendo en cuenta los siguientes parámetros: a) identificación y ubicación del puesto que se ha de proveer; b) descripción de las funciones y las actividades y el grado de profundización; c) análisis de los procedimientos de trabajo; d) identificación de las problemáticas a resolver, y e) tratamiento equilibrado de los ámbitos funcionales. La valoración se debe distribuir a razón de 1,6 puntos, como máximo, por parámetro.

7.6.3.2 Estudio o proyecto de mejora organizativa o funcional del puesto, hasta 9,5 puntos. Se valora teniendo en cuenta los siguientes parámetros: a) grado de autoría de las propuestas; b) grado de profundización de las propuestas, a razón de 3 puntos, como máximo, por parámetro; c) grado de aplicación de la propuesta en el puesto convocado; d) elaboración de propuestas coherentes con la misión y las funciones del puesto convocado, a razón de 1,5 puntos, como máximo, por parámetro, y e) grado de innovación del proyecto, a razón de 0,5 puntos como máximo.

7.6.3.3 Parámetros formales, hasta 2,5 puntos. Se valoran teniendo en cuenta los siguientes parámetros: a) incorporación de elementos clarificadores y de referencias bibliográficas, a razón de 1 punto como máximo; b) capacidad de síntesis de las ideas fundamentales, y c) estilo de redacción (utilización adecuada de la sintaxis, la morfología, la tipografía y la ordenación de los párrafos), a razón de 0,75 puntos, como máximo, por parámetro.

7.6.4 Supuesto d)

Valoración de la memoria con exposición en caso de que la Junta acuerde que habrá prueba complementaria.

La Junta de Méritos y Capacidades debe decidir si la exposición de la memoria se grabará o no y otorgará hasta un máximo de 20 puntos, distribuidos de la siguiente manera:

7.6.4.1 Análisis de las funciones del puesto, hasta 6,75 puntos. Se valora teniendo en cuenta los siguientes parámetros: a) identificación y ubicación del puesto que se debe proveer; b) descripción de las funciones y las actividades y el grado de profundización; c) análisis de los procedimientos de trabajo; d) identificación de las problemáticas a resolver, y e) tratamiento equilibrado de los ámbitos funcionales. La valoración se distribuirá a razón de 1,35 puntos, como máximo, por parámetro.

7.6.4.2 Estudio o proyecto de mejora organizativa o funcional del puesto, hasta 7,5 puntos. Se valora teniendo en cuenta los siguientes parámetros: a) grado de autoría de las propuestas; b) grado de profundización de las propuestas, a razón de 2,5 puntos, como máximo, por parámetro; c) grado de aplicación de la propuesta en el puesto convocado; d) elaboración de propuestas coherentes con la misión y las funciones del puesto convocado, a razón de 1 punto, como máximo, por parámetro, y e) grado de innovación del proyecto, a razón de 0,5 puntos como máximo.

7.6.4.3 Parámetros formales de la memoria, hasta 1,75 puntos. Se valoran teniendo en cuenta los siguientes parámetros: a) incorporación de elementos clarificadores y de referencias bibliográficas, a razón de 0,75 puntos como máximo; b) capacidad de síntesis de las ideas fundamentales, y c) estilo de redacción (utilización adecuada de la sintaxis, la morfología, la tipografía y la ordenación de los párrafos), a razón de 0,5 puntos, como máximo, por parámetro.

7.6.4.4 Exposición de la memoria, hasta 4 puntos. Se valora teniendo en cuenta los siguientes parámetros: a) capacidad de síntesis de las ideas fundamentales de la memoria; b) capacidad de comunicación, atracción y sugestión; c) distribución adecuada de la exposición dentro del tiempo del que se dispone, y d) respuesta clara a las cuestiones planteadas por la Junta, si procede. La valoración se debe distribuir a razón de 1 punto, como máximo, por parámetro.

7.7 Prueba complementaria

CVE-DOGC-B-23177025-2023

En caso de que la Junta de Méritos acuerde hacer una prueba, esta no puede tener una duración superior a tres horas y se debe llevar a cabo en una sola sesión.

La prueba consistirá en la resolución de uno o más supuestos prácticos o en una prueba de conocimientos relacionados con las funciones del puesto de trabajo y de los conocimientos relevantes para ocuparlo, de acuerdo con la información que consta en la relación de puestos de trabajo, en la norma funcional y en el manual de organización, teniendo en cuenta, especialmente, el contenido del punto 5 del anexo 2.

La prueba tendrá una puntuación máxima de hasta 15 puntos. Excepto en el caso de que la prueba se base en el sistema de preguntas con opción múltiple, la puntuación se distribuirá de la siguiente manera:

7.7.1 Análisis y rigor en la elaboración de los ejercicios, hasta 8 puntos. Se valoran teniendo en cuenta los siguientes parámetros: a) acierto y precisión en las respuestas, b) argumentación contextualizada de acuerdo con el marco normativo vigente, a razón de 3 puntos, como máximo, por parámetro, y c) coherencia en la motivación, si procede, a razón de 2 puntos como máximo.

7.7.2 Adecuación de la respuesta, hasta 6 puntos. Se valora teniendo en cuenta los siguientes parámetros: a) elaboración de propuestas coherentes con las funciones del puesto que se debe proveer y b) encaje en el entorno organizativo del puesto de trabajo (en algunos de los siguientes aspectos limitadores: organización, aspectos técnicos o económicos), a razón de 3 puntos, como máximo, por parámetro.

7.7.3 Aspectos formales, hasta 1 punto. Se valoran teniendo en cuenta los siguientes parámetros: a) capacidad de síntesis y seguimiento de un hilo conductor y b) estructuración de la respuesta, a razón de 0,5 puntos, como máximo, por parámetro.

La calificación mínima para superar la prueba es de 7 puntos. Las personas aspirantes que no obtengan la calificación mínima quedan eliminadas del proceso de selección. Asimismo, la Junta de Méritos y Capacidades no valora las memorias de las personas que no hayan superado la prueba.

Las personas aspirantes que no comparezcan en el lugar, en la fecha y a la hora señalados serán excluidas definitivamente del proceso selectivo.

—8 Junta de Méritos y Capacidades

8.1 El órgano colegiado al que corresponde desarrollar este proceso de provisión, de acuerdo con lo que prevén los artículos 29 y siguientes del Decreto 123/1997, de 13 de mayo, es la Junta de Méritos y Capacidades, que está formada por las siguientes personas:

Titulares:

Sra. Sílvia Sanahuja Ensesa, que actuará como presidenta.

Sra. Assumpta Carbonell Trulls, que actuará como vocal.

Sra. Mercè Miquel Lasheras, que actuará como representante del OTPL.

Suplentes:

Sra. Margarita García-Alsina Vilardell, que actuará como presidenta.

Sra. M. Gemma Muñoz Sirviente, que actuará como vocal.

Sra. Lourdes Ginés Santolaria, que actuará como representante del OTPL.

8.2 La Junta de Méritos y Capacidades puede solicitar, si lo considera adecuado, la incorporación de personas asesoras especialistas en alguna materia concreta, en todas, o en algunas de las pruebas, que actuarán con voz pero sin voto, en las sesiones de la Junta.

—9 Funciones y actuaciones de la Junta de Méritos y Capacidades

9.1 Las funciones y las actuaciones de la Junta de Méritos y Capacidades están vinculadas a lo que determinan los artículos 38 y siguientes del Decreto 123/1997, de 13 de mayo.

9.2 Los miembros de la Junta de Méritos y Capacidades deben abstenerse de intervenir y notificarlo al órgano que les ha designado cuando concurra alguna de las circunstancias que prevé el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

CVE-DOGC-B-23177025-2023

Igualmente, las personas participantes pueden recusar a los miembros de la Junta de Méritos y Capacidades si concurren algunas de las circunstancias que prevé el artículo 24 de la misma Ley.

9.3 La Junta de Méritos y Capacidades tiene la facultad de convocar individualmente a las personas candidatas para aclarar puntos dudosos de los méritos y las capacidades u otros aspectos de la documentación aportada, cuando lo considere conveniente.

9.4 En general, las actuaciones de la Junta de Méritos y Capacidades que requieran notificación a las personas aspirantes deben hacerse públicas en el Tablón electrónico de la Administración de Cataluña (<https://tauler.seu.cat>) y en la Intranet del Departamento de Cultura (https://espai.cultura.gencat.cat/Persones/Convocat%C3%B2ries/Pagines/convocatories_provisio.aspx).

—10 Procedimiento

10.1 Transcurridos los plazos previstos de presentación de solicitudes y de renunciaciones, la Junta de Méritos y Capacidades debe elaborar la propuesta de personas admitidas y excluidas, y en ella debe indicar los motivos de la exclusión, que se debe exponer de acuerdo con lo establecido en la base 9.4.

10.2 En el mismo momento de la exposición mencionada en el apartado anterior, la Junta de Méritos y Capacidades debe anunciar cuándo se llevarán a cabo las técnicas de acreditación de méritos y capacidades que establece la base 7.5, y debe indicar la fecha, la hora y el lugar donde tendrán lugar y, si procede, las condiciones de ejecución, con una antelación mínima de 5 días

10.3 Una vez realizada la valoración de méritos y capacidades previstos según los sistemas de acreditación que se han establecido, la Junta de Méritos y Capacidades debe elaborar la propuesta provisional de resolución del concurso, que se debe exponer públicamente a fin de que las personas interesadas puedan formular, en el plazo de 10 días, las observaciones o las reclamaciones que consideren pertinentes.

10.4 La Junta de Méritos y Capacidades debe elaborar la propuesta definitiva de resolución del concurso y la debe elevar al órgano convocante para que, si procede, la apruebe y elabore la resolución definitiva del concurso.

—11 Régimen de impugnaciones

Contra los actos definitivos o de trámite de la Junta de Méritos y Capacidades, si estos últimos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefinición o perjuicio irreparable a los derechos e intereses legítimos, las personas interesadas pueden interponer un recurso de alzada ante el mismo órgano que los haya dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su exposición pública, de acuerdo con lo que disponen los artículos 112, 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

—12 Resolución del concurso

12.1 La resolución definitiva del concurso debe dictarse dentro del plazo máximo de dos meses a partir del día siguiente al de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, y se debe publicar en el DOGC.

12.2 El destino adjudicado es irrenunciable, a menos que se haya obtenido otro destino definitivo mediante una convocatoria pública realizada en el mismo periodo de tiempo, por incapacidad sobrevinida, por el hecho de pasar a una situación diferente de la de servicio activo o por causas excepcionales debidamente justificadas y apreciadas por el órgano convocante.

12.3 Antes de la toma de posesión, la persona interesada debe acreditar que tiene reconocida la compatibilidad respecto al nuevo puesto de trabajo o manifestar fehacientemente que no está incluida en ninguno de los motivos de incompatibilidades que prevé la normativa.

Sin embargo, si el nuevo puesto se puede declarar compatible en un periodo de 10 días a contar desde el comienzo del plazo de toma de posesión, se debe solicitar la autorización de compatibilidad. Este plazo se entiende prorrogado hasta que se resuelva la solicitud de compatibilidad.

—13 Plazos de formalización de cese y toma de posesión

CVE-DOGC-B-23177025-2023

13.1 La resolución de nombramiento conlleva, si procede, el cese en el puesto anterior.

13.2 El plazo para la toma de posesión del destino nuevo es de dos días hábiles si no implica cambio de localidad de residencia de la persona funcionaria o de 15 días si conlleva cambio de localidad de residencia, lo cual se debe acreditar documentalmente.

13.3 Este plazo se computa a partir del día siguiente al del cese, el cual se debe efectuar dentro de los tres días hábiles siguientes al de publicación de la resolución del concurso en el DOGC. Cuando la resolución mencionada conlleve el reingreso en el servicio activo, el plazo de toma de posesión se debe contar desde la fecha de publicación de la resolución del concurso en el DOGC.

13.4 Excepcionalmente, el plazo para la toma de posesión se puede prorrogar, si la persona seleccionada cambia de localidad de residencia, por resolución de la persona titular de la Secretaría General del departamento donde debe ir destinada la persona funcionaria, como máximo por 15 días más, cuando concurren circunstancias debidamente motivadas.

13.5 Asimismo, y según lo establecido en el artículo 76.1 del Decreto 123/1997, de 13 de mayo, se puede prorrogar el plazo del cese hasta un máximo de tres meses, siempre que esta prórroga sea indispensable y motivada por las necesidades del servicio.

13.6 A efectos de cómputo de plazos de toma de posesión, se consideran de la misma localidad los municipios cuyos núcleos urbanos estén unidos sin solución de continuidad por razones urbanísticas o similares, y que dispongan de servicios de transportes urbanos colectivos comunes.

13.7 Las diligencias de cese y toma de posesión del personal funcionario que acceda a un puesto de trabajo se comunicarán al Registro general de personal dentro de los tres días hábiles siguientes a su formalización mediante los sistemas informáticos establecidos.

Anexo 2

Descripción de los puestos de trabajo

Puesto de trabajo con código núm. 1

—1 Características del puesto de trabajo

Nombre del puesto: responsable en trabajo estadístico

Departamento: Cultura

Unidad directiva: Dirección General de Promoción Cultural y Bibliotecas

Localidad: Barcelona

Nivel: 21

Complemento específico: 7.763,04 euros

Jornada: normal

Horario: normal

Tipo de puesto: singular

Forma de provisión: concurso específico

—2 Requisitos de participación

Grupo: A

Subgrupo: A1 y A2

CVE-DOGC-B-23177025-2023

Movilidad: Administración de la Generalitat de Catalunya

Colectivo de cuerpos: cuerpos de administración general y algún cuerpo de administración especial del grupo correspondiente.

Especificación de cuerpos: cuerpo superior y cuerpo de gestión de administración general, y cuerpo de Biblioteconomía.

—3 Requisito de conocimiento de la lengua catalana

Conocimiento oral y escrito de la lengua catalana de nivel de suficiencia de catalán (C1) de la Secretaría de Política Lingüística o equivalente.

—4 Contenido funcional

Misión:

Coordinar las tareas y procedimientos vinculados a la recogida y explotación de los datos estadísticos relativos al conjunto de bibliotecas y de redes del Sistema de Lectura Pública de Cataluña.

Finalidades/funciones:

- a) Coordinar la recogida de datos en colaboración con las centrales de bibliotecas.
- b) Elaborar estudios de evaluación de resultados.
- c) Realizar estudios y presentar propuestas sobre la información recogida y los nuevos valores a considerar.
- d) Estudiar los hábitos de los usuarios.
- e) Participar en proyectos estadísticos y de evaluación de ámbito nacional e internacional.

En más, las propias del cuerpo o la escala a que tiene que pertenecer el funcionario que lo ocupe (art. 66 del Decreto Legislativo 1/1997).

Tareas básicas o actividades:

1. Hace el seguimiento y la coordinación de la recogida de datos sobre las bibliotecas públicas catalanas.
2. Coordina en el tiempo y forma necesarios, la recogida de datos que tiene que permitir facilitar la información requerida por el Ministerio de Cultura en el marco del proyecto Alzira, y la campaña estadística bianual del IDESCAT.
3. Estudia y propone los datos a recoger.
4. Estudia y propone formas para hacer tangibles nuevos valores de las bibliotecas difíciles de cuantificar.
5. Prepara información y documentos sobre el estado y evolución de las bibliotecas.

—5 Otras características

5.1. Conocimientos

5.1.1 Conocimientos básicos

Evaluación de servicios bibliotecarios y establecimiento de indicadores.

Análisis estadístico.

Datos abiertos.

Protección de datos

5.1.2 Titulación académica conveniente

Licenciatura en Documentación.

CVE-DOGC-B-23177025-2023

Biblioteconomía y Documentación.

Grado de Información y Documentación o equivalente

5.2 Otros conocimientos

Marco legal del sistema bibliotecario de Cataluña.

Gestión de la información y del conocimiento.

Estadística genérica.

5.3 Competencias profesionales

Visión digital del servicio público.

Puesto de trabajo con código núm. 2

—1 Características del puesto de trabajo

Nombre del puesto: coordinador/a de la inspección

Departamento: Cultura

Unidad directiva: Dirección General de Promoción Cultural y Bibliotecas

Localidad: Barcelona

Nivel: 24.1

Complemento específico: 14.599,92 euros

Jornada: normal

Horario: especial

Tipo de puesto: singular

Forma de provisión: concurso específico

—2 Requisitos de participación

Grupo: A

Subgrupos: A1 y A2

Movilidad: Administración de la Generalitat de Catalunya

Colectivo de cuerpos: cuerpos de administración general y todos los cuerpos de administración especial

Especificación de cuerpos: cuerpo superior y cuerpo de gestión de administración general, y todos los cuerpos especiales del grupo correspondiente.

—3 Requisito de conocimiento de la lengua catalana

Conocimiento oral y escrito de la lengua catalana de nivel de suficiencia de catalán (C1) de la Secretaría de Política Lingüística o equivalente.

—4 Contenido funcional

Misión:

CVE-DOGC-B-23177025-2023

Comprobar el cumplimiento de la normativa vigente y coordinar la inspección de los ámbitos culturales que son competencia de la Dirección General de Promoción Cultural y Bibliotecas, así como proponer la incoación de los procedimientos sancionadores correspondientes.

Finalidades/funciones:

- a) Efectuar el control de la normativa y la aplicación del régimen sancionador en materia de artes visuales, cinematografía, vídeo, libro, música teatro y danza y en aquellos ámbitos culturales que no se hayan atribuido a otra Dirección General, en su ámbito de actuación.
- b) Coordinar y supervisar la ejecución de inspecciones y cualquier otra tarea que se pueda derivar, en el ámbito de sus competencias.
- c) Supervisar y participar en la inspección y en tareas de campo, especialmente en aquellas de carácter significativo o de especial dificultad técnica.
- d) Elaborar la propuesta de Plan anual de inspecciones y efectuar el seguimiento.
- e) Evaluar, interpretar y tratar los resultados obtenidos en las inspecciones y orientar directrices a seguir en base a los resultados.
- f) Informar y asesorar a los sujetos obligados al cumplimiento de la normativa vigente en su ámbito de actuación.
- g) Proponer mejoras para optimizar la gestión de la inspección.
- h) Hacer el seguimiento de los proyectos de la Dirección General que lo indique a su superior jerárquico y comprobar el grado de ejecución.
- i) Participar en actividades formativas en aspectos relacionados con las tareas asignadas.
- j) Representar el Departamento dentro de su ámbito de actuación.

En más, las propias del cuerpo o la escala a que tiene que pertenecer el funcionario que lo ocupe (art. 66 del Decreto Legislativo 1/1997).

Tareas básicas o actividades:

1. Efectúa el control de la normativa con el fin de detectar posibles irregularidades e infracciones administrativas e identificar los/las presuntas responsables.
2. Analiza, identifica y evalúa el posible origen de hechos y sucesos inspeccionados y decide y prioriza la operativa de actuación según la gravedad de la incidencia.
3. Distribuye las tareas y asigna las actuaciones inspectoras entre el personal adscrito a su ámbito de actuación.
4. Asesora al inspector/a actuante durante el procedimiento de inspección en relación con la calificación de las incidencias e infracciones detectadas en el acta de inspección.
5. Supervisa las tareas realizadas por el personal en el ámbito de la inspección, detecta los posibles errores y propone su enmienda.
6. Elabora informes sobre actuaciones inspectoras relativos al grado de cumplimiento normativo de los ámbitos culturales de su competencia.
7. Elabora la propuesta del Plan anual de inspecciones y lo eleva, para su aprobación, a la Dirección General.
8. Establece indicadores de gestión asociados al ámbito de la inspección y hace el seguimiento.
9. Lleva a cabo propuestas de mejora en relación con la metodología utilizada en las inspecciones.
10. Lleva a cabo la coordinación con otras unidades implicadas en los temas que afectan a las actuaciones inspectoras.
11. Hace el seguimiento y comprueba el grado de ejecución de los proyectos de la Dirección General que lo indique el suyo superior jerárquico.
12. Elabora propuestas de actividades formativas en el ámbito de su competencia para incorporarlas al plan de formación del Departamento.

CVE-DOGC-B-23177025-2023

13. Participa de manera activa en las actividades de formación relacionadas con la inspección y el cumplimiento de la normativa vigente en los ámbitos de su competencia.

14. Asesora a los agentes culturales sobre el contenido de las disposiciones legales que los afectan para alcanzar un cumplimiento adecuado de la normativa.

—5 Otras características

5.1. Conocimientos básicos

Conocimientos en normativa de procedimiento administrativo.

Conocimientos en normativa sobre procedimiento sancionador.

Conocimientos de la normativa sectorial del Departamento de Cultura en materia: de artes visuales, cinematografía, vídeo, libro, música, teatro, danza).

Conocimientos en técnicas de planificación.

5.2 Otros conocimientos

Conocimientos de la actividad inspectora y sancionadora en materia de artes visuales, cinematografía, vídeo, libro, música, teatro y danza.

Redacción de informes y actos

5.3 Experiencia

Experiencia en seguimiento y control de la actividad inspectora.

Experiencia en tareas de inspección en materia de artes visuales, cinematografía, vídeo, libro, música, teatro y danza.

Experiencia en la coordinación de equipos.

5.4 Perfil competencial

5.4.1 Habilidades

Comunicación.

Resolución de conflictos.

5.4.2 Competencias profesionales

Comunicación, persuasión e influencia.

(23.177.025)

CARGOS Y PERSONAL

DEPARTAMENTO DE JUSTICIA, DERECHOS Y MEMORIA

RESOLUCIÓN JUS/2237/2023, de 21 de junio, por la que se resuelve el concurso para la provisión de notarías vacantes, convocado por la Resolución JUS/1680/2023, de 12 de mayo.

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes para tomar parte en el concurso para la provisión de notarías vacantes convocado por la Resolución JUS/1680/2023, de 12 de mayo, de la Dirección General de Derecho, Entidades Jurídicas y Mediación (DOGC núm. 8920, de 22.5.2023), y dado lo que disponen los artículos 88 a 96 y 313 del Reglamento de la organización y régimen del notariado, modificado por el Real decreto 45/2007, de 19 de enero, y el Real decreto 140/2015, de 6 de marzo, sobre demarcación notarial;

En cumplimiento de las competencias asignadas a la Dirección General de Derecho, Entidades Jurídicas y Mediación del Departamento de Justicia mediante el Decreto 417/2006, de 14 de noviembre;

De conformidad con lo que dispone el Decreto 47/2022, de 15 de marzo, de reestructuración del Departamento de Justicia, Derechos y Memoria,

Resuelvo:

De acuerdo con las normas legales mencionadas, adscribir los notarios a las plazas de notarías vacantes ubicadas en el territorio de Cataluña, según se detalla a continuación:

Barcelona: por traslado de la señora Elena Esperanza Romeo García, la señora Blanca María de la Cámara Entrena, notaria de Torralba de Calatrava, 3.ª categoría.

Terrassa: por traslado del señor Luis Tadeo Baciero Ruiz, el señor Joaquín Fernando Rubio García-Morán, notario de Castrillón, 2.ª categoría.

Tortosa: por traslado del señor Rafael Angel Corral Martínez, el señor Andrés Valdés Segura, notario de L'Ametlla de Mar, 3.ª categoría.

Vilafranca del Penedès: por jubilación voluntaria del señor Félix Mestre Portabella, el señor Pablo Garí García, notario de Cifuentes, 3.ª categoría.

Palafrugell: por traslado del señor José María Chiner Vives, el señor Jaime Fernández Tussy, notario de Begur, 3.ª categoría.

Tossa de Mar: por traslado del señor Jesús Molina Beltrán, el señor Joan Berna Xirgo, notario en excedencia.

Roda de Berà: por traslado del señor Ignacio Moreno Pons, la señora Lucía Martínez Clement, notaria de L'Arboç, 3.ª categoría.

Información sobre los recursos a interponer

Contra este acto, que no agota la vía administrativa, la persona o las personas interesadas pueden interponer un recurso de alzada ante el secretario general de Justicia, Derechos y Memoria, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación, o cualquier otro recurso que sea conveniente para la defensa de sus intereses.

El recurso de alzada puede entenderse desestimado si transcurridos tres meses desde su interposición no se ha notificado su resolución. Solo en este caso, la persona o las personas interesadas pueden interponer un recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña.

CVE-DOGC-B-23173033-2023

Barcelona, 21 de junio de 2023

Immaculada Barral Viñals

Directora general de Derecho, Entidades Jurídicas y Mediación

(23.173.033)

ANUNCIOS

DEPARTAMENTO DE EMPRESA Y TRABAJO

AGENCIA PARA LA COMPETITIVIDAD DE LA EMPRESA

RESOLUCIÓN EMT/2230/2023, de 21 de junio, por la que se modifica la Resolución EMC/3304/2019, de 29 de noviembre, por la que se establecen los requisitos y un procedimiento de acreditación de las entidades TECNIO para el periodo 2020-2023 (DOGC núm. 8019, de 9.12.2019).

La Resolución EMC/3304/2019, de 29 de noviembre, establece los requisitos y un procedimiento de acreditación de las entidades TECNIO para el periodo 2020-2023 (DOGC n.º 8019 de 9.12.2019).

Dado que el artículo 3.1 de la Resolución, modificado por la Resolución EMT/4057/2022, de 21 de diciembre (DOGC núm. 8822 de 29.12.2022) prevé que el plazo de presentación de solicitudes es desde el 1 de enero de 2020 y hasta el 30 de junio de 2023.

Dado que el artículo 7 de la Resolución prevé que la vigencia de la designación como desarrollador de tecnología TECNIO acreditado tendrá efectos desde la fecha de notificación de la resolución de acreditación al solicitante de la misma, y como máximo hasta el 31 de diciembre de 2023, salvo que concurra alguna causa de revocación.

Dado que existe la voluntad de ampliar la vigencia de la acreditación para tener más centros acreditados y durante más tiempo, ACCIÓ considera que se dan las circunstancias que aconsejan ampliar la vigencia de la acreditación y, en consecuencia, ampliar el plazo máximo de presentación de solicitudes de esta convocatoria;

Visto el informe previo de la Asesoría Jurídica, y en uso de las atribuciones que me son conferidas.

Resuelvo:

Artículo 1

Se modifica el artículo 3.1 de la Resolución EMC/3304/2019, de 29 de noviembre, por la cual se establecen los requisitos y un procedimiento de acreditación de las entidades TECNIO para el periodo 2020-2023 (DOGC núm. 8019 de 9.12.2019), modificado por la Resolución EMT/4057/2022, de 21 de diciembre, que queda redactado de la siguiente manera:

“El plazo de presentación de solicitudes para esta convocatoria será desde el 1 de enero de 2020 y hasta el 31 de julio de 2024 a las 14:00h.

El incumplimiento de los plazos establecidos para la presentación de las solicitudes será motivo de exclusión del proceso de acreditación.”

Artículo 2

Se modifica el artículo 7 de la Resolución EMC/3304/2019, de 29 de noviembre, por la cual se establecen los requisitos y un procedimiento de acreditación de las entidades TECNIO para el periodo 2020-2023 (DOGC núm. 8019 de 9.12.2019), que queda redactado de la siguiente manera:

“La vigencia de la designación como desarrollador de tecnología TECNIO acreditado tendrá efectos desde la fecha de notificación de la resolución de acreditación al solicitante de la misma, y como máximo hasta el 30 de diciembre de 2024, salvo que concurra alguna causa de revocación.”

Disposición final

CVE-DOGC-B-23172023-2023

Entrada en vigor

Esta resolución entrará en vigor el mismo día de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 21 de junio de 2023

Albert Castellanos Maduell

Consejero delegado

(23.172.023)

ANUNCIOS**DEPARTAMENTO DE ACCIÓN CLIMÁTICA, ALIMENTACIÓN Y AGENDA RURAL**

RESOLUCIÓN ACC/2231/2023, de 19 de mayo, por la que se acepta el cese definitivo parcial, y se extingue la autorización ambiental, de 28 de julio de 2016, de una actividad de fabricación de vidrio, de la empresa Saint Gobain Cristaleria, SL, situada en el término municipal de L'Arboç (exp. T1RP140169).

Identificación del expediente:

Núm. de expediente cese: AC066/2020.

Núm. de expediente Autorización Ambiental: T1RP140169.

Unidad que tramita: OGAU Tarragona.

Tipo de expediente: Cese definitivo parcial.

Fecha de inicio del expediente: 3 de noviembre de 2020.

Anexo Ley 20/2009: I.1. Apartado: 4. Subapartado: 5.

Epígrafe RDL 1/2016: 3.3.

IDQA: 00515.

Descripción de la actividad: Instalaciones de fabricación de vidrio, incluida la fibra de vidrio, con una capacidad de fusión superior a 20 t/día.

Coordenadas UTM (ETRS89): UTMx 381800; UTM y: 4568800.

Ubicación: término municipal de l'Arboç.

Considerando la Propuesta de resolución de la directora general de Calidad Ambiental y Cambio Climático que se adjunta en el anexo, y de acuerdo con el artículo 59 de la Ley 20/2009, de 4 de diciembre, de prevención y control ambiental de las actividades,

Resuelvo:

-1 Aceptar el cese (cierre) definitivo parcial de la actividad de producción de fabricación de vidrio de la empresa Saint Gobain Cristaleria S.L, situada en el término municipal de l'Arboç y extinguir la autorización ambiental, de fecha 28 de julio de 2016, con número de expediente T1RP140169, y dar de baja este establecimiento de la base de datos de establecimientos del anexo I.1, de la Ley 20/2009, de 4 de diciembre.

-2 La empresa Saint Gobain Cristaleria S.L tiene que dar cumplimiento de forma vectorial de las condiciones que establece la Agencia de Residuos de Cataluña (ARCO) en relación con suelos.

-3 El establecimiento se dará de baja del plan y programa de inspecciones del Servicio de Información, Inspección y Control de la Dirección General de Calidad Ambiental y Cambio Climático, y el Servicio de Prevención y Evaluación Ambiental de Actividades del inventario de actividades DEI, hecho que tendrá que ser comunicado al Ministerio competente.

-4 Notificar esta Resolución a las personas interesadas, de conformidad con el artículo 30.1 de la mencionada Ley 20/2009, de 4 de diciembre.

CVE-DOGC-B-23172016-2023

-5 Ordenar la publicación de la parte dispositiva de esta Resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. El texto íntegro se puede consultar a la web del Departamento de Acción Climática, Alimentación y Agenda Rural, apartado autorizaciones ambientales, como también a las dependencias de las Oficinas de Gestión Ambiental Unificada y la Oficina de Medio Ambiente, de los Servicios Territoriales del Departamento de Acción Climática, Alimentación y Agenda Rural, y en la Dirección General de Calidad Ambiental y Cambio Climático.

Barcelona, 19 de mayo de 2023

P. d. (Resolución ACC/469/2022, de 24 de febrero, DOGC núm. 8616, de 1.3.2022)

Anna Barnadas i López

Secretaria de Acción Climática

(23.172.016)

ANUNCIOS**DEPARTAMENTO DE ACCIÓN CLIMÁTICA, ALIMENTACIÓN Y AGENDA RURAL**

RESOLUCIÓN ACC/2248/2023, de 5 de mayo, por la que se considera no sustancial la modificación de la autorización ambiental T1AAI190191 de la empresa Plixsent, SLU, de una actividad de producción de sistemas de poliuretanos y poliésteres, en el término municipal de La Canonja (exp. T1CNS220185).

Identificación del expediente:

Núm. de expediente: T1CNS220185.

Unidad que tramita: OGAU Tarragona.

Tipo de expediente: Modificación no sustancial.

Fecha de inicio del expediente: 21 de julio de 2022.

Anexo Ley 20/2009: I.1 Apartado: 5.1h.

Epígrafe RDL 1/2016: 4.1h.

IDQA: 03471.

Descripción de la actividad: Instalaciones químicas para la fabricación de productos químicos orgánicos de base, en particular: materias plásticas de base.

Coordenadas UTM (ETRS89): UTMx 346380 UTM y: 4552580.

Ubicación: término municipal de la Canonja.

Considerando la Propuesta de resolución de la directora general de Calidad Ambiental y Cambio Climático que se adjunta en el anexo, y de acuerdo con el artículo 59 de la Ley 20/2009, de 4 de diciembre, de prevención y control ambiental de las actividades,

Resuelvo:

-1 Considerar como no sustancial la modificación comunicada por la empresa Plixsent, S.L.U consistente en la incorporación de nuevos focos emisores a la atmósfera e incorporarla a la autorización ambiental de 30 de septiembre de 2020, otorgada a la empresa Plixsent, S.L.U, con número de expediente T1AAI190191.

-2 Notificar esta Resolución a las personas interesadas, de conformidad con el artículo 30.1 de la mencionada Ley 20/2009, de 4 de diciembre.

-3 Ordenar la publicación de la parte dispositiva de esta Resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. El texto íntegro se puede consultar a la web del Departamento de Acción Climática, Alimentación y Agenda Rural, apartado autorizaciones ambientales, como también en las dependencias de las Oficinas de Gestión Ambiental Unificada y la Oficina de Medio Ambiente, de los Servicios Territoriales del Departamento de Acción Climática, Alimentación y Agenda Rural, y en la Dirección General de Calidad Ambiental y Cambio Climático.

Barcelona, 5 de mayo de 2023

CVE-DOGC-B-23172050-2023

P. d. (Resolución ACC/469/2022, de 24 de febrero, DOGC núm. 8616, de 1.3.2022)

Anna Barnadas i López

Secretaria de Acció Climàtica

(23.172.050)

ANUNCIOS**DEPARTAMENTO DE ACCIÓN CLIMÁTICA, ALIMENTACIÓN Y AGENDA RURAL**

RESOLUCIÓN ACC/2249/2023, de 14 de junio, por la que se hace pública la Resolución de 9 de diciembre de 2021, por la que se otorga la autorización ambiental con declaración de impacto ambiental a la empresa Agropecuaria Roselló, SCP, para una actividad ganadera porcina en el término municipal de Guimerà (exp. L1AAI190487).

Visto que la secretaria de Acción Climática, por delegación de la consejera de Acción Climática, Alimentación y Agenda Rural, aprobó la Resolución de 9 de diciembre de 2021, por la que se otorga la autorización ambiental con declaración de impacto ambiental a la empresa Agropecuaria Roselló, SCP, para una actividad ganadera porcina en el término municipal de Guimerà (exp. L1AAI190487),

Resuelvo:

Dar publicidad a la parte dispositiva de la Resolución de 9 de diciembre de 2021, por la que se otorga autorización ambiental con declaración de impacto ambiental a la empresa Agropecuaria Roselló, SCP.

Barcelona, 14 de junio de 2023

Mireia Boya e Busquet

Directora general de Calidad Ambiental y Cambio Climático

RESOLUCIÓN de 9 de diciembre de 2021, por la que se otorga la autorización ambiental con declaración de impacto ambiental a la empresa Agropecuaria Roselló, SCP, para una actividad ganadera porcina en el término municipal de Guimerà (exp. L1AAI190487).

Datos del expediente

Oficina de Gestión Ambiental Unificada (OGAU): Lérida.

Fecha de inicio del expediente: 24 de abril de 2019.

Nº. de solicitud: L1AAI190487.

Tipo de expediente: autorización ambiental con declaración de impacto ambiental.

Anexo: I.1. Apartado: 11. Subapartado: 1.b.ii.

IDQA: -.

Clasificación DEI: 9.3.b.

Descripción de la actividad: instalaciones ganaderas destinadas a la cría intensiva de cerdos de engorde con un número de plazas superior a 2.500.

Ubicación: polígono 2, parcela 173, del término municipal de Guimerà

CVE-DOGC-B-23172057-2023

Coordenadas UTM X:349.288; Y:4.604.658 (Fus 31N, ETRS 89).

Marca oficial: 3480AY

Considerando la Propuesta de resolución del director general de Calidad Ambiental y Cambio Climático que se adjunta en anexo, y de acuerdo con los artículos 29 y 30 de la Ley 20/2009, de 4 de diciembre, de prevención y control ambiental de las actividades (DOGC núm. 5524, de 11.12.2009),

Resuelvo:

–1 Otorgar la autorización ambiental a la empresa Agropecuaria Roselló, SCP, para la ampliación de la actividad ganadera porcina ubicada en el polígono 2, parcela 173, del término municipal de Guimerà.

Los antecedentes, la evaluación ambiental, los niveles de emisión, las prescripciones técnicas y las actuaciones de seguimiento son las que establece la propuesta de resolución anexa.

–2 Notificar esta Resolución a las personas interesadas, de conformidad con el artículo 30.1 de la mencionada Ley 20/2009, de 4 de diciembre.

–3 Ordenar la publicación de la parte dispositiva de esta Resolución en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. El texto íntegro se puede consultar en la web de este Departamento, apartado autorizaciones ambientales, en las dependencias de las Oficinas de Gestión Ambiental, en la Oficina de Medio Ambiente de los Servicios Territoriales del Departamento y en la Dirección General de Calidad Ambiental y Cambio Climático.

P. d. (Resolución TES/335/2019, de 13 de febrero, DOGC núm. 7812, de 18.2.2019)

Anna Barnadas i López

Secretaria de Acció Climàtica

(23.172.057)

ANUNCIOS**DEPARTAMENTO DE ACCIÓN CLIMÁTICA, ALIMENTACIÓN Y AGENDA RURAL**

RESOLUCIÓN ACC/2250/2023, de 14 de junio, por la que se hace pública la Resolución de 15 de septiembre de 2021, por la que se otorga la autorización ambiental con declaración de impacto ambiental de una modificación substancial a la empresa Aviporc Global, SLU, para una actividad ganadera porcina en el término municipal de Montgai (exp. L1CS150349).

Visto que la secretaria de Acción Climática, por delegación de la consejera de Acción Climática, Alimentación y Agenda Rural, aprobó la Resolución de 15 de septiembre de 2021, por la que se otorga la autorización ambiental con declaración de impacto ambiental de una modificación substancial a la empresa Aviporc Global, SLU, para una actividad ganadera porcina en el término municipal de Montgai (exp. L1CS150349),

Resuelvo:

Dar publicidad a la parte dispositiva de la Resolución de 15 de septiembre de 2021, por la que se otorga la autorización ambiental con declaración de impacto ambiental de una modificación substancial a la empresa Aviporc Global, SLU, para una actividad ganadera porcina en el término municipal de Montgai (exp. L1CS150349).

Barcelona, 14 de junio de 2023

Mireia Boya e Busquet

Directora general de Calidad Ambiental y Cambio Climático

RESOLUCIÓN

de 15 de septiembre de 2021, por la que se otorga la autorización ambiental con declaración de impacto ambiental de una modificación substancial a la empresa Aviporc Global, SLU, para una actividad ganadera porcina en el término municipal de Montgai (exp. L1CS150349).

Datos del expediente

Oficina de Gestión Ambiental Unificada (OGAU): Lleida.

Fecha de inicio del expediente: 7 de agosto de 2015.

Núm. de solicitud: L1CS150349.

Tipo de expediente: modificación sustancial de la autorización ambiental.

Anexo: I.1. Apartado: 11. Subapartado: 1.b.ii.

Código de establecimiento IDQA: 00474.

Clasificación DEI: 9.3.b.

Descripción de la actividad: instalaciones ganaderas destinadas a la cría intensiva de cerdos de engorde con un

CVE-DOGC-B-23172058-2023

número de plazas superior a 2.500.

Ubicación: polígono 2, parcelas 344 y 345, del término municipal de Montgai.

Coordenadas UTM X:331990, Y:4628260 (Huso 31N, ETRS 89).

Marca oficial: 4610GR.

Considerando la Propuesta de resolución del director general de Calidad Ambiental y Cambio Climático que se adjunta en anexo, y de acuerdo con los artículos 29 y 30 de la Ley 20/2009, de 4 de diciembre, de prevención y control ambiental de las actividades (DOGC núm. 5524, de 11.12.2009),

Resuelvo:

–1 Otorgar la autorización ambiental a la empresa Aviporc Global, SLU, para la ampliación de la actividad ganadera porcina ubicada en el polígono 2, parcelas 344 y 345, del término municipal de Montgai.

Los antecedentes, la evaluación ambiental, los niveles de emisión, las prescripciones técnicas y las actuaciones de seguimiento son las que establece la Propuesta de resolución anexa.

–2 Notificar esta Resolución a las personas interesadas, de conformidad con el artículo 30.1 de dicha Ley 20/2009, de 4 de diciembre.

–3 Ordenar la publicación de la parte dispositiva de esta Resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. El texto íntegro se puede consultar en el web de este Departamento, apartado autorizaciones ambientales, en las dependencias de las Oficinas de Gestión Ambiental Unificada, en la Oficina de Medio Ambiente de los Servicios Territoriales del Departamento y en la Dirección General de Calidad Ambiental y Cambio Climático.

P. d. (Resolución TES/335/2019, de 13 de febrero, DOGC núm. 7812, de 18.2.2019)

Anna Barnadas i López

Secretaria de Acció Climàtica

(23.172.058)

ANUNCIOS**DEPARTAMENTO DE ACCIÓN CLIMÁTICA, ALIMENTACIÓN Y AGENDA RURAL**

RESOLUCIÓN ACC/2251/2023, de 17 de mayo, por la que se renueva la autorización ambiental TAAD070030 de la empresa Sana Explotaciones Avícolas, SL, para una actividad ganadera avícola de recría y de gallinas ponedoras, en el término municipal de Constantí (exp. T1RA180177).

Identificación del expediente:

Núm. de expediente: T1RA180177.

Unidad que tramita: OGAU Tarragona.

Tipo de expediente: Revisión anticipada.

Fecha de registro del expediente OGAU: 20 de diciembre de 2018.

Anexo Ley 20/2009: I.1 Apartado: 11.1.a.

Epígrafe RDL 1/2016: 9.3.a)

IDQA: 00523.

Descripción de la actividad: Instalaciones ganaderas para la cría intensiva de aves de corral, entendiéndose que se trata de gallinas ponedoras o del número equivalente para otras especies de aves, con un número de emplazamientos superior a 40.000.

M.O: 243 BF.

Coordenadas UTM (ETRS89): UTMx 347356 UTM y: 4560845.

Ubicación: Ctra. De Reus en el Morell km 5,5, término municipal de Constantí.

Considerando la Propuesta de resolución de la directora general de Calidad Ambiental y Cambio Climático que se adjunta en el anexo, y de acuerdo con el artículo 63 de la Ley 20/2009, de 4 de diciembre, de prevención y control ambiental de las actividades,

Resuelvo:

-1 Renovar la autorización ambiental de la empresa Sana Explotaciones Avícolas, SL, para la actividad ganadera avícola ubicada en la Ctra. De Reus en el Morell km 5,5, término municipal de Constantí (exp. T1RA180177).

-2 Notificar esta Resolución a las personas interesadas, de conformidad con el artículo 30.1 de la mencionada Ley 20/2009, de 4 de diciembre.

-3 Ordenar la publicación de la parte dispositiva de esta Resolución en el *Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya*. El texto íntegro se puede consultar a la web del Departamento de Acción Climática, Alimentación y Agenda Rural, apartado autorizaciones ambientales, como también en las dependencias de las Oficinas de Gestión Ambiental Unificada y la Oficina de Medio Ambiente, de los Servicios Territoriales del Departamento de Acción Climática, Alimentación y Agenda Rural, y en la Dirección General de Calidad Ambiental y Cambio Climático.

CVE-DOGC-B-23172059-2023

Barcelona, 17 de mayo de 2023

P. d. (Resolución ACC/469/2022, de 24 de febrero, DOGC núm. 8616, de 1.3.2022)

Anna Barnadas i López

Secretaria de Acció Climàtica

(23.172.059)

ANUNCIOS**DEPARTAMENTO DE ACCIÓN CLIMÁTICA, ALIMENTACIÓN Y AGENDA RURAL**

RESOLUCIÓN ACC/2252/2023, de 17 de mayo, por la que se considera no sustancial la modificación de la autorización ambiental T1RA150127 de la empresa Verallia Spain, SA, de una actividad de fabricación de botellas de vidrio, en el término municipal de Montblanc (exp. T1CNS210213).

Identificación del expediente:

Núm. de expediente: T1CNS210213.

Unidad que tramita: OGAU Tarragona.

Tipo de expediente: Modificación no sustancial.

Fecha de inicio del expediente: 28 de diciembre de 2021.

Anexo Ley 20/2009: I.1 Apartado: 4. Subapartado: 5.

Epígrafe RDL 1/2016: 3.3

IDQA: 01216.

Descripción de la actividad: instalaciones para la fabricación de vidrio, incluida la fibra de vidrio, con una capacidad de fusión superior a 20 toneladas por día.

Coordenadas UTM (ETRS89): UTMx 344357, UTM y: 4584028.

Ubicación: término municipal de Montblanc.

Considerando la Propuesta de resolución de la directora general de Calidad Ambiental y Cambio Climático que se adjunta al anexo, y de acuerdo con el artículo 59 de la Ley 20/2009, de 4 de diciembre, de prevención y control ambiental de las actividades,

Resuelvo:

-1 Considerar como no sustancial las modificaciones comunicadas por la empresa Verallia Spain, S. A., dar de alta un nuevo foco emisor en la atmósfera, la generación de un nuevo residuo y la instalación de una nueva nave de recambios y una nueva zona de producto acabado e incorporarlas a la autorización ambiental de 21 de junio de 2016, otorgada a la empresa Verallia Spain, S. A., con número de expediente T1RA150127.

-2 Notificar esta Resolución a las personas interesadas, de conformidad con el artículo 30.1 de la mencionada Ley 20/2009, de 4 de diciembre.

-3 Ordenar la publicación de la parte dispositiva de esta Resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. El texto íntegro se puede consultar a la web del Departamento de Acción Climática, Alimentación y Agenda Rural, apartado autorizaciones ambientales, como también en las dependencias de las Oficinas de Gestión Ambiental Unificada y la Oficina de Medio Ambiente, de los Servicios Territoriales del Departamento de Acción Climática, Alimentación y Agenda Rural, y en la Dirección General de Calidad Ambiental y Cambio Climático.

Barcelona, 17 de mayo de 2023

CVE-DOGC-B-23172060-2023

P. d. (Resolución ACC/469/2022, de 24 de febrero, DOGC núm. 8616, de 1.3.2022)

Anna Barnadas i López

Secretaria de Acció Climàtica

(23.172.060)

ANUNCIOS**DEPARTAMENTO DE ACCIÓN CLIMÁTICA, ALIMENTACIÓN Y AGENDA RURAL**

RESOLUCIÓN ACC/2253/2023, de 14 de junio, por la que se hace pública la Resolución de 18 de octubre de 2021, por la que se otorga la autorización ambiental de la modificación sustancial a la empresa Altinco, SL, para la actividad de fabricación de productos de aplicación agronómica situada en el término municipal de Mollerussa (exp. L1CS190836).

Visto que la secretaria de Acción Climática, por delegación de la consejera de Acción Climática, Alimentación y Agenda Rural, aprobó la Resolución de 18 de octubre de 2021, por la que se otorga la autorización ambiental de la modificación sustancial a la empresa Altinco, SL, para la actividad de fabricación de productos de aplicación agronómica situada en el término municipal de Mollerussa (exp. L1CS190836),

Resuelvo:

Dar publicidad a la parte dispositiva de la Resolución de 18 de octubre de 2021, por la que se otorga la autorización ambiental de la modificación sustancial a la empresa Altinco, SL, para la actividad de fabricación de productos de aplicación agronómica situada en el término municipal de Mollerussa (exp. L1CS190836).

Barcelona, 14 de junio de 2023

Mireia Boya e Busquet

Directora general de Calidad Ambiental y Cambio Climático

RESOLUCIÓN

de 18 de octubre de 2021, por la que se otorga la autorización ambiental de la modificación sustancial a la empresa Altinco, SL, para la actividad de fabricación de productos de aplicación agronómica situada en el término municipal de Mollerussa (exp. L1CS190836).

Identificación del expediente:

Nº. de expediente: L1CS190836.

Unidad que tramita: OGAU Lleida.

Tipo de expediente: modificación sustancial de la autorización ambiental.

Fecha de inicio del expediente: 21 de octubre de 2019.

Anexo Ley 20/2009: I.1 Apartado: 5 Subapartado: 3.

Epígrafe RDL 1/2016: 4.3

IDQA: 01021.

Descripción de la actividad principal: Instalaciones químicas para la fabricación de fertilizantes a base de fósforo, nitrógeno o potasio (fertilizantes simples o compuestos).

CVE-DOGC-B-23172070-2023

Coordenadas UTM (ETRS89): X:324.915; Y:4.609.290.

Ubicación: Polígono Industrial Pla d'Urgell (Camino de Arbeca), nave 12 del término municipal de Mollerussa.

Considerando la Propuesta de resolución del director general de Calidad Ambiental y Cambio Climático que se adjunta en el anexo, y de acuerdo con el artículo 59 de la Ley 20/2009, de 4 de diciembre, de prevención y control ambiental de las actividades,

Resuelvo:

-1 Otorgar la autorización ambiental otorgada a la empresa Altinco, SL, para la actividad de fabricación de productos de aplicación agronómica situada Polígono Industrial Pla d'Urgell (Camino de Arbeca), nave 12, del término municipal de Mollerussa.

La descripción de los cambios, la evaluación ambiental, las prescripciones técnicas y las actuaciones de seguimiento del cumplimiento de las condiciones fijadas son las que se detallan en la Propuesta de resolución anexa.

-2 Notificar esta Resolución a las personas interesadas, de conformidad con el artículo 30.1 de la citada Ley 20/2009, de 4 de diciembre.

-3 Ordenar la publicación de la parte dispositiva de esta Resolución en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. El texto íntegro se puede consultar en la web del Departamento de Acción Climática, Alimentación y Agenda Rural, apartado autorizaciones ambientales <http://mediambient.gencat.cat/pcca>, así como en las dependencias de las Oficinas de Gestión Ambiental Unificada y la Oficina de Medio Ambiente, de los Servicios Territoriales del Departamento de Acción Climática, Alimentación y Agenda Rural, y en la Dirección General de Calidad Ambiental y Cambio Climático.

P. d. (Resolución TES/335/2019, de 13 de febrero, DOGC núm. 7812, de 18.2.2019)

Anna Barnadas i López

Secretaria de Acció Climàtica

(23.172.070)

ANUNCIOS**DEPARTAMENTO DE ACCIÓN CLIMÁTICA, ALIMENTACIÓN Y AGENDA RURAL**

RESOLUCIÓN ACC/2254/2023, de 14 de junio, por la que se hace pública la Resolución de 9 de diciembre de 2021, por la que se renueva la autorización ambiental L1AAI140395 de la empresa Avícola López Domingo, SL, para una actividad ganadera avícola, en el término municipal de Soses (exp. L1RA180782).

Visto que la secretaria de Acción Climática, por delegación de la consejera de Acción Climática, Alimentación y Agenda Rural, aprobó la Resolución de 9 de diciembre de 2021, por la que se renueva la autorización ambiental L1AAI140395 de la empresa Avícola Lopez Domingo, SL para una actividad ganadera avícola, en el término municipal de Soses (exp. L1RA180782),

Resuelvo:

Dar publicidad a la parte dispositiva de la Resolución de 9 de diciembre de 2021, por la que se renueva la autorización ambiental L1AAI140395 de la empresa Avícola Lopez Domingo, SL para una actividad ganadera avícola, en el término municipal de Soses (exp. L1RA180782).

Barcelona, 14 de junio de 2023

Mireia Boya e Busquet

Directora general de Calidad Ambiental y Cambio Climático

RESOLUCIÓN

de 9 de diciembre de 2021, por la que se renueva la autorización ambiental L1AAI140395 de la empresa Avícola Lopez Domingo, SL para una actividad ganadera avícola, en el término municipal de Soses (exp. L1RA180782).

Datos del expediente

Nº. de expediente: L1RA180782.

Unidad que tramita: Oficina de Gestión Ambiental Unificada (OGAU) de Lérida.

Tipo de expediente: Revisión anticipada.

Fecha de registro del expediente: 21 de diciembre de 2018.

Anexo Ley 20/2009: I.1. Apartado: 11.1.a.

Epígrafe RDL 1/2016: 9.3.a.

IDQA: 03427.

Descripción de la actividad: Instalaciones ganaderas destinadas a la cría intensiva de gallinas ponedoras con un número de emplazamientos superior a 40.000.

CVE-DOGC-B-23172071-2023

Marca Oficial: 7910EN.

Coordenadas UTM (ETRS89): UTMx: 290295, UTMy: 4602065.

Ubicación: polígono 3, parcela 109, del término municipal de Soses.

Considerando la Propuesta de resolución del director general de Calidad Ambiental y Cambio Climático que se adjunta en el anexo, y de acuerdo con el artículo 63 de la Ley 20/2009, de 4 de diciembre, de prevención y control ambiental de las actividades (DOGC núm. 5524, de 11.12.2009),

Resuelvo:

-1 Renovar la autorización ambiental L1AAI140395 de la empresa Avícola Lopez Domingo, SL, e incorporar la modificación no sustancial consistente en la modificación de gestor externo de deyecciones ganaderas para la actividad ganadera ubicada en el polígono 3, parcela 109, del término municipal de Soses (exp. L1RA180782).

Los antecedentes, la evaluación ambiental, los niveles de emisión, las prescripciones técnicas y las actuaciones de seguimiento son las que establece la propuesta de resolución anexa.

-2 Notificar esta Resolución a las personas interesadas, de conformidad con el artículo 30.1 de la mencionada Ley 20/2009, de 4 de diciembre.

-3 Ordenar la publicación de la parte dispositiva de esta Resolución en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. El texto íntegro se puede consultar en la web de este Departamento, apartado autorizaciones ambientales y en las dependencias de las Oficinas de Gestión Ambiental Unificada y la Oficina de Medio Ambiente, de los Servicios Territoriales del Departamento, y en la Dirección General de Calidad Ambiental y Cambio Climático.

P. d. (Resolución TES/335/2019, de 13 de febrero, DOGC núm. 7812, de 18.2.2019)

Anna Barnadas i López

Secretaria de Acció Climàtica

(23.172.071)

ANUNCIOS**DEPARTAMENTO DE ACCIÓN CLIMÁTICA, ALIMENTACIÓN Y AGENDA RURAL**

RESOLUCIÓN ACC/2279/2023, de 7 de junio, de la Dirección General de Energía, por la que se otorga a Solaria Promoción y Desarrollo Fotovoltaico, SL, la autorización administrativa previa y autorización administrativa de construcción del proyecto de la planta solar fotovoltaica denominada PS Volans Solar 2, de 49,97 MWp, sobre terreno en suelo no urbanizable, en el término municipal de Alcarràs, en la comarca de El Segrià (exp. FUE-2020-01808840).

La legislación aplicable a esta instalación es, básicamente, la siguiente: a efectos energéticos: Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del sector eléctrico; Real decreto 413/2014, de 6 de junio, por el que se regula la actividad de producción de energía eléctrica a partir de fuentes de energía renovables, cogeneración y residuos; Real decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, sobre procedimientos de autorización de las instalaciones de producción, transporte y distribución de energía eléctrica; Decreto Ley 16/2019, de 26 de noviembre, de medidas urgentes para la emergencia climática y el impulso a las energías renovables; Decreto Ley 24/2021, de 26 de octubre, de aceleración del despliegue de las energías renovables distribuidas y participadas, y Decreto ley 5/2022, de 17 de mayo, de medidas urgentes para contribuir a paliar los efectos del conflicto bélico de Ucrania en Cataluña y de actualización de determinadas medidas adoptadas durante la pandemia de la COVID-19. A efectos ambientales: Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental. A efectos urbanísticos: Ley 3/2012, de 22 de febrero, de modificación del texto refundido de la Ley de urbanismo aprobada por el Decreto Legislativo 1/2010, de 3 de agosto y Decreto Legislativo 1/2010, de 3 de agosto, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Urbanismo. A efectos paisajísticos: Ley 8/2005, de 8 de junio, de protección, gestión y ordenación del paisaje y Decreto 343/2006, de 19 de septiembre, por el que se desarrolla la Ley 8/2005, de 8 de junio, y se regulan los estudios e informes de impacto e integración paisajística.

Persona peticionaria: SOLARIA PROMOCION Y DESARROLLO FOTOVOLTAICO SL con domicilio social C/ Princesa 2, 4ª planta, 28008 Madrid.

Objeto de la solicitud: autorización administrativa previa, autorización administrativa de construcción del proyecto de la planta solar fotovoltaica de generación de energía eléctrica, sobre terreno en suelo no urbanizable, con una potencia instalada de 46,7 MWn.

Expediente: FUE-2020-01808840.

Nombre instalación: PS VOLANS SOLAR 2.

Ubicación de la instalación: polígono 7, parcelas 1 y 2, en el término municipal de Alcarràs, en la comarca del Segrià.

Finalidad: producción de electricidad aprovechando la energía solar fotovoltaica, así como su evacuación en la red de energía eléctrica.

En cumplimiento de los trámites que establecen las disposiciones arriba indicadas la solicitud de autorización administrativa previa, autorización administrativa de construcción del proyecto de la planta solar fotovoltaica llamada PS VOLANS SOLAR 2, de 49.97 MWp, sobre terreno en suelo no urbanizable, se someten a un período de información pública durante un período mínimo de 30 días, mediante un anuncio en el *Diario Oficial de la Generalidad de Cataluña* número 8614, de fecha 25 de febrero de 2022, y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Alcarràs, especificando que éste tiene efectos en los siguientes procedimientos administrativos: el procedimiento para la obtención de la autorización administrativa previa y de construcción y el procedimiento para la autorización del proyecto de actuación específica de interés público en suelo no urbanizable y el procedimiento de evaluación de impacto ambiental.

Durante el plazo de información pública se han presentado alegaciones por parte de la asociación PMETP (Plataforma Contra Los Macroproyectos Energéticos En Las Tierras De Poniente), manifestando su disconformidad con la estrategia de transición energética actual, los plazos previstos en su procedimiento administrativo y sus consecuencias en los ámbitos sociales, ambientales, territoriales, de salud pública y de participación ciudadana, así como de eficiencia energética en las líneas de evacuación y su declaración de

CVE-DOGC-B-23167084-2023

utilidad pública. El promotor responde a las alegaciones en referencia a su cumplimiento de la legislación vigente.

Asimismo, de acuerdo con la normativa mencionada, se solicita informe a los siguientes organismos afectados: Agencia Catalana del Agua (ACA), Administrador de Infraestructuras Ferroviarias (ADIF), Aeropuertos, Agencia de Residuos, El Consorcio del Observatorio del Paisaje, Órgano administrativo competente en materia de Agricultura, Biodiversidad, Calidad Ambiental y Cambio Climático del Departamento de Acción Climática, Departamento de Cultura, Ayuntamiento de Alcarràs, Comunidad general de regantes del Canal de Urgell, Consejo Comarcal del Segrià, Diputación de Lleida, Dirección General de Transportes y Movilidad, Confederación Hidrográfica del Ebro, Ferrocarriles de la Generalitat, GEPEC, EGRELL, Instituto Catalán de Energía (ICAEN), Instituto Cartográfico y Geológico de Cataluña (ICGC), Dirección General de Protección Civil, Endesa, IPCENA, Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, Red Eléctrica de España, Oficina Territorial de Acción y Evaluación Ambiental (OTAAA), Servicio Territorial de Urbanismo, TRENCA y Unió de Pagesos.

Ferrocarriles de la Generalitat, Administrador de Infraestructuras Ferroviarias (ADIF), Aeropuertos, Dirección General de Transportes y Movilidad, Departamento de la Vicepresidencia y de Políticas Digitales y Territorio, el Instituto Cartográfico y Geológico de Cataluña (ICGC), Confederación Hidrográfica de la 'Ebro, Patrimonio Cultural, la Agencia Catalana del Agua, Servicio Territorial de Urbanismo, Agricultura, Departamento de Cultura, Alimentación y Agenda Rural informaron favorablemente y/o impusieron condicionantes que se aceptaron por el peticionario, de acuerdo con lo que determinan los artículos 125, 131 y concordantes del Real decreto 1955/2000, y que se detallan a continuación:

La Oficina Territorial de Acción y Evaluación Ambiental (OTAAA), órgano competente en materia de medio ambiente del Departamento de Acción Climática, Alimentación y Agenda Rural informa, el día 01.03.2022, que la valoración de los aspectos ambientales de la actuación se llevará a cabo en el preceptivo trámite de evaluación de impacto ambiental ordinaria, una vez se disponga de todo el expediente administrativo tramitado por el órgano competente en materia de energía.

Ferrocarriles de la Generalitat informa, el 01.03.2022, positivamente, ya que el emplazamiento de la instalación mencionada en el asunto no afecta a los terrenos en explotación de Ferrocarriles de la Generalitat de Catalunya.

La Subdirección General de Aeropuertos y Navegación Aérea informa, el 08.03.22, de que vista la documentación facilitada no le precede emitir informe.

"No obstante, se recuerda que cualquier construcción o instalación que se sitúe en una zona afectada por servidumbres aeronáuticas, o que se eleve a una altura superior a los 100 metros sobre el terreno o sobre el nivel del mar dentro de aguas jurisdiccionales, requerirá el acuerdo previo favorable de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea, AESA, conforme a lo dispuesto en los artículos 30 y 31, y en el artículo 8 del Decreto 584/72 sobre Servidumbres Aeronáuticas, en su actual redacción."

El Administrador de Infraestructuras Ferroviarias (ADIF) informa, a 10.03.2022, que las obras previstas en el proyecto no estarían afectadas por las Zonas de Afección del Ferrocarril y que no precisan de autorización de este administrador de infraestructuras, debiendo ajustarse a lo establecido en la ley 38/2015 del Sector Ferroviario su Reglamento de aplicación, en particular al que se refiere a su compatibilidad y delimitación con las Zonas de Dominio Público, Protección y Línea ' Edificación.

El Servicio de Aeropuertos y Transporte Aéreo, de la Dirección General de Transportes y Movilidad informa, el 21.03.22, favorablemente desde el punto de vista aeroportuario indicando que la planta solar no está incluida en las Zonas de Servidumbres Aeronáuticas definidas en el Real Decreto 1422 /2012, de 5 de octubre, por el que se establecen las servidumbres aeronáuticas del aeropuerto de Lleida-Alguaire, si bien el término municipal de Alcarràs figura en la lista de municipios afectados por las servidumbres de esta instalación del artículo 4 del citado Real Decreto.

El Departamento de la Vicepresidencia y de Políticas Digitales y Territorio, Servicio Territorial de Carreteras de Lleida, el 22.03.22, manifiesta que, al analizar el proyecto mencionado, las zonas de trabajo se encuentran fuera de afectación de las carreteras de la Generalitat de Catalunya.

El Instituto Cartográfico y Geológico de Cataluña informa, el 24.03.2022, que la actuación proyectada no se incluye en ningún espacio de interés geológico, según constan delimitados en el Inventario de Espacios de Interés Geológico de Cataluña del Departamento de Acción Climática, Alimentación y Agenda Rural, y no consideran necesaria la elaboración de un estudio complementario en relación a los riesgos geológicos. Sin embargo, emite algunas recomendaciones generales y advertencias técnicas que el promotor y acepta dará cumplimiento durante la ejecución del proyecto constructivo.

El departamento de la Vicepresidencia y de Políticas Digitales y Territorio, Comisión Territorial de Urbanismo de

CVE-DOGC-B-23167084-2023

Lleida, emite informe favorable el 24/03/2022. con alguna observación. El promotor acepta las consideraciones emitidas por el órgano competente en materia de urbanismo a excepción del siguiente aspecto:

“La altura máxima de las verjas metálicas es de 2,00 m según lo establecido en el artículo 299.2.3 de la normativa urbanística municipal, que regula la altura de las vallas. Es necesario reducir, pues, la altura de la valla alrededor del Centro de Transformación para justificar el cumplimiento de la normativa urbanística municipal.”

El promotor expone que esta altura viene regulada por el Decreto 337/2014 de 9 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en instalaciones eléctricas de alta tensión y sus Instrucciones Técnicas Complementarias ITC-RAT 01 a 23. Por tanto es una altura de protección contra contactos accidentales, y está condicionada por el tipo de protección y por la tensión de la línea eléctrica.

El Servicio de Arqueología y Paleontología de la Dirección General del Patrimonio Cultural emite informe el 24.03.2022, por el que considera que la documentación aportada es adecuada en relación a los condicionantes incluidos en la Ponencia de energías renovables en lo que respecta al patrimonio cultural y que los resultados de la prospección arqueológica, que tendrán que formar parte del Estudio de impacto ambiental, serán valorados en fases ulteriores del procedimiento. El promotor expone que dando cumplimiento a los requisitos técnicos expuestos en la normativa anteriormente citada y que previo al inicio de la ejecución del proyecto constructivo se realizarán las correspondientes prospecciones arqueológicas.

El Servicio de Suelos y Gestión Medioambiental de la Producción Agraria de los Servicios Territoriales en Lérida del Departamento de Acción Climática, Alimentación y Agenda Rural informa, el 25.03.2022, favorablemente.

La Sección de Bosques y Recursos Forestales de los Servicios Territoriales en Lleida del Departamento de Acción Climática, Alimentación y Agenda Rural informa favorablemente, el 28.03.2022, sobre la instalación de la planta y línea de evacuación.

La Confederación Hidrográfica del Ebro informa, el 28.03.2021, sobre una serie de condicionante sobre la ejecución de los trabajos que tendrán que ser tenidos en cuenta por el promotor así como lo previsto en el artículo 127 del Real Decreto 1955/2000 de 1 de diciembre por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica y la ley 24/2013 de de 26 de diciembre del Sector Eléctrico. El promotor acepta los condicionantes exponiendo que durante la ejecución de los trabajos se realizarán las actuaciones adecuadas y se tomarán las medidas, medios y precauciones para minimizar posibles afecciones en el medio hídrico y que cumplirá la legislación de aguas vigente y solicitará a la CHE las autorizaciones de obras e instalaciones en el Dominio Público Hidráulico (DPH) así como en las zonas de policía previo al inicio de la ejecución de los trabajos.

La Agencia Catalana del Agua informa el 29.03.2022, en cuanto al vector agua, y considera que la actuación proyectada no debería comportar efectos ambientales significativos siempre y cuando se dé cumplimiento a una serie de consideraciones. El promotor manifiesta que se aceptan todos los condicionados expuestos y que éstos se tramitarán con su correspondiente autorización durante la elaboración del proyecto constructivo.

La Unidad de Obras y Regadíos de los Servicios Territoriales en Lleida del Departamento de Acción Climática, Alimentación y Agenda Rural informa el 30.03.2022 favorable condicionado a que la resolución de autorización administrativa incluya una serie de condicionantes a cumplir antes del inicio de las obras. El promotor acepta todos los acondicionados.

La Dirección General de Carreteras del Ministerio de Transporte, Movilidad y Agenda Urbana emite informe, a 31.03.2022, en el que concluye que la instalación de la planta solar fotovoltaica Volans Solar 2 queda fuera del ámbito de competencias de la misma demarcación y, por tanto, no procede la emisión del informe solicitado.

Protecció Civil, emite informe el 11.05.2022 indicando que se considera compatible con la gestión de los riesgos de protección civil incluidos en la Resolución IRP/971/2010 y la Instrucción técnica de la Dirección General de Protección Civil relativa a la elaboración de los informes sobre las condiciones mínimas que deben cumplir los nuevos desarrollos urbanísticos a ubicar dentro de las zonas identificadas como de riesgo químico en el transporte de mercancías peligrosas por carretera y ferrocarril, y por tanto, no le son de aplicación los criterios, establecidos en las mismas, por el control de la implantación de nuevos elementos vulnerables. El promotor manifiesta que el diseño y ejecución del parque fotovoltaico así como las redes de evacuación se realizarán de acuerdo con la legislación vigente, así como los efectos que puedan verse sometidos y los riesgos que puedan generar para evitar agravar los efectos de una potencial emergencia. También se realizará el Plan de Autoprotección de las instalaciones dando cumplimiento al Decreto 30/2015, de 3 de marzo, por el que se aprueba el catálogo de actividades y centros obligados a adoptar medidas de autoprotección y se fija el contenido de estas medidas.

Red eléctrica de España, el 12.05.2022, emite informe comunicando que no presenta oposición al no existir

CVE-DOGC-B-23167084-2023

afecciones a instalaciones propiedad de Red Eléctrica de España.

La sección de Biodiversidad y Medio Natural, el 13.05.2022, emite informe con una serie de condicionantes y el promotor expone su aceptación de las consideraciones emitidas.

El Ayuntamiento de Alcarràs, el 19.05.2022, emite informe manifestando que el uso que se determina en el proyecto es compatible con la legislación y el planeamiento vigente al tiempo que se justifica la idoneidad y cumplimiento de los criterios de implantación de plantas solares fotovoltaicas en SNU, establecidos en el DL 16/2019.

Los organismos IPCENA, GEPEC-EdC y UDP informan desfavorablemente. Todos los informes se trasladaron al peticionario, quien manifestó su aceptación o efectuó las observaciones que estimó convenientes, de acuerdo con lo que determinan los artículos 125, 131 y concordantes del Real Decreto 1955/2000.

IPCENA, a 30.03.2022, emite informe desfavorable por motivos de conservación de la biodiversidad, la ordenación territorial y desarrollo sostenible del medio rural entre otros. El promotor responde a las alegaciones en referencia a su cumplimiento de la legislación vigente.

El Grupo de Estudio y Protección de los Ecosistemas Catalanes (GEPEC-EdC) emite informe desfavorable a 31.03.2022, por motivos de conservación de la biodiversidad, la ordenación territorial y desarrollo sostenible del medio rural entre otros. El promotor responde a las alegaciones en referencia a su cumplimiento de la legislación vigente, a las que, GEPEC-EdC objeta, en segunda vuelta punto por punto a las mismas. El promotor da respuesta en segunda vuelta reafirmando con la anterior respuesta a las alegaciones emitidas.

Unió de Pagesos (UDP) emite informe desfavorable el 06.04.2022, por motivos de conservación de los espacios agrarios. El promotor responde a las alegaciones en referencia a su cumplimiento de la legislación vigente, a las que UDP objeta, en segunda vuelta, que el promotor confunde la legalidad vigente aplicable al proyecto y no subsana las deficiencias legales alegadas. El promotor da respuesta en segunda vuelta reafirmando con la anterior respuesta a las alegaciones emitidas.

La Agencia de Residuos, El Consorcio del Observatorio del Paisaje, La Comunidad general de regantes del Canal de Urgell, El Consejo Comarcal del Segrià, Diputación de Lleida, EGRELL, Endesa, TRENCA y el Instituto Catalán de Energía (ICAEN), no se han pronunciado y por tanto, de acuerdo con lo que se establece en el artículo 15.1 del Decreto Ley 16/2019, se pueden proseguir las actuaciones correspondientes de tramitación administrativa.

Los informes emitidos por los organismos afectados, así como las alegaciones presentadas como consecuencia del período de información pública y las manifestadas por los diferentes afectados, han sido remitidos al peticionario que ha manifestado su aceptación o ha efectuado las observaciones que ha estimado convenientes, de acuerdo con lo que determinan los artículos 125 y concordantes del Real decreto 1955/2000.

La Ponencia de energías renovables emite Declaración de impacto ambiental con fecha 06 de octubre de 2022 con carácter favorable para el proyecto de la planta solar fotovoltaica llamada PSF VOLANS SOLAR 2, de 49,97 MWp sobre terreno, en la que impone diversas condiciones de tipo ambiental que la instalación deberá cumplir.

Asimismo, el órgano competente de la Administración de la Generalidad en materia de Urbanismo, en fecha 23 de noviembre de 2022, acuerda suspender la aprobación definitiva del proyecto de actuación específica en suelo no urbanizable, promovido por SOLARIA PROMOCION Y DESARROLLO FOTOVOLTAICO SL, y tramitado por la Comisión Territorial de Urbanismo de Lleida.

De acuerdo con lo que dispone el artículo 9 bis del Decreto Ley 16/2019, de 26 de noviembre, el promotor ha presentado la documentación que acredita el cumplimiento del requisito de la oferta de participación local.

Dado que la autorización de esta instalación contribuye a alcanzar los objetivos de implantación de la energía renovable en Cataluña;

Vistos los informes favorables de los organismos antes indicados, algunos de los cuales han establecido condicionantes;

Cumplidos los trámites administrativos que disponen la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la Ley 13/1989, de 14 de diciembre, de organización, procedimiento y régimen jurídico del Administración de la Generalidad de Cataluña y la Ley 26/2010 de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña;

Resuelvo:

CVE-DOGC-B-23167084-2023

1. Otorgar a la empresa SOLARIA PROMOCION Y DESARROLLO FOTOVOLTAICO SL, la autorización administrativa previa y la autorización administrativa de construcción de la planta solar fotovoltaica llamada PSF VOLANS SOLAR 2, sobre terreno en el término municipal de Alcarràs.

Características principales de la instalación de generación PS VOLANS SOLAR 2:

Nombre del parque solar: PS VOLANS SOLAR 2.

Potencia nominal: 46,7 MWn.

Potencia pico: 49,969 MWp.

Potencia instalada: 46,7 MWn.

Potencia autorizada a efectos de evacuación y conexión a la red eléctrica: 37,5 MW. La potencia instalada quedará limitada a la potencia obtenida por los permisos de acceso y conexión.

Número de paneles fotovoltaicos: 128.128.

Tipo de estructura: fija.

Tensión de servicio de las líneas eléctricas interiores del parque: 30 kV.

Tipo de instalación: Soterrada.

Superficie Afectada: 81,9 Ha.

- Término municipal afectado: Alcarràs.

Las líneas subterráneas de interconexión de 30 kV llegan a la subestación Volans 220/30kV, que eleva la tensión de la energía que llega también de otras plantas solares fotovoltaicas hasta 220 kV. Desde la SE Volans, saldrá una línea de evacuación aérea 220 kV hasta la SE Magraners de REE, donde se evacuará la energía. Estas infraestructuras de evacuación son objeto de otro proyecto con número de expediente de tramitación (FUE-2020-01808221)

Punto de conexión: SE Magraners.

Presupuesto total de la instalación: 20.575.100 €.

Esta Resolución se dicta de acuerdo con lo que dispone la normativa antes mencionada y también de acuerdo con el artículo 17 y el capítulo 4 del Decreto 1775/1967, de 22 de julio, sobre régimen de instalación, ampliación y traslado de industrias y está sometida a las siguientes condiciones especiales:

1. Las instalaciones se ejecutarán de acuerdo con el Proyecto técnico ejecutivo de fecha octubre de 2020 y visado de fecha 1 de diciembre de 2020, de la instalación solar fotovoltaica, redactado por el ingeniero industrial, Josu Barredo Egusquiza, colegiado número 13.953 del Colegio Oficial de Ingenieros Industriales de Madrid (COIIM).
2. La instalación deberá disponer de un dispositivo regulador ajustado a la potencia limitada de 37,5 MW que desconecte la instalación, total o parcialmente, en caso de superar la citada potencia. El dispositivo regulador y los transformadores de tensión e intensidad asociados estarán precintados.
3. Cualquier cambio en la configuración energética de la instalación, requerirá autorización previa de la Dirección general de Energía.
4. El titular deberá justificar que los equipos que se incorporarán serán nuevos y sin uso previo de acuerdo con lo que establece el apartado 9 del artículo 11 del Real Decreto 413/2014, en el caso de solicitar el otorgamiento del régimen retributivo específico.
5. Esta autorización es independiente de las autorizaciones o licencias que son competencia de otros organismos o entidades públicas necesarias para llevar a cabo las obras e instalaciones aprobadas.

CVE-DOGC-B-23167084-2023

6. El titular deberá dar cumplimiento a las condiciones impuestas por la Declaración de impacto ambiental del proyecto emitido por la Ponencia de Energías Renovables, así como las condiciones impuestas por los organismos o empresas de servicios que hayan emitido informe durante el procedimiento administrativo.
7. La construcción y el funcionamiento de esta instalación eléctrica se somete a lo que establecen el Real decreto 337/2014, de 9 de mayo, por el que se aprueban el Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en instalaciones eléctricas de alta tensión y sus instrucciones técnicas complementarias ITC-RAT 01 a 23; el Real decreto 223/2008, de 15 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en líneas eléctricas de alta tensión; el Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto, por el que se aprueba el reglamento electrotécnico para baja tensión; la Ley 18/2008, de 23 de diciembre, de garantía y calidad del suministro eléctrico; la Ley 9/2014, de 31 de julio, de la seguridad industrial de los establecimientos, instalaciones y productos, y demás disposiciones de general aplicación.
8. El titular de la instalación debe comunicar al órgano competente territorialmente en materia de Energía el comienzo de las obras, las incidencias dignas de mención durante su transcurso, así como su finalización.
9. El titular de la instalación de producción queda obligado a la obtención de la autorización administrativa previa y autorización administrativa de construcción de la línea eléctrica de evacuación con carácter previo al inicio de las obras de ejecución de la instalación de producción.
10. El órgano competente territorialmente en materia de Energía podrá realizar, durante las obras y una vez terminadas, las comprobaciones y las pruebas que considere necesarias en relación con el cumplimiento de las condiciones generales y específicas de esta Resolución, así como requerir información complementaria, siempre que lo considere necesario.
11. La instalación no podrá ponerse en marcha, ni conectar a la red eléctrica, sin que disponga de la oportuna autorización de explotación, provisional para pruebas o definitiva, emitida por el órgano territorialmente competente en materia de Energía.
12. El plazo para la puesta en marcha de la mencionada instalación es de dos años a contar desde la fecha de publicación de esta Resolución en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. El titular podrá solicitar una prórroga que deberá pedir, al menos, un mes antes de que acabe el plazo indicado.
13. El titular de la instalación deberá garantizar y justificar, en todo momento, el cumplimiento de lo establecido en el artículo 9bis del Decreto Ley 16/2019, de 26 de noviembre.
14. Los generadores deben cumplir los requisitos técnicos definidos por el operador del sistema eléctrico en cuanto a la regulación de tensión, el comportamiento frente a perturbaciones en la red eléctrica y los agujeros de tensión, así como el resto de procedimientos de operación de transporte y distribución aplicables.
15. Para solicitar la autorización de explotación, junto con la comunicación de terminación de obras, debe adjuntarse el certificado de dirección y finalización de la instalación que acredite que ésta se ajusta al proyecto aprobado, que se ha dado cumplimiento a las normas y disposiciones antes mencionadas y, en su caso, deben adjuntarse las actas de las pruebas realizadas.
16. El titular deberá enviar, en el primer trimestre de cada año, a la Dirección General de Energía, una memoria resumen del año inmediatamente anterior de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.4 del Decreto 308/1996 que habrá de contener, como mínimo:
- Energía eléctrica generada por la instalación medida en bornes del alternador.
 - Energía eléctrica consumida adquirida en la empresa distribuidora.
 - Energía eléctrica transferida a la red.
 - Energía eléctrica consumida en el centro productivo o de servicios.
17. El titular de la instalación es responsable del uso, explotación, conservación y mantenimiento de la instalación en las condiciones de seguridad, energéticas y de protección del medio ambiente que determina la legislación vigente.
18. Finalizado el plazo de explotación de la instalación, el titular deberá proceder a su desmantelamiento con las condiciones energéticas, de seguridad y ambientales exigidas por la legislación.
19. De acuerdo con lo que prevé el artículo 18.1 del Decreto ley 16/2019, de 26 de noviembre, de medidas urgentes para la emergencia climática y el impulso a las energías renovables, según redacción dada por el Decreto Ley 5/2022, de 17 de mayo, el otorgamiento de la autorización energética se efectúa sin perjuicio de la necesidad de obtener la aprobación definitiva del proyecto de actuación específica en suelo no urbanizable, así como la constitución de la fianza de restitución de los terrenos en su estado original.

CVE-DOGC-B-23167084-2023

20. La vigilancia y control de las condiciones impuestas en esta resolución corresponden a cada órgano competente en razón de su materia.

21. La Administración dejará sin efecto esta autorización administrativa en el supuesto de incumplimiento, por parte del titular de la instalación, de las condiciones que ésta impone y por las causas que establece el artículo 34 del Decreto 1775/1967, de 22 de julio. En este supuesto, la Administración, previa instrucción del expediente correspondiente, acordará la revocación de la autorización, con todas las consecuencias de orden administrativo y civil que se deriven según las disposiciones legales vigentes.

Contra esta resolución, que no agota la vía administrativa, se puede interponer recurso de alzada, ante la Secretaría de Acción Climática, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente de su publicación, de acuerdo con lo que dispone el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Barcelona, 7 de junio de 2023

Maria Assumpta Farran i Poca
Directora general de Energía

(23.167.084)

ANUNCIOS**DEPARTAMENTO DE ACCIÓN CLIMÁTICA, ALIMENTACIÓN Y AGENDA RURAL**

RESOLUCIÓN ACC/2280/2023, de 7 de junio, de la Dirección General de Energía, por la que se otorga a Solaria Promoción y Desarrollo Fotovoltaico, SL, la autorización administrativa previa y autorización administrativa de construcción del proyecto de la planta solar fotovoltaica denominada PS Juno Solar 1, de 49,97 MW, sobre terreno en suelo no urbanizable, en el término municipal de Alcarràs, en la comarca de Lleida (exp. FUE-2020-01808183).

La legislación aplicable a esta instalación es, básicamente, la siguiente: a efectos energéticos: Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del sector eléctrico; Real decreto 413/2014, de 6 de junio, por el que se regula la actividad de producción de energía eléctrica a partir de fuentes de energía renovables, cogeneración y residuos; Real decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, sobre procedimientos de autorización de las instalaciones de producción, transporte y distribución de energía eléctrica; Decreto Ley 16/2019, de 26 de noviembre, de medidas urgentes para la emergencia climática y el impulso a las energías renovables; Decreto Ley 24/2021, de 26 de octubre, de aceleración del despliegue de las energías renovables distribuidas y participadas, y Decreto ley 5/2022, de 17 de mayo, de medidas urgentes para contribuir a paliar los efectos del conflicto bélico de Ucrania en Cataluña y de actualización de determinadas medidas adoptadas durante la pandemia de la COVID-19. A efectos ambientales: Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental. A efectos urbanísticos: Ley 3/2012, de 22 de febrero, de modificación del texto refundido de la Ley de urbanismo aprobada por el Decreto Legislativo 1/2010, de 3 de agosto y Decreto Legislativo 1/2010, de 3 de agosto, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Urbanismo. A efectos paisajísticos: Ley 8/2005, de 8 de junio, de protección, gestión y ordenación del paisaje y Decreto 343/2006, de 19 de septiembre, por el que se desarrolla la Ley 8/2005, de 8 de junio, y se regulan los estudios e informes de impacto e integración paisajística.

Persona peticionaria: SOLARIA PROMOCION Y DESARROLLO FOTOVOLTAICO SL con domicilio social C/ Princesa 2, 4ª planta, 28008 Madrid.

Objeto de la solicitud: autorización administrativa previa, autorización administrativa de construcción del proyecto de la planta solar fotovoltaica de generación de energía eléctrica, sobre terreno en suelo no urbanizable, con una potencia instalada de 46,7 MWn.

Expediente: FUE-2020-01808183.

Nombre instalación: PS JUNO SOLAR 1.

Ubicación de la instalación: polígono 7, parcela 2, en el término municipal de Alcarràs, en la comarca del Segrià.

Finalidad: producción de electricidad aprovechando la energía solar fotovoltaica, así como su evacuación en la red de energía eléctrica.

En cumplimiento de los trámites que establecen las disposiciones arriba indicadas la solicitud de autorización administrativa previa y autorización administrativa de construcción del proyecto de la planta solar fotovoltaica llamada PS JUNO SOLAR 1, de 49.97 MWp, sobre terreno en suelo no urbanizable, se someten a un período de información pública durante un período mínimo de 30 días, mediante un anuncio en el *Diario Oficial de la Generalidad de Cataluña* número 8614, de fecha 25 de febrero de 2022, y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Alcarràs, especificando que éste tiene efectos en los siguientes procedimientos administrativos: el procedimiento para la obtención de la autorización administrativa previa y de construcción y el procedimiento para la autorización del proyecto de actuación específica de interés público en suelo no urbanizable de la instalación referenciada.

Durante el plazo de información pública se han presentado alegaciones por parte de PMETP (Plataforma Contra Los Macroyectos Energéticos En Las Tierras De Poniente), manifestando su disconformidad con la estrategia de transición energética actual, los plazos previstos en su procedimiento administrativo y sus consecuencias en los ámbitos sociales, ambientales, territoriales y de participación ciudadana, así como de eficiencia energética en las líneas de evacuación y su declaración de utilidad pública. El promotor responde a las alegaciones en

CVE-DOGC-B-23167089-2023

referencia a su cumplimiento de la legislación vigente.

Asimismo, de acuerdo con la normativa mencionada, se solicita informe a los siguientes organismos afectados: Agencia Catalana del Agua (ACA), Administrador de Infraestructuras Ferroviarias (ADIF), Aeropuertos, El Consorcio del Observatorio del Paisaje, Órgano administrativo competente en materia de Agricultura, Biodiversidad, Calidad Ambiental y Cambio Climático del Departamento de Acción Climática, Departamento de Cultura, Ayuntamiento de Alcarràs, Comunidad general de regantes del Canal de Urgell, Consejo Comarcal de El Segrià, Diputación de Lleida, Dirección General de Transportes y Movilidad, Confederación Hidrográfica del Ebro, Ferrocarriles de la Generalitat, GEPEC, EGRELL, Instituto Catalán de Energía (ICAEN), Instituto Cartográfico y Geológico de Cataluña (ICGC), Dirección General de Protección Civil, IPCENA, Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, Oficina Territorial de Acción y Evaluación Ambiental (OTAAA), Servicio Territorial de Urbanismo, TRENCA y Unió de Pagesos.

Ferrocarriles de la Generalitat, Administrador de Infraestructuras Ferroviarias (ADIF), Aeropuertos, Dirección General de Transportes y Movilidad, Departamento de la Vicepresidencia y de Políticas Digitales y Territorio, el Instituto Cartográfico y Geológico de Cataluña (ICGC), Patrimonio Cultural, l'Agencia Catalana del Agua, Servicio Territorial de Urbanismo, Agricultura, Departamento de Cultura, Alimentación y Agenda Rural, Biodiversidad y Ayuntamiento de Alcarràs informaron favorablemente y/o impusieron condicionantes que se aceptaron por el peticionario, de acuerdo con lo que determinan los artículos 125, 131 y concordantes del Real decreto 1955/2000, y que se detallan a continuación:

La Oficina Territorial de Acción y Evaluación Ambiental (OTAAA), órgano competente en materia de medio ambiente del Departamento de Acción Climática, Alimentación y Agenda Rural informa, el día 01.03.2022, que la valoración de los aspectos ambientales de la actuación se llevará a cabo en el preceptivo trámite de evaluación de impacto ambiental ordinaria, una vez se disponga de todo el expediente administrativo tramitado por el órgano competente en materia de energía.

Ferrocarriles de la Generalitat informa, el 01.03.2022, positivamente, ya que el emplazamiento de la instalación mencionada en el asunto no afecta a los terrenos en explotación de Ferrocarriles de la Generalitat de Catalunya.

La Sección de Bosques y Recursos Forestales de los Servicios Territoriales en Lleida del Departamento de Acción Climática, Alimentación y Agenda Rural informa favorablemente, el 01.03.2022, sobre la instalación de la planta y línea de evacuación.

La Subdirección General de Aeropuertos y Navegación Aérea informa, el 08.03.22, de que vista la documentación facilitada no le precede emitir informe.

“No obstante, se recuerda que cualquier construcción o instalación que se sitúe en una zona afectada por servidumbres aeronáuticas, o que se eleve a una altura superior a los 100 metros sobre el terreno o sobre el nivel del mar dentro de aguas jurisdiccionales, requerirá el acuerdo previo favorable de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea, AESA, conforme a lo dispuesto en los artículos 30 y 31, y en el artículo 8 del Decreto 584/72 sobre Servidumbres Aeronáuticas, en su actual redacción.”

El Servicio de Aeropuertos y Transporte Aéreo, de la Dirección General de Transportes y Movilidad informa, el 21.03.22, favorablemente desde el punto de vista aeroportuario indicando que la planta solar no está incluida en las Zonas de Servidumbres Aeronáuticas definidas en el Real Decreto 1422 /2012, de 5 de octubre, por el que se establecen las servidumbres aeronáuticas del aeropuerto de Lleida-Alguaire, si bien el término municipal de Alcarràs figura en la lista de municipios afectados por las servidumbres de esta instalación del artículo 4 del citado Real Decreto.

La Dirección General de Carreteras del Ministerio de Transporte, Movilidad y Agenda Urbana emite informe, el 22.03.2022, en el que concluye que la instalación de la planta solar fotovoltaica Juno Solar 1 queda fuera del ámbito de competencias de la misma demarcación y, por tanto, no procede la emisión del informe solicitado.

El Instituto Cartográfico y Geológico de Cataluña informa, el 24.03.2022, que la actuación proyectada no se incluye en ningún espacio de interés geológico, según constan delimitados en el Inventario de Espacios de Interés Geológico de Cataluña del Departamento de Acción Climática, Alimentación y Agenda Rural, y no consideran necesaria la elaboración de un estudio complementario en relación a los riesgos geológicos. Sin embargo, emite algunas recomendaciones generales y advertencias técnicas que el promotor y acepta dará cumplimiento durante la ejecución del proyecto constructivo.

El Servicio de Arqueología y Paleontología de la Dirección General del Patrimonio Cultural emite informe el 24.03.2022, por el que se ha comprobado que en la documentación aportada se incorporan las medidas que se pusieron como consideraciones en la viabilidad ambiental del emplazamiento del proyecto del Acuerdo de la Ponencia, de 18 de enero de 2021, respecto al patrimonio cultural y que los resultados de la prospección arqueológica, que tendrán que formar parte del Estudio de impacto ambiental, serán valorados en fases

CVE-DOGC-B-23167089-2023

ulteriores del procedimiento. El promotor expone que previo al inicio de la ejecución del proyecto constructivo se realizarán las correspondientes prospecciones arqueológicas.

El Servicio de Suelos y Gestión Medioambiental de la Producción Agraria de los Servicios Territoriales en Lérida del Departamento de Acción Climática, Alimentación y Agenda Rural informa, el 25.03.2022, favorablemente.

La Agencia Catalana del Agua informa el 29.03.2022, en cuanto al vector agua, y considera que la actuación proyectada no debería comportar efectos ambientales significativos siempre y cuando se dé cumplimiento a una serie de consideraciones. El promotor manifiesta que se aceptan todos los condicionados expuestos y que éstos se tramitarán con su correspondiente autorización durante la elaboración del proyecto constructivo.

La Unidad de Obras y Regadíos de los Servicios Territoriales en Lleida del Departamento de Acción Climática, Alimentación y Agenda Rural informa, el 07.04.2022, favorable condicionado a que la resolución de autorización administrativa incluya una serie de condicionantes a cumplir antes de inicio de las obras. El promotor acepta todos los condicionantes.

El Administrador de Infraestructuras Ferroviarias (ADIF) informa, a 21.04.2022, que las obras previstas en el proyecto no estarían afectadas por las Zonas de Afección del Ferrocarril y que no precisan de autorización de este administrador de infraestructuras, debiendo ajustarse a lo establecido en la ley 38/2015 del Sector Ferroviario su Reglamento de aplicación, en particular al que se refiere a su compatibilidad y delimitación con las Zonas de Dominio Público, Protección y Línea ' Edificación.

El departamento de la Vicepresidencia y Políticas Digitales y Territorio, Comisión Territorial de Urbanismo de Lleida, emite informe favorable el 10.05.2022. con alguna observación.

El promotor acepta las consideraciones emitidas por el órgano competente en materia de urbanismo a excepción del siguiente aspecto:

“La altura máxima de las verjas metálicas es de 2,00 m según lo establecido en el artículo 299.2.3 de la normativa urbanística municipal, que regula la altura de las vallas. Es necesario reducir, pues, la altura de la valla alrededor del Centro de Transformación para justificar el cumplimiento de la normativa urbanística municipal.”

El promotor expone que esta altura viene regulada por el Decreto 337/2014 de 9 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en instalaciones eléctricas de alta tensión y sus Instrucciones Técnicas Complementarias ITC-RAT 01 a 23. Por lo tanto, es una altura de protección contra contactos accidentales, y está condicionada por el tipo de protección y por la tensión de la línea eléctrica.

La sección de Biodiversidad y Medio Natural, el 13.05.2022, emite informe con una serie de condicionantes y el promotor expone su aceptación de las consideraciones emitidas.

El Ayuntamiento de Alcarràs, el 19.05.2022, emite informe manifestando que el uso que se determina en el proyecto es compatible con la legislación y el planeamiento vigente al tiempo que se justifica la idoneidad y cumplimiento de los criterios de implantación de plantas solares fotovoltaicas en SNU, establecidos en el DL 16/2019.

Los organismos IPCENA, GEPEC-EdC y UDP informan desfavorablemente. Todos los informes se trasladaron al peticionario, quien manifestó su aceptación o efectuó las observaciones que estimó convenientes, de acuerdo con lo que determinan los artículos 125, 131 y concordantes del Real Decreto 1955/2000.

IPCENA, el 21.03.2022, emite informe desfavorable por motivos de conservación de la biodiversidad, la ordenación territorial y desarrollo sostenible del medio rural entre otros. El promotor responde a las alegaciones en referencia a su cumplimiento de la legislación vigente.

El Grupo de Estudio y Protección de los Ecosistemas Catalanes (GEPEC-EdC) emite informe desfavorable a 31.03.2022, por motivos de conservación de la biodiversidad, la ordenación territorial y desarrollo sostenible del medio rural entre otros. El promotor responde a las alegaciones en referencia a su cumplimiento de la legislación vigente a las que, GEPEC-EdC objeta, en segunda vuelta punto por punto a las mismas. El promotor da respuesta en segunda vuelta reafirmando con la anterior respuesta a las alegaciones emitidas.

Unió de Pagesos (UDP) emite informe desfavorable el 06.04.2022, por motivos de conservación de los espacios agrarios. El promotor responde a las alegaciones en referencia a su cumplimiento de la legislación vigente, a las que UDP objeta, en segunda vuelta, que el promotor confunde la legalidad vigente aplicable al proyecto y no subsana las deficiencias legales alegadas. El promotor da respuesta en segunda vuelta reafirmando con la anterior respuesta a las alegaciones emitidas.

La Agencia de Residuos, El Consorcio del Observatorio del Paisaje, La Comunidad general de regantes del Canal

CVE-DOGC-B-23167089-2023

de Urgell, Protección Civil, Confederación Hidrográfica del Ebro, Diputación de Lleida, EGRELL, Consejo Comarcal del Segrià, TRENCA e Instituto Catalán de Energía (ICAEN), no se han pronunciado y por tanto, de acuerdo con lo que se establece en el artículo 15.1 del Decreto Ley 16/2019, se pueden proseguir las actuaciones correspondientes de tramitación administrativa.

Los informes emitidos por los organismos afectados, así como las alegaciones presentadas como consecuencia del período de información pública y las manifestadas por los diferentes afectados, han sido remitidos al peticionario que ha manifestado su aceptación o ha efectuado las observaciones que ha estimado convenientes, de acuerdo con lo que determinan los artículos 125 y concordantes del Real decreto 1955/2000.

La Ponencia de energías renovables emite Declaración de impacto ambiental en fecha 06 de octubre de 2022 con carácter favorable para el proyecto de la planta solar fotovoltaica llamada PSF JUNO SOLAR 1, de 49,97 MW sobre terreno, en la que impone varias condiciones de tipo ambiental que la instalación deberá cumplir.

Asimismo, el órgano competente de la Administración de la Generalidad en materia de Urbanismo, en fecha 1 de diciembre de 2022, acuerda suspender la aprobación definitiva del proyecto de actuación específica en suelo no urbanizable, promovido por SOLARIA PROMOCION Y DESARROLLO FOTOVOLTAICO SL, y tramitado por la Comisión Territorial de Urbanismo de Lleida.

De acuerdo con lo que dispone el artículo 9 bis del Decreto Ley 16/2019, de 26 de noviembre, el promotor ha presentado la documentación que acredita el cumplimiento del requisito de la oferta de participación local.

Dado que la autorización de esta instalación contribuye a alcanzar los objetivos de implantación de la energía renovable en Cataluña;

Vistos los informes favorables de los organismos antes indicados, algunos de los cuales han establecido condicionantes;

Cumplidos los trámites administrativos que disponen la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la Ley 13/1989, de 14 de diciembre, de organización, procedimiento y régimen jurídico del Administración de la Generalidad de Cataluña y la Ley 26/2010 de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña;

Resuelvo:

1. Otorgar a la empresa SOLARIA PROMOCION Y DESARROLLO FOTOVOLTAICO SL, la autorización administrativa previa y la autorización administrativa de construcción de la planta solar fotovoltaica llamada PS JUNO SOLAR 1, sobre terreno en el término municipal de Alcarràs.

Características principales de la instalación de generación PS JUNO SOLAR 1 :

Nombre del parque solar: PS JUNO SOLAR 1.

Potencia nominal: 46,7 MWn.

Potencia pico: 49,969 MWp.

Potencia instalada: 46,7 MWn.

Potencia autorizada a efectos de evacuación y conexión a la red eléctrica: 41 MW. La potencia instalada quedará limitada a la potencia obtenida por los permisos de acceso y conexión.

Número de paneles fotovoltaicos: 128.128.

Tipo de estructura: fija.

Tensión de servicio de las líneas eléctricas interiores del parque: 30 kV.

Tipo de instalación: Soterrada.

Superficie Afectada: 70,95 Ha.

- Término municipal afectado: Alcarràs.

CVE-DOGC-B-23167089-2023

Las líneas subterráneas de interconexión de 30 kV llegan a la subestación Serós 220/30kV, que eleva la tensión de la energía que llega también de otras plantas solares fotovoltaicas hasta 220 kV. Desde la SE Serós, saldrá una línea de evacuación aérea 220 kV hasta la SE Albatárrec de REE, donde se evacuará la energía. Estas infraestructuras de evacuación son objeto de otro proyecto con número de expediente de tramitación (FUE-2020-01816469).

Punto de conexión: SE Albatárrec.

Presupuesto total de la instalación: 24.895.871 €.

Esta Resolución se dicta de acuerdo con lo que dispone la normativa antes mencionada y también de acuerdo con el artículo 17 y el capítulo 4 del Decreto 1775/1967, de 22 de julio, sobre régimen de instalación, ampliación y traslado de industrias y está sometida a las siguientes condiciones especiales:

1. Las instalaciones se ejecutarán de acuerdo con el Proyecto técnico ejecutivo de fecha octubre de 2020 y visado de fecha 30 de noviembre de 2020, de la instalación solar fotovoltaica, redactado por el ingeniero industrial, Josu Barredo Egusquiza, colegiado número 13.953 del Colegio Oficial de Ingenieros Industriales de Madrid (COIIM).
2. La instalación deberá disponer de un dispositivo regulador ajustado a la potencia limitada de 41 MW que desconecte la instalación, total o parcialmente, en caso de superar la citada potencia. El dispositivo regulador y los transformadores de tensión e intensidad asociados estarán precintados.
3. Cualquier cambio en la configuración energética de la instalación, requerirá autorización previa de la Dirección general de Energía.
4. El titular deberá justificar que los equipos que se incorporarán serán nuevos y sin uso previo de acuerdo con lo que establece el apartado 9 del artículo 11 del Real Decreto 413/2014, en el caso de solicitar el otorgamiento del régimen retributivo específico.
5. Esta autorización es independiente de las autorizaciones o licencias que son competencia de otros organismos o entidades públicas necesarias para llevar a cabo las obras e instalaciones aprobadas.
6. El titular deberá dar cumplimiento a las condiciones impuestas por la Declaración de impacto ambiental del proyecto emitido por la Ponencia de Energías Renovables, así como a las condiciones impuestas por los organismos o empresas de servicios que hayan emitido informe durante el procedimiento administrativo.
7. La construcción y el funcionamiento de esta instalación eléctrica se somete a lo que establecen el Real decreto 337/2014, de 9 de mayo, por el que se aprueban el Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en instalaciones eléctricas de alta tensión y sus instrucciones técnicas complementarias ITC-RAT 01 a 23; el Real decreto 223/2008, de 15 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en líneas eléctricas de alta tensión; el Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto, por el que se aprueba el reglamento electrotécnico para baja tensión; la Ley 18/2008, de 23 de diciembre, de garantía y calidad del suministro eléctrico; la Ley 9/2014, de 31 de julio, de la seguridad industrial de los establecimientos, instalaciones y productos, y demás disposiciones de general aplicación.
8. El titular de la instalación debe comunicar al órgano competente territorialmente en materia de Energía el comienzo de las obras, las incidencias dignas de mención durante su transcurso, así como su finalización.
9. El titular de la instalación de producción queda obligado a la obtención de la autorización administrativa previa y autorización administrativa de construcción de la línea eléctrica de evacuación con carácter previo al inicio de las obras de ejecución de la instalación de producción.
10. El órgano competente territorialmente en materia de Energía podrá realizar, durante las obras y una vez terminadas, las comprobaciones y las pruebas que considere necesarias en relación con el cumplimiento de las condiciones generales y específicas de esta Resolución, así como requerir información complementaria, siempre que lo considere necesario.
11. La instalación no podrá ponerse en marcha, ni conectar a la red eléctrica, sin que disponga de la oportuna autorización de explotación, provisional para pruebas o definitiva, emitida por el órgano territorialmente competente en materia de Energía.
12. El plazo para la puesta en marcha de la mencionada instalación es de dos años a contar desde la fecha de publicación de esta Resolución en el *Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya*. El titular podrá solicitar una

CVE-DOGC-B-23167089-2023

prórroga que deberá pedir, al menos, un mes antes de que acabe el plazo indicado.

13. El titular de la instalación deberá garantizar y justificar, en todo momento, el cumplimiento de lo establecido en el artículo 9bis del Decreto Ley 16/2019, de 26 de noviembre.

14. Los generadores deben cumplir los requisitos técnicos definidos por el operador del sistema eléctrico en cuanto a la regulación de tensión, el comportamiento frente a perturbaciones en la red eléctrica y los agujeros de tensión, así como el resto de procedimientos de operación de transporte y distribución aplicables.

15. Para solicitar la autorización de explotación, junto con la comunicación de terminación de obras, debe adjuntarse el certificado de dirección y finalización de la instalación que acredite que ésta se ajusta al proyecto aprobado, que se ha dado cumplimiento a las normas y disposiciones antes mencionadas y, en su caso, deben adjuntarse las actas de las pruebas realizadas.

16. El titular deberá enviar, en el primer trimestre de cada año, a la Dirección General de Energía, una memoria resumen del año inmediatamente anterior de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.4 del Decreto 308/1996 que habrá de contener, como mínimo:

- a. Energía eléctrica generada por la instalación medida en bornes del alternador.
- b. Energía eléctrica consumida adquirida en la empresa distribuidora.
- c. Energía eléctrica transferida a la red.
- d. Energía eléctrica consumida en el centro productivo o de servicios.

17. El titular de la instalación es responsable del uso, explotación, conservación y mantenimiento de la instalación en las condiciones de seguridad, energéticas y de protección del medio ambiente que determina la legislación vigente.

18. Finalizado el plazo de explotación de la instalación, el titular deberá proceder a su desmantelamiento con las condiciones energéticas, de seguridad y ambientales exigidas por la legislación.

19. De acuerdo con lo que prevé el artículo 18.1 del Decreto ley 16/2019, de 26 de noviembre, de medidas urgentes para la emergencia climática y el impulso a las energías renovables, según redacción dada por el Decreto Ley 5/2022 , de 17 de mayo, el otorgamiento de la autorización energética se efectúa sin perjuicio de la necesidad de obtener la aprobación definitiva del proyecto de actuación específica en suelo no urbanizable , así como la constitución de la fianza de restitución de los terrenos en su estado original.

20. La vigilancia y control de las condiciones impuestas en esta resolución corresponden a cada órgano competente en razón de su materia.

21. La Administración dejará sin efecto esta autorización administrativa en el supuesto de incumplimiento, por parte del titular de la instalación, de las condiciones que ésta impone y por las causas que establece el artículo 34 del Decreto 1775/1967, de 22 de julio. En este supuesto, la Administración, previa instrucción del expediente correspondiente, acordará la revocación de la autorización, con todas las consecuencias de orden administrativo y civil que se deriven según las disposiciones legales vigentes.

Contra esta resolución, que no agota la vía administrativa, se puede interponer recurso de alzada, ante la Secretaría de Acción Climática, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente de su publicación, de acuerdo con lo que dispone el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Barcelona, 7 de junio de 2023

Maria Assumpta Farran i Poca
Directora general de Energía

(23.167.089)

ANUNCIOS**DEPARTAMENTO DE ACCIÓN CLIMÁTICA, ALIMENTACIÓN Y AGENDA RURAL**

RESOLUCIÓN ACC/2284/2023, de 7 de junio, de la Dirección General de Energía, por la que se otorga a Solaria Promoción y Desarrollo Fotovoltaico, SL, la autorización administrativa previa, autorización administrativa de construcción y declaración de utilidad pública del proyecto de la planta solar fotovoltaica denominada PS Volans Solar 1, de 49,97 MWp, sobre terreno en suelo no urbanizable, en el término municipal de Alcarràs, y su infraestructura de evacuación, líneas soterradas a 30 kV, subestación SE Volans 30/220 kV, línea aérea de alta tensión 220 kV, SE Femosa y línea subterránea de alta tensión hasta la SE Magraners, en los términos municipales de Alcarràs, Albatàrrec y Lleida, en la comarca de El Segrià (exp. FUE-2020-01808221).

La legislación aplicable a esta instalación es, básicamente, la siguiente: A efectos energéticos: Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del sector eléctrico; Real decreto 413/2014, de 6 de junio, por el que se regula la actividad de producción de energía eléctrica a partir de fuentes de energía renovables, cogeneración y residuos; Real decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, sobre procedimientos de autorización de las instalaciones de producción, transporte y distribución de energía eléctrica; Decreto Ley 16/2019, de 26 de noviembre, de medidas urgentes para la emergencia climática y el impulso a las energías renovables; Decreto Ley 24/2021, de 26 de octubre, de aceleración del despliegue de las energías renovables distribuidas y participadas, y Decreto ley 5/2022, de 17 de mayo, de medidas urgentes para contribuir a paliar los efectos del conflicto bélico de Ucrania en Cataluña y de actualización de determinadas medidas adoptadas durante la pandemia de la COVID-19. A efectos ambientales: Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental. A efectos urbanísticos: Ley 3/2012, de 22 de febrero, de modificación del texto refundido de la Ley de urbanismo aprobada por el Decreto Legislativo 1/2010, de 3 de agosto y Decreto Legislativo 1/2010, de 3 de agosto, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Urbanismo. A efectos paisajísticos: Ley 8/2005, de 8 de junio, de protección, gestión y ordenación del paisaje y Decreto 343/2006, de 19 de septiembre, por el que se desarrolla la Ley 8/2005, de 8 de junio, y se regulan los estudios e informes de impacto e integración paisajística.

Persona peticionaria: SOLARIA PROMOCION Y DESARROLLO FOTOVOLTAICO SL con domicilio social C/ Princesa 2, 4ª planta, 28008 Madrid.

Objeto de la solicitud: autorización administrativa previa, autorización administrativa de construcción y declaración de utilidad pública del proyecto de la planta solar fotovoltaica de generación de energía eléctrica, sobre terreno en suelo no urbanizable, con una potencia instalada de 46,7 MWn y su infraestructura de evacuación, líneas soterradas a 30 kV, subestación SE Volans 30/220 kV, línea aérea de alta tensión 220 kV, SE Femosa y línea subterránea de alta tensión hasta la SE Magraners en los términos municipales de Alcarràs, Albatàrrec y Lleida en la comarca del Segrià.

Expediente: FUE-2020-01808221

Nombre instalación: PS VOLANS SOLAR 1

Ubicación de la instalación: polígono 7, parcela 2, en el término municipal de Alcarràs, en la comarca del Segrià.

Finalidad: producción de electricidad aprovechando la energía solar fotovoltaica, así como su evacuación en la red de energía eléctrica.

En cumplimiento de los trámites que establecen las disposiciones arriba indicadas la solicitud de autorización administrativa previa, autorización administrativa de construcción y declaración de utilidad pública del proyecto de la planta solar fotovoltaica llamada PS VOLANS SOLAR 1, de 46,7 MWn, sobre terreno en suelo no urbanizable (y su infraestructura de evacuación, líneas soterradas a 30 kV, subestación SE Volans 30/220 kV, línea aérea de alta tensión 220 kV, SE Femosa y línea subterránea de alta tensión hasta la SE Magraners, se someten a un período de información pública durante un período mínimo de 30 días, mediante un anuncio en el *Diario Oficial de la Generalidad de Cataluña* número 8544, de fecha 16 de noviembre de 2021, y en el tablón de anuncios de los términos municipales donde se ubican la mencionada instalación, en el diario local Segre de

CVE-DOGC-B-23164057-2023

fecha 29 de noviembre de 2021 y en el *Boletín Oficial del Estado* número 285 de fecha 29 de noviembre de 2021, especificando que éste tiene efectos en los procedimientos administrativos siguientes: el procedimiento para la obtención de la autorización administrativa previa y de construcción y declaración de utilidad pública; el procedimiento para la autorización del proyecto de actuación específica de interés público en suelo no urbanizable; y el procedimiento de evaluación de impacto ambiental.

Durante el plazo de información pública se han presentado alegaciones por parte de algunos particulares y afectados, manifestando su disconformidad con la estrategia de transición energética actual, los plazos previstos en su procedimiento administrativo y sus consecuencias en los ámbitos sociales, ambientales, territoriales y de participación ciudadana así como de eficiencia energética en las líneas de evacuación y su declaración de utilidad pública. El promotor responde a las alegaciones en referencia a su cumplimiento de la legislación vigente.

Asimismo, de acuerdo con la normativa mencionada, se solicita informe a los siguientes organismos afectados: Agencia Catalana del Agua (ACA), Administrador de Infraestructuras Ferroviarias (ADIF), Aeropuerto de Alguaire, Servicio de Aeropuertos, Órgano administrativo competente en materia de Agricultura, Ayuntamiento Albatàrrrec, Ayuntamiento Alcarràs, Ayuntamiento de Lleida, Biodiversidad, Agencia de Residuos, El Consorcio del Observatorio del Paisaje, Cuencas Internas, Endesa, Calidad Ambiental y Cambio Climático del Departamento de Acción Climática, Departamento de Cultura, Comunidad general de regantes del Canal de Urgell, Consejo Comarcal de El Segrià, Diputación de Lleida, Dirección General de Transportes y Movilidad, Hidrocarburos, Confederación Hidrográfica del Ebro, Ferrocarriles de la Generalitat, GEPEC, EGRELL, Instituto Catalán de Energía (ICAEN), Instituto Cartográfico y Geológico de Cataluña (ICGC), Dirección General de Protección Civil, IPCENA, Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, Red Eléctrica de España, Oficina Territorial de Acción y Evaluación Ambiental (OTAAA), Servicio Territorial de Urbanismo, TRENCA y Unió de Pagesos, Telefónica, Transportes Carreteras.

La Agencia Catalana del Agua, Administrador de Infraestructuras Ferroviarias (ADIF), Órgano administrativo competente en materia de Agricultura, Ayuntamiento de Alcarràs, Carreteras, Patrimonio Cultural, Ferrocarriles de la Generalitat, el Instituto Cartográfico y Geológico de Cataluña (ICGC), Aeropuertos, la Oficina Territorial de Acción y Evaluación Ambiental (OTAAA), Servicio de Aeropuertos, Departamento de la Vicepresidencia y de Políticas Digitales y Territorio, Servicio Territorial de Carreteras de Lleida, Dirección General de Transportes y Movilidad, Unidad de Carreteras del Ministerio de Transporte, Servicio Territorial de Urbanismo, Telefónica de España, Protección Civil, Red Eléctrica de España informaron favorablemente y/o impusieron condicionantes que se aceptaron por el peticionario, de acuerdo con lo que determinan los artículos 125, 131 y concordantes del Real Decreto 1955/2000, y que se detallan a continuación:

La Oficina Territorial de Acción y Evaluación Ambiental (OTAAA), órgano competente en materia de medio ambiente del Departamento de Acción Climática, Alimentación y Agenda Rural informa, el día 26.11.2021, que la valoración de los aspectos ambientales de la actuación se llevará a cabo en el preceptivo trámite de evaluación de impacto ambiental ordinaria, una vez se disponga de todo el expediente administrativo tramitado por el órgano competente en materia de energía.

El Instituto Cartográfico y Geológico de Cataluña emite, el 30.11.2021, una serie de recomendaciones y advertencias técnicas en relación a la Afectación al Patrimonio geológico y paleontológico así como sobre Riesgos geológicos que el promotor acepta y dará cumplimiento durante la ejecución del proyecto constructivo.

La Agencia Catalana del Agua informa el 10.12.2021, que deberían tenerse en cuenta diversas consideraciones que el promotor acepta y manifiesta que se tramitarán con su correspondiente autorización durante la elaboración del proyecto constructivo.

Ferrocarriles de la Generalitat informa, el 16.12.2021, positivamente, ya que el emplazamiento de la instalación mencionada en el asunto no afecta a los terrenos en explotación de Ferrocarriles de la Generalitat de Catalunya.

Telefónica de España emite informe, el 28.12.2021, informa que no tiene ninguna objeción en la ejecución del proyecto siempre y cuando se cumpla con la normativa vigente y que la responsabilidad del cumplimiento de esta normativa vigente tanto en fase de diseño como de ejecución corresponde a la empresa que promueve los trabajos contenidos en el proyecto. El promotor acepta los condicionantes y expone que durante la elaboración del proyecto constructivo se realizará la verificación de las infraestructuras actuales para informar si existe alguna afectación en las instalaciones o infraestructuras existentes titularidad de Telefónica de España SAU

La Dirección General de Transportes y Movilidad del departamento de la Vicepresidencia y de Políticas Digitales y Territorio, informa, el 12.01.22, lo siguiente:

El ámbito de las plantas solares fotovoltaicas Juno Solar, Volans Solar 1 y Volans Solar 2 queda fuera de las zonas de las servidumbres legales aeronáuticas establecidas en el Real Decreto 1422/2012, de 5 de octubre, para el aeropuerto de Lleida - Alguaire. No obstante, la totalidad de la línea de alta tensión 220 kV SET

CVE-DOGC-B-23164057-2023

Albatàrrec – SET La Femosa y parte de la línea de alta tensión SET Seròs – SET Albatàrrec están incluidos en las Zonas de Servidumbres Aeronáuticas definidas en el Real Decreto 1422/2012, de 5 de octubre, por el que se establecen las servidumbres aeronáuticas del aeropuerto de Lleida-Alguaire.

Aunque esta Dirección General ha observado que las características técnicas reflejadas en los estudios de impacto ambiental analizados no coinciden en su totalidad con las características del proyecto, en cualquiera de los casos hay margen de cota suficiente para que no se vean afectadas las líneas de nivel de las superficies limitadoras por lo que informa favorablemente sobre la solicitud de autorización administrativa de construcción del proyecto de la planta solar fotovoltaica Volans Solar 1 de 49.97 MWp promovida por SOLARIA PROMOCION Y DESARROLLO FOTOVOLTAICO SL y ubicada en el término municipal de Alcarràs, y su infraestructura de evacuación, líneas soterradas a 30 kV, subestación SE Volans 30/220kV, línea aérea de alta tensión 220 kV, SE Femosa y línea subterránea de alta tensión hasta la SE Magraners en los términos municipales de Alcarràs, Albatàrrec y Lleida, en la provincia de Lérida (exp. FUE-2020-01808221). No obstante, debe corregirse dicha discrepancia y concretarse las características técnicas correctas correspondiente.

El promotor acepta entes acondicionados expuestos y manifiesta que las discrepancias aceptadas se subsanarán durante la elaboración del proyecto constructivo.

Departamento de la Vicepresidencia y de Políticas Digitales y Territorio, Servicio Territorial de Carreteras de Lleida, el 14.01.22, manifiesta que, analizado el proyecto mencionado, nada se opone a su aprobación siempre que se tramiten las autorizaciones administrativas previas en las zonas de trabajo en zonas de afectación de la carretera. El promotor acepta las condiciones y manifiesta que dará cumplimiento antes de la ejecución del proyecto constructivo.

La Subdirección General de Aeropuertos y Navegación Aérea de la Dirección General de Aviación Civil, el 24.01.2022, indica que no procede emitir informe pero que cualquier instalación situada en una zona afectada por servidumbres aeronáuticas o que se eleve a altura superior a 100 metros sobre el terreno requerirá acuerdo previo favorable de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea. El promotor expone que será la Administración competente, el Ayuntamiento de Lleida previa aprobación por parte de la Comisión Territorial de Urbanismo de Lleida quien remita a Aviación el Plan de Actuación Urbanística aprobado.

El Servicio de Arqueología y Paleontología de la Dirección General del Patrimonio Cultural emite informe el 27.01.2022, por el que considera que revisada la documentación presentada, se incorporan las medidas que se pusieron como consideraciones a la viabilidad ambiental del emplazamiento del proyecto del Acuerdo de la Ponencia respecto al patrimonio cultural. Los resultados de la prospección arqueológica, que tendrán que formar parte del Estudio de impacto ambiental, serán valorados en fases ulteriores del procedimiento. Por tanto la documentación es idónea y suficiente. El promotor manifiesta que da cumplimiento a los requisitos técnicos expuestos en la normativa y que previo al inicio de la ejecución del proyecto constructivo se realizarán las correspondientes prospecciones arqueológicas.

El Ayuntamiento de Alcarràs, el 16.02.2022, informa que cumple con la normativa municipal vigente, con algunas condiciones que el promotor acepta dar cumplimiento previo inicio y durante la ejecución de las obras.

El departamento de la Vicepresidencia y de Políticas Digitales y Territorio, Comisión Territorial de Urbanismo de Lleida, emite informe favorable el 18/02/2022. con algunas consideraciones de aspectos de legalidad urbanística, de ordenación del territorio, de ordenación urbanística, de paisaje y de garantía de restitución de los terrenos en su estado original.

El promotor acepta las consideraciones emitidas por el órgano competente en materia de urbanismo a excepción del siguiente aspecto:

“La altura máxima de las verjas metálicas es de 2,00 m según lo establecido en el artículo 299.2.3 de la normativa urbanística municipal, que regula la altura de las vallas. Es necesario reducir, pues, la altura de la valla alrededor del Centro de Transformación para justificar el cumplimiento de la normativa urbanística municipal.”

El promotor expone que esta altura viene regulada por el Decreto 337/2014 de 9 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en instalaciones eléctricas de alta tensión y sus Instrucciones Técnicas Complementarias ITC-RAT 01 a 23. Por tanto es una altura de protección contra contactos accidentales, y está condicionada por el tipo de protección y por la tensión de la línea eléctrica.

La Unidad de Carreteras del Ministerio de Transporte, Movilidad y Agenda Urbana emite informe, el 24.02.2022, emite INFORME FAVORABLE condicionado a que cualquier actuación con afectación a las vías de titularidad estatal, el promotor cuente con la preceptiva autorización. El promotor acepta el condicionado y expone que, durante la elaboración del proyecto constructivo y previo al inicio de las obras, se realizará la tramitación de la Solicitud de autorización de obras e instalaciones conforme a las disposiciones vigentes de

CVE-DOGC-B-23164057-2023

ese organismo.

El Servicio de Suelos y Gestión Medioambiental de la Producción Agraria de los Servicios Territoriales en Lérida del Departamento de Acción Climática, Alimentación y Agenda Rural informa, el 25.03.2022, favorablemente.

La Sección de Bosques y Recursos Forestales de los Servicios Territoriales en Lleida del Departamento de Acción Climática, Alimentación y Agenda Rural, el 28.03.2022, informa favorablemente sobre la instalación de la planta así como de la línea de evacuación aunque, dado que una parte de la línea transcurre sobre terrenos forestales ya menos de 500 metros de terrenos forestales, de acuerdo con la normativa de prevención de incendios, indica que deben adoptarse una serie de medidas y condiciones aceptadas por el promotor.

La Unidad de Obras y Regadíos de los Servicios Territoriales en Lleida del Departamento de Acción Climática, Alimentación y Agenda Rural, el 28.03.2022, emite informe FAVORABLE ACONDICIONADO a que la resolución de autorización administrativa incluya determinados aspectos a cumplir en el proyecto ejecutivo y/o antes del inicio de las obras, todos ellos aceptados por el promotor.

Red eléctrica de España, el 17.05.2022, emite informe comunicando que :

- En cuanto a la planta solar fotovoltaica Volans Solar 1 ya la subestación Volans, les comunicamos que Red Eléctrica de España no presenta oposición a las mismas al no existir afecciones a instalaciones propiedad de Red Eléctrica de España.

- En cuanto a la línea aérea a 220 kV desde la subestación Volans a la subestación Femosa, las comunicamos que el cruzamiento con el vano 23-24 de la línea a 220 kV Albatarrac-Mangraners, sería REGLAMENTARIO. No obstante, una vez finalizada la construcción, se realizarán las comprobaciones correspondiente para asegurar que las distancias reales coinciden con las teóricas de la documentación enviada.

- En cuanto a la subestación Femosa, se deberá tener en cuenta la futura línea aérea a 220 kV Mangraners-Juneda-Espluga-Montblanc-Penedes-Begues, que se encuentra en fase proyecto, por lo que serán necesarias comunicaciones posteriores para coordinar ambos servicios. Además, les informamos de que el proyecto se salió a información pública en fecha 9 de octubre de 2018 y ya dispone de Declaración de Impacto Ambiental emitida en fecha 15 de abril de 2021, y de aprobación inicial del Plan Especial Urbanístico, según acuerdo de la Comisión de Territorio de Cataluña, con fecha 13 de enero de 2022.

- En cuanto a la línea subterránea a 220 kV desde la subestación Femosa a Subestación Mangraners, les comunicamos que:

- Cumple las distancias al apoyo 5 de la línea aérea a 220 kV Albatarrac-Mangraners, propiedad de Red Eléctrica de España.

- Debido a la proximidad de la canalización al 1 BIS de la línea aérea a 220 kV Albatarrac-Mangraners será necesario que los trabajos en el entorno de los mismos sean supervisados por personal de Red Eléctrica con el fin de evitar que se produzcan afecciones al sistema de puesta tierra de los apoyos.

- Se tendrá que tener en cuenta la futura línea aérea a 220 kV Mangraners-Juneda-Espluga-Montblanc-Penedes-Begues, que se encuentra en fase proyecto, por lo que serán necesarias comunicaciones posteriores para coordinar ambos servicios.

- Respecto a la posible afección a la subestación Mangraners, les informamos que teniendo en cuenta la documentación recibida no es posible valorar las posibles afecciones a la subestación anteriormente citada por lo que solicitamos que nos envíen información de detalle para comprobar si se producen afecciones a la misma y verificar el cumplimiento de la normativa vigente.

- Además, se ha detectado que la llegada de la línea de conexión (no transporte) Mangraneros-Colectora 220 kV puede inviabilizar futuras ampliaciones de la subestación de transporte por lo que deberá coordinarse con el transportista su trazado final y deberá comprobarse en detalle durante la tramitación y ejecución de los proyectos correspondiente.

El promotor expone que se aceptan los acondicionados impuestos y que, previa a la ejecución de los trabajos, se enviará toda la documentación actualizada y con uno más de antelación se comunicará con REE por la coordinación de los trabajos.

El Administrador de Infraestructuras Ferroviarias (ADIF), el 28.06.2022, informa favorablemente sobre la viabilidad del proyecto.

Protección Civil, emite informe el 19.08.2022 indicando que se considera compatible con la gestión de los riesgos de protección civil y, por tanto, no le son de aplicación los criterios, establecidos en las mismas, para el control de la implantación de nuevos elementos vulnerables. De todas formas, el diseño y la ejecución de los

CVE-DOGC-B-23164057-2023

parques solares y sus redes de evacuación de energía eléctrica, tendrán que prever, de acuerdo con la legislación vigente, los efectos a los que se puedan ver sometidos (sobrecargas por nieve, ventoleras ...) así como los riesgos que puedan generar, en especial el de incendio forestal, para evitar agravar los efectos de una potencial emergencia.

IPCENA , el 18.12.2021, emite informe desfavorable por motivos de impacto ambiental, de conservación de la biodiversidad, de tramitación del expediente, de impacto de la red de alta tensión de evacuación, de incompatibilidad urbanística, de masificación de proyectos y participación pública entre otros . El promotor responde a cada una de las alegaciones en referencia a su cumplimiento de la legislación vigente.

Todos los informes se trasladaron al peticionario, quien manifestó su aceptación o efectuó las observaciones que estimó convenientes, de acuerdo con lo que determinan los artículos 125, 131 y concordantes del Real Decreto 1955/2000.

La Agencia de Residuos, Biodiversidad, El Consorcio del Observatorio del Paisaje, Endesa, La Comunidad general de regantes del Canal de Urgell, El Consejo Comarcal de El Segrià, Diputación de Lleida, Hidrocarburos, Confederación Hidrográfica del Ebro, Ferrocarriles de la Generalitat, GEPEC, EGRELL, TRENCA, Unió de Pagesos, Endesa y el Instituto Catalán de Energía (ICAEN), no se han pronunciado y por tanto, de acuerdo con lo que se establece en el artículo 15.1 del Decreto Ley 16/2019, se pueden proseguir las correspondientes actuaciones de tramitación administrativa.

Diferentes afectados presentaron alegaciones relativas a cambios de propietarios, valoración de indemnizaciones, modificación de direcciones, modificación de afecciones a las servidumbres definidas, modificación en el trazado de las líneas, así como alegaciones de tipo medioambiental y de protección de la salud. También piden compensaciones por los efectos que se producirían por el impacto económico de sus actividades en las zonas afectadas.

El Ayuntamiento de Albatàrrec, el 21.01.2022, emite informe desfavorable y presenta escrito de alegaciones por los siguientes motivos:

- Insuficiencia del plazo de alegaciones e informe: el promotor observa que cumple con el período de tiempo mínimo establecido según DL 16/2019 y (según redacción vigente por el artículo 2.11 del DECRETO LEY 24/2021, de 26 de octubre , de aceleración del despliegue de las energías renovables distribuidas y participadas).

- Disconformidad con el modelo energético en el que se basa el proyecto: el promotor expone que el proyecto presentado cumple con la legislación vigente.

- Irregularidad del fraccionamiento de lo que es un proyecto conjunto: el promotor manifiesta que todos los proyectos presentados son independientes, tanto por su concepción administrativa (todos tienen un punto de conexión independiente y diferenciado), como por su concepción técnica (independencia funcional)

- Objeciones específicas en la llamada línea de evacuación, considerando que por sus dimensiones y tensión debería ser considerada parte de la red de transporte eléctrico y gestionada en exclusiva por el operador del sistema eléctrico. En caso de aprobarse el proyecto exigirían que la línea fuese subterránea en todo su recorrido y se modificara su trazado. El promotor expone que estamos ante una línea de evacuación por la que se agrupan diversas instalaciones de un total de cuatro promotores hasta el punto de conexión concedido por el operador de la red (REE) más cercano a estas instalaciones instalaciones y existentes como son las SET Albatàrrec 220kv y SET Mangraners 220kV en Lleida.

- En cuanto a la propuesta de enterrar la línea eléctrica de evacuación de los Parques Fotovoltaicos compartida con otros promotores, el promotor expone que:

- El trazado seleccionado evita los pequeños núcleos de población, las edificaciones aisladas y también mayoritariamente las afectaciones en el entorno natural. La solución enterrada es dificultosa ya que el entramado de caminos no permite una buena aproximación al punto de conexión y la alternativa sería el trazado por medio de las fincas y cultivos, causando unos daños mayores que el propio trazado en aéreo.

- Desde el punto de vista de su viabilidad técnica, cabe señalar que, si bien podría considerarse una opción en proyectos de menor potencia y tensiones de servicio inferiores, no lo es en infraestructuras de las características de las que se tramitan en el mismo expediente. Se considera que en áreas no urbanizadas, la adopción de soluciones enterradas supone una perturbación muy superior a la que supondría la solución en aéreo, dado que, aunque puede reducir el impacto paisajístico que provoca la solución a aéreo, si no se tiene en consideración el incremento de impacto que supone la pérdida de vegetación de la banda de servidumbre, los inconvenientes de tipo técnico y ambiental que supone el soterramiento son muy superiores a los beneficios obtenidos.

CVE-DOGC-B-23164057-2023

- Sin embargo, los Promotores que comparten las infraestructuras de evacuación están manteniendo conversaciones con el Ayuntamiento de Lleida para tratar la posibilidad de diseñar un trazado nuevo mixto (con parte aérea y parte enterrada). De llegar a un acuerdo entre todas las partes, el trazado podría verse modificado.

- Defectos de carácter medioambiental. Los proyectos afectarían a áreas importantes de reproducción, alimentación, dispersión y concentración local de especies amenazadas. El promotor expone que la afectación del tramo aéreo de la línea de evacuación está explicado en apartado 5.2.3.2 del Estudio de Impacto Ambiental de la LAAT SET Albatárrec – SET Mangraners.

- En cuanto a las afecciones y riesgos para la salud pública por campos electromagnéticos, por contaminación acústica y por generación de ozono troposférico porque la distancia del trazado de la línea de alta tensión no respeta el principio de precaución, el promotor expone que no existe ninguna evidencia científica de que los campos electromagnéticos ocasionados por las líneas eléctricas supongan ningún riesgo para la salud y que se seguirán las normativas y recomendaciones de los organismos internacionales y europeos expertos en la materia.

- Carece de utilidad pública del proyecto y oposición de los municipios afectados considerando que se trata de una implantación de carácter privado, que se ha diseñado teniendo en cuenta sólo la conveniencia de sus promotores y que no se basa en consideraciones de interés general y utilidad pública. El promotor expone que contrariamente a lo expuesto, estamos ante un proyecto que indudablemente es de utilidad pública tal y como viene establecido claramente en la Ley 24/2013 de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico, que en su primer párrafo para afianzar más el contenido del artículo expuesto, "El suministro de energía eléctrica constituye un servicio de interés económico general, ya que la actividad económica y humana no puede entenderse hoy en día sin su existencia. Continuando con el artículo 54 donde dice textualmente: "1. Se declaran de utilidad pública las instalaciones eléctricas de generación, transporte y distribución de energía eléctrica, a efectos de expropiación forzosa de los bienes y derechos necesarios para su establecimiento y de la imposición y ejercicio de la servidumbre de paso",

El Ayuntamiento de Lleida, el 20.12.2021, informa que:

- a) Según se detalla en apartado 9.1 del informe, a nivel urbanístico queda suspendida la tramitación de la parte de la instalación que afecta al término municipal de Lleida, y que no resulta admisible de acuerdo con la propuesta de modificación del PGOU actualmente en trámite. El promotor expone que la propuesta técnica de evacuación del expediente cumple con el anterior planeamiento urbanístico y su modificación actualmente en trámite.

- b) De acuerdo con el apartado 9.2 del informe, el proyecto tendrá que tener en cuenta los condicionantes y correcciones del informe del jefe de Servicios Urbanos de fecha 14/12/2021. El promotor expresa que su documento de respuesta de fecha 18 de marzo de 2022 da contestación a los condicionantes y correcciones del apartado 9.2 del informe del Ayuntamiento de Lleida.

- c) Según el informe del Departamento de Medio Ambiente de fecha 15/12/2021, es necesario presentar la documentación necesaria, que se detalla en el apartado 9.3, para poder valorar de forma adecuada las afectaciones ambientales del proyecto. El promotor expresa que de acuerdo con las contestaciones formuladas en el apartado 9.3 de este informe, los condicionantes y la información complementaria presentada permiten valorar adecuadamente las afectaciones ambientales.

Los informes emitidos por los organismos afectados, así como las alegaciones presentadas como consecuencia del período de información pública y las manifestadas por los diferentes afectados, han sido remitidos al peticionario que ha manifestado su aceptación o ha efectuado las observaciones que ha estimado convenientes, de acuerdo con lo que determinan los artículos 125 y concordantes del Real decreto 1955/2000.

La Ponencia de energías renovables emite Declaración de impacto ambiental en fecha 06 de octubre de 2022 con carácter favorable para el proyecto de la planta solar fotovoltaica llamada PSF VOLANS SOLAR 1, de 46,7 MWn sobre terreno y sus estructuras de evacuación asociadas, en la que impone diversas condiciones de tipo ambiental que la instalación deberá cumplir.

Asimismo, el órgano competente de la Administración de la Generalidad en materia de Urbanismo en fecha 1 de diciembre de 2022 acuerda suspender la aprobación definitiva del proyecto de actuación específica en suelo no urbanizable, promovido por SOLARIA PROMOCION Y DESARROLLO FOTOVOLTAICO SL, y tramitado por la Comisión Territorial de Urbanismo de Lleida.

De acuerdo con lo que dispone el artículo 9 bis del Decreto Ley 16/2019, de 26 de noviembre, el promotor ha presentado la documentación que acredita el cumplimiento del requisito de la oferta de participación local.

Dado que la autorización de esta instalación contribuye a alcanzar los objetivos de implantación de la energía

CVE-DOGC-B-23164057-2023

renovable en Cataluña;

Vistos los informes favorables de los organismos antes indicados, algunos de los cuales han establecido condicionantes;

Dado que la persona promotora ha solicitado que la resolución sobre la solicitud de la autorización de la línea de evacuación se desvincule de la resolución de autorización de la instalación de producción, el conjunto de alegaciones presentadas en relación con la línea de evacuación serán objeto de análisis en el procedimiento administrativo correspondiente a la autorización de la línea de evacuación.

Cumplidos los trámites administrativos que disponen la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la Ley 13/1989, de 14 de diciembre, de organización, procedimiento y régimen jurídico del Administración de la Generalidad de Cataluña y la Ley 26/2010 de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña;

Resuelvo:

1. Otorgar a la empresa SOLARIA PROMOCION Y DESARROLLO FOTOVOLTAICO SL , la autorización administrativa previa y la autorización administrativa de construcción de la planta solar fotovoltaica llamada PSF VOLANS SOLAR 1, la subestación transformadora SET VOLANS 30/220 kV y las líneas subterráneas de interconexión de 30 kV, sobre terreno en el término municipal de Alcarràs.

a. Características principales de la instalación de generación PS VOLANS SOLAR 1:

- Potencia nominal: 46,7 MWn
- Potencia pico: 49,969 MWp
- Potencia instalada: 46,7 MWn
- Potencia autorizada a efectos de evacuación y conexión a la red eléctrica: 37,5 MWn. La potencia instalada queda limitada a la potencia obtenida por los permisos de acceso y conexión.
- Número de paneles fotovoltaicos: 128.128 paneles fotovoltaicos y 13 inversores
- Tipo de estructura: fija de 2 filas de módulos en vertical
- Tensión de servicio de las líneas eléctricas interiores del parque: 30 kV.
- Tipo de instalación: Soterrada
- Superficie Afectada: 74,5 Ha
- Término municipal afectado: Alcarràs.

b. Características principales de la subestación transformadora SET VOLANS 30/220 kV:

La subestación transformadora SE VOLANS es una subestación elevadora de 30/220 kV. Para el sistema de 30 kV habrá barra simple, tipo interior con celdas blindadas y el sistema de 220 kV se dotará de 3 posiciones de transformador y una posición de línea que conecta con la SE Femosa.

Término municipal afectado: Alcarràs.

Punto de conexión: SE MAGRANERS (REE), recinto GIS de medida.

Presupuesto total de la instalación: 26.586.190 € .

Esta Resolución se dicta de acuerdo con lo que dispone la normativa antes mencionada y también de acuerdo con el artículo 17 y el capítulo 4 del Decreto 1775/1967, de 22 de julio, sobre régimen de instalación, ampliación y traslado de industrias y está sometida a las siguientes condiciones especiales:

1. Las instalaciones se ejecutarán de acuerdo con el Proyecto técnico ejecutivo de fecha octubre de 2020 y

CVE-DOGC-B-23164057-2023

visado de fecha 30 de noviembre de 2020, de la instalación solar fotovoltaica, redactado por el ingeniero industrial, Josu Barredo Egusquiza, colegiado número 13.953 del Colegio Oficial de Ingenieros Industriales de Madrid (COIIM) y el Proyecto técnico ejecutivo de fecha diciembre de 2020 y visado de fecha 11 de diciembre de 2020, de la subestación Volans 220/30 kV, redactado por el ingeniero industrial, Josu Barredo Egusquiza, colegiado número 13.953 del Colegio Oficial de Ingenieros Industriales de Madrid (COIIM)

2. La instalación deberá disponer de un dispositivo regulador ajustado a la potencia limitada de 37,5 MW que desconecte la instalación, total o parcialmente, en caso de superar la citada potencia. El dispositivo regulador y los transformadores de tensión e intensidad asociados estarán ubicados según lo dispuesto en los procedimientos de operación aplicables en materia de red (POS).

3. Cualquier cambio en la configuración energética de la instalación, requerirá autorización previa de la Dirección general de Energía.

4. El titular deberá justificar que los equipos que se incorporarán serán nuevos y sin uso previo de acuerdo con lo que establece el apartado 9 del artículo 11 del Real Decreto 413/2014, en el caso de solicitar el otorgamiento del régimen retributivo específico.

5. Esta autorización es independiente de las autorizaciones o licencias que son competencia de otros organismos o entidades públicas necesarias para llevar a cabo las obras e instalaciones aprobadas.

6. El titular deberá dar cumplimiento a las condiciones impuestas por la Declaración de impacto ambiental del proyecto emitido por la Ponencia de Energías Renovables, así como las condiciones impuestas por los organismos o empresas de servicios que hayan emitido informe durante el procedimiento administrativo.

7. La construcción y el funcionamiento de esta instalación eléctrica se somete a lo que establecen el Real decreto 337/2014, de 9 de mayo, por el que se aprueban el Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en instalaciones eléctricas de alta tensión y sus instrucciones técnicas complementarias ITC-RAT 01 a 23; el Real decreto 223/2008, de 15 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en líneas eléctricas de alta tensión; el Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto, por el que se aprueba el reglamento electrotécnico para baja tensión; la Ley 18/2008, de 23 de diciembre, de garantía y calidad del suministro eléctrico; la Ley 9/2014, de 31 de julio, de la seguridad industrial de los establecimientos, instalaciones y productos, y demás disposiciones de general aplicación.

8. El titular de la instalación debe comunicar al órgano competente territorialmente en materia de Energía el comienzo de las obras, las incidencias dignas de mención durante su transcurso, así como su finalización.

9. El titular de la instalación de producción queda obligado a la obtención de la autorización administrativa previa y autorización administrativa de construcción de la línea eléctrica de evacuación con carácter previo al inicio de las obras de ejecución de la instalación de producción.

10. El órgano competente territorialmente en materia de Energía podrá realizar, durante las obras y una vez terminadas, las comprobaciones y las pruebas que considere necesarias en relación con el cumplimiento de las condiciones generales y específicas de esta Resolución, así como requerir información complementaria, siempre que lo considere necesario.

11. La instalación no podrá ponerse en marcha, ni conectar a la red eléctrica, sin que disponga de la oportuna autorización de explotación, provisional para pruebas o definitiva, emitida por el órgano territorialmente competente en materia de Energía.

12. El plazo para la puesta en marcha de la mencionada instalación es de dos años a contar desde la fecha de publicación de esta Resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. El titular podrá solicitar una prórroga que deberá pedir, al menos, un mes antes de que acabe el plazo indicado.

13. El titular de la instalación deberá garantizar y justificar, en todo momento, el cumplimiento de lo establecido en el artículo 9bis del Decreto Ley 16/2019, de 26 de noviembre.

14. Los generadores deben cumplir los requisitos técnicos definidos por el operador del sistema eléctrico en cuanto a la regulación de tensión, el comportamiento frente a perturbaciones en la red eléctrica y los agujeros de tensión, así como el resto de procedimientos de operación de transporte y distribución aplicables.

15. Para solicitar la autorización de explotación, junto con la comunicación de terminación de obras, debe adjuntarse el certificado de dirección y finalización de la instalación que acredite que ésta se ajusta al proyecto aprobado, que se ha dado cumplimiento a las normas y disposiciones antes mencionadas y, en su caso, deben adjuntarse las actas de las pruebas realizadas.

16. El titular deberá enviar, en el primer trimestre de cada año, a la Dirección General de Energía, una memoria resumen del año inmediatamente anterior de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.4 del Decreto

CVE-DOGC-B-23164057-2023

308/1996 que habrá de contener, como mínimo:

- a. Energía eléctrica generada por la instalación medida en bornes del alternador.
- b. Energía eléctrica consumida adquirida en la empresa distribuidora.
- c. Energía eléctrica transferida a la red.
- d. Energía eléctrica consumida en el centro productivo o de servicios.

17. El titular de la instalación es responsable del uso, explotación, conservación y mantenimiento de la instalación en las condiciones de seguridad, energéticas y de protección del medio ambiente que determina la legislación vigente.

18. Finalizado el plazo de explotación de la instalación, el titular deberá proceder a su desmantelamiento con las condiciones energéticas, de seguridad y ambientales exigidas por la legislación.

19. De acuerdo con lo que prevé el artículo 18.1 del Decreto ley 16/2019, de 26 de noviembre, de medidas urgentes para la emergencia climática y el impulso a las energías renovables, según redacción dada por el Decreto Ley 5/2022 , de 17 de mayo, el otorgamiento de la autorización energética se efectúa sin perjuicio de la necesidad de obtener la aprobación definitiva del proyecto de actuación específica en suelo no urbanizable, así como la constitución de la fianza de restitución de los terrenos en su estado original.

20. La vigilancia y control de las condiciones impuestas en esta resolución corresponden a cada órgano competente en razón de su materia.

21. La Administración dejará sin efecto esta autorización administrativa en el supuesto de incumplimiento, por parte del titular de la instalación, de las condiciones que ésta impone y por las causas que establece el artículo 34 del Decreto 1775/1967, de 22 de julio. En este supuesto, la Administración, previa instrucción del expediente correspondiente, acordará la revocación de la autorización, con todas las consecuencias de orden administrativo y civil que se deriven según las disposiciones legales vigentes.

Contra esta resolución, que no agota la vía administrativa, se puede interponer recurso de alzada, ante la Secretaría de Acción Climática, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente de su publicación, de acuerdo con lo que dispone el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Barcelona, 7 de junio de 2023

Maria Assumpta Farran i Poca
Directora general de Energía

(23.164.057)

ANUNCIOS**DEPARTAMENTO DE ACCIÓN CLIMÁTICA, ALIMENTACIÓN Y AGENDA RURAL****ANUNCIO de información pública sobre la revisión anticipada de oficio de la autorización ambiental de la actividad de tratamiento de aguas, de la empresa Ercros, SA (fábrica de Tarragona), en el término municipal de La Canonja (exp. T1RA200062).**

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 15 y 16 del Real decreto 815/2013, de 18 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de emisiones industriales y de desarrollo de la Ley 16/2002, de 1 de julio, de prevención y control integrados de la contaminación (BOE núm. 251, de 19.10.2013) en relación con el artículo 26 del Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de prevención y control integrados de la contaminación (BOE núm. 316, de 31.12.2016), se somete a información pública la documentación que acompaña el expediente de revisión anticipada de oficio de la autorización ambiental de la empresa Ercros, S.A (fábrica de Tarragona), para ejercer la actividad de tratamiento de aguas, con emplazamiento en el término municipal de La Canonja (exp. T1RA200062).

La actividad consiste en el tratamiento de aguas. El motivo por el que se tramita esta revisión anticipada de oficio es dar cumplimiento a las conclusiones sobre las mejores técnicas disponibles al quedar la actividad afectada por la Decisión de Ejecución 2016/902 de la Comisión Europea, de 30 de mayo de 2016, por la que se establecen las conclusiones sobre las mejores técnicas disponibles (MTD) para los sistemas comunes de tratamiento y gestión de aguas y gases residuales en el sector químico.

El expediente, que se tramita de acuerdo con lo previsto en el mencionado Real decreto 815/2013, de 18 de octubre, y los artículos 62 y 63 de la Ley 20/2009, de 4 de diciembre, de prevención y control ambiental de las actividades (DOGC núm. 5524, de 11.12.2009), finaliza con resolución que dicta la persona titular del Departamento de Acción Climática, Alimentación y Agenda Rural.

La documentación que lo acompaña se pueden consultar en las dependencias de las Oficinas de Gestión Ambiental Unificada y en la Oficina de Medio Ambiente de los Servicios Territoriales del Departamento de Acción Climática, Alimentación y Agenda Rural, en la Dirección General de Calidad Ambiental y Cambio Climático, y en el Tablón de anuncios de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>) durante el plazo de 30 días.

Las alegaciones y las observaciones se pueden dirigir a las dependencias de las Oficinas de Gestión Ambiental Unificada y a la Oficina de Medio Ambiente de los Servicios Territoriales del Departamento de Acción Climática, Alimentación y Agenda Rural y a la Dirección General de Calidad Ambiental y Cambio Climático, en horario de lunes a viernes, de 9 a 14 horas, a cualquier registro de la Administración destinataria o a los otros lugares establecidos por la legislación básica, de acuerdo con el artículo 25.1 de la Ley 26/2010, del 3 de agosto, o bien telemáticamente mediante el formulario Presentar alegaciones de Trámites Gencat (<http://web.gencat.cat/ca/tramits>), al cual se puede acceder desde Temas > Medio Ambiente > Gestión Ambiental > Autorización ambiental integrada > Presentar alegaciones.

Una vez descargado el formulario, debe cumplimentarse haciendo constar, en los campos que se indican a continuación, los datos siguientes:

- Trámite de alegación: alegaciones al trámite de información pública.
- Proyecto o actividad: ...
- Referencia o número de expediente: ...
- Alegación / documentación: ...
- Unidad de destino: Servicio de Prevención y Evaluación Ambiental de Actividades.
- Datos de contacto:

En caso de que el alegante solicite ser parte interesada en el procedimiento, deberá acreditar que reúne los requisitos establecidos en el artículo 4.1.c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

CVE-DOGC-B-23172053-2023

Barcelona, 21 de junio de 2023

Pere Poblet Tous

Jefe de la Oficina de Gestión Ambiental Unificada

(23.172.053)

ANUNCIOS**DEPARTAMENTO DE ACCIÓN CLIMÁTICA, ALIMENTACIÓN Y AGENDA RURAL****AGENCIA CATALANA DEL AGUA****ANUNCIO de información pública (ref. FUE-2023-03195070).**

Armengol Morales SL, ha solicitado la autorización de vertido a un riego con desagüe en el río Segre, de las aguas hidrocarburadas que se generan en zonas de distribución y descarga de carburante y las aguas de limpieza de vehículos, de la estación de servicio Armengol Morales, ubicada en la Ctra. N-152, PK 171, del término municipal de Puigcerdà (Cerdanya), con un caudal anual de 131,1 m³/año y 3.756 m³/año respectivamente.

Se hace público para que cualquier persona interesada pueda formular las reclamaciones pertinentes en la Agencia Catalana del Agua, calle Provenza, 260, 08008 Barcelona, en el plazo de treinta días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de este Anuncio en el DOGC.

La documentación presentada se podrá examinar durante el plazo y en la dirección citados, en horas de oficina.

Barcelona, 14 de junio de 2023

Xavier Vicens i Pedret

Jefe del Departamento de Intervención Administrativa del Medio

(23.173.008)

ANUNCIOS**DEPARTAMENTO DE ACCIÓN CLIMÁTICA, ALIMENTACIÓN Y AGENDA RURAL****AGENCIA CATALANA DEL AGUA****ANUNCIO de información pública de solicitud de concesión de aguas, modificación de características de concesión de aguas e incoación de expedientes de extinción.**

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 109 o el artículo 144 y siguientes del Reglamento del dominio público hidráulico y el artículo 4 del Decreto 328/1988, de 11 de octubre, por el que se establecen normas de protección adicionales en materia de procedimiento en relación con diversos acuíferos de Cataluña, se somete a información pública las solicitudes de concesión y de modificación de características que se detallan en el anexo I de este anuncio. De acuerdo con lo previsto en los artículos 163.3 y siguientes del Reglamento del dominio público hidráulico, se han incoado los expedientes de extinción que se detallan en el anexo II de este anuncio.

Se hace público para que todo el que tenga que formular alguna alegación la dirija, por escrito, a la Agencia Catalana del Agua, Departamento de Concesiones, calle Provença, 260, 08008 Barcelona, en el plazo de un mes contado desde la publicación de este Anuncio en el DOGC, indicando la referencia expresada en el encabezamiento. Los escritos de alegaciones se pueden presentar mediante <http://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica>, asimismo, de cualquiera de las maneras previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Para consultar la documentación presentada es necesario enviar un correo electrónico a la dirección ndelarosa@gencat.cat solicitando acceso a la misma indicando en el asunto "Solicitud de acceso a la Información Pública del expediente de referencia XXX".

Barcelona, 21 de junio de 2023

Àfrica O'Callaghan

Letrada del Departamento de Concesiones

Anexo I

Expediente y solicitante : ACA_2022_EXP_ACA002CONC_00000277 Combalia, SA

Objeto de la solicitud: Concesión de aguas subterráneas procedentes de un pozo ubicado en el término municipal de Igualada (L' Anoia) (coordenadas aproximadas: X- 385.074 / Y- 4.603.691). El agua del pozo se destinará exclusivamente a uso industrial del establecimiento y la extracción del pozo será de unos 6 m³/h, 72 m³/d i 13.580 m³/a.

Expediente y solicitante: FUE-2022-02910598 Sr. Josep Aragonès Salvat

Objeto de la solicitud: Concesión de aguas subterráneas de un pozo ya existente, en el paraje Camp de les Vaques, en el término municipal de l'Aleixar (Baix Camp), para uso de riego agrícola, de 4,22 ha de avellanos y almendros. Esta concesión es para regadío de dos parcelas en el Polígono 2, parcela 85 (referencia catastral 43007A002000850000RR) y parcela 187 (referencia catastral 43007A002001870000RE) ubicadas en el término municipal de l'Aleixar. Se solicita un volumen máximo anual de 18.850 m³/año, con una dotación de 51,6

CVE-DOGC-B-23172068-2023

m³/dia. Coordenadas aproximadas X- 334.108 Y-4.564.993.

Expediente y solicitante : CC2023000051 Sr. Francesc Xavier Pont Oliveras

Objeto de la solicitud: Modificación de las características de la concesión inscrita con el número A- 0012450, que consiste disminuir el volumen máximo otorgado de 76.289 m³/a a 48.900 m³/a, repartidos de la siguiente manera: 46.350 m³/a son para riego agrícola de 13,90 ha de guisantes con aspersión y 2.550 m³/a para usos ganaderos de 692 cabezas de ganado. El caudal máximo instantáneo de la concesión será de 6,0 L/s y el volumen máximo diario de 324 m³/día, todo ello en la captación ubicada en el municipio de Maià de Montcal (Garrotxa).

Expediente y solicitante : FUE-2022-02604939 Companyia d'Aigües d'Anoia, SL

Objeto de la solicitud: modificación de las características de la concesión inscrita con el número A-0012581. La modificación consiste en reducir el caudal otorgado de 300.000m³/año a un volumen máximo de 280.000 m³/a entre las 5 captaciones, con los mismos caudales máximos por pozo y el régimen de explotación que constan ya inscritos y un caudal máximo conjunto establecido en 45 m³/h, todo ello para el abastecimiento municipal de Piera (L'Anoia).

Anexo II

Expediente núm.: CC2022000360

La Agencia Catalana del Agua ha acordado iniciar de oficio el expediente de extinción, por interrupción permanente de la explotación durante más de tres años consecutivos por causa imputable al titular de las concesiones de aguas subterráneas, inscritas en el Registro de Aguas con los números C-0000719 y C-0000799, destinados a uso industrial, con un volumen de 350.000 m³/any y 120.000 m³/any, respectivamente, a nombre de CANTERAS SAN ANDRÉS, SA, en el término municipal de Sant Andreu de la Barca (Baix Llobregat) (Coordenadas UTM aproximadas X414.155,92 - Y4.590.425,79 i X414.135,92 - Y4.590.395,79, respectivamente).

Expediente núm.: CC2023000016

De acuerdo con los artículos 53 y 66 del real Decreto legislativo 1/2001, de 20 de julio, por el que se aprobó el texto refundido de la Ley de Aguas, en relación con el artículo 165 del Reglamento del dominio público hidráulico, la Agencia Catalana de l'Aigua ha iniciado de oficio el expediente de extinción por interrupción permanente de la explotación durante tres años consecutivos por causa imputable al titular y por incumplimiento de condiciones, de la concesión de aguas subterráneas para uso industrial y riego agrícola, inscrita en el Registro de Aguas con el número C-0010552 a favor de MANANTIALES HOMS,SL, consistente en la Font de les Roques (coordenadas aproximadas X-380.890; Y-4.597.936), la Font d'Abaix (coordenadas aproximadas X- 380.930- Y- 4.597.890), la Font de Santa Càndida manantial núm. 2 (coordenadas aproximadas X- 380.793; Y- 4.597.840) y la Font de Santa Càndida manantial núm. 3 (coordenadas aproximadas X- 380.870; Y-4.597.867), en el término municipal de Orpí (Anoia).

(23.172.068)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE AGULLANA

EDICTO sobre aprobación definitiva del Proyecto constructivo para la pacificación del tráfico y reducción de la accidentalidad en la travesera de Agullana.

El Ple de l'Ajuntament d'Agullana, en sessió plenària ordinària de data 24 de maig de 2023, i un cop finalitzat el període d'informació pública sense que s'hagin presentat al·legacions, ha aprovat definitivament el Projecte constructiu per a la pacificació del trànsit i reducció de l'accidentalitat a la Travessera d'Agullana redactat per l'enginyer civil Sr. Pedro Pujol Herrera, amb un pressupost d'execució per contracte (PEC) de 209.417,40 euros (IVA inclòs).

La qual cosa es publica per a coneixement general, d'acord amb l'article 38.2 del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

Contra l'esmentat acord, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al BOP de Girona. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'aquesta mateixa publicació.

Agullana, 21 de juny de 2023

Josep Jovell i Pujulà

Alcalde

(23.172.051)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE ALCANAR****ANUNCIO sobre publicación en el BOPT de la aprobación del Reglamento del registro municipal de entidades y asociaciones de Alcanar (exp. 1193/2023).**

Mitjançant aquest anunci es fa avinent que en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) de data 21/06/2023, ha estat publicat el text íntegre del Reglament regulador del registre municipal d'entitats i associacions d'Alcanar, que incorpora el text aprovat pel Ple d'aquest ajuntament, en sessió de data 30/03/2023.

La qual cosa es fa pública als efectes escaients.

Alcanar, 21 de juny de 2023

Joan Roig Castell

Alcalde

(23.172.008)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE ALTAFULLA**

ANUNCIO sobre aprobación de las bases específicas para la creación de una bolsa de trabajo para proveer, con carácter temporal, las plazas de profesor de música de la plantilla de personal laboral del Ayuntamiento.

L'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament d'Altafulla ha dictat el Decret d'Alcaldia 2023/732 de data 16 de juny de 2023. En aquesta resolució es va acordar l'aprovació de les bases específiques per la creació d'una borsa de treball per poder proveir amb caràcter temporal les places de professor de música a la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament d'Altafulla (convocatòria 2023/BT/LT/01 – professor a l'Escola Municipal de Música d'Altafulla); el text íntegre de les bases específiques està publicat al BOPT, publicació de data 22 de juny de 2023, CVE 2023-05339.

El termini per a la presentació de sol·licituds finalitza als 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de l'última publicació al DOGC.

Els anuncis i notificacions successius relatius a aquestes convocatòries es faran públics en el tauler d'anuncis de la corporació situat a la Plaça del Pou, núm. 1 de Altafulla i al portal electrònic.

Altafulla, 22 de juny de 2023

Bernat Moreno Torroglosa

Secretari

(23.173.050)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE ANGLÈS

EDICTO sobre aprobación de las bases y la convocatoria del proceso selectivo de una bolsa de trabajo para la cobertura de posibles vacantes de plazas de auxiliar administrativo/recepcionista por turno reservado, C2 (exp. X2023001488).

Per Decret d'alcaldia número 2023DECR000782 de data 14 de juny de 2023, s'han aprovat les bases i convocatòria del procés selectiu per la constitució d'una borsa de treball per a la cobertura de possibles vacants de places d'auxiliar administratiu-recepcionista per torn reservat (C2).

L'anunci de la convocatòria i les bases específiques del concurs oposició es publicarà al Butlletí Oficial de la província de Girona de data 23 de juny de 2023 número 2023-122-0.

S'obre la convocatòria per tal d'iniciar el procés de selecció, i poder presentar les sol·licituds, a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria amb un termini de 20 dies naturals. La qual cosa es fan públiques pel seu coneixement i efectes oportuns.

Anglès, 21 de juny de 2023

Jordi Pibernat Casas

Alcalde

(23.172.072)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE BARCELONA

ANUNCIO de referencia de publicación en el BOPB de la aprobación definitiva de la modificación del artículo 19 de los Estatutos de la sociedad municipal Informació i Comunicació de Barcelona, SA, que regula tanto la posibilidad de celebración de las sesiones de su Consejo de Administración de forma telemática como la posibilidad de adoptar acuerdos sin sesión.

De conformitat amb els articles 212.5 i 201.1.d) del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, s'informa de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 20 de juny de 2023, de l'acord d'aprovació inicial del plenari del Consell Municipal de 31 de març de 2023 que ha esdevingut definitiu, relatiu a la modificació de l'article 19 dels estatuts de la societat municipal Informació i Comunicació de Barcelona, SA que regula tant la possibilitat de celebració de les sessions del seu Consell d'Administració de manera telemàtica com la possibilitat d'adoptar acords sense sessió.

Barcelona, 20 de juny de 2023

Jordi Cases i Pallarés

Secretari general

(23.171.048)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE BARCELONA

ANUNCIO de referencia de publicación en el BOPB de la aprobación definitiva de la modificación del artículo 21 de los Estatutos de la sociedad municipal Barcelona de Serveis Municipals, SA (BSM) que regula tanto la posibilidad de celebración de las sesiones de su Consejo de Administración de forma telemática como la posibilidad de adoptar acuerdos sin sesión.

De conformitat amb els articles 212.5 i 201.1.d) del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, s'informa de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 20 de juny de 2023, de l'acord d'aprovació inicial del plenari del Consell Municipal de 31 de març de 2023 que ha esdevingut definitiu, relatiu a la modificació de l'article 21 dels estatuts de la societat municipal Barcelona de Serveis Municipals, SA (BSM) que regula tant la possibilitat de celebració de les sessions del seu Consell d'Administració de manera telemàtica com la possibilitat d'adoptar acords sense sessió.

Barcelona, 20 de juny de 2023

Jordi Cases i Pallarés

Secretari general

(23.171.049)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE BARCELONA**

ANUNCIO de referencia de publicación en el BOPB de la aprobación definitiva de la modificación del artículo 22 de los Estatutos de la sociedad municipal Barcelona Cicle de l'Aigua, SA (BCASA) que regula tanto la posibilidad de celebración de las sesiones de su Consejo de Administración de forma telemática como la posibilidad de adoptar acuerdos sin sesión.

De conformitat amb els articles 212.5 i 201.1.d) del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, s'informa de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 20 de juny de 2023, de l'acord d'aprovació inicial del plenari del Consell Municipal de 31 de març de 2023 que ha esdevingut definitiu, relatiu a la modificació de l'article 22 dels estatuts de la societat municipal Barcelona Cicle de l'Aigua, SA (BCASA) que regula tant la possibilitat de celebració de les sessions del seu Consell d'Administració de manera telemàtica com la possibilitat d'adoptar acords sense sessió.

Barcelona, 20 de juny de 2023

Jordi Cases i Pallarés

Secretari general

(23.171.050)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE BARCELONA**

ANUNCIO de referencia de publicación en el BOPB de la aprobación definitiva de la modificación del artículo 22 de los Estatutos de la sociedad municipal Barcelona d'Infraestructures Municipals, SA (BIMSA) que regula tanto la posibilidad de celebración de las sesiones de su Consejo de Administración de forma telemática como la posibilidad de adoptar acuerdos sin sesión.

De conformitat amb els articles 212.5 i 201.1.d) del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, s'informa de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 20 de juny de 2023, de l'acord d'aprovació inicial del plenari del Consell Municipal de 31 de març de 2023 que ha esdevingut definitiu, relatiu a la modificació de l'article 22 dels estatuts de la societat municipal Barcelona d'Infraestructures Municipals, SA (BIMSA) que regula tant la possibilitat de celebració de les sessions del seu Consell d'Administració de manera telemàtica com la possibilitat d'adoptar acords sense sessió.

Barcelona, 20 de juny de 2023

Jordi Cases i Pallarés

Secretari general

(23.171.051)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE BARCELONA

ANUNCIO de referencia de publicación en el BOPB de la aprobación definitiva de la modificación del artículo 22 de los Estatutos de la sociedad municipal Foment de Ciutat, SA, que regula tanto la posibilidad de celebración de las sesiones de su Consejo de Administración de forma telemática como la posibilidad de adoptar acuerdos sin sesión.

De conformitat amb els articles 212.5 i 201.1.d) del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, s'informa de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 20 de juny de 2023, de l'acord d'aprovació inicial del plenari del Consell Municipal de 31 de març de 2023 que ha esdevingut definitiu, relatiu a la modificació de l'article 22 dels estatuts de la societat municipal Foment de Ciutat, SA que regula tant la possibilitat de celebració de les sessions del seu Consell d'Administració de manera telemàtica com la possibilitat d'adoptar acords sense sessió.

Barcelona, 20 de juny de 2023

Jordi Cases i Pallarés

Secretari general

(23.171.052)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE BARCELONA**

ANUNCIO de referencia de publicación en el BOPB de la aprobación definitiva de la modificación del artículo 19 de los Estatutos de la sociedad municipal Barcelona Activa SAU, SPM, que regula tanto la posibilidad de celebración de las sesiones de su Consejo de Administración de forma telemática como la posibilidad de adoptar acuerdos sin sesión.

De conformitat amb els articles 212.5 i 201.1.d) del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, s'informa de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 20 de juny de 2023, de l'acord d'aprovació inicial del plenari del Consell Municipal de 31 de març de 2023 que ha esdevingut definitiu, relatiu a la modificació de l'article 19 dels estatuts de la societat municipal Barcelona Activa, SAU, SPM que regula tant la possibilitat de celebració de les sessions del seu Consell d'Administració de manera telemàtica com la possibilitat d'adoptar acords sense sessió.

Barcelona, 20 de juny de 2023

Jordi Cases i Pallarés

Secretari general

(23.171.053)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE CAPMANY

EDICTO sobre aprobación definitiva de la modificación de la plantilla de personal 2023.

El Ple de la Corporació en la seva sessió ordinària de data 18 de maig de 2023, va aprovar inicialment la modificació de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Capmany per a l'exercici 2023, que es transcriu literalment a continuació:

" (...) Primer.- Aprovar inicialment la següent modificació de la plantilla de personal per l'exercici 2023 (1/2023), d'acord amb els canvis que s'indiquen a continuació:

- 1.- Crear una nova plaça de l'escala d'administració general, subescala Administrativa, grup/subgrup C1. Per tal de garantir el dret de la carrera professional es considera oportú que sigui seleccionada mitjançant torn de promoció interna.
- 2.- Amortitzar la plaça de l'escala d'administració general, subescala Auxiliar administrativa, grup/subgrup C2 (quan sigui coberta la plaça Administrativa per torn de promoció interna).
- 3.- Crear una nova plaça de l'escala d'administració general, subescala Auxiliar Administrativa, grup/subgrup C2.

Segon.- Establir que la plantilla de personal de l'Ajuntament de Capmany, en els apartats modificats, quedarà tal com es mostra:

PLANTILLA DE FUNCIONARIS DE L'AJUNTAMENT DE CAPMANY

Escala	Subescala	Denominació plaça	Núm. de places	Grup	Vacants	Observacions
Administració General	Administrativa	Administrativa	1/1	C1	1	A cobrir per promoció interna i a amortitzar la plaça d'origen.
Administració General	Auxiliar	Auxiliar Administrativa	1/2	C2	0	A amortitzar en cas de superació promoció interna
Administració General	Auxiliar	Auxiliar Administrativa	2/2	C2	1	

Tercer.- Exposar al públic la modificació mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Girona per quinze dies hàbils, de conformitat amb el que estableix l'article 127 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar les al·legacions que considerin convenientes.

En compliment de l'article 28.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de Personal al servei de les entitats locals, només es farà pública l'abast concret de la modificació, no tota la plantilla de l'entitat local.

CVE-DOGC-B-23172065-2023

L'aprovació es considerarà definitiva si durant l'esmentat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les; i ateses les reclamacions presentades i informades, si s'escau, el Ple de la Corporació aprovarà definitivament la modificació de plantilla.

Quart.- Un cop aprovada definitivament, ordenar la publicació íntegra de la plantilla modificada en el termini dels 30 dies següents al d'aquesta aprovació al Butlletí Oficial de la província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que estableix l'article 28 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de Personal al servei de les entitats locals, i de l'article 127 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

Cinquè.- Remetre còpia de la plantilla modificada aprovada definitivament a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'article 28 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de Personal al servei de les entitats locals, i de l'article 127 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

Sisè.- Establir que contra l'aprovació definitiva de la plantilla, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci corresponent, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa."

Que durant el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del dia següent a la publicació del corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 103, de 29 de maig de 2023, en què ha estat exposat al públic l'expedient relatiu a la modificació de la plantilla de personal per l'exercici 2023, amb número d'expedient X2023000170, no s'han presentat reclamacions i suggeriments al respecte, esdevenint l'esmentat acord definitiu.

Contra aquesta disposició, que és definitiva en via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquest ordre jurisdiccional del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini màxim de dos mesos, comptats a partir del dia següent d'aquesta publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, d'acord amb els articles 10.1.a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Sens perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

Capmany, 21 de juny de 2023

Joan Fuentes Pomés

Alcalde president

(23.172.065)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE L'ESPLUGA DE FRANCOLÍ

ANUNCIO por el que se hace pública la aprobación definitiva del Reglamento municipal regulador de las agentes del servicio de vigilancia municipal del Ayuntamiento de L'Espluga de Francolí.

El Pleno de la Corporación, en sesión ordinaria aprobó con carácter provisional el Reglamento regulador de regulador de las agentes del servicio de Vigilancia municipal del Ayuntamiento de Espluga de Francolí.

El acuerdo se sometió a información pública durante 30 días hábiles mediante la publicación en el BOP de Tarragona núm. CVE 2023-03323 de fecha 26 de abril de 2023, en el Diario Oficial de la Generalidad de Cataluña núm. 8902 de fecha 25 de abril de 2023; en el medio de comunicación escrita Nueva Cuenca en fecha 21 de abril de 2023, en la sede electrónica municipal y en el portal de transparencia de este Ayuntamiento.

Durante el plazo de información pública NO se han presentado reclamaciones ni sugerencias por lo que el acuerdo se ha convertido en definitivo.

En el Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona núm. CVE 2023-05214 de fecha 20 de junio de 2023 se publica íntegramente el Reglamento regulador de regulador de las agentes del servicio de Vigilancia municipal del Ayuntamiento de L'Espluga de Francolí.

Si se quiere impugnar la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, procede interponer recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, en el plazo de dos meses, a contar del día siguiente de su notificación.

L'Espluga de Francolí, 20 de junio de 2023

Josep M. Vidal Minguella

Alcalde

(23.171.081)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE FIGUERES

ANUNCIO sobre aprobación de las modificaciones concretas de las bases generales de funcionamiento de las bolsas de trabajo del Ayuntamiento de Figueres (exp. RRHH2022000112).

En data 25 de maig de 2023, es va aprovar per acord de Junta de Govern Local JGL2023000021, les modificacions concretes de les bases generals de funcionament de les borses de treball de l'Ajuntament de Figueres aprovades per Junta de Govern Local en data 21 d'abril de 2022.

BASES GENERALS DE FUNCIONAMENT DE LES BORSES DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT.

Primera.- Objecte.

Constitueix l'objecte d'aquestes bases la regulació de les condicions d'accés, manteniment i baixa a les borses de treball que pugui constituir l'Ajuntament per a cobrir possibles vacants de personal laboral o funcionari, segons s'escaigui, amb nomenaments de personal interí o amb contractes laborals temporals, a través de l'emissió d'ofertes de feina a les persones que conformin la borsa de treball.

Als efectes d'aquestes bases, s'entén per oferta de feina qualsevol oferiment de nomenament de personal funcionari interí o contracte laboral temporal que pugui fer l'Ajuntament a les persones que estiguin incloses dintre d'una borsa de treball, amb la forma i les condicions regulades en aquestes bases.

Segona.- Forma de constitució de la borsa de treball.

La borsa de treball es pot constituir de les següents maneres:

a.- A través de la convocatòria per a la selecció de places en concret, ja siguin de personal funcionari de carrera o interí, ja siguin de personal laboral fix o laboral temporal, sempre que així ho prevegin les bases reguladores específiques del procés selectiu de què es tracti. En aquests casos, formaran la borsa de treball aquelles persones que, tot i haver superat totes les fases del procés selectiu prèvies al nomenament o a la contractació, no assoleixin prou puntuació per obtenir plaça.

b.- A través de convocatòries específiques per a la constitució de borses de treball. En aquest cas, per accedir-hi, els/les aspirants hauran d'haver superat favorablement totes les proves que les bases de selecció per a la constitució de cada borsa de treball estableixin a l'efecte.

Tercera.- Ordre en la borsa de treball.

Les persones que accedeixin a una borsa de treball s'ordenaran d'acord amb la puntuació obtinguda en les proves del procés selectiu, de major a menor nombre de punts.

Sempre que es generi una nova borsa de treball a conseqüència de la realització de proves de selecció consecutives o perquè s'han esgotat els disponibles d'una borsa ja existent, l'ordre de les borses de treball donarà preferència a la més antiga, situant última la borsa de treball més recent, tot mantenint l'ordre intern de classificació de cada borsa.

Per contra, tot i que potser no és la més recent, en cas que coexisteixin una borsa de treball d'estabilització, una borsa de treball de provisió definitiva, i/o una borsa de treball de la mateixa Escala, subescala i classe, l'ordre de preferència serà primerament, el de la borsa de treball constituïda d'un procés de provisió definitiva, segonament la borsa d'estabilització, i a continuació l'ordre establert anteriorment de les borses de treball.

Quarta.- Situacions en la borsa de treball.

1.- Les persones integrants de les borses de treball estaran en alguna de les següents situacions:

a.- En actiu: S'hi trobaran les persones que, estant a la borsa de treball, estiguin prestant serveis a l'Ajuntament, bé sigui a través d'un nomenament de personal interí, bé a través d'un contracte laboral temporal. També es considerarà en servei actiu i integrant de la borsa de treball qui, amb motiu d'haver superat les proves de selecció per a una plaça de funcionari interí o per un contracte laboral temporal, hagi obtingut aquesta plaça o contractació.

b.- Disponible: S'hi trobaran aquelles persones que:

1.- Havent accedit a una borsa de treball, estiguin a l'espera de rebre ofertes de feina.

2.- Les persones que, estant en la borsa de treball, ocupin una plaça diferent de la de la borsa de treball en qüestió, de personal laboral o funcionari de l'ajuntament, temporal, fixa o en propietat, o incorrin en alguna altra situació que suposés estar declarat en excedència per incompatibilitat o en situació de serveis especials.

El personal en actiu passarà a la situació de disponible una vegada hagi estat cessat per alguna causa de les previstes a l'article 10.3 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (causes de cessament del personal funcionari interí), o bé per finalització del contracte laboral temporal.

c.- En baixa temporal: S'hi trobaran i no rebran ofertes de feina, mentre estiguin en aquesta situació, sense perdre el seu lloc a la borsa de treball, les persones que, formant part d'una borsa de treball, estiguin en una de les següents situacions i així s'acrediti fefaentment:

1.- Les persones que, no estant en actiu, es trobin en una situació de malaltia que suposaria la incapacitat temporal, mentre duri aquesta situació de malaltia.

2.- Les persones que, amb motiu d'embaràs, part o adopció, estiguessin en situació de poder demanar la llicència per maternitat, ja sigui abans o després del part.

3.- Les persones a les quals no hagi estat possible contactar en el moment d'emetre's una oferta de feina, d'acord amb el procediment que estableixen aquestes bases.

4.- Les persones que, en el desenvolupament de les seves funcions per raó d'un nomenament interí o un contracte laboral temporal, hagin estat sancionades amb suspensió de feina i sou, en els termes expressats en aquestes bases.

5.- Les persones que estiguin en situació de poder demanar excedència per la cura de fills menors de 3 anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o d'afinitat, que no es puguin valdre per ells mateixos.

6.- Les persones que estiguin en situació de poder demanar excedència per haver estat víctima de violència de gènere.

7.- Les persones que estiguin en situació d'estar cursant estudis reglats amb incompatibilitats d'horaris.

8.- Les persones que no acreditin complir amb els requisits d'accés a l'Administració establerts per al nomenament de personal funcionari interí o el contracte laboral temporal de què es tracti.

d.- Situació de baixa definitiva: S'hi declararan i seran eliminades definitivament de la borsa de treball les persones que es trobin en alguna de les següents situacions:

1.- Haver manifestat de forma expressa per part de la persona aspirant la voluntat de ser exclòs de la borsa.

2.- Les persones que accedeixin a la plantilla de l'Ajuntament a través d'un nomenament de personal funcionari de carrera o un contracte laboral fix per a la mateixa plaça que estan en la borsa de treball, en aquest segon cas una vegada hagin superat el període de prova establert en el contracte, si s'escau.

3.- Les persones que, una vegada iniciada la relació funcional d'interinitat o laboral temporal, refusin voluntàriament al nomenament com a personal funcionari o extingeixin voluntàriament el seu contracte laboral de forma voluntària.

4.- Les persones que hagin estat sancionades amb separació del servei, o acomiadament per causes disciplinàries, o condemnades amb la pena d'inhabilitació especial o absoluta, en els termes regulats en aquestes bases.

CVE-DOGC-B-23173079-2023

5.- Les persones que, havent obtingut una sentència judicial ferma d'acomiadament nul o improcedent i, com a conseqüència d'això, disposin de l'opció de demanar la readmissió o bé ésser indemnitzats, optin per l'abonament de la indemnització en lloc de la readmissió.

6.- Les persones que no acreditin complir amb els requisits d'accés a l'Administració establerts per al nomenament de personal funcionari interí o el contracte laboral temporal de què es tracti.

7.- Les persones que no superin el període de prova o de pràctiques establert en la seva contractació o en les bases específiques que regeixin la convocatòria amb la qual van accedir a la borsa de treball.

8.- Les persones que estiguin en baixa temporal per no haver estat contactades, d'acord amb el que disposen aquestes bases.

9.- Les persones que, sense justificació, no s'incorporin de manera efectiva al lloc de treball el primer dia de la contractació o nomenament.

10.- Les persones disponibles de la borsa de treball que hagin refusat fins a tres ofertes de treball durant la vigència de la borsa, i les persones les quals no hagi estat possible contactar en el moment d'emetre's una oferta de feina més de dues vegades, d'acord amb el procediment que estableixen aquestes bases.

Cinquena.- Durada de la borsa de treball.

Cada borsa de treball que s'estableixi tindrà una durada de dos anys, a comptar a partir de la data del decret de constitució de la borsa. Una vegada hagin passat els dos anys, la borsa s'extingirà i les persones que hi estiguin inscrites perdran tots els drets que es derivin en relació a les ofertes de feina que pugui emetre l'ajuntament.

Sisena.- Gestió de les borses de treball.

Quan es produeixi una vacant que l'Ajuntament decideixi ocupar, i hi hagi una borsa de treball en vigor per a la cobertura de les places vacants, l'Ajuntament cridarà les persones de la borsa de treball en situació de disponibles, que tindran preferència per cobrir la vacant sobre la tramitació d'un procés de selecció amb aquest mateix objecte. L'ajuntament no podrà efectuar la crida quan es tracti de contractacions o nomenaments per a places per a les quals calguin requisits o condicions diferents de les avaluades en el procés de selecció.

La crida es farà entre les persones en situació de disponibles, d'acord amb l'ordre de qualificació, començant la persona que es trobi en la posició més alta de la borsa, per al seu nomenament com a funcionaris interins o per a la seva contractació en règim laboral temporal per cobrir vacants de la mateixa categoria de la borsa de treball.

En el cas que una persona no reuneixi les condicions per poder obtenir un nomenament com a personal funcionari interí, d'acord amb l'oferta de feina per a la qual es fa la crida, no es procedirà a l'esmentat nomenament sense que això afecti a la persona tant en la seva situació de disponible com en la seva situació ordinal en la borsa de treball, per a possibles futures contractacions com a personal laboral temporal o bé per a nomenament com a funcionari interí, si les causes que impedeixen el nomenament fossin temporals.

En el cas de persones en situació de baixa temporal, un cop finalitzada la causa que va motivar el pas a aquesta situació, la persona interessada ha de comunicar per escrit la finalització de la causa i acreditar-la fefaentment davant l'Ajuntament. Una vegada rebuda la notificació, l'Ajuntament declararà la persona que estigui a la borsa de treball en situació de disponible, llevat que li correspongui quedar en una altra situació. En cap cas, l'Ajuntament declararà en situació d'actiu qui estigui en situació de baixa temporal mentre la persona interessada no acrediti les circumstàncies necessàries per fer el canvi d'estat.

Les persones que hagin ocupat una de les vacants temporals des de la borsa de treball passaran de nou a situació de disponible a la borsa de treball amb la mateixa posició que varen obtenir en les proves selectives, un cop acabat el contracte o el nomenament corresponent i sempre que la borsa de treball continuï vigent.

L'Ajuntament inclourà, dintre de les crides a les ofertes de feina, el personal que en el moment de la crida estigui en situació d'actiu, d'acord amb l'ordre que li correspongui dintre de la borsa de treball, per tal que valori si les condicions de la nova contractació o el nou nomenament són més avantatjoses que les que tingui actualment en el servei actiu. Refusar aquesta oferta de feina no tindrà efectes sobre la seva permanència en la borsa de treball. Aquest crida no es farà si del nou nomenament o contractació se superessin els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals o nomenaments de personal funcionari interí previstos a la legislació pertinent.

CVE-DOGC-B-23173079-2023

Les persones que formen part de la borsa de treball en l'estat disponible, tindran el dret de refusar dues ofertes de treball sense la penalització de la baixa definitiva. Quan la persona refusi la tercera oferta de feina, aquesta passarà automàticament a ser una baixa definitiva.

Setena.- Funcionament de les crides a les ofertes de feina.

El procediment de crida de les persones inscrites a la borsa de treball es farà per qualsevol procediment àgil que permeti deixar constància de l'emissió de l'oferta de feina i de la resposta de la persona que està a la borsa de treball. Així, l'oferta s'emetrà preferentment per correu electrònic o via telefònica, i si és per via telefònica es farà preferentment a través de SMS o un altre mitjà anàleg que en deixi constància escrita i que els mitjans tecnològics d'ús comú permetin. A aquest efecte, es considera com a vàlid per emetre la crida a l'oferta de feina el correu electrònic o el telèfon facilitat a la sol·licitud de participació en el procés selectiu que condueixi a la formació de la borsa de treball, i és responsabilitat de la persona interessada informar l'ajuntament d'algun canvi en les esmentades dades de contacte.

En el moment de fer-se l'oferta de feina, l'Ajuntament ha de facilitar, de forma objectiva i sense emetre opinions personals, tota la informació disponible sobre condicions de nomenament o contractació, salari, horaris o qualssevol altres que facilitin al màxim la presa de decisió a la persona interessada sobre l'acceptació o el refús de l'oferta. També se l'ha d'informar de la possibilitat d'al·legar alguna causa de pas a baixa temporal, si es donen els requisits per passar-hi.

Una vegada contactada la persona i feta l'oferta, l'Ajuntament oferirà un termini màxim d'un dia per tal que la persona a qui s'ofereix la feina doni una resposta definitiva sobre la seva acceptació o el seu refús.

En el cas que no s'obtingui resposta passat un dia hàbil, es procedirà a fer un segon avís. En cas que tampoc s'obtingui resposta en el següent dia hàbil, aquesta persona passarà a estar a l'últim lloc de la borsa de treball. I, si es refusa o no s'ha pogut contactar durant tres ofertes de feina, se la considerarà baixa definitiva d'acord amb el que disposa la base quarta.

Vuitena.- Règim disciplinari.

El personal integrant de les borses de treball, amb ocasió de la prestació dels serveis, pot incórrer en la responsabilitat disciplinària o penal que li correspongui d'acord amb el caràcter funcional o laboral de la relació d'ocupació.

Si no és possible el compliment de la sanció, o de la seva totalitat segons s'escaigui, una vegada ha assolit fermesa, per haver finalitzat la prestació de serveis, la sanció es farà efectiva de la manera següent:

- a) Si la sanció és de suspensió de funcions, es declararà l'integrant de la borsa sancionat en baixa temporal pel temps de durada de la sanció, o en el seu cas pel temps que li resti per complir, des del moment en que li hauria correspost rebre una oferta de treball. Quan la durada de la sanció excedeixi de sis mesos, determinarà el pas del sancionat l'últim lloc en l'ordre de la borsa de treball, a partir del moment fixat en el paràgraf anterior. Els efectes assenyalats tindran lloc exclusivament a la borsa de treball des de la qual va ser seleccionat per la prestació de serveis durant la qual va incórrer en responsabilitat.
- b) Si la sanció o pena és de separació del servei, acomiadament o inhabilitació especial, serà declarat de baixa definitiva en la borsa de treball des de la qual va ser seleccionat per a la prestació de serveis durant la qual incórrer en responsabilitat.
- c) Si la pena és d'inhabilitació absoluta, la baixa definitiva es declararà en totes les borses de treball de les que formi part la persona que hagi rebut la condemna.

Novena.- Recursos.

Contra el contingut d'aquestes bases podrà interposar-se potestativament recurs de reposició, davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes comptat des de la publicació de la ressenya de les bases al DOGC. Si es fa això, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que el recurs de reposició sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Transcorregut un mes sense que es notifiqui la seva resolució, s'entendrà el recurs desestimat per silenci administratiu. En cas de desestimació expressa o per silenci, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant el jutjat del contenciós administratiu de Girona, en el termini de 2 mesos a comptar de la data de notificació expressa o en el termini de sis mesos comptats des del següent o aquell en que es produeixi l'acte presumpte.

CVE-DOGC-B-23173079-2023

Així mateix, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu. El termini per imposar aquest recurs serà de dos mesos comptats des del dia següent al de la publicació al DOGC de la ressenya d'aquestes bases.

Tot això, sense perjudici que pugui exercitar-se, en el seu cas, qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Disposicions Addicionals

Disposició Addicional 1a.

La pròrroga de les borses de treball es realitzarà sempre, exhaurides les crides dels aspirants de les borses de treball, hi hagi persones que estiguin disponibles pel seu nomenament/contractació, sempre que no s'hagi complert el termini de caducitat de les borses, de 2 anys.

Disposició Addicional 2a.

Les ofertes enviades per a la cobertura de incapacitat temporal es consideraran renúncies justificades, pel que no computaran en el nombre d'ofertes refusades i no es penalitzaran en conseqüència amb la baixa definitiva.

Figueres, 6 de juny de 2023

Agnes Llado Saus

Alcaldessa presidenta en funcions

(23.173.079)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE FREGINALS

ANUNCIO sobre formalización de varios convenios de colaboración con el Consejo Comarcal de El Montsià.

A los efectos previstos por el artículo 110.3 y, en su caso, el artículo 112.2 de la Ley 26/2010, de 2 de agosto, del régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, se hace pública la firma de los siguientes convenios de colaboración:

- Convenio de colaboración entre el Consejo Comarcal del Montsià y el Ayuntamiento de Freginals para la ejecución del plan anual de la convocatoria trabajo en las comarcas 2022/2023
- Convenio de colaboración entre el Consejo Comarcal del Montsià y el Ayuntamiento de Freginals para la prestación del servicio informático para el período 2023 a 2026

Freginals, 21 de junio de 2023

Josep Roncero Pallarès

Alcalde

(23.172.040)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE MONTOLIU DE LLEIDA

EDICTO por el que se hace pública la aprobación inicial de la modificación de las bases que deben regular el otorgamiento de ayudas económicas del Plan Rehabita en materia de rehabilitación de vivienda, en el núcleo urbano de Montoliu de Lleida, clave 1 y clave 2 del planeamiento urbanístico.

El Pleno del ayuntamiento de Montoliu de Lleida, en sesión extraordinaria el pasado 22 de mayo de 2023, aprobó inicialmente la modificación de las bases para el otorgamiento de ayudas económicas PLAN REHABITA. - en materia de rehabilitación de vivienda, en el casco urbano de Montoliu de Lleida Clave 1 y Clave 2 del planeamiento urbanístico.

De acuerdo con el que dispone el artículo 124.2 del Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales, aprobado por el Decreto 179/1995, de 13 de junio, las bases se somete a información pública, mediante la publicación de un edicto al Boletín Oficial de la Provincia de Lleida, y al tablón de anuncios de la corporación, por un plazo de veinte días hábiles a contar del día siguiente a la última de estas publicaciones, a fin de que cualquier persona lo pueda examinar y formular las alegaciones que considere oportunas.

Texto íntegro de las Bases reguladoras de la convocatoria para la concesión de subvenciones en materia de vivienda, dentro del Plano "Re-habita" Clave 1 y Clave 2, según el establecido en el planeamiento urbanístico municipal de Montoliu de Lleida

I.- EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Los propietarios de las viviendas el uso principal de los cuales, sea residencial, tienen el deber de conservarlos y rehabilitarlos de forma que, siempre estén en condiciones de uso efectivo y adecuado. Con la realización de este deber, se contribuye a garantizar la seguridad de los peatones de la vía pública, así como se da una buena imagen del municipio, y me mantiene vivo el interés por los inicios históricos del mismo.

Por este motivo, el Ayuntamiento de Montoliu de Lleida, concede una línea de subvenciones dirigidas a los particulares que fomenten iniciativas que tengan por objeto la rehabilitación de las viviendas antiguas del municipio, potenciando que, la rehabilitación implique que los edificios queden habitados, contribuyendo así al despoblamiento. Estas ayudas su compatibles y acumulables con otras líneas de subvenciones gestionadas por otras administraciones titulares de estas competencias.

II.- DISPOSICIONES GENERALES

1. Objeto, condiciones y finalidad de la subvención

Constituye el objeto de estas bases regular y fijar los criterios y el procedimiento para la concesión de subvenciones para la rehabilitación de viviendas, de acuerdo con el Planeamiento Urbanístico Municipal de Montoliu de Lleida. Serán susceptibles de poder acceder a la subvención las viviendas ubicadas a la Clave 1 y Clave 2, según los criterios establecidos en el planeamiento urbanístico municipal.

2.- Actuaciones subvencionables

A los efectos de financiación establecida por estas bases reguladoras, se entenderá por actuaciones subvencionables, aquellas que hayan obtenido licencia de obras o se hayan hecho la petición de la pertinente

CVE-DOGC-B-23172017-2023

licencia de obras entre el 1 de enero y el 31 de diciembre y que tengan por objeto:

1. Rehabilitación de fachadas cumplidas.
2. Actuaciones destinadas a garantizar la estanqueidad de la cubierta.
3. Actuaciones destinadas a resolver problemas estructurales, sustitución de forjados interiores, mejora de funcionamiento y accesibilidad.
4. Actuaciones que fomenten la mejora en el consumo energético, siempre y cuando esta actuación se haga conjuntamente con alguna actuación prevista en los puntos anteriores, de cuantía igual o superior. Los inmuebles destinados a vivienda objeto de la ayuda tienen que tener una antigüedad mínima de 45 años.

3.- Actuaciones no subvencionables:

- Si en el inmueble se han hecho obras recientes, en los últimos 20 años
- No serán subvencionables aquellas intervenciones que impliquen la demolición de las fachadas o el vaciado de los edificios que represente el escombros de más del 60% de los techos.
- Tampoco las reformas puntuales que no consigan la adecuación de las viviendas a las condiciones establecidas al anexo por viviendas usadas o preexistentes del Decreto vigente sobre las condiciones de habitabilidad de las viviendas en la fecha de solicitud de la subvención.
- Tampoco las viviendas que estén en ruina ni afectado por sistemas urbanísticos, y no tenga incoado ningún expediente de protección de la legalidad urbanística que comporte o pueda comportar el escombros de la edificación de una parte o pueda ser susceptible de infracción urbanística.
- Tampoco serán subvencionables aquellas actuaciones, que reciban alguna otra ayuda por este concepto, especialmente por aquellas instalaciones correspondientes a placas fotovoltaicas que tengan ayudas europeas.

4.- Régimen Jurídico.- Esta convocatoria se regirá por el que establece la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba lo Reglamento General de Subvenciones, Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el cual se aprueba el texto refundido de la ley municipal y de régimen local de Cataluña y el Decreto 179/1995, de 13 de junio, por el cual se aprueba el Reglamento de obras, actividades y otra normativa que resulte de aplicación

5.- Presupuesto. -

El otorgamiento de las subvenciones estará limitado por las dotaciones económicas establecidas en el presupuesto municipal por esta finalidad. En el supuesto que el importe de las solicitudes excediera las disponibilidades económicas, se atenderán las solicitudes, presentadas entre el 1 de enero y el 31 de diciembre segundo la orden de presentación de la documentación cumplida, hasta el límite de las dotaciones presupuestarias.

El importe máximo de subvención por vivienda, no podrá superar el 50% del importe de la obra ni la cuantía de 10.000€.

6.- Beneficiarios.

El Beneficiario será el promotor de la obra y para acogerse hará falta que, reúna las siguientes condiciones:

- a. Ser persona física o jurídica, entidad sin ánimo de lucro o en el caso de edificaciones en régimen de propiedad horizontal, comunidad de propietarios, habrá que aportar el acuerdo de la comunidad. En todo caso restan excluidos los empresarios que ejerzan la actividad de promoción.
- b. Ser Titular del bien, usufructuario o arrendatario, o titular otros derechos, en caso de este último habrá que aportar la autorización expreso del mismo.
- c. Encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias tanto con la Seguridad Social como con Hacienda y con el ayuntamiento de Montoliu de Lleida.
- d. Un mismo inmueble solo podrá acceder a esta línea de ayuda una sola vez, por una misma actuación

CVE-DOGC-B-23172017-2023

prevista en la base 8. Tendrá que haber transcurrido un mínimo de 10 años desde que se haya recibido la subvención municipal por este concepto, para poder tener acceso a una nueva ayuda.

e. Un titular de varios inmuebles solo podrá presentar una solicitud por anualidad.

f. Se podrá solicitar dentro del mismo año, diferentes ayudas por las actuaciones previstas en el punto octavo de estas bases, sin que el total de la ayuda por edificio sobrepase 10.000€ o bien el 50% del coste de la actuación.

7.- Requisitos generales y obligaciones de los beneficiarios.

7.1.- La aprobación de otorgamiento de la ayuda se hará simultáneamente o con posterioridad a la aprobación de la correspondiente licencia de obras.

Se perderán los derechos si se ejecutan las obras fuera de los parámetros autorizados a la licencia de obras.

Los servicios técnicos municipales podrán fijar condiciones específicas relativas a la preservación de elementos arquitectónicos, a la utilización de materiales y técnicas constructivas y en general en cuanto a la estética a seguir, de acuerdo con el POUM de Montoliu de Lleida. Además, habrá que aportar el informe de la inspección técnica del edificio de viviendas ITE de acuerdo con el Decreto 67/2015, el informe tendrá un carácter obligatorio y vinculante.

7.2 Obligaciones de los beneficiarios. Los beneficiarios de las ayudas estarán obligados a:

1. Obtener la licencia municipal de obras previamente al inicio de la obra subvencionada.
2. Aportar el informe ITE, tal y como se ha dicho en el punto anterior, el cual será vinculante en función de las patologías descritas y de las necesidades inmediatas que en él se presenten. Las obras tendrán que garantizar la realización de las mismas, siguiendo las prioridades reflejadas en la ITE, y La ayuda se otorgará por orden de prioridades establecidas en el documento.
3. Realizar las obras en los plazos máximos establecidos a las condiciones de la licencia. El incumplimiento del plazo comportará la revocación de la ayuda.
4. En caso de que el beneficiario ejecute solo una parte de la obra, el Ayuntamiento podrá optar, atendidas las circunstancias de cada caso, entre la revocación total de la subvención o el pago de una parte proporcional de la obra hecha.
5. Justificar la inversión de las cuantías atribuidas, el destino de los fondos y permitir las actuaciones de comprobación o control de la obra al ayuntamiento.
6. Habrá que aportar facturas y justificante de pago de la misma donde conste claramente el nombre del beneficiario del ingreso.
7. Comunicar en el ayuntamiento, aportando la resolución pertinente, otras ayudas o subvenciones que se hayan efectuado en aquel inmueble, por cualquier otra administración.

8.- Tipo de ayuda.

A.- Rehabilitación de fachadas completas

Se incluyen en este ámbito las obras que tengan por objeto la rehabilitación de fachadas cumplidas de edificios incluidos en el ámbito de actuación. restan excluidas las obras de rehabilitación de fachadas de locales comerciales a no ser que la intervención sea de la fachada completa. Por el cálculo de la ayuda, se tendrá en cuenta el coste de la obra, el cual no incluirá los impuestos.

El importe máximo de subvención por vivienda, y por este concepto no podrá superar el 50% del importe de la obra ni la cuantía máxima de ayuda de 4.000€.

B.- Actuaciones destinadas a garantizar la estanqueidad de la cubierta.

Este ámbito incluye las obras destinadas a asegurar la conservación en condiciones de la integridad y estanqueidad de la cubierta. Por el cálculo de la ayuda, se tendrá en cuenta el coste de la obra, el cual no incluirá los impuestos.

El importe máximo de subvención por vivienda, y por este concepto no podrá superar el 50% del importe de la

CVE-DOGC-B-23172017-2023

obra ni la cuantía máxima de ayuda de 4.000€.

C.-Actuaciones destinadas a resolver problemas estructurales, así como forjados interiores, la mejora funcional y de accesibilidad.

Este ámbito incluye las obras destinadas a resolver problemas estructurales, así como forjados interiores, y mejora funcional y de accesibilidad. Pleno cálculo de la ayuda, se tendrá en cuenta el coste de la obra, el cual no incluirá los impuestos. El importe máximo de subvención por vivienda, y por este concepto no podrá superar el 50% del importe de la obra ni la cuantía máxima de ayuda de 4.000€.

D.-Actuaciones de ahorro energético y utilización de energías renovables. Este ámbito incluye las obras destinadas a mejorar el aislamiento, la mejora en el consumo de energía y la implantación de energías renovables. El importe máximo de subvención por vivienda, y por este concepto no podrá superar el 50% del importe de la obra ni la cuantía máxima de ayuda de 4.000€. Cuando se piden ayudas para distintas actuaciones, previstas en este apartado, el total de la subvención no podrá superar el 50% del presupuesto subvencionable, ni en ningún caso el importe de 10.000€.

9. Plazo de presentación de solicitudes.

Las solicitudes se tienen que resolver por el alcalde del Ayuntamiento, y se tienen que presentar al registro de entrada del Ayuntamiento, durante toda la anualidad. El plazo de resolución y notificación es de seis meses. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

III.- TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTE Y DOCUMENTACIÓN NECESARIA.

10. Documentación requerida para la presentación de solicitudes

Tal y como se establece en el art. 6 de estas bases, EL SOLICITANTE presentará la solicitud de la ayuda en el momento de pedir la licencia de obras. La aprobación de la ayuda se hará simultáneamente al otorgamiento de la licencia de obras o posteriormente. Habrá que presentar los siguientes documentos:

- Documentos que acrediten la personalidad del solicitante (DNI) CIF si se una comunidad de propietarios.
 - Aportar el informe ITE, tal y como se ha dicho en el punto anterior, el cual será vinculante en función de las patologías descritas y de las necesidades inmediatas descritas en el mismo. el ayuntamiento otorgará la ayuda, por las actuaciones descritas en el informe.
 - Documentación acreditativa de la titularidad de la vivienda. Escritura pública.
 - Proyecto de las obras redactado y firmado por un técnico competente y asume de dirección de obra, si procede. En caso contrario habrá que aportar un presupuesto desglosado y habrá que adjuntar;
- a. Memoria descriptiva de las obras.
 - b. Fotografías de la situación actual
 - c. Presupuesto detallado.
- Declaración responsable segundo la cual se declare que el solicitante no concurre ninguno de las circunstancias que impidan obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas, establecidas en el artículo 13 de la Ley general de subvenciones.
 - Declaración jurada de estar al corriente de pago con la Generalitat y con el Estado.
 - Declaración jurada, que no se ha solicitado cabe otra ayuda a jefa otra administración por el mismo concepto.

11. Órgano competente para la instrucción y resolución

Corresponderá a la alcaldía resolver sobre la concesión o denegación de las subvenciones objeto de estas bases.

CVE-DOGC-B-23172017-2023

El plazo máximo de resolución del otorgamiento de las subvenciones será de seis meses desde la fecha de presentación de la ayuda. La carencia de resolución producirá efectos desestimatorios.

La resolución de la concesión indicará el importe que se concede, el concepto subvencionado. Se entiende que las personas o entidades beneficiarias han aceptado la subvención si en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de la notificación, no se han manifestado expresamente la renuncia. En la notificación de la resolución se hará constar que esta resolución no agota la vía administrativa y que se puede interponer un recurso potestativo de reposición ante el alcalde, tal y como establece la Ley 26/2010 y la Ley 39/2015 de 1 de octubre. O bien recurso contencioso-administrativo de acuerdo con el establecido en la Ley 29/1998 de 13 de julio, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a la notificación.

12. Pago

El pago de la ayuda se efectuará, previa justificación, una vez se hayan realizado las obras y se haya emitido la correspondiente certificación final, suscrita por el técnico o contratista que haya ejecutado las obras.

A La justificación habrá que incluir:

- a. Fotografías del estado final de las obras ejecutadas.
- b. Facturas justificativas del gasto.
- c. Justificando del correspondiente pago, el mencionado pago tiene que corresponder con el importe total de la factura, y el beneficiario del ingreso.
- d. En el caso de instalación de ascensor habrá que llevar el certificado de alta de la puesta en marcha y de cumplimiento del reglamento de aparatos elevadores ascensores con marcaje.
- e. En el caso de la instalación de plataformas elevadores verticales habrá que aportar el certificado conforme la instalación cumple la Directiva 98/37/Ce y al Real Decreto 644/2008, mediante las entidades colaboradoras.
- f. Certificado de final de obra, si procede.
- g. En el caso de calderas y aparatos de climatización y placas solares será necesario el certificado de instalador.

Una vez presentada la documentación los servicios técnicos municipales podrán realizar visita de comprobación para informar sobre la correcta ejecución de la obra y/o del cumplimiento de las condiciones de la subvención, en su caso.

13. Revocación de la subvención

En caso de incumplimiento de las condiciones necesarias para el otorgamiento de la subvención, el Ayuntamiento revocará la subvención y reclamará las cantidades recibidas por este concepto.

14. Recursos económicos.

De acuerdo con el objeto de estas Bases el Ayuntamiento dotará anualmente en la aprobación del presupuesto la cuantía que considere necesaria. De acuerdo con el art. 68 de la Ley 39/2015, si la solicitud no reúne los requisitos exigidos en estas bases, se requerirá al interesado para que, en el plazo máximo de 10 días, enmiende la falta o acompañe los documentos preceptivos, entendiéndose que, si no se lleva dentro de este plazo, se entenderá desistido en su petición.

Por las solicitudes que no reúnan todos los requisitos y documentación correcta pedida en estas bases, se tendrá en cuenta como fecha de entrada en el ayuntamiento a efectos de resolución de las ayudas, la fecha en que se presenta correctamente la documentación que le ha sido requerida.

15.- Disposición final

Los solicitados que se acogen en estas bases se comprometen a respetar y cumplir la normativa urbanística y de estética, así como a los condicionantes que se puedan establecer en la resolución de otorgamiento de las subvenciones de las indicaciones posteriores que puedan surgir y las establecidas en las propias bases. En el

CVE-DOGC-B-23172017-2023

supuesto de que se agote el crédito presupuestario, las solicitudes que no se puedan atender tendrán preferencia en el ejercicio próximo. La ayuda se dará por riguroso orden de entrada de peticiones en el registro municipal.

16. Entrada en vigor de las ayudas

Esta línea de ayudas entra en vigor a partir del día siguiente de su publicación oficial.

Este edicto se firma electrónicamente a día de hoy por el alcalde en funciones. -

Esta línea de ayudas entra en vigor a partir del día siguiente a su publicación oficial.

Montoliu de Lleida, 20 de junio de 2023

Josep Guillamet Rosell

Alcalde en funciones

(23.172.017)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE MONTORNÈS DEL VALLÈS****ANUNCIO sobre aprobación inicial del Proyecto de reurbanización de un tramo de la avenida de La Mare de Déu de Montserrat de Montornès del Vallès.**

Mitjançant el Decret 20230001002058 de 20-06-2023, s'ha aprovat inicialment el Projecte de reurbanització d'un tram de l'avinguda de la Mare de Déu de Montserrat de Montornès del Vallès.

De conformitat amb allò que disposa l'article 37.2 del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el ROAS, es sotmet a informació pública pel termini de trenta dies a comptar des de l'endemà de la última publicació d'aquest anunci al DOGC o al BOPB, per tal que es puguin presentar les al·legacions que es considerin adients.

El projecte es pot consultar al web municipal www.montornes.cat, al següent link,

https://www.montornes.cat/seu_electronica/projectes/urbanisme-i-territori/projecte-de-reurbanitzacio-d-un-tram-de-l-avinguda-de-la-mare-de-deu-de-montserrat-de-montornes-del-valles

Montornès del Vallès, 21 de juny de 2023

José A. Montero Domínguez

Alcalde

(23.172.039)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE PALAFRUGELL**

EDICTO sobre modificaciones efectuadas en las bases que tienen que regular el proceso de provisión de dos plazas de agente de Policía, por medio de procedimiento de movilidad interadministrativa, del Ayuntamiento de Palafrugell.

En el Butlletí Oficial de la Província de Girona, número 120, de 21 de juny de 2023, es publica la modificació efectuada pels errors materials detectats a les bases que han de regular els processos de provisió de dues places d'agent de policia, per mitjà de procediment de mobilitat interadministrativa.de l'Ajuntament de Palafrugell

Palafrugell, 22 de juny de 2023

Juli Fernández Iruela

Alcalde

(23.174.036)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS****ANUNCIO sobre publicación de las bases reguladoras del concurso-oposición para la provisión de tres plazas de técnicos/técnicas auxiliares de biblioteca de la plantilla de funcionarios.**

Anunci de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, sobre el procés de selecció per cobrir pel torn lliure i mitjançant concurs oposició lliure de 3 places de Tècnics/ques Auxiliars Biblioteca, grup C1 i constitució d'una borsa de treball per a futures contractacions temporals que es puguin produir en el termini de dos anys.

En data 13/06/2023 l'Alcalde de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans ha dictat la resolució en la que es resol aprovar i fer públiques les bases i la convocatòria que seguidament es detallen:

BASES REGULADORES DEL CONCURS OPOSICIÓ PER LA PROVISIÓ DE 3 PLACES DE TÈCNICS/QUES AUXILIARS BIBLIOTECA DE LA PLANTILLA DE FUNCIONARIS DE L'AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS.

Primera.- Objecte de la convocatòria

1.1.- És objecte d'aquesta convocatòria regular el procediment per la contractació mitjançant concurs oposició lliure de 3 places de Tècnics/ques Auxiliars Biblioteca, grup C1, Complement de destinació 18, Complement específic 10.757,27€, i constitució d'una borsa de treball per a futures contractacions temporals que es puguin produir en el termini de dos anys, a partir de la resolució d'aquest procediment, d'acord amb el què s'estableix a l'article 15.2 i 3 de l'Estatut del Treballadors/es

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència de 2 anys, a comptar des de la publicació de les llistes definitives amb la puntuació final del procés de selecció, prorrogable per dos anys més o bé fins l'aprovació d'una nova borsa de treball

S'inclouran dins de la referida borsa totes les persones aspirants que hagin superat el procés de selecció.

Aquestes places estan incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2023, BOPB núm. CVE 202310030999 de data 20 de febrer de 2023 i consten amb el número 290, 291 i 292 de la plantilla de laboral i estan adscrites al lloc de treball 01067, 01068 i 01069 de la Relació de Llocs de Treball.

Aquest procés es regirà per les bases generals exposades al DOGC núm. 8031 de data 27 de desembre de 2019 i les següents bases específiques.

1.2.- Condicions laborals de treball: La jornada serà la que es pugui establir en funció de les necessitats del servei i en tot cas no superarà les 35 hores a la setmana de treball efectiu i pot incloure treballar algun dissabte en format rotatori. Les retribucions seran proporcionals a la jornada i d'acord amb el que hagi estat aprovat en els pressupostos municipals vigents en cada moment.

La contractació tindrà un període de prova de 3 mesos des de la data de contractació i tindrà les retribucions corresponents al lloc de treball a ocupar:

GRUP: C1

COMPLEMENT DE DESTINACIÓ: 18

COMPLEMENT ESPECÍFIC: 10.757,27€/ANY

PUNTS: 280

HORARI: EN FUNCIÓ DE LES NECESSITATS DELS SERVEI, PERÒ FLEXIBLE EN CÒMPUT SETMANAL DE 35

HORES (POT INCLOURE TREBALLAR ALGUN DISSABTE).

També podrà formalitzar-se un contracte de relleu a temps parcial, de duració determinada, per una jornada no inferior al temps reduït pel treballador, en casos de jubilació parcial.

Segona. Funcions bàsiques del lloc de treball:

Les previstes a la fitxa corresponent de la relació de llocs de treball aprovada per aquesta corporació relativa al lloc de treball de Tècnic/a Auxiliar Biblioteca:

- Funcions i competències

1. Atendre les demandes dels usuaris en matèria d'informació i consultes bibliogràfiques i dels diferents serveis que presta la biblioteca:

- Facilita informació dels serveis i tràmits en línia i informa del seu funcionament.
- Orienta al públic dels diferents procediments i normes internes establertes per la biblioteca.
- Gestiona les demandes realitzades de forma presencial, telefònica o telemàtica informant i ajudant als usuaris/àries en les seves peticions.
- Contacta amb escoles, entitats, centres i associacions, per atendre i tramitar les seves demandes i necessitats, fomentant i potenciant l'ús de la biblioteca municipal.

2. Recollir, classificar i desar llibres i revistes, folrar llibres i controlar el bon estat d'ús i procurar que es mantingui l'ordre a les sales:

- Donà suport en la elaboració de documents i guies de consulta sobre diversos aspectes relacionats amb el funcionament de la biblioteca i del préstec de llibres i altres materials.
- Aplica les diverses metodologies de conservació i tractament de materials del fons bibliogràfic i documental.
- Controla el manteniment de l'ordre i del silenci al sí de la biblioteca.
- Ordena i revisa de forma diària la col·locació dels llibres a les prestatgeries.

3. Tramitar i controlar el procediment de préstec de documents així com l'enregistrament dels documents en les bases de dades:

- Fa seguiment dels préstecs (interns i interbibliotecaris), de les devolucions pendents i s'ocupa de la gestió de les tasques administratives que se'n deriven.
- Realitza tasques d'enregistrament dels nous documents i llibres, els codifica i els introdueix a la base de dades documental per fer-ne la posterior explotació.
- Tramita el préstec dels fons de la biblioteca (fer la fitxa personal, apuntar i esborrar el préstec concret que es fa...), i reclama el material prestat, personalment o telefònicament, quan sigui necessari.
- Realitza el buidatge de la premsa diària i de revistes per tal d'elaborar dossiers i mantenir actualitzada la col·lecció local.

4. Realitzar tasques administratives i altres generals derivades de la gestió diària de la biblioteca:

- Col·labora amb l'organització i la distribució d'espais, els equipaments tècnics i informàtics, i el mobiliari i els recursos materials.
- Vetlla pel bon funcionament dels aparells audio-visuals, ordenadors, e-books, etc.. per tal de que tot el material disponible als usuaris estigui en bon estat.
- S'encarrega de recepcionar les sol·licituds dels usuaris/usuàries de carnets per a l'adquisició del material en préstec.

CVE-DOGC-B-23172046-2023

- Controla l'assistència diària dels usuaris per tal d'elaborar i trametre al director/a de la biblioteca les estadístiques corresponents.

5. Donar suport a les activitats d'animació a la lectura que s'organitzen a la biblioteca:

- Promou la lectura pública mitjançant la difusió de díptics, guies i material informatiu així com amb l'organització d'activitats.

- Donà suport en l'organització de tasques d'animació i dinamització de la biblioteca, organitzant exposicions temàtiques, tertúlies literàries i tallers, entre d'altres.

6. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

7. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).

La retribució prevista serà la que s'estableixi en la Relació de Llocs de Treball segons l'adscripció que es faci.

Tercera.- Requisits específics

A més de les condicions generals exposades a la base general quarta, els aspirants hauran de:

a) Estar en possessió de la titulació de: batxillerat, Formació professional de segon grau, titulació equivalent o superior, o estar en condicions d'obtenir-lo dins el termini de presentació de sol·licituds. En cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar l'homologació de la titulació exigida.

b) Disposar, com a mínim, del nivell de suficiència de català (C1), acreditat per la Junta de Normalització Lingüística o òrgan equivalent. Les persones aspirants que no disposin de l'esmentat certificat hauran d'efectuar la prova d'aptitud de català en el procés de selecció.

c) Tenir capacitat funcional suficient per a l'exercici de la plaça convocada.

d) No tenir antecedents penals per delictes sexuals. Aquesta circumstància serà verificada abans de la possible contractació per part de l'Ajuntament, quedant eliminats/eliminades aquelles persones candidates que no ho compleixin. Aquest requisit serà verificat d'ofici per l'Ajuntament, acceptant per tant les persones presentades expressament la NO oposició a que l'Ajuntament realitzi aquestes consultes.

Quarta.- Publicitat.

Es publicarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Palau-Solità i Plegamans, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i a la web municipal el corresponent anunci pel qual es dona publicitat a la convocatòria i les bases que regeixen aquest procés selectiu.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

En les sol·licituds per prendre part en el concurs oposició lliure els/les aspirants/es hauran de manifestar que reuneixen totes i cada una de les condicions assenyalades a la base tercera de la present convocatòria.

Les sol·licituds i documents annexes s'hauran de presentar, mitjançant el tràmit electrònic habilitat a l'efecte, al web de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans (segons la resolució RES2021/19, de 19 de gener del 2021 estan obligades a utilitzar els mitjans electrònics les persones que vulguin participar en processos de selecció organitzats per l'Ajuntament. Queden exclosos els processos selectius dels grups de classificació AP i C2. Dins del grup de classificació C2, serà també obligat l'ús dels mitjans electrònics per aquells processos selectius de personal auxiliar administratiu i del cos de la policia local. No obstant, l'OAMR donarà assistència en la

CVE-DOGC-B-23172046-2023

tramitació per tots/es aquells/es que ho necessitin bé demanant cita prèvia a través del web <https://citaprevia.gestorn.com/palauplegamans/#nbb> o trucant al 938 648 056):

- Amb un certificat digital reconegut o qualificat (és a dir, DNI electrònic, T-CAT, idCAT, certificat de la Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre, etc.).
- Amb IDCat/Mòbil: Un sistema d'identificació i signatura que es basa en l'enviament d'un codi per SMS al telèfon mòbil. Per obtenir l'IDCat/Mòbil: www.idcatmobil.cat

L'Ajuntament podrà demanar en qualsevol moment l'acreditació, mitjançant l'aportació dels documents originals, dels requisits necessaris per participar en la convocatòria quan ho cregui convenient.

Les sol·licituds, que s'hauran d'ajustar al model normalitzat, aniran acompanyades de la documentació següent:

a) Declaració responsable conforme es reuneixen tots els requisits exigits a la base tercera. Aquells que no disposin del nivell C1 o equivalent de català, hauran de superar la corresponent prova

b) Acreditació d'haver ingressat l'import de la taxa corresponent al compte bancari que s'assenyali al model d'instància normalitzada, indicant el nom, cognoms i DNI de la persona candidata. Les persones en situació d'atur i estudiants estaran exemptes de la taxa

La llista d'aspirants admesos i exclosos, la composició del tribunal i les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposen al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

Cinquena.- Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs oposició, que constarà de les fases següents:

5.1. Fase d'oposició

Consistirà en la realització de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori:

A.- 1r Exercici. Prova teòrica-practica

Prova 1. Teòrica. Coneixements temari general i específic

Consistirà a respondre per escrit, en el termini màxim de 60 minuts 5 preguntes curtes relacionades amb el contingut del temari general i específic de l'Annex 1.

Es puntuarà entre 0 i 10 punts i quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 5 punts.

Prova 2. Pràctica. Coneixements professionals.

Consistirà en desenvolupar un o varis supòsit/s pràctic/s o realització d'un o varis estudi/s, informe/s o projecte/s vinculat a les funcions de la plaça a proveir i relacionat amb el temari específic de la convocatòria, en el temps màxim d'una hora i mitja.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 20 punts, quedant eliminat l'aspirant que no superi els 10 punts.

B.- Segon exercici.- Acreditació de la Llengua catalana

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exemptos de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exemptos de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

CVE-DOGC-B-23172046-2023

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Es qualificarà com a apte o no apte, quedant eliminats de l'oposició els aspirants que obtinguin la qualificació de no apte

C.- Tercer exercici. Proves psicotècniques acompanyades d'entrevista personal:

Els 15 primers aspirants que hagin aprovat el primer i el segon exercici obligatori, i que acreditin el coneixement de la llengua catalana, seran convocats a realitzar un test psicotècnic i a una entrevista personal per tal d'avaluar l'adequació de la persona candidata al perfil competencial cercat (d'acord amb el què està fixat a l'Annex número 2 d'aquestes bases)

Aquesta adequació del perfil competencial s'avaluarà mitjançant un test psicotècnic (on tots els factors avaluats hauran de tenir una puntuació superior a 5) i una entrevista personal. Tindrà una única puntuació de com a màxim 10, i d'acord amb el següent barem:

- a) Adequació de fins el 50% del perfil requerit No APTE
- b) Adequació entre el 51% i 60% del perfil requerit 4 punts
- c) Adequació entre 61% i el 70 % del perfil requerit 6 punts
- d) Adequació entre 71% i 80% del perfil requerit 8 punts
- e) Adequació superior al 81% del perfil requerit 10 punts

La puntuació final de la fase d'oposició serà la suma aritmètica de les puntuacions obtingudes al primer, segon i tercer exercici, sempre que s'hagin aprovat els 3 exercicis.

Avaluació del perfil competencial:

L'òrgan tècnic de valoració disposarà de l'assessorament de personal tècnic psicòleg, el qual realitzarà les entrevistes escaients i emetrà l'informe oportú en relació als ítems que consten al perfil competencial adjunt a l'annex 2.

D.- Fase Concurs de mèrits

Les persones aspirants que hagin arribat a aquesta fase per haver superat l'anterior, hauran de presentar en el termini de 3 dies hàbils tota la documentació acreditativa que hagin al·legat en la declaració responsable.

Aquelles persones que arribats a aquest punt no puguin aportar la documentació que han declarat que tenien quedaran automàticament descartades del procés i no se'ls meritara les accions formatives al·legades i que no puguin acreditar.

La segona fase, consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

A) Per experiència professional, fins a un màxim de 4 punts:

- 1) En un lloc de treball igual o similar al del lloc a proveir, a l'administració pública local: 0,10 punts per cada mes treballat fins a un màxim de 4 punts.
- 2) En un lloc de treball igual o similar al del lloc a proveir, a altres administracions públiques o al sector privat: 0,10 punts per cada mes treballat, fins a un màxim de 2 punts

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I, a més:

La valoració dels serveis prestats en l'àmbit d'una Administració Pública en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, s'ha d'acreditar mitjançant la documentació esmentada a la base general 10.3.b)

La valoració dels serveis prestats a l'àmbit privat, s'hauran d'acreditar mitjançant la documentació esmentada a la base general 10.3.c)

CVE-DOGC-B-23172046-2023

B) Per cursos o seminaris impartits en centres oficials homologats per organismes oficials, qualsevol de les Administracions Públiques o col·legis professionals, directament relacionats amb la plaça a proveir, fins a un màxim de 2 punts:

De 11 a 40 hores, 0,15 punts per curs o activitat

De 41 a 100 hores, 0,40 punts per curs o activitat.

De 101 a 200 hores, 0,60 punts per curs o activitat.

De més de 200 hores, 0,75 punt per curs o activitat.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia compulsada de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta.

Titulació de formació, que estiguin relacionades amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, sempre que no sigui l'aportada per la persona aspirant com a titulació exigida a la base tercera, ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, fins a 1,5 punts a raó de:

- Titulació superior a l'exigida: 0,5 punts

- Màster: 1 punt

- Postgrau: 0,5 punt

Sisena. Qualificació i publicació de les llistes definitives.

La puntuació final serà la suma de les obtingudes en la fase d'oposició i de la fase de concurs de mèrits.

Un cop finalitzat el procés selectiu, els resultats de les diferents proves convocades, com també de les entrevistes, es faran públics en el tauler d'edictes electrònic de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Setena.- Presentació de documents

En el termini de 5 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista de persones aprovades, en el moment de la seva contractació, hauran de presentar la següent documentació:

. Documents originals acreditatius de complir les condicions exigides en les bases de la convocatòria.

. Declaració jurada de no haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari de servei de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.

. Certificació negativa d'antecedents penals lliurada pel Registre General de Penats i Rebels, que serà tramitada d'ofici per l'Ajuntament

. Un certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.

En el cas de que la persona aspirant proposada tingui la condició de treballadora d'aquesta Administració, estarà exempta de justificar documentalment les condicions i els requisits ja demostrats, i que no requereixen actualització, per obtenir el seu anterior nomenament o contractació.

La persona aspirant que, dins el termini fixat, excepte casos de força major, no hagi presentat la documentació o si en examinar-la es comprova que no compleix algun dels requisits establerts en aquestes bases, no podrà ser nomenada com a funcionari o funcionària interí o contractada com a personal laboral perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació en aquesta convocatòria i deixarà de formar part d'aquest procés, sense perjudici de la responsabilitat en què s'hagi incorregut per falsejar la sol·licitud inicial.

En aquest cas, es contractarà la següent persona de la llista que hagi obtingut millor puntuació.

Vuitena. Nomenaments o contractacions laborals

CVE-DOGC-B-23172046-2023

La contractació laboral, d'acord amb l'article 15.2 i 3 de l'Estatut dels Treballadors es regirà per les següents instruccions:

- a) Es formarà una llista de persones substituïdes per ordre de la puntuació obtinguda.
- b) En cas d'empat, tindrà preferència la persona que hagi obtingut la millor puntuació global a la fase d'oposició.
- c) Si encara persisteix l'empat, tindrà preferència la persona que hagi obtingut millor puntuació a la fase de concurs.
- d) En cas de persistir l'empat, la preferència es decidirà mitjançant sorteig.
- e) Les persones aspirants hauran de formular una declaració en la que s'indicarà necessàriament un únic nombre de fax o correu electrònic al qual s'adreçarà l'Ajuntament quan es produeixi la necessitat de provisió temporal.

En aquesta declaració, les persones aspirants hauran de reconèixer expressament la suficiència d'aquest mitjà de comunicació com a instrument vàlid a tots els efectes per rebre informació de les vacants, deslliurant l'Ajuntament de tota responsabilitat en cas que, per qualsevol causa no derivada d'avaria tècnica o força major, no arribés al seu coneixement l'oferta de treball.

- f) El termini màxim d'incorporació al lloc de treball a substituir serà de tres dies naturals, a comptar de l'endemà de la tramesa del fax o correu electrònic a què es fa referència en l'apartat anterior. La no incorporació en el termini indicat, implicarà la renúncia a ocupar el lloc de treball ofertat, de manera que perdrà l'opció i passarà a ocupar el darrer lloc en la llista d'espera.
- g) Una segona renúncia implicarà l'eliminació definitiva de la llista d'espera.
- h) La no incorporació a la feina després d'haver-se acceptat l'oferta de treball implicarà l'eliminació definitiva de la llista d'espera.
- i) La incorporació de les persones aspirants es produirà per l'ordre determinat en l'apartat a) precedent a mesura que les necessitats de provisió temporal es produeixin.
- j) L'Ajuntament, podrà declarar la seva extinció en un termini inferior a dos anys a partir de la publicació de la llista de persones aprovades en aquest procediment selectiu, quan la borsa quedi esgotada o bé per què ja estan tots els aspirants contractats o bé, perquè els que encara hi resten no acceptin l'oferta de l'Ajuntament.
- k) En cas de coexistència de més d'una llista d'espera de la mateixa categoria laboral, prevaldrà la llista constituïda en data més antiga:
- l) En finalitzar el període de proves de 3 mesos des del contracte o nomenament temporal, la persona responsable de l'àrea corresponent emetrà un informe valoratiu. Si l'informe és de no idoneïtat, la persona afectada restarà definitivament exclosa de la llista d'espera.

Novena.- Incompatibilitats i règim de serveis.

En l'ocupació de les places objecte de la convocatòria, serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic

Desena.- Incidències

El Tribunal està autoritzat per resoldre els dubtes i/o incidències que es plantegin en el desenvolupament de la selecció, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu i podrà resoldre, també, tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Per a tot el que no estigui previst expressament en aquestes bases caldrà estar al que disposa la normativa aplicable.

Onzena. Recursos

Les convocatòries, les seves bases i aquells actes administratius que es derivin d'aquesta poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la

CVE-DOGC-B-23172046-2023

jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Els actes qualificats dels tribunals de selecció (resultat de les proves, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

ANNEX 1. TEMARI

TEMARI GENERAL

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis constitucionals
2. Organització territorial de l'Estat. L'Administració Local. El Règim Local.
3. El municipi. Concepte. Elements. El terme municipal. La població. L'empadronament.
4. Organització municipal. Els òrgans municipals. Competències. Organització i funcionament de l'Ajuntament.
5. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria i ordre del dia. Actes i certificats dels acords.
6. Potestat reglamentària en l'Administració Local. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i d'aprovació.
7. El personal al servei de l'Administració Pública Local. Drets i deures. Règim d'incompatibilitats.
8. Els béns de les entitats locals.
9. Els contractes administratius en l'àmbit local. Classificació dels contractes i règim jurídic. La selecció del contractista: formes i procediments d'adjudicació.
10. Les hisendes locals. Els pressupostos locals.
11. L'acte administratiu. Concepte. Classes. Motivació. Forma
12. L'acte administratiu. Eficàcia. Notificació. Publicació
13. El procediment administratiu. L'expedient. Fases del procediment. Recursos.

TEMARI ESPECÍFIC

14. Concepte, missió i funcions de la biblioteca pública segons el Manifest de la UNESCO de 1994.
15. La Llei 4/1993 del sistema bibliotecari de Catalunya: idees principals.
16. El Sistema de lectura pública de Catalunya: marc legal i situació.
17. El mapa de lectura pública de Catalunya.
18. La Diputació de Barcelona: El servei de biblioteques públiques municipals de la província.
19. Seccions i altres espais d'una biblioteca pública.

CVE-DOGC-B-23172046-2023

20. La col·lecció i el catàleg.
21. La gestió de la biblioteca a través de radiofreqüència: RFID.
22. Organització i ordenació del fons . La CDU.
23. Procés tècnic de monografies, publicacions periòdiques, material audiovisual i fons especials.
24. El servei d'informació a la biblioteca pública.
25. El servei de préstec en una biblioteca pública. L'obtenció de documents.
26. L'espai infantil de la biblioteca pública: col·lecció, serveis, recursos i activitats.
27. La formació d'usuaris. Eines d'ajut als usuaris: guies, senyalització, difusió etc.
28. Els usuaris: l'atenció al públic. Pautes i tècniques d'acolliment. Detecció i tractament de situacions conflictives.
29. La biblioteca pública i el treball en xarxa en l'àmbit municipal. La cooperació amb altres agents del territori.
30. La cooperació entre biblioteca pública i l'escola.
31. La biblioteca pública i les polítiques de foment de la lectura i la creació literària. Programes i actuacions.
32. La funció social de la biblioteca pública com a eina de cohesió social.
33. La biblioteca pública com a centre d'aprenentatge obert al llarg de la vida.
34. La biblioteca pública i la difusió cultural. Programes i actuacions.
35. La biblioteca electrònica. Continguts i serveis
36. Els serveis i canals web i la comunicació a les biblioteques.
37. El préstec interbibliotecari municipal i provincial.

ANNEX 2.- PERFIL COMPETENCIAL

D'acord amb la metodologia emprada per la Diputació de Barcelona, el perfil competencial és el corresponent al personal Administratiu.

Comp. estratègiques de l'adm. Local (Ge=Gestió eficient de recursos públics (2), Os=Orientació de servei a la ciutadania)

Competències de funció directiva (Dp=Desenvolupament de persones i equips (1), Di=Direcció de persones, Ve=Visió estratègica local (3), Gc=estió del canvi i lideratge a les administracions públiques locals, Tt=Treball transversal en la prestació de servei (5))

Competències qualitatives de tipus transversal (Ap=Aprentatge permanent (1), Ci=Comunicació interpersonal, Ei=Efectivitat individual (2), Ip=Influència i persuasió, Pd=Presca de decisions, Te=Treball en equip (5), Vg=Visió global (3))

Col·lectiu	Comp. estratègiques de l'adm. Local		Competències de funció directiva					Competències qualitatives de tipus transversal						
	Ge	Os	Dp	Di	Ve	Gc	Tt	Ap	Ci	Ei	Ip	Pd	Te	Vg
Directius-Caps d'Àrea	C-D	D	C-D	C-D	C	C	C				C	C		

CVE-DOGC-B-23172046-2023

Comandaments- Caps Dept. -	B	C	C	C-D	B	B	B				B	B		
Tècnics		B						B	C	C	B	A	B	C
Administratius		B						B	B	B	A	A	B	A
Oficis		A						B	A	B		A	A	
Subalterns		A						A	A	B			A	

Palau-solità i Plegamans, 16 de juny de 2023

Oriol Lozano Rocabruna

Alcalde

(23.172.046)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

ANUNCIO sobre publicación de las bases reguladoras para la cobertura de una plaza de administrativo/a, por el turno de promoción interna.

Anunci de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, sobre el procés de selecció per cobrir pel torn de promoció interna i mitjançant concurs oposició, d'una plaça d'administratiu/va del Grup C, subgrup C1 en règim de personal laboral fix i dotada amb la retribució que correspon en la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

En data 14/06/2023 l'Alcalde de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans ha dictat la resolució en la que es resol aprovar i fer públiques les bases i la convocatòria que seguidament es detallen:

BASES PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU/VA PEL TORN DE PROMOCIÓ INTERNA DE L'AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

1.- OBJECTE

És objecte d'aquesta convocatòria regular el procés de selecció per cobrir pel torn de promoció interna i mitjançant concurs oposició, d'una plaça d'administratiu/va del Grup C, subgrup C1 en règim de personal laboral fix i dotada amb la retribució que correspon en la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

Aquest procés en tot el què no s'estableixi en aquestes bases específiques, es regirà per les bases generals exposades al DOGC núm. 8031 de data 27 de desembre de 2019.

2.- CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA:

Tipus de personal: Laboral fix

Plaça: 115

Denominació: Administratiu/va Grup: C1

CD: 18

Lloc de Treball: 155 – Administratiu/va - 290

Complement Específic: 11.001,27€

Punts: 290

Sistema de selecció: concurs-oposició per torn de promoció interna

Funcions:

1. Tramitar i realitzar el seguiment dels expedients administratius, així com dels contactes amb tercers que aquests requereixen:

- Vetlla per l'acompliment dels tràmits administratius en els terminis assenyalats mitjançant la revisió i actualització de la normativa reguladora en la matèria.

CVE-DOGC-B-23172048-2023

- Tramita els expedients i fa un seguiment dels mateixos d'acord amb les directrius i els procediments establerts pels seus superiors.
- Redacta documents de caràcter administratiu (decrets, dictàmens, entre d'altres) amb autonomia i d'acord amb la normativa general específica, així com d'altres documents necessaris per a la gestió i el seguiment de l'activitat del seu àmbit.
- Realitza el seguiment de l'execució pressupostària, determina possibles desviacions i proposa ampliacions o modificacions de crèdit.
- Tramita la documentació necessària per tal d'establir convenis de col·laboració amb altres organismes i institucions.
- Ofereix suport administratiu als tècnics de l'àmbit que ho requereixin.

2. Classificar i gestionar la informació i els documents administratius de l'àmbit, així com elaborar bases de dades i documents de treball facilitadors per a la tasca encomanada:

- Realitza bases de dades i registres estadístics per tal de donar resposta a les necessitats de l'àmbit.
- Fa un recull i selecciona les dades rellevants per tal de traslladar-ho al seu superior jeràrquic per a l'elaboració de la memòria anual del servei.
- Recopila els antecedents documentals i obté la informació necessària per a l'execució dels tràmits o expedients econòmics i/o administratius.
- Redacta informes sol·licitats així com els models de documents que s'escaiguin.
- Arxiva i classifica documents atenent els criteris fixats de gestió documental.

3. Gestionar totes aquelles incidències que afectin a la gestió del personal del seu àmbit:

- Fa un seguiment del calendari laboral i els horaris establerts, tramita les absències, les vacances, els assumptes personals, així com qualsevol incidència del personal del seu àmbit.
- Informa de les convocatòries de selecció i de mobilitat interna del personal del seu àmbit.
- Redacta i tramita resolucions de contractació de personal, de nomenament i de substitucions de personal així com les seves respectives notificacions.
- Gestiona els convenis de pràctiques entre la Corporació i les diferents institucions interessades (Universitats, Instituts, Escoles, etc.).
- Informa i tramita les sol·licituds d'ajudes i subvencions disponibles per al seu àmbit.

4. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

5. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).

6. Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda dintre de la seva categoria professional.

3.- REQUISITS ESPECÍFICS

Per a ser admès i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:

CVE-DOGC-B-23172048-2023

3.1.- Ser empleat públic d'aquest Ajuntament ja sigui com a Funcionari/a de carrera o laboral indefinit fix, amb una antiguitat mínima de 2 anys de servei actiu ininterromput en la categoria d'auxiliar administratiu a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

3.2.- Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials, servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.

3.3.- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial

3.4.- Estar en possessió del certificat de nivell C1 de català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En el cas de que no es pugui acreditar documentalment, la persona aspirant haurà de fer una prova de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com apte/a o no apte/a.

3.5.- Titulació: Batxillerat, tècnic superior corresponent a cicles formatius de grau superior, tècnic especialista corresponent a formació professional de segon grau o un altre d'equivalent o superior. En cas de títols equivalents, s'hauran de presentar homologats per l'organisme competent. D'acord amb la disposició addicional 22 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost i de la disposició addicional 23 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, les persones aspirants que no posseeixin la titulació esmentada podran participar acreditant una antiguitat de 10 anys com a empleat públic en un cos del grup C2 o bé 5 anys i la superació del curs específic per als empleats públics d'accés al grup C1, expedit per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. Aquest temps treballat no es tindrà en consideració com a mèrit i seran descomptats del total de temps d'antiguitat a valorar.

4.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Es publicarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Palau-Solità i Plegamans, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i a la web municipal (www.palauplegamans.cat) el corresponent anunci pel qual es dona publicitat a la convocatòria i les bases que regeixen aquest procés selectiu.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les sol·licituds, que s'hauran d'ajustar al model normalitzat, i s'hauran de presentar preferentment de forma telemàtica, aniran acompanyades de la documentació següent:

a) Declaració responsable conforme es reuneixen tots els requisits exigits a la base tercera, així com la relació de mèrits que es vulguin al·legar per la fase de concurs. Aquells que no disposin del nivell C1 o equivalent de català, hauran de superar la corresponent prova

La documentació acreditativa dels mèrits al·legats serà requerida als aspirants que hagin superat la fase d'oposició prevista a la clàusula 5.2 i previ a la valoració de la fase de concurs.

b) Currículum vitae de la persona aspirant

c) Vida Laboral

d) Aquest procés queda eximit del pagament de taxes de tramitació.

La llista d'aspirants admesos i exclosos, la composició del tribunal i les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposen al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

5.- PROCÉS SELECTIU

5.1 FASE D'OPOSICIÓ

Consistirà en la realització de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori:

Prova 1. Teòrica. Coneixements temari general i específic.

Consistirà a respondre per escrit, en el termini màxim de 60 minuts 5 preguntes curtes relacionades amb el contingut del temari general i específic de l'Annex 1.

Es puntuarà entre 0 i 10 punts i quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 5 punts.

CVE-DOGC-B-23172048-2023

Prova 2. Pràctica. Coneixements professionals.

Consistirà en desenvolupar un o varis supòsit/s pràctic/s o realització d'un o varis estudi/s, informe/s o projecte/s vinculat a les funcions de la plaça a proveir i relacionat amb el temari específic de la convocatòria, en el temps màxim d'una hora i mitja.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 20 punts, quedant eliminat l'aspirant que no superi els 10 punts (veure orientacions Annex 3).

La puntuació final de la fase d'oposició serà la suma aritmètica de les puntuacions obtingudes al primer i el segon exercici, sempre que s'hagin aprovat els 2 exercicis.

5.2 FASE DE CONCURS

Les 10 primeres persones aspirants que hagin arribat a aquesta fase per haver superat l'anterior, hauran de presentar en el termini de 3 dies hàbils tota la documentació acreditativa que hagin al·legat en la declaració responsable

Aquelles persones que arribats a aquest punt no puguin aportar la documentació que han declarat que tenien quedaran automàticament descartades del procés / no se'ls meritara les accions formatives al·legades i que no puguin acreditar

La segona fase, consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

A) Per experiència professional, fins a un màxim de 4 punts:

1) Per temps de serveis prestats com a auxiliar administratiu/va a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, sense comptar els 2 anys que s'exigeixen com a requisit, a raó de 0,5 punts per any o fracció fins un màxim de 4 punts.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I, a més:

La valoració dels serveis prestats en l'àmbit d'una Administració Pública en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, s'ha d'acreditar mitjançant la documentació esmentada a la base general 10.3.b)

B) Per cursos o seminaris impartits en centres oficials homologats per organismes oficials, qualsevol de les Administracions Públiques o col·legis professionals, directament relacionats amb la plaça a proveir, fins a un màxim de 2 punts:

De 11 a 40 hores, 0,15 punts per curs o activitat

De 41 a 100 hores, 0,40 punts per curs o activitat.

De 101 a 200 hores, 0,60 punts per curs o activitat.

De més de 200 hores, 0,75 punt per curs o activitat.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia compulsada de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta.

Titulació de formació, que estiguin relacionades amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, sempre que no sigui l'aportada per la persona aspirant com a titulació exigida a la base tercera, ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, fins a 1,5 punts a raó de:

- Grau_Llicenciatura:0,5 punts

- Postgrau: 0,5 punt

- Màster: 1 punt

C) Entrevista personal:

Els 10 primers aspirants seran convocats a realitzar una entrevista personal per tal d'avaluar l'adequació de les persones candidates al perfil competencial cercat (d'acord amb el què està fixat a l'Annex número 2 d'aquestes

bases)

Aquesta adequació del perfil competencial s'avaluarà mitjançant una entrevista personal.

Tindrà una única puntuació de com a màxim 10 punts, i d'acord amb el següent barem:

- a) Adequació de fins el 50% del perfil requerit 0 punts
- b) Adequació entre el 51% i 60% del perfil requerit 4 punts
- c) Adequació entre 61% i el 70 % del perfil requerit 6 punts
- d) Adequació entre 71% i 80% del perfil requerit 8 punts
- e) Adequació superior al 81% del perfil requerit 10 punts

Avaluació del perfil competencial:

L'òrgan tècnic de valoració disposarà de l'assessorament de personal tècnic psicòleg, el qual realitzarà les entrevistes escaients i emetrà l'informe oportú en relació als ítems que consten al perfil competencial adjunt a l'annex 2.

5.3.- CONTRACTACIÓ DE LA PERSONA ESCOLLIDA I PERÍODE DE PROVA

El Tribunal farà pública la relació d'aspirants que hagin superat les fases del procés selectiu, seguint l'ordre de puntuació, sense que en cap cas el nombre d'aspirants seleccionats superi el nombre màxim de places convocades.

L'òrgan seleccionador remetrà aquesta relació a l'Alcaldia-Presidència per a que realitzi el corresponent contracte laboral fix. Els aspirants proposats presentaran al departament de Recursos Humans de la Corporació en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista de seleccionats i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen a la base vuitena de les bases generals.

En el cas que els aspirants proposats no presentin la documentació requerida, l'òrgan competent durà a terme el nomenament dels que, havent superat les tres primeres fases del procés selectiu, es corresponguin amb el nombre de places a cobrir com a conseqüència de l'anul·lació i figurin al següent lloc al corresponent al nomenament anul·lat.

La persona contractada haurà de superar un període de prova de tres mesos, el qual serà valorat com a apte o no apte i on es valorarà en base a l'informe del supervisor/a que es designi o responsable del servei on sigui destinat el treballador/a, el qual haurà de tenir en consideració els següents factors:

- Habilitats socials i de comunicació.
- Compliment de les ordres i disciplina.
- Iniciativa en el desenvolupament de les tasques.
- Correcció en el tracte amb els ciutadans i els companys.
- Disposició personal i implicació vers la feina.
- Responsabilitat.
- Compliment d'horaris i puntualitat.
- Adaptació a l'organització.

Aquesta fase tindrà la consideració de fase final del procés selectiu. La no superació del període de prova suposarà l'eliminació definitiva de l'aspirant.

6.- Incompatibilitats i règim de serveis

En l'ocupació de la plaça objecte de convocatòria, serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

7.- Incidències

CVE-DOGC-B-23172048-2023

El Tribunal està autoritzat per resoldre els dubtes i/o incidències que es plantegin en el desenvolupament de la selecció, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu i podrà resoldre, també, tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Per a tot el que no estigui previst expressament en aquestes bases caldrà estar al que disposa la normativa aplicable.

8.- Recursos

Les convocatòries, les seves bases i aquells actes administratius que es derivin d'aquesta poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Els actes qualificats dels tribunals de selecció (resultat de les proves, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

ANNEX 1. TEMARI

1. Les fases del procediment administratiu comú.
2. Notificació, pràctica de la notificació i publicació dels actes administratius.
3. Drets de les persones interessades en un procediment administratiu.
4. Impugnació dels actes en via administrativa. Els actes tràmit qualificats.
5. El registre d'entrada i sortida de documents. Requisits en la presentació de documents. 6. El llenguatge administratiu. Documentació administrativa que l'administració dirigeix als particulars: avís, certificat, edicte, notificació, carta i ofici.
7. Documentació administrativa interna de l'administració: acta de reunió, carta, convocatòria de reunió, comunicat intern, diligència, resolució.
8. Organització de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans: àrees de gestió i principals serveis que presta cadascuna d'elles als ciutadans.
9. Reglament Orgànic Municipal
10. Ordenances de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.
11. Ordenança de civisme de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.
12. Contractes administratius: concepte i modalitats.
13. Els pressupostos de l'administració Local: estructura, contingut i procediment d'aprovació.
14. Execució del pressupost, modificacions i liquidació anual.
15. Protecció de dades de caràcter personal: Normativa reguladora, conceptes bàsics i obligacions legals i de mesures de seguretat de les dades personals.
16. Administració electrònica: principis legals que estableix la normativa reguladora.

CVE-DOGC-B-23172048-2023

17. Drets i obligacions derivats de l'administració electrònica.
18. Planificació urbanística. Plans Territorials i Urbanístics. La potestat de planificació. Tipus Plans Urbanístics. Contingut i tramitació dels Plans.
19. Intervenció en matèria de sòl. Disciplina i protecció de la Legalitat Urbanística.
20. Instruments de planificació de personal: plantilla, relació de llocs de treball i oferta pública d'ocupació
21. Retribucions dels funcionaris públics.
22. Gestió de subvencions.

ANNEX 2. PERFIL COMPETENCIAL

D'acord amb la metodologia emprada per la Diputació de Barcelona, el perfil competencial és el corresponent al personal Administratiu Municipal.

Comp. estratègiques de l'adm. Local (Ge=Gestió eficient de recursos públics (2), Os=Orientació de servei a la ciutadania)

Competències de funció directiva (Dp=Desenvolupament de persones i equips (1), Di=Direcció de persones, Ve=Visió estratègica local (3), Gc=estió del canvi i lideratge a les administracions públiques locals, Tt=Treball transversal en la prestació de servei (5))

Competències qualitatives de tipus transversal (Ap=Aprentatge permanent (1), Ci=Comunicació interpersonal, Ei=Efectivitat individual (2), Ip=Influència i persuasió, Pd=Presca de decisions, Te=Treball en equip (5), Vg=Visió global (3))

Col·lectiu	Comp. estratègiques de l'adm. Local		Competències de funció directiva					Competències qualitatives de tipus transversal						
	Ge	Os	Dp	Di	Ve	Gc	Tt	Ap	Ci	Ei	Ip	Pd	Te	Vg
Directius-Caps d'Àrea	C-D	D	C-D	C-D	C	C	C				C	C		
Comandaments-Caps Dept.-	B	C	C	C-D	B	B	B				B	B		
Tècnics		B						B	C	C	B	A	B	C
Administratius		B						B	B	B	A	A	B	A
Oficis		A						B	A	B		A	A	
Subalterns		A						A	A	B			A	

ANNEX 3

A l'efecte d'orientar el contingut de la prova pràctica prevista en la fase d'oposició, la prova es basarà en els

CVE-DOGC-B-23172048-2023

següents àmbits competencials:

1. GESTIO ADMINISTRATIVA: Elaboració de documentació administrativa. Processos administratius. Seguiment d'expedients
2. TRACTAMENT I DIFUSIO DE LA INFORMACIÓ: La protecció de dades. Transparència de l'activitat pública i accés a la informació.
3. US I SUPORT D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES: Utilització avançada dels programes informàtics d'us corporatiu.
4. CONTRACTACIÓ: Documents i processos administratius associats.
5. GESTIO DE RECURSOS HUMANS: Documents i processos administratius associats
6. GESTIO ECONOMICA: Documents i processos administratius associats
7. GESTIÓ URBANÍSTICA: Documents i processos administratius associats
8. GESTIÓ CULTURA, EDUCACIÓ JOVENTUT: Documents i processos administratius associats

Palau-solità i Plegamans, 16 de juny de 2023

Oriol Lozano Rocabruna

Alcalde

(23.172.048)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE EL PRAT DE LLOBREGAT****ANUNCIO sobre aprobación definitiva de la modificación de la plantilla de personal.**

Transcorregut el termini d'informació pública, sense que s'hagi presentat cap reclamació, es considera aprovada definitivament la modificació de la plantilla adoptada per acord del Ple de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, en sessió ordinària de data 10 de maig de 2023, en el sentit següent:

PRIMER.-

PLANTILLA DE FUNCIONARIS

Altes

Escala	Subescala	Classe	Grup/subgrup	Denominació	Núm.	Codis places
Ad. General	Tècnica mitjana		A/A2	Tèctic/a mitjà/ana	1	100995
Ad. General	Administrativa		C/C1	Administratiu/va d'adm. general	4	101011, 101010, 101013 i 101014,
Ad. General	Auxiliar		C/C2	Auxiliar d'adm. general	5	101006, 101007, 101008, 101009 i 101022
Ad. General	Subalterns		AP	Conserge	2	100983 i 100984
Ad. especial	Tècnica	Tècnica superior	A/A1	Arquitecte/a superior	1	101004
Ad. especial	Tècnica	Tècnica superior	A/A1	Tèctic/a superior en Dret	1	101012
Ad. especial	Tècnica	Tècnica mitjana	A/A2	Educador/a social	2	100985 i 100986
Ad. especial	Tècnica	Tècnica mitjana	A/A2	Tèctic/a en treball social	5	100987, 100988, 100989 i 100990 i 101015
Ad. especial	Serveis especials	Comeses especials	A/A2	Tèctic/a mitjà/ana	6	101016, 101017, 101018, 101019, 101020, 101021 i 101023
Ad. especial	Tècnica	Tècnica mitjana	A/A2	Arquitecte/a tèctic/a	3	100993, 100994 i 101005

CVE-DOGC-B-23172034-2023

Ad. especial	Tècnica	Tècnica auxiliar	C/C1	Educadora	1	100996
Ad. especial	Serveis especials	Comeses Especials	A/A1	Tèctic/a superior	1	100991
Ad. especial	Serveis especials	Comeses especials	A/A1	Tèctic/a superior d'Informàtica	1	100992
Ad. especial	Serveis especials	Personal d'oficis	C/C1	Tèctic/a auxiliar	1	100997
Ad. especial	Serveis especials	Personal d'oficis	C/C2	Oficial	4	100998, 100999, 101000 i 101001
Ad. especial	Serveis especials	Personal d'oficis	AP	Operari/ària	2	101002 i 101003

Baixes:

Escala	Subescala	Classe	Grup/subgrup	Denominació	Núm.	Codis places
Ad. general	Auxiliar		C/C2	Auxiliar d'ad. general	1	100036
Ad. especial	Serveis especials	Comeses Especials	A/A2	Tèctic/a mitjà/ana d'informàtica	1	100963
Ad. especial	Serveis Especials	Personal d'oficis	C/C2	Mestre Fuster	1	100616
Ad. especial	Serveis Especials	Personal d'oficis	C/C2	Mestre Pintor	1	100220
Ad. especial	Serveis especials	Personal d'oficis	C/C2	Mestre Serraller/a	1	100221
Ad. especial	Serveis especials	Personal d'oficis	AP	Ajudant/a serraller/a	1	100278

Modificacions:

Assignar a les places d'agent i de caporal/a de la Policia Local el grup C, subgrup C1, en compliment del que determina la Llei 3/2023, de 16 de març, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023, que modifica l'art. 24 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

PLANTILLA LABORAL

CVE-DOGC-B-23172034-2023

Baixes:

Escala	Subescala	Classe	Grup /Subgrup	Denominació	Núm.	Codis places
Ad. general	Subaltern		AP	Conserge	1	100262
Ad. especial	Tècnica	Tècnica superior	A/A1	Tècnica superior Brigada	1	100313
Ad. especial	Tècnica	Tècnica mitjana	A/A2	Tècnic/a en treball social	4	100824, 100825, 100896 i 100910
Ad. especial	Tècnica	Tècnica mitjana	A/A2	Educador/a social	2	100340 i 100344
Ad. especial	Serveis especials	Comeses Especials	C/C1	Educador/a	1	100646
Ad. especial	Serveis Especials	Comeses Especials	C/C1	Tècnic/a auxiliar Manteniment i Serveis	1	100754
Ad. especial	Serveis Especials	Personal d'oficis	C/C2	Mestre Taller Mecànic	1	100781
Ad. especial	Serveis especials	Personal d'oficis	AP	Agent notificador	1	100375
Ad. especial	Serveis Especials	Personal d'oficis	AP	Operari	1	100429

SEGON.- Aprovar la relació de les places de la plantilla a extingir derivades de d'aprovació d'ofertes de promoció interna, d'oferta 2022 d'estabilització i de reclassificació de places amb el detall següent:

Escala	Subescala	Classe	Grup/ subgrup	Denominació	Núm.
Adm. General	Administrativa		C/C1	Administratiu/va d'adm. general	1
Adm. General	Auxiliar		C/C2	Auxiliar d'adm. general	6
Adm. Especial	Tècnica	Tècnica auxiliar	C/C1	Educadora	3
Adm. Especial	Serveis Especials	Personal d'oficis	AP	Ajudant/a cuina	1

Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, es podran interposar, de manera optativa i no simultània, els recursos següents:

a) Recurs de reposició potestatiu, que s'haurà de presentar, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci. Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut la notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà

CVE-DOGC-B-23172034-2023

desestimat per silenci. Llavors en el termini de 6 mesos, a comptar des del dia següent a aquell en què s'entén desestimat per silenci el recurs de reposició, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província en què vostè tingui el seu domicili, sempre que estigui a la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

b) Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest anunci davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona o davant els jutjats contenciosos administratius de la província en què vostè tingui el seu domicili, sempre que estigui a la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia.

No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri adient.

El Prat de Llobregat, 20 de juny de 2023

Lluís Mijoler Martínez

Alcalde

(23.172.034)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE SANT ISCLE DE VALLALTA****ANUNCIO sobre aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos núm. 3/2023, por incorporación de remanentes (exp. 2023/169 - ref. 084-2023).**

No havent-se presentat cap reclamació contra el Decret d'Alcaldia núm. 2023/176, de data 5 de maig de 2023, d'aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 3/2023, per incorporació de romanents, corresponent a despeses amb finançament afectat del capítol 6 d'inversions, amb la inclusió de la incorporació de les Autoritzacions i Disposicions del Capítol 4 de despeses, de l'exercici 2022, s'entén elevat a definitiu, quedant el Pressupost General, resumit per capítols, com segueix:

CAPÍTOL	INGRESSOS	DESPESES
1	1.167.530,00	1.161.150,64
2	53.900,00	871.961,22
3	1.653.398,15	5.300,00
4	659.222,62	131.095,30
5	200,00	0
6	0	2.598.572,67
7	285.015,16	0
8	948.813,90	0
9	0	0
TOTAL	4.768.079,83	4.768.079,83

El que es fa públic en compliment a allò que disposa els articles 169.1 i 177.2 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Sant Iscle de Vallalta, 20 de juny de 2023

Eduard Turon i Mainat

Alcalde

(23.172.066)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE SANT ISCLE DE VALLALTA****ANUNCIO sobre aprobación inicial del expediente de modificación de créditos núm. 5/2023, por incorporación de compromisos de gasto del ejercicio anterior (exp. 2023/169 - ref. 085-2023).**

Per Decret d'Alcaldia 2023/215, de data 1 de juny, s'ha aprovat inicialment l'expedient de modificació de crèdits núm. 5/2023 per incorporació de compromisos de despesa de l'exercici anterior, finançats amb romanent de tresoreria, d'acord amb el que disposen els articles 169 i 177.2 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, s'exposa al públic per un termini de quinze dies hàbils als efectes d'examen i reclamacions, si s'escau, per part dels interessats; considerant-se definitivament aprovat sense necessitat d'adoptar un nou Decret en el supòsit de que no se'n presentin.

Sant Iscle de Vallalta, 20 de juny de 2023

Eduard Turon i Mainat

Alcalde

(23.172.067)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE SANT JUST DESVERN

ANUNCIO sobre publicación en el BOPB de las bases de la convocatoria pública para la formación de una bolsa de trabajo para la cobertura, con carácter temporal, del puesto de trabajo de inspector/a de espacio público y servicios, subgrupo C2 (ref. PER 2023 146 8).

Al Butlletí Oficial de la Provincia de Barcelona del 19 de juny de 2023, han estat publicades les Bases de la convocatòria pública per a la creació d'una borsa de treball amb la finalitat d'establir un procediment àgil per a cobrir amb caràcter temporal necessitats urgents i inajornables del lloc de treball d'inspector/a d'espai públic i serveis, subgrup C2.

El termini de presentació d'instàncies serà de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació del present anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les bases, els restants i successius anuncis de la convocatòria es faran públics únicament al tauler d'edictes electrònic de la Corporació, localitzable a la pàgina web de l'Ajuntament, www.santjust.cat, apartat "oficina virtual (seu.cat)", subapartat "oferta pública d'ocupació."

Sant Just Desvern, 19 de juny de 2023

Joan Basagañas i Camps

Alcalde

(23.172.047)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE SANT POL DE MAR

ANUNCIO relativo a la convocatoria del proceso selectivo para la provisión de una plaza de maestro/a, grupo A2, mediante concurso de méritos, incluida en la oferta extraordinaria de estabilización de empleo temporal (77/2023).

Per acord de la Junta de Govern, en data 26 de gener de 2023, s'han aprovat les bases reguladores del procés selectiu per a la provisió d'una plaça de la categoria de Mestre/a d'escola bressol, assimilat al Grup A, subgrup A2, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, inclosa en l'oferta d'ocupació pública 2022 per a l'estabilització de l'ocupació temporal, aprovada per decret de l'alcaldia núm. 2022/338, de data 24 de maig de 2022, de conformitat amb les disposicions establertes en la Llei 20/2021 de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Les bases generals i específiques que regularan aquest procés selectiu es varen publicar íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), de data 27 d'abril de 2023, al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar i al web municipal www.santpol.cat.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Sant Pol de Mar, 16 de juny de 2023

Albert Zanca i Brossa

Alcalde

(23.174.026)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE SANT POL DE MAR

ANUNCIO relativo a la convocatoria del proceso selectivo para la provisión de nueve plazas de técnico/a de educación infantil, grupo C1, mediante concurso de méritos, incluidas en la oferta extraordinaria de estabilización de empleo temporal (78/2023).

Per acord de la Junta de Govern, en data 26 de gener de 2023, s'han aprovat les bases reguladores del procés selectiu per a la provisió d'una plaça de la categoria de Tècnic/a d'educació infantil, assimilat al Grup C, subgrup C1, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, inclosa en l'oferta d'ocupació pública 2022 per a l'estabilització de l'ocupació temporal, aprovada per decret de l'alcaldia núm. 2022/338, de data 24 de maig de 2022, de conformitat amb les disposicions establertes en la Llei 20/2021 de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Les bases generals i específiques que regularan aquest procés selectiu es varen publicar íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), de data 27 d'abril de 2023, al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar i al web municipal www.santpol.cat.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Sant Pol de Mar, 16 de juny de 2023

Albert Zanca i Brossa

Alcalde

(23.174.027)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE SANT SADURNÍ D'ANOIA****ANUNCIO sobre aprobació de la convocatòria y las bases para la constitución de una bolsa de trabajo de técnicos/técnicas medios de Comercio en el Ayuntamiento de Sant Sadurní d'Anoia.**

Per Decret d'alcaldia núm. DEC/1926/2023, de data 20 de juny de 2023, es van aprovar la convocatòria i les bases reguladores per a la constitució d'una borsa de treball de Tècnics/ques mitjans/es de Comerç, mitjançant el sistema de concurs-oposició, per tal de cobrir les necessitats del Servei de Turisme i Comerç de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

Les bases reguladores s'han publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), en data de 22 de juny de 2023.

Les instàncies sol·licitant la participació a les proves selectives es presentaran preferentment a la seu electrònica de l'ajuntament (www.santsadurni.cat), de forma presencial en el Registre General OAC, amb CITA PRÈVIA, en horari de 9 a 14 hores de dilluns a divendres o segons determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, dins el termini improrrogable de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de l'última de les publicacions dels anuncis de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Sant Sadurní d'Anoia, 21 de juny de 2023

Pere Vernet Caldú

Alcalde president

(23.172.009)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE SANT VICENÇ DELS HORTS

ANUNCIO sobre aprobación inicial de la propuesta del Plan de usos del equipamiento cívico de La Guàrdia del término municipal de Sant Vicenç dels Horts.

El Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, en sessió ordinària celebrada el dia 22 de desembre de 2022, va adoptar, entre d'altres, l'acord següent:

“Primer.- Aprovar inicialment la proposta del Pla d'usos del Equipament Cívic de La Guàrdia del terme municipal de Sant Vicenç dels Horts, segons el text que s'adjunta al present acord.

Segon.- Sotmetre a informació pública, el present acord i el text del Pla d'Usos del Equipament Cívic de La Guàrdia pel termini de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat, a un dels mitjans de comunicació escrita diària i al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament.

Tercer.- Disposar que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública i audiència als interessats, el Pla d'Usos de l'Equipament Cívic de la Guàrdia, que ara s'aprova inicialment quedarà aprovada definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la publicació i a trametre el mateix a l'Administració de l'Estat (Subdelegació del Govern a Barcelona) i Generalitat de Catalunya (Departament de Governació i Relacions Institucionals) amb l'acord d'aprovació definitiu.”

El pla d'usos es pot trobar a <https://svh.cat/seu-electronica/tauler-danuncis/>

Sant Vicenç dels Horts, 27 de gener de 2023

Francesca Capellades Ladevesa

Regidora de Participació i Convivència

(23.171.058)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE SITGES

EDICTO sobre aprobación definitiva de las bases específicas para la adjudicación de 70 viviendas de protección oficial en régimen general de alquiler en calle Lola Anglada, núm. 12-20, y calle Jacint Picas i Cardó, núm. 4, parcela 52 del PPU-1 (1376- 000020-001902/2023).

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària celebrada el dia 29 de març de 2023, va aprovar inicialment les Bases específiques per a l'adjudicació de 70 habitatges de protecció oficial en règim general de lloguer al carrer Lola Anglada 12-20 i carrer Jacint Picas i Cardó, 4 (parcel·la 52 del PPU-1) de Sitges (1376-000020-001902/2023).

Mitjançant inserció d'edicte al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) CVE 202310064672 de 6 d'abril de 2023, inserció d'edicte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8895 de 14 d'abril de 2023 i exposició a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Sitges (seu.sitges.cat), es va publicar l'acord d'aprovació inicial i el contingut del text íntegre de les Bases específiques per a l'adjudicació de 70 habitatges de protecció oficial en règim general de lloguer al carrer Lola Anglada 12-20 i carrer Jacint Picas i Cardó, 4 (parcel·la 52 del PPU-1) de Sitges durant un termini de 30 dies hàbils.

Segons consta en l'expedient administratiu, havent finalitzat el període d'exposició pública i segons informe amb Codi PQ231238178EXPED245041 emès per Coordinadora d'Atenció Ciutadana, certificat pel Secretari General i validat per l'Alcaldessa, no han estat presentades al·legacions contra l'esmentat acord, i a la vista del mateix es fa constar que l'expedient ha quedat aprovat definitivament.

Segons l'acord TERCER adoptat pel Ple de la Corporació de 29 de març de 2023, es va aprovar publicar el text íntegre de les bases específiques una vegada aprovades definitivament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i realitzar-ne un anunci de referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Segons l'acord QUART adoptat pel Ple de la Corporació de 29 de març de 2023, es va aprovar l'obertura del procediment d'adjudicació dels 70 habitatges de protecció oficial en règim general de lloguer al carrer Lola Anglada 12-20 i carrer Jacint Picas i Cardó, 4 (parcel·la 52 del PPU-1) de Sitges, una vegada publicat el text íntegre de les Bases específiques al BOPB, des de l'endemà de la seva publicació a la pàgina del Registre de Sol·licitants d'Habitatge de Protecció Oficial de Catalunya, fixant com data límit de l'efecte de la inscripció al Registre de Sol·licitants de Sitges el 30 de juny de 2023.

Mitjançant inserció d'edicte al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) CVE 202310098088 del 16 de juny de 2023 i exposició a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Sitges (seu.sitges.cat), es va publicar l'aprovació definitiva i el contingut del text íntegre de les Bases específiques per a l'adjudicació de 70 habitatges de protecció oficial en règim general de lloguer al carrer Lola Anglada 12-20 i carrer Jacint Picas i Cardó, 4 (parcel·la 52 del PPU-1) de Sitges (1376-000020-001902/2023).

RECURSOS:

"Contra aquesta disposició, que és definitiva en via administrativa, s'hi pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquest ordre jurisdiccional del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini màxim de dos mesos, comptats a partir del dia següent d'aquesta publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, d'acord amb els articles 10.1.a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Sens perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent."

La qual cosa us trasllado pel vostre coneixement i efectes

Sitges, 21 de juny de 2023

CVE-DOGC-B-23172022-2023

Aurora Carbonell Abella

Alcaldessa

(23.172.022)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE TARRAGONA****ANUNCIO por el que se hace pública la corrección de errata material en el Anuncio sobre aprobación definitiva del Proyecto de ejecución para la adecuación para el uso público del fortín de Sant Jordi.**

En data 19 de juny de 2023 amb Núm. de DOGC 8939 es va publicar l'Anunci sobre aprovació definitiva del Projecte d'execució per a l'adequació per a l'ús públic del fortí de Sant Jordi.

S'ha detectat una errada material en el text de l'anunci en tant que aquest no correspon al projecte del fortí de Sant Jordi sinó que el cos de l'anunci es referia, erròniament a l'aprovació definitiva del projecte d'urbanització dels carrers Lopez Peláez i Josepa Masanes

En compliment del previst en l'article 109 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú es procedeix a continuació a rectificar la citada errada material i en aquest sentit:

On diu:

“Per resolució de la tinenta d'alcalde coordinadora de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Contractació de data 22 de maig de 2023 es va aprovar definitivament el projecte d'urbanització dels carrers Lopez Pelaez i Josepa Masanes per import de 417.201,02 € més 87.612,21€ en concepte del 21% d'IVA, que suposa un import total de 504.813,23€.

El projecte ha estat redactat per l'arquitecte Raul Hernandez Lozano i informat favorablement per l'enginyer de camins municipal.

Aquestes obres estan finançades per la Unió Europea – Next Generation EU, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, gestionat pel Ministeri de transports, mobilitat i agenda urbana amb la codificació següent:

Codi Projecte(Sol·licitud): PRTRMU-21-00175 “Tarragona hacia el 2030”

Codi Actuació: P6_L2-20210928-2 Obres compreses en el projecte d'urbanització dels carrers López Pelaez i Josepa Massanes”

Ha de dir:

“Per resolució de la tinenta d'alcalde coordinadora de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Contractació de data 5 de juny de 2023 es va aprovar definitivament el projecte bàsic i d'execució per a l'adequació per a l'ús públic del fortí de Sant Jordi per import de 181.368,93€ més 38.087,48€ en concepte del 21% d'IVA que suposa un import total de 219.456,41€ (IVA inclòs).

El projecte ha estat redactat per l'arquitecte Aleix Cama Torrell i informat favorablement com a apte per l'arquitecte municipal Lluís Ulloa Iglesias.

El que es fa públic per a general coneixement, en compliment del que disposa el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

Aquesta resolució es definitiva en via administrativa i contra ella podeu interposar, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva notificació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la data de la seva notificació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de poder exercitar qualsevol altre recurs que estimeu procedent.”

Tarragona, 19 de juny de 2023

CVE-DOGC-B-23170093-2023

P. d.

Noelia Parreño Molina

Secretària general

(23.170.093)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE URÚS

ANUNCIO sobre aprobación definitiva del Proyecto municipal de construcción de tubería en alta entre la captación de La Tossa y el depósito viejo de Urús, fases 1 y 2.

No havent-se presentat cap al·legació durant el termini d'informació pública del projecte "Construcció de canonada en alta entre la captació de la Tossa i el dipòsit vell d'Urús, fases 1 i 2", publicat al BOP de Girona num. 58 de data 23/03/2023, el Ple Municipal, per acord del dia 9 de juny present va aprovar definitivament l'esmentat projecte.

El que es fa públic d'acord amb que estableix l'article 38.2 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.

Contra aquesta aprovació definitiva es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos, no obstant amb caràcter potestatiu també es pot interposar recurs de reposició davant aquest Ajuntament en el termini d'un mes, sens perjudici que s'exerceixi qualsevol altra acció que s'estimi procedent.

El projecte aprovat definitivament es pot consultar a la pagina web de l'Ajuntament d'Urús (www.urus.cat)

Urús, 20 de juny de 2023

Maria Sans Pi-Gibert

Alcaldessa

(23.171.063)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**AYUNTAMIENTOS****AYUNTAMIENTO DE VILAMALLA****ANUNCIO sobre aprobación inicial del Proyecto de instalación de energía solar fotovoltaica en el pabellón polideportivo (exp. X2023000146).**

El Ple de l'Ajuntament de Vilamalla, en sessió ordinària de 26/04/2023, va adoptar, entre d'altres, l'acord d'aprovar inicialment el projecte d'obra ordinària que porta per títol "Projecte d'una instal·lació d'energia solar fotovoltaica al Pavelló Poliesportiu de Vilamalla", redactat per OICOS Estratègia Ambiental SCP, amb un pressupost d'execució per contracte per import de 130.532,98€ i un import de 27.411,93€ en concepte d'IVA que fan un import total de 157.944,91€ IVA inclòs.

També va acordar exposar-lo al públic pel termini de trenta dies hàbils, per tal que es puguin formular reclamacions i al·legacions. Transcorregut aquest termini l'Ajuntament resoldrà sobre les reclamacions i al·legacions presentades i, en el cas, que no se n'hagin formular l'acord esdevindrà definitiu.

Durant el termini d'informació pública quedarà l'expedient a disposició de qualsevol que vulgui examinar-lo per tal que puguin formular, en el seu cas, les al·legacions que tinguin per convenient.

La qual cosa es fa pública, d'acord amb l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i d'acord amb la normativa en matèria de transparència.

Vilamalla, 31 de maig de 2023

Carlos Álvarez González

Alcalde en funciones

(23.172.013)

ADMINISTRACIÓN LOCAL**CONSEJOS COMARCALES****CONSEJO COMARCAL DE EL VALLÈS ORIENTAL**

ANUNCIO sobre aprobació provisional de la llista de admissions i exclusions del procés de selecció de una plaça de administratiu/a del grup de classificació C1, escala administració general, subescala administrativa, de la plantilla del personal funcionari interino per programes temporals del Consejo Comarcal, adscrita a los Servicios Básicos de Atención Social Caldes de Montbui del Área de Políticas Sociales y de Igualdad.

Es fa públic els Decret de Presidència 2023PRES000340 de 23 de juny de 2023, relatiu a l'aprovació provisional de la llista d'admissions i exclusions del procés de selecció d'una plaça d'administratiu/a del grup de classificació C1, escala administració general, subescala administrativa, de la plantilla del personal funcionaris interins per programes temporals del Consell Comarcal, adscrita als Serveis Bàsics d'Atenció Social Caldes de Montbui l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, pel qual es disposa:

1. Aprovar provisionalment la llista d'admissions i exclusions que a continuació es relacionen:

- Una plaça d'administratiu/a del grup de classificació C1, escala administració general, subescala administrativa, de la plantilla del personal funcionaris interins per programes temporals del Consell Comarcal, adscrita als Serveis Bàsics d'Atenció Social Caldes de Montbui l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat.

ADMISSIONS:

COGNOMS, NOM	DNI	Exempt/a prova català
ZAPATA SANTISTEBAN, RUT	XXX6353XX	SI

EXCLUSIONS:

COGNOMS, NOM	DNI	Exempt/a prova català	Motiu de l'exclusió
ARANDA ESTEVEZ, MARIA LAURA	XXX2487XX	SI	Epígraf 2 de les bases reguladores. Falta: f) declaració responsable mitjançant jurament o promesa, de no haver estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual (segons Annex IX). Epígraf 3 de les bases reguladores, Falta: e) Resguard acreditatiu de l'ingrés del 100% de la taxa dels drets d'examen o resguard acreditatiu de l'ingrés del 50% de la taxa dels drets d'examen per exempció parcial acompanyat (en aquest segon cas) de certificat del SEPE conforme es troba en situació legal d'atur i no rep cap prestació.
LIZASO GISBERT, FATIMA DESAMPARADOS	XXX5734XX	NO	Epígraf 2 de les bases reguladores. Falta: f) declaració responsable mitjançant jurament o promesa, de no haver estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual (segons Annex IX). Epígraf 3 de les bases reguladores, Falta:a) Document nacional

CVE-DOGC-B-23174082-2023

			d'identitat. b) Curriculum vitae c) Titulació acadèmica exigida a les bases e) Resguard acreditatiu de l'ingrés del 100% de la taxa dels drets d'examen o resguard acreditatiu de l'ingrés del 50% de la taxa dels drets d'examen per exempció parcial acompanyat (en aquest segon cas) de certificat del SEPE conforme es troba en situació legal d'atur i no rep cap prestació.
SISO PEÑALVER, ALBERT	XXX3254XX	NO	Epígraf 2 de les bases reguladores. Falta: f) declaració responsable mitjançant jurament o promesa, de no haver estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual (segons Annex IX).

Atorgar un termini de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquest Decret al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a l'efecte d'esmenar la documentació requerida i que els interessats puguin formular les reclamacions que considerin oportunes contra la llista provisional. Transcorregut l'esmentat termini sense que es formulin reclamacions la llista s'entendrà aprovada amb caràcter definitiu.

2. Nomenar el Tribunal qualificador següent:

a) PRESIDÈNCIA

El cap de l'Àrea de Persones i Valors

Titular: Lucia Luaña Fernández

Suplent: Andrea Rodriguez González

b) VOCALS (AMB VEU I VOT)

El cap de l'Àrea de la plaça la qual s'està seleccionant o persona amb la titulació corresponent.

Titular: Silvia Pérez Corts

Suplent: Núria Rius Cañas

Secretari/a i vocal. Un empleat/da públic amb la titulació adequada en cada cas.

Titular: Anna Ramoneda Sarrà

Suplent: Núria Planes Argemi

Fer públic el calendari de les fases del concurs oposició següent:

Prova 1 (preguntes): 20 de setembre de 2023 (9:30 hores)

Prova 2 (cas pràctic): 20 de setembre de 2023 (12:30 hores)

Prova 3 (català): 22 de setembre de 2023 (a partir de les 9:30 hores).

Prova 4 (entrevista): 26 de setembre de 2023 (a partir de les 9:00 hores)*

Les proves 1 i 2 es duran a terme a Can Ribas - Centre de Recursos Agraris, camí Antic de Vic, 10, 08520 Corró d'Avall, Les Franqueses del Vallès.

3. Establir que les entrevistes dels aspirants es facin per videoconferència a través de la plataforma Microsoft Teams accedint a l'enllaç que s'anunciarà amb la publicació de la llista definitiva.

4. Publicar aquest decret en el DOGC i a l'E-tauler.

CVE-DOGC-B-23174082-2023

Granollers, 23 de juny de 2023

Emilio Cordero Soria

President

(23.174.082)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

CONSEJOS COMARCALES

CONSEJO COMARCAL DE EL VALLÈS ORIENTAL

ANUNCIO sobre aprobació provisional de la llista de admissions i exclusions del procés de selecció de una plaça de tècnic/a de infància i família, del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió, escala de administració general, de la plantilla de personal funcionari interino per programes temporals del Consejo Comarcal adscrita al Àrea de Polítiques Socials i de Igualdad del Consejo Comarcal, Servicios de Intervención Socioeducativa.

Anunci pel que es fa públic el Decret de Presidència 2023PRES000339 de 23 de juny de 2023, relatiu a l'aprovació provisional de la llista d'admissions i exclusions del procés de selecció d'una plaça de tècnic/a d'infància i família, del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió, escala d'administració general, de la plantilla de personal funcionari interí per programes temporals del Consell Comarcal adscrita a l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat del Consell Comarcal (Serveis d'intervenció socioeducativa), pel qual es disposa:

1. Aprovar provisionalment la llista d'admissions i exclusions que a continuació es relacionen:

- Una plaça de tècnic/a d'infància i família, del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió, escala d'administració general, de la plantilla de personal funcionari interí per programes temporals del Consell Comarcal adscrita a l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat del Consell Comarcal (Serveis d'intervenció socioeducativa).

ADMISSIONS:

COGNOMS, NOM	DNI	Exempt/a prova català
BONILLO GUTIÉRREZ, PILAR	XXX0680XX	SI
CARBO CORNET, MARIONA	XXX6721XX	SI
PORTA BACHILLER, ONA	XXX9721XX	SI

EXCLUSIONS:

COGNOMS, NOM	DNI	Exempt/a prova català	Motiu de l'exclusió
CRUZ MORA, ANDREA	XXX7981XX	NO	Epígraf 2 de les Bases de la convocatòria: No haver aportat una declaració responsable mitjançant jurament o promesa, de no haver estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.(Annex IX). Epígraf 3 de les Bases de la convocatòria: Falta: Titulació acadèmica exigida a les bases. e) Resguard acreditatiu de l'ingrés del 100% de la taxa dels drets d'examen o resguard acreditatiu de l'ingrés del 50% de la taxa dels drets

CVE-DOGC-B-23174086-2023

			d'examen per exempció parcial acompanyat (en aquest segon cas) de certificat del SEPE conforme es troba en situació legal d'atur i no rep cap prestació.
FABREGÀ OLIVA, MIREIA	XXX2142XX	SI	Epígraf 2 de les Bases de la convocatòria: No haver aportat una declaració responsable mitjançant jurament o promesa, de no haver estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.(Annex IX). Epígraf 3 de les Bases de la convocatòria: Falta: a) Document d'identitat. c) Titulació acadèmica exigida a les bases. e) Resguard acreditatiu de l'ingrés del 100% de la taxa dels drets d'examen o resguard acreditatiu de l'ingrés del 50% de la taxa dels drets d'examen per exempció parcial acompanyat (en aquest segon cas) de certificat del SEPE conforme es troba en situació legal d'atur i no rep cap prestació.
FARRÉ SITJÀ, GEMMA	XXX4868XX	SI	Epígraf 2 de les Bases de la convocatòria: No haver aportat una declaració responsable mitjançant jurament o promesa, de no haver estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.(Annex IX). Epígraf 3 de les Bases de la convocatòria: Falta: e) Resguard acreditatiu de l'ingrés del 100% de la taxa dels drets d'examen o resguard acreditatiu de l'ingrés del 50% de la taxa dels drets d'examen per exempció parcial acompanyat (en aquest segon cas) de certificat del SEPE conforme es troba en situació legal d'atur i no rep cap prestació.
GARCIA MARMOL, MIRIAM	XXX5123XX	SI	Epígraf 2 de les Bases de la convocatòria: No haver aportat una declaració responsable mitjançant jurament o promesa, de no haver estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.(Annex IX). Epígraf 3 de les Bases de la convocatòria: Falta: b) Currículum vitae. c) Titulació acadèmica exigida a les bases.
JIMÉNEZ JIMÉNEZ, LORENA	XXX1898XX	SI	Epígraf 2 de les Bases de la convocatòria: No haver aportat una declaració responsable mitjançant jurament o promesa, de no haver estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.(Annex IX).

Atorgar un termini de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquest Decret al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a l'efecte d'esmenar la documentació requerida i que els interessats puguin formular les reclamacions que considerin oportunes contra la llista provisional. Transcorregut l'esmentat termini sense que es formulin reclamacions la llista s'entendrà aprovada amb caràcter definitiu.

2. Nomenar el Tribunal qualificador següent:

a) PRESIDÈNCIA

El cap de l'Àrea de Persones i Valors

Titular: Lucia Luaña Fernández

Suplent: Andrea Rodriguez González

b) VOCALS (AMB VEU I VOT)

El cap de l'Àrea de la plaça la qual s'està seleccionant o persona amb la titulació corresponent.

Titular: Silvia Pérez Corts

Suplent: Anna Ramoneda Sarra

Secretari/a i vocal. Un empleat/da públic amb la titulació adequada en cada cas.

Titular: Nuria Maria Rius Cañas

Suplent: Nuria Planas Argemí

Fer públic el calendari de les fases del concurs oposició següent:

Prova 1 (preguntes): 27 de setembre de 2023 (9:30 hores)

CVE-DOGC-B-23174086-2023

Prova 2 (cas pràctic): 27 de setembre de 2023 (12:30 hores)

Prova 3 (català): 2 d'octubre de 2023 (a partir de les 9:30 hores).

Prova 4 (entrevista): 3 d'octubre de 2023 (a partir de les 9:00 hores)*

Les proves 1 i 2 es duran a terme a Can Ribas - Centre de Recursos Agraris, camí Antic de Vic, 10, 08520 Corró d'Avall, Les Franqueses del Vallès.

3. Establir que les entrevistes dels aspirants es facin per videoconferència a través de la plataforma Microsoft Teams accedint a l'enllaç que s'anunciarà amb la publicació de la llista definitiva.

4. Publicar aquest decret en el DOGC i a l'E-tauler.

Granollers, 23 de juny de 2023

Emilio Cordero Soria

President

(23.174.086)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

OTROS ORGANISMOS

ORGANISMO AUTÓNOMO INSTITUTO DEL TEATRO

ANUNCIO sobre aprobació de la relació definitiva de persones aspirants admittides y excluidas en el proceso selectivo PES 69 COOITL/22, y determinación de la fecha y hora del órgano de selección.

Per decret de la Presidència de "Institut del Teatre" de data 20 de juny de 2023 (número de registre 768), signat per la Vicepresidència de l'Organisme per delegació de signatura de la Presidència efectuada mitjançant decret de data 7 de novembre (número de registre 12517/2019), es va aprovar la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses i determinar la data i hora de l'òrgan de selecció del procés selectiu corresponent a la convocatòria: PES 69 COOITL/22, el contingut del qual és el següent:

"Per decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona de data 30 de maig de 2022, número de registre 6364, modificat per decret de 16 de desembre de 2022, número de registre 16219, s'aprovà la convocatòria extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Institut del Teatre, de conformitat amb el que disposa la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

El detall de les places incloses en l'esmentada oferta extraordinària d'estabilització es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 31 de maig de 2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8679A de 31 de maig de 2022, i com a conseqüència de la seva modificació, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 20 de desembre de 2022 i en Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8818 de 22 de desembre de 2022.

Per decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona de data 23 de desembre de 2022, número de registre 16636, es van aprovar les bases generals i específiques de l'oferta extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal de l'Institut del Teatre, així com la convocatòria dels processos selectius de les places incloses en aquesta oferta.

Les esmentades bases i convocatòria es publicaren el dia 29 de desembre de 2022 en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, així com el corresponent anunci de referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya el dia 20 de gener de 2023, amb número 8837.

Per decret de la Presidència de l'Institut del Teatre de data 5 de maig de 2023 s'aprovà la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos d'aquesta convocatòria, així com la designació nominal dels membres dels òrgans de selecció i les dates i lloc de les proves de coneixements de castellà i de català previstes en els casos en que no s'ha acreditat e corresponent nivell per part de les persones aspirants.

Atès que la resolució que es proposa es justifica en la necessitat d'aprovar les llistes definitives d'admesos i exclosos i determinar la data i hora de l'òrgan de selecció dels processos selectius corresponents a la convocatòria extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Institut del Teatre, de conformitat amb el que disposa la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, raó per la qual la seva tramitació no es pot ajornar sense que se'n derivi un perjudici rellevant per a l'adequada administració de l'Organisme i, en conseqüència, per a l'interès públic o per a drets i valors de tercers.

Finalitzat el termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions, i d'acord amb allò disposat en el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, així com les bases de la convocatòria, i, un cop examinada la documentació presentada:

D'acord amb l'establert en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la publicació dels actes administratius i quan aquesta suposa els efectes de la notificació.

D'acord amb el que disposa l'apartat 4.2.2.a.1) de la Refosa 1/2022, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la presidència número 1388/22, de 14 de febrer de 2022, publicada en el BOPB de 16 de febrer de 2022, i modificada per Decret 6212/2022, de 26 de maig (publicada al BOPB de 31 de maig de 2022).

CVE-DOGC-B-23173054-2023

D'acord amb base general quarta de les "Bases generals i específiques i de l'aprovació de la convocatòria dels processos selectius de les places incloses en l'oferta extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal de la plantilla de personal laboral de l'Institut del Teatre", de conformitat amb allò establert en l'article 78 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, en relació al fet que, si no es presenten esmenes a la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, aquesta es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar, un cop exhaurit el termini per a la presentació de reclamacions i esmenes a les llistes provisionals publicades, sense que s'hagi formulat cap d'aquestes, procedeix elevar a definitiva la llista provisional d'admesos i exclosos, corresponent als processos selectius que tot seguit es relaciona:

Codi	Identificació
69 COOITL/22	PES

PES: plaça de tècnic/a superior, associada al lloc de Professor/a d'ensenyament secundari (en l'especialitat de geografia i història).

D'acord amb la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, amb la finalitat d'assegurar el compliment del termini establert per a l'execució dels processos selectius mitjançant l'adopció de les mesures apropiades per al desenvolupament àgil dels mateixos, com ara la reducció de terminis, la digitalització dels processos o l'acumulació de proves en un mateix exercici es preveu la constitució dels tribunals o òrgans de selecció per sessió constitutiva telemàtica en data de 14 de febrer de 2024 d'acord amb la distribució plantejada en l'Annex del present decret.

Vist que l'article 10 dels vigents estatuts de l'Institut del Teatre aprovats pel Ple de la Diputació de Barcelona en data 17 de juny de 2004 i publicat al BOPB núm. 192 de 11 d'agost de 2004 contempla que la Junta de Govern és l'òrgan que assumeix el govern i la gestió ordinàries de l'Institut.

Vist així mateix, que l'article 14.f) dels vigents estatuts de l'Institut del Teatre aprovats pel Ple de la Diputació de Barcelona en data 17 de juny de 2004 i publicat al BOPB núm. 192 de 11 d'agost de 2004 contempla a favor de la Presidència de l'Organisme autònom de formular les propostes en relació amb l'exercici de competències reservades a la Presidència de Diputació.

Vist el que disposa l'article 14.n) dels vigents Estatuts de l'Institut del Teatre relatiu a la competència de la Presidència per exercir aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies de l'organisme autònom, la legislació estatal o autonòmica atribueixin a la Presidència de l'entitat local i no siguin indelegables o no estiguin atribuïdes a un altre òrgan pels presents estatuts.

Vista la delegació de signatura efectuada per la Presidència de l'Institut del Teatre mitjançant decret de data 7 de novembre de 2019 (núm. Registre 12517/19) a favor del Vicepresident de l'Institut del Teatre, Sr. Joan Carles Garcia i Cañizares.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ:

Primer. ELEVAR a definitiva la llista d'admesos i exclosos del procés selectiu següent: 69COOITL/22.

Segon. ESTABLIR i FIXAR la data de 14 de febrer de 2024 per a la constitució del tribunal o òrgan de selecció del procés selectiu relacionat en el present decret, mitjançant l'adopció de les mesures apropiades per al desenvolupament àgil del mateix, com ara la utilització de mitjans telemàtics d'acord amb la distribució i el plantejament de l'Annex.

Tercer. ESTABLIR que aquesta distribució referida en el punt anterior i reflectida a l'Annex del present decret es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Tauler d'anuncis i a la web de l'Institut del Teatre.

Quart. DETERMINAR que l'esmentada publicació té plens efectes de notificació, d'acord amb normativa vigent.

Annex

Distribució de dia i hora per a la constitució del tribunal o òrgan de selecció per al procés selectiu, segons el detall que figura a continuació:

Codi	Identificació	Dia de constitució del tribunal	Hora de constitució del tribunal
69COOITL/22	PES	14 de febrer de 2024	10:30

PES: plaça de tècnic/a superior, associada al lloc de Professor/a d'ensenyament secundari (en l'especialitat de geografia i història).

Contra aquesta resolució, d'acord amb l'article 24.2 dels vigents Estatuts de l'Institut del Teatre es podrà formular recurs d'alçada davant la Presidència de la Diputació de Barcelona.”

Barcelona, 21 de juny de 2023

Antonio Pérez Rodríguez

Gerent

(23.173.054)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

OTROS ORGANISMOS

ORGANISMO AUTÓNOMO INSTITUTO DEL TEATRO

ANUNCIO sobre aprobació de la relació definitiva de persones aspirants admittides y excluidas en los procesos selectivos TAUX VEST I UT 65 CMOITL/22 y TAUX MANT ESC 66 CMOITL/22, y determinación de la fecha y hora del órgano de selección.

Per decret de la Presidència de "Institut del Teatre" de data 20 de juny de 2023 (núm. de registre 764), signat per la Vicepresidència de l'Organisme per delegació de signatura de la Presidència efectuada mitjançant decret de data 7 de novembre (núm. Registre 12517/2019), es va aprovar la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses i determinar la data i hora de l'òrgan de selecció dels processos selectius corresponents a les convocatòries: TAUX VEST I UT 65 CMOITL/22 i TAUX MANT ESC 66 CMOITL/22, el contingut del qual és el següent:

"Per decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona de data 30 de maig de 2022, número de registre 6364, modificat per decret de 16 de desembre de 2022, número de registre 16219, s'aprovà la convocatòria extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Institut del Teatre, de conformitat amb el que disposa la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

El detall de les places incloses en l'esmentada oferta extraordinària d'estabilització es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 31 de maig de 2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8679A de 31 de maig de 2022, i com a conseqüència de la seva modificació, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 20 de desembre de 2022 i en Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8818 de 22 de desembre de 2022.

Per decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona de data 23 de desembre de 2022, número de registre 16636, es van aprovar les bases generals i específiques de l'oferta extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal de l'Institut del Teatre, així com la convocatòria dels processos selectius de les places incloses en aquesta oferta.

Les esmentades bases i convocatòria es publicaren el dia 29 de desembre de 2022 en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, així com el corresponent anunci de referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya el dia 20 de gener de 2023, amb número 8837.

Per decret de la Presidència de l'Institut del Teatre de data 5 de maig de 2023 s'aprovà la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos d'aquesta convocatòria, així com la designació nominal dels membres dels òrgans de selecció i les dates i lloc de les proves de coneixements de castellà i de català previstes en els casos en que no s'ha acreditat e corresponent nivell per part de les persones aspirants.

Atès que la resolució que es proposa es justifica en la necessitat d'aprovar les llistes definitives d'admesos i exclosos i determinar la data i hora de l'òrgan de selecció dels processos selectius corresponents a la convocatòria extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Institut del Teatre, de conformitat amb el que disposa la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, raó per la qual la seva tramitació no es pot ajornar sense que se'n derivi un perjudici rellevant per a l'adequada administració de l'Organisme i, en conseqüència, per a l'interès públic o per a drets i valors de tercers.

Finalitzat el termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions, i d'acord amb allò disposat en el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, així com les bases de la convocatòria, i, un cop examinada la documentació presentada:

En referència al procés selectiu de Tècnic/a auxiliar associat al lloc de Tècnic/a auxiliar de vestuari i utilitatgeor (65CMOITL/22) la Sra. Georgina Maria Vignolo Marín al·lega que la transcripció de seu nom i cognoms a la llista provisional d'admesos i exclosos és incorrecta, assenyalant que el seu nom és Georgina Maria i no Georgina Marín. Feta la comprovació oportuna es detecta l'errada tipogràfica que ens indica i es procedeix a la seva correcció

CVE-DOGC-B-23173055-2023

Sr./Sra.	Número de registre	Data
Georgina Maria Vignolo Marín	E2023001404	17 de maig de 2023

D'acord amb l'establert en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la publicació dels actes administratius i quan aquesta suposa els efectes de la notificació.

D'acord amb el que disposa l'apartat 4.2.2.a.1) de la Refosa 1/2022, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la presidència número 1388/22, de 14 de febrer de 2022, publicada en el BOPB de 16 de febrer de 2022, i modificada per Decret 6212/2022, de 26 de maig (publicada al BOPB de 31 de maig de 2022).

D'acord amb base general quarta de les "Bases generals i específiques i de l'aprovació de la convocatòria dels processos selectius de les places incloses en l'oferta extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal de la plantilla de personal laboral de l'Institut del Teatre", de conformitat amb allò establert en l'article 78 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, en relació al fet que, si no es presenten esmenes a la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, aquesta es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar, un cop exhaurit el termini per a la presentació de reclamacions i esmenes a les llistes provisionals publicades, sense que s'hagi formulat cap d'aquestes, procedeix elevar a definitives les llistes provisionals d'admesos i exclosos, corresponent al procés selectiu que tot seguit es relaciona:

Codi	Identificació
66 CMOITL/22	

TAUX MANT ESC: plaça de tècnic/a auxiliar, associada al lloc de Tècnic/a auxiliar de manteniment escenogràfic.

D'acord amb la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, amb la finalitat d'assegurar el compliment del termini establert per a l'execució dels processos selectius mitjançant l'adopció de les mesures apropiades per al desenvolupament àgil dels mateixos, com ara la reducció de terminis, la digitalització dels processos o l'acumulació de proves en un mateix exercici es preveu la constitució dels tribunals o òrgans de selecció per sessió constitutiva telemàtica en data de 13 de juliol de 2023 d'acord amb la distribució plantejada en l'Annex del present decret.

Vist que l'article 10 dels vigents estatuts de l'Institut del Teatre aprovats pel Ple de la Diputació de Barcelona en data 17 de juny de 2004 i publicat al BOPB núm. 192 de 11 d'agost de 2004 contempla que la Junta de Govern és l'òrgan que assumeix el govern i la gestió ordinàries de l'Institut.

Vist així mateix, que l'article 14.f) dels vigents estatuts de l'Institut del Teatre aprovats pel Ple de la Diputació de Barcelona en data 17 de juny de 2004 i publicat al BOPB núm. 192 de 11 d'agost de 2004 contempla a favor de la Presidència de l'Organisme autònom de formular les propostes en relació amb l'exercici de competències reservades a la Presidència de Diputació.

Vist el que disposa l'article 14.n) dels vigents Estatuts de l'Institut del Teatre relatiu a la competència de la Presidència per exercir aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies de l'organisme autònom, la legislació estatal o autonòmica atribueixin a la Presidència de l'entitat local i no siguin indelegables o no estiguin atribuïdes a un altre òrgan pels presents estatuts.

Vista la delegació de signatura efectuada per la Presidència de l'Institut del Teatre mitjançant decret de data 7 de novembre de 2019 (núm. Registre 12517/19) a favor del Vicepresident de l'Institut del Teatre, Sr. Joan

CVE-DOGC-B-23173055-2023

Carles Garcia i Cañizares.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Primer. ESTIMAR l'al·legació presentada per la persona aspirant següent, que figurava a la llista provisional de persones aspirants excloses:

Sr./Sra.	Número de registre	Data
Georgina Maria Viñolo Marín	E2023001404	17 de maig de 2023

Segon. MODIFICAR la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos del procés selectiu 65CMOITL/22, en el sentit d'efectuar la correcció de l'errada tipogràfica a la llista de persones aspirants admeses a la Sra. Georgina Maria Viñolo Marín.

Tercer. APROVAR la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, corresponent al procés selectiu 65CMOITL/22, i que figura com Annex 1 d'aquesta resolució.

Quart. ELEVAR a definitiva la llista d'admesos i exclosos del procés selectiu següent: 66CMOITL/22.

Cinquè. ESTABLIR i FIXAR la data de 13 de juliol de 2023 per a la constitució dels tribunals o òrgans de selecció dels diferents processos selectius relacionats en el present decret, mitjançant l'adopció de les mesures apropiades per al desenvolupament àgil dels mateixos, com ara la utilització de mitjans telemàtics d'acord amb la distribució i el plantejament de l'Annex 2.

Sisè. ESTABLIR que aquesta distribució referida en el punt anterior i reflectida a l'Annex del present decret es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Tauler d'anuncis i a la web de l'Institut del Teatre.

Setè. DETERMINAR que l'esmentada publicació té plens efectes de notificació, d'acord amb normativa vigent.

Annex 1

Aprovació definitiva de la relació d'aspirants admesos i exclosos a la convocatòria del procés selectiu TAUX VEST i UT 65 CMOITL/22, segons el detall que figura a continuació:

Aspirants admesos

Identificació persones aspirants	NIF	Observacions
Viñolo Marin, Georgina Maria	***2222**	

Aspirants exclosos

Cap

Annex 2

Distribució de dia i hora per a la constitució de cada tribunal o òrgan de selecció per a cada procés selectiu, segons el detall que figura a continuació:

Codi	Identificació	Dia de constitució del tribunal	Hora de constitució del tribunal
65CMOITL/22	TAUX VEST i UT	13 de juliol de 2023	12:00
66CMOITL/22	TAUX MANT ESC	13 de juliol de 2023	12:15

TAUX VEST i UT: plaça de tècnic/a auxiliar, associada al lloc de Tècnic/a auxiliar de vestuari i utilatge.

TAUX MANT ESC: plaça de tècnic/a auxiliar, associada al lloc de Tècnic/a auxiliar de manteniment escenogràfic.

Tenint en compte que la designació nominal dels membres de cada tribunal o òrgan de selecció coincideix en cada procés selectiu, l'hora de constitució prevista per a cada procés pot variar en funció de la mateixa.

Contra aquesta resolució, d'acord amb l'article 24.2 dels vigents Estatuts de l'Institut del Teatre es podrà formular recurs d'alçada davant la Presidència de la Diputació de Barcelona.”

Barcelona, 21 de juny de 2023

Antonio Pérez Rodríguez

Gerent

(23.173.055)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

OTROS ORGANISMOS

ORGANISMO AUTÓNOMO INSTITUTO DEL TEATRO

ANUNCIO sobre aprobació de la relació definitiva de persones aspirants admittides i excluides en los processos selectius PAI 06CMOITL/22, PAI 09CMOITL/22, PAI 10CMOITL/22, PAI 14CMOITL/22, PAI 35CMOITL/22, PAI 37CMOITL/22, PAI 38CMOITL/22, PAI 39CMOITL/22, PAI 46 CMOITL/22, PAI 47 CMOITL, PAI 49CMOITL, y determinació de la fecha y hora del órgano de selección.

Per decret de la Presidència de "Institut del Teatre" de data 20 de juny de 2023 (núm. de registre 760), signat per la Vicepresidència de l'Organisme per delegació de signatura de la Presidència efectuada mitjançant decret de data 7 de novembre (núm. Registre 12517/2019), es va aprovar la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses i determinar la data i hora de l'òrgan de selecció dels processos selectius corresponents a les convocatòries: PAI 06CMOITL/22, PAI 09CMOITL/22, PAI 10CMOITL/22, PAI 14CMOITL/22, PAI 35CMOITL/22, PAI 37CMOITL/22, PAI 38CMOITL/22, PAI 39CMOITL/22, PAI 46 CMOITL/22, PAI 47 CMOITL, PAI 49CMOITL, el contingut del qual és el següent:

"Per decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona de data 30 de maig de 2022, número de registre 6364, modificat per decret de 16 de desembre de 2022, número de registre 16219, s'aprovà la convocatòria extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Institut del Teatre, de conformitat amb el que disposa la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

El detall de les places incloses en l'esmentada oferta extraordinària d'estabilització es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 31 de maig de 2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8679A de 31 de maig de 2022, i com a conseqüència de la seva modificació, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 20 de desembre de 2022 i en Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8818 de 22 de desembre de 2022.

Per decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona de data 23 de desembre de 2022, número de registre 16636, es van aprovar les bases generals i específiques de l'oferta extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal de l'Institut del Teatre, així com la convocatòria dels processos selectius de les places incloses en aquesta oferta.

Les esmentades bases i convocatòria es publicaren el dia 29 de desembre de 2022 en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, així com el corresponent anunci de referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya el dia 20 de gener de 2023, amb número 8837.

Per decret de la Presidència de l'Institut del Teatre de data 5 de maig de 2023 s'aprovà la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos d'aquesta convocatòria, així com la designació nominal dels membres dels òrgans de selecció i les dates i lloc de les proves de coneixements de castellà i de català previstes en els casos en que no s'ha acreditat e corresponent nivell per part de les persones aspirants.

Atès que la resolució que es proposa es justifica en la necessitat d'aprovar les llistes definitives d'admesos i exclosos i determinar la data i hora de l'òrgan de selecció dels processos selectius corresponents a la convocatòria extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Institut del Teatre, de conformitat amb el que disposa la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, raó per la qual la seva tramitació no es pot ajornar sense que se'n derivi un perjudici rellevant per a l'adequada administració de l'Organisme i, en conseqüència, per a l'interès públic o per a drets i valors de tercers.

Finalitzat el termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions, i d'acord amb allò disposat en el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, així com les bases de la convocatòria, i, un cop examinada la documentació presentada:

En referència al procés selectiu de Tècnic/a superior associat al lloc de Professor/a d'art dramàtic en l'especialitat d'interpretació (35CMOITL/22) i l'observació (2) de la llista provisional d'admesos i exclosos

CVE-DOGC-B-23173063-2023

("Pendent d'acreditar o realitzar la prova del nivell de castellà exigít a les bases de la convocatòria") la següent persona aspirant no ha adjuntat l'acreditació que demostra el nivell exigít a les bases específiques:

Sr./Sra.	Número de registre	Data
Stephane Jaques Dominique Levy	E2023001411	17 de maig de 2023

El Sr. Levy va presentar una al·legació adjuntant documentació en la qual acredita el nivell de coneixements de català que es demana en el procés selectiu 35CMOITL/22, però no el de castellà.

D'acord amb l'establert en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la publicació dels actes administratius i quan aquesta suposa els efectes de la notificació.

D'acord amb el que disposa l'apartat 4.2.2.a.1) de la Refosa 1/2022, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la presidència número 1388/22, de 14 de febrer de 2022, publicada en el BOPB de 16 de febrer de 2022, i modificada per Decret 6212/2022, de 26 de maig (publicada al BOPB de 31 de maig de 2022).

D'acord amb base general quarta de les "Bases generals i específiques i de l'aprovació de la convocatòria dels processos selectius de les places incloses en l'oferta extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal de la plantilla de personal laboral de l'Institut del Teatre", de conformitat amb allò establert en l'article 78 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, en relació al fet que, si no es presenten esmenes a la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, aquesta es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar, un cop exhaurit el termini per a la presentació de reclamacions i esmenes a les llistes provisionals publicades, sense que s'hagi formulat cap d'aquestes, procedeix elevar a definitives les llistes provisionals d'admesos i exclosos, corresponents als processos selectius que tot seguit es relacionen:

Codi	Identificació
06CMOITL/22	PAI
09CMOITL/22	PAI
10CMOITL/22	PAI
14/CMOITL/22	PAI
37/CMOITL/22	PAI
38/CMOITL/22	PAI
39/CMOITL/22	PAI
46/CMOITL/22	PAI
47/CMOITL/22	PAI
49/CMOITL/22	PAI

PAI: plaça de tècnic/a superior, associada al lloc de Professor/a d'art dramàtic en l'especialitat d'interpretació.

CVE-DOGC-B-23173063-2023

D'acord amb la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, amb la finalitat d'assegurar el compliment del termini establert per a l'execució dels processos selectius mitjançant l'adopció de les mesures apropiades per al desenvolupament àgil dels mateixos, com ara la reducció de terminis, la digitalització dels processos o l'acumulació de proves en un mateix exercici es preveu la constitució dels tribunals o òrgans de selecció per sessió constitutiva telemàtica en data de 10 de juliol de 2023 d'acord amb la distribució plantejada en l'Annex del present decret.

Vist que l'article 10 dels vigents estatuts de l'Institut del Teatre aprovats pel Ple de la Diputació de Barcelona en data 17 de juny de 2004 i publicat al BOPB núm. 192 de 11 d'agost de 2004 contempla que la Junta de Govern és l'òrgan que assumeix el govern i la gestió ordinàries de l'Institut.

Vist així mateix, que l'article 14.f) dels vigents estatuts de l'Institut del Teatre aprovats pel Ple de la Diputació de Barcelona en data 17 de juny de 2004 i publicat al BOPB núm. 192 de 11 d'agost de 2004 contempla a favor de la Presidència de l'Organisme autònom de formular les propostes en relació amb l'exercici de competències reservades a la Presidència de Diputació.

Vist el que disposa l'article 14.n) dels vigents Estatuts de l'Institut del Teatre relatiu a la competència de la Presidència per exercir aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies de l'organisme autònom, la legislació estatal o autonòmica atribueixin a la Presidència de l'entitat local i no siguin indelegables o no estiguin atribuïdes a un altre òrgan pels presents estatuts.

Vista la delegació de signatura efectuada per la Presidència de l'Institut del Teatre mitjançant decret de data 7 de novembre de 2019 (núm. Registre 12517/19) a favor del Vicepresident de l'Institut del Teatre, Sr. Joan Carles Garcia i Cañizares.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Primer. DESESTIMAR l'al·legació presentada per la persona aspirant següent, que figurava a la llista provisional de persones aspirants admeses amb l'observació (2), d'acord amb el nivell que es demana en el corresponent procés selectiu:

Sr./Sra.	Número de registre	Data
Stephane Jaques Dominique Levy	E2023001411	17 de maig de 2023

Segon. APROVAR la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos del procés selectiu 35CMOITL/22 sense excloure l'observació (2) en el cas del Sr. Stephane Jaques Dominique Levy, d'acord amb l'Annex 1 del present decret.

Tercer. ELEVAR a definitives les llistes d'admesos i exclosos dels processos selectius següents: 06CMOITL/22, 09CMOITL/22, 10CMOITL/22, 14CMOITL/22, 37CMOITL/22, 38CMOITL/22, 39CMOITL/22, 46 CMOITL/22, 47 CMOITL i 49CMOITL

Quart. ESTABLIR i FIXAR la data de 10 de juliol de 2023 per a la constitució dels tribunals o òrgans de selecció dels diferents processos selectius relacionats en el present decret, mitjançant l'adopció de les mesures apropiades per al desenvolupament àgil dels mateixos, com ara la utilització de mitjans telemàtics d'acord amb

CVE-DOGC-B-23173063-2023

la distribució i el plantejament de l'Annex 2.

Cinquè. ESTABLIR que aquesta distribució referida en el punt anterior i reflectida a l'Annex del present decret es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Tauler d'anuncis i a la web de l'Institut del Teatre.

Sisè. DETERMINAR que l'esmentada publicació té plens efectes de notificació, d'acord amb normativa vigent.

Annex 1

Aprovació definitiva de la relació d'aspirants admesos i exclosos a la convocatòria del procés selectiu PAI 35CMOITL/22, segons el detall que figura a continuació:

Aspirants admesos

Identificació Persones aspirants	NIF	Observacions
Legarda Andueza, Nuria	***7479**	
Levy, Stephane Jaques Dominique	***2870**	(2)
Rodon Gomez, Julia	***9491**	(1)

Aspirants exclosos

Cap

Annex 2

Distribució de dia i hora per a la constitució de cada tribunal o òrgan de selecció per a cada procés selectiu, segons el detall que figura a continuació:

Codi	Identificació	Dia de constitució del tribunal	Hora de constitució del tribunal
06CMOITL/22	PAI	10 de juliol de 2023	10:00
09CMOITL/22	PAI	10 de juliol de 2023	10:15
10CMOITL/22	PAI	10 de juliol de 2023	10:30
14CMOITL/22	PAI	10 de juliol de 2023	10:45

CVE-DOGC-B-23173063-2023

35CMOITL/22	PAI	10 de juliol de 2023	11:00
37CMOITL/22	PAI	10 de juliol de 2023	11:30
38CMOITL/22	PAI	10 de juliol de 2023	11:45
39CMOITL/22	PAI	10 de juliol de 2023	12:00
46CMOITL/22	PAI	10 de juliol de 2023	12:15
47CMOITL/22	PAI	10 de juliol de 2023	12:30
49CMOITL/22	PAI	10 de juliol de 2023	12:45

PAI: plaça de tècnic/a superior, associada al lloc de Professor/a d'art dramàtic en l'especialitat d'interpretació.

Tenint en compte que la designació nominal dels membres de cada tribunal o òrgan de selecció coincideix en cada procés selectiu, l'hora de constitució prevista per a cada procés pot variar en funció de la mateixa.

Observacions

- (1) Pendent d'acreditar o realitzar la prova del nivell de català exigít a les bases de la convocatòria.
- (2) Pendent d'acreditar o realitzar la prova del nivell de castellà exigít a les bases de la convocatòria.

Motius d'exclusió

- (3) Exclòs per no disposar l'Institut del Teatre del justificant de la realització del pagament de la taxa corresponent.
- (4) Exclòs per no acreditar la titulació requerida d'acord amb les bases específiques de la convocatòria.
- (5) Exclòs per no acreditar la formació pedagògica requerida a les bases específiques.

Contra aquesta resolució, d'acord amb l'article 24.2 dels vigents Estatuts de l'Institut del Teatre es podrà formular recurs d'alçada davant la Presidència de la Diputació de Barcelona."

Barcelona, 21 de juny de 2023

Antonio Pérez Rodríguez

Gerent

(23.173.063)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

OTROS ORGANISMOS

ORGANISMO AUTÓNOMO INSTITUTO DEL TEATRO

ANUNCIO sobre aprobación de la relación definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas en el proceso selectivo PAE 68 COOITL/22, y determinación de la fecha y hora del órgano de selección.

Per decret de la Presidència de "Institut del Teatre" de data 20 de juny de 2023 (núm. de registre 771), signat per la Vicepresidència de l'Organisme per delegació de signatura de la Presidència efectuada mitjançant decret de data 7 de novembre (núm. Registre 12517/2019), es va aprovar la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses i determinar la data i hora de l'òrgan de selecció del procés selectiu corresponent a la convocatòria: PAE 68 COOITL/22, el contingut del qual és el següent:

"Per decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona de data 30 de maig de 2022, número de registre 6364, modificat per decret de 16 de desembre de 2022, número de registre 16219, s'aprovà la convocatòria extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Institut del Teatre, de conformitat amb el que disposa la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

El detall de les places incloses en l'esmentada oferta extraordinària d'estabilització es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 31 de maig de 2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8679A de 31 de maig de 2022, i com a conseqüència de la seva modificació, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 20 de desembre de 2022 i en Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8818 de 22 de desembre de 2022.

Per decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona de data 23 de desembre de 2022, número de registre 16636, es van aprovar les bases generals i específiques de l'oferta extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal de l'Institut del Teatre, així com la convocatòria dels processos selectius de les places incloses en aquesta oferta.

Les esmentades bases i convocatòria es publicaren el dia 29 de desembre de 2022 en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, així com el corresponent anunci de referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya el dia 20 de gener de 2023, amb número 8837.

Per decret de la Presidència de l'Institut del Teatre de data 5 de maig de 2023 s'aprovà la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos d'aquesta convocatòria, així com la designació nominal dels membres dels òrgans de selecció i les dates i lloc de les proves de coneixements de castellà i de català previstes en els casos en que no s'ha acreditat e corresponent nivell per part de les persones aspirants.

Atès que la resolució que es proposa es justifica en la necessitat d'aprovar les llistes definitives d'admesos i exclosos i determinar la data i hora de l'òrgan de selecció dels processos selectius corresponents a la convocatòria extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Institut del Teatre, de conformitat amb el que disposa la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, raó per la qual la seva tramitació no es pot ajornar sense que se'n derivi un perjudici rellevant per a l'adequada administració de l'Organisme i, en conseqüència, per a l'interès públic o per a drets i valors de tercers.

Finalitzat el termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions, i d'acord amb allò disposat en el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, així com les bases de la convocatòria, i, un cop examinada la documentació presentada:

D'acord amb l'establert en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la publicació dels actes administratius i quan aquesta suposa els efectes de la notificació.

D'acord amb el que disposa l'apartat 4.2.2.a.1) de la Refosa 1/2022, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la presidència número 1388/22, de 14 de febrer de 2022, publicada en el BOPB de 16 de febrer de 2022, i

CVE-DOGC-B-23173067-2023

modificada per Decret 6212/2022, de 26 de maig (publicada al BOPB de 31 de maig de 2022).

D'acord amb base general quarta de les "Bases generals i específiques i de l'aprovació de la convocatòria dels processos selectius de les places incloses en l'oferta extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal de la plantilla de personal laboral de l'Institut del Teatre", de conformitat amb allò establert en l'article 78 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, en relació al fet que, si no es presenten esmenes a la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, aquesta es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar, un cop exhaurit el termini per a la presentació de reclamacions i esmenes a les llistes provisionals publicades, sense que s'hagi formulat cap d'aquestes, procedeix elevar a definitiva la llista provisional d'admesos i exclosos, corresponent als procés selectiu que tot seguit es relaciona:

Codi	Identificació
68 COOITL/22	PAE

PAE: plaça de tècnic/a superior, associada al lloc de Professor/a d'art dramàtic en l'especialitat d'escenografia.

D'acord amb la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, amb la finalitat d'assegurar el compliment del termini establert per a l'execució dels processos selectius mitjançant l'adopció de les mesures apropiades per al desenvolupament àgil dels mateixos, com ara la reducció de terminis, la digitalització dels processos o l'acumulació de proves en un mateix exercici es preveu la constitució dels tribunals o òrgans de selecció per sessió constitutiva telemàtica en data de 13 de febrer de 2024 d'acord amb la distribució plantejada en l'Annex del present decret.

Vist que l'article 10 dels vigents estatuts de l'Institut del Teatre aprovats pel Ple de la Diputació de Barcelona en data 17 de juny de 2004 i publicat al BOPB núm. 192 de 11 d'agost de 2004 contempla que la Junta de Govern és l'òrgan que assumeix el govern i la gestió ordinàries de l'Institut.

Vist així mateix, que l'article 14.f) dels vigents estatuts de l'Institut del Teatre aprovats pel Ple de la Diputació de Barcelona en data 17 de juny de 2004 i publicat al BOPB núm. 192 de 11 d'agost de 2004 contempla a favor de la Presidència de l'Organisme autònom de formular les propostes en relació amb l'exercici de competències reservades a la Presidència de Diputació.

Vist el que disposa l'article 14.n) dels vigents Estatuts de l'Institut del Teatre relatiu a la competència de la Presidència per exercir aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies de l'organisme autònom, la legislació estatal o autonòmica atribueixin a la Presidència de l'entitat local i no siguin indelegables o no estiguin atribuïdes a un altre òrgan pels presents estatuts.

Vista la delegació de signatura efectuada per la Presidència de l'Institut del Teatre mitjançant decret de data 7 de novembre de 2019 (núm. Registre 12517/19) a favor del Vicepresident de l'Institut del Teatre, Sr. Joan Carles Garcia i Cañizares.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Primer. ELEVAR a definitiva la llista d'admesos i exclosos del procés selectiu següent: 68COOITL/22.

Segon. ESTABLIR i FIXAR la data de 13 de febrer de 2024 per a la constitució del tribunal o òrgan de selecció

CVE-DOGC-B-23173067-2023

del procés selectiu relacionat en el present decret, mitjançant l'adopció de les mesures apropiades per al desenvolupament àgil del mateix, com ara la utilització de mitjans telemàtics d'acord amb la distribució i el plantejament de l'Annex.

Tercer. ESTABLIR que aquesta distribució referida en el punt anterior i reflectida a l'Annex del present decret es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Tauler d'anuncis i a la web de l'Institut del Teatre.

Quart. DETERMINAR que l'esmentada publicació té plens efectes de notificació, d'acord amb normativa vigent.

Annex

Distribució de dia i hora per a la constitució del tribunal o òrgan de selecció per al procés selectiu, segons el detall que figura a continuació:

Codi	Identificació	Dia de constitució del tribunal	Hora de constitució del tribunal
68COOITL/22	PAE	13 de febrer de 2024	10:30

PAE: plaça de tècnic/a superior, associada al lloc de Professor/a d'art dramàtic en l'especialitat d'escenografia.

Contra aquesta resolució, d'acord amb l'article 24.2 dels vigents Estatuts de l'Institut del Teatre es podrà formular recurs d'alçada davant la Presidència de la Diputació de Barcelona.”

Barcelona, 21 de juny de 2023

Antonio Pérez Rodríguez

Gerent

(23.173.067)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

OTROS ORGANISMOS

ORGANISMO AUTÓNOMO INSTITUTO DEL TEATRO

ANUNCIO sobre aprobació de la relació definitiva de persones aspirants admittides i excluides en los procesos selectivos INSTR-PIANO 60CMOITL/22, INSTR-PIANO 61CMOITL/22, INSTR-PIANO 62CMOITL/22, INSTR-PIANO 63CMOITL/22, INSTR-JAZZ y PER 64CMOITL/22, y determinación de la fecha y hora del órgano de selección.

Per decret de la Presidència de "Institut del Teatre" de data 20 de juny de 2023 (núm. de registre 770), signat per la Vicepresidència de l'Organisme per delegació de signatura de la Presidència efectuada mitjançant decret de data 7 de novembre (núm. Registre 12517/2019), es va aprovar la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses i determinar la data i hora de l'òrgan de selecció dels processos selectius corresponents a les convocatòries: INSTR-PIANO 60CMOITL/22, INSTR-PIANO 61CMOITL/22, INSTR-PIANO 62CMOITL/22, INSTR-PIANO 63CMOITL/22, INSTR-JAZZ i PER 64CMOITL/22, el contingut del qual és el següent:

"Per decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona de data 30 de maig de 2022, número de registre 6364, modificat per decret de 16 de desembre de 2022, número de registre 16219, s'aprovà la convocatòria extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Institut del Teatre, de conformitat amb el que disposa la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

El detall de les places incloses en l'esmentada oferta extraordinària d'estabilització es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 31 de maig de 2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8679A de 31 de maig de 2022, i com a conseqüència de la seva modificació, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 20 de desembre de 2022 i en Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8818 de 22 de desembre de 2022.

Per decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona de data 23 de desembre de 2022, número de registre 16636, es van aprovar les bases generals i específiques de l'oferta extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal de l'Institut del Teatre, així com la convocatòria dels processos selectius de les places incloses en aquesta oferta.

Les esmentades bases i convocatòria es publicaren el dia 29 de desembre de 2022 en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, així com el corresponent anunci de referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya el dia 20 de gener de 2023, amb número 8837.

Per decret de la Presidència de l'Institut del Teatre de data 5 de maig de 2023 s'aprovà la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos d'aquesta convocatòria, així com la designació nominal dels membres dels òrgans de selecció i les dates i lloc de les proves de coneixements de castellà i de català previstes en els casos en que no s'ha acreditat e corresponent nivell per part de les persones aspirants.

Atès que la resolució que es proposa es justifica en la necessitat d'aprovar les llistes definitives d'admesos i exclosos i determinar la data i hora de l'òrgan de selecció dels processos selectius corresponents a la convocatòria extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Institut del Teatre, de conformitat amb el que disposa la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, raó per la qual la seva tramitació no es pot ajornar sense que se'n derivi un perjudici rellevant per a l'adequada administració de l'Organisme i, en conseqüència, per a l'interès públic o per a drets i valors de tercers.

Finalitzat el termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions, i d'acord amb allò disposat en el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, així com les bases de la convocatòria, i, un cop examinada la documentació presentada:

D'acord amb l'establert en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la publicació dels actes administratius i quan aquesta suposa els efectes de la notificació.

CVE-DOGC-B-23173069-2023

D'acord amb el que disposa l'apartat 4.2.2.a.1) de la Refosa 1/2022, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la presidència número 1388/22, de 14 de febrer de 2022, publicada en el BOPB de 16 de febrer de 2022, i modificada per Decret 6212/2022, de 26 de maig (publicada al BOPB de 31 de maig de 2022).

D'acord amb base general quarta de les "Bases generals i específiques i de l'aprovació de la convocatòria dels processos selectius de les places incloses en l'oferta extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal de la plantilla de personal laboral de l'Institut del Teatre", de conformitat amb allò establert en l'article 78 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, en relació al fet que, si no es presenten esmenes a la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, aquesta es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar, un cop exhaurit el termini per a la presentació de reclamacions i esmenes a les llistes provisionals publicades, sense que s'hagi formulat cap d'aquestes, procedeix elevar a definitives les llistes provisionals d'admesos i exclosos, corresponents a tots els processos selectius, els quals, tot seguit es relacionen:

Codi	Identificació
60 CMOITL/22	INSTR-PIANO
61 CMOITL/22	INSTR-PIANO
62 CMOITL/22	INSTR-PIANO
63 CMOITL/22	INSTR-PIANO
64 CMOITL/22	INSTR-JAZZ i PER

INSTR-PIANO: plaça de tècnic/a mitjà/na, associada al lloc d'Instrumentista-piano.

INSTR-JAZZ i PER: plaça de tècnic/a mitjà/na associada al lloc d'Instrumentista-jazz i percussió.

D'acord amb la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, amb la finalitat d'assegurar el compliment del termini establert per a l'execució dels processos selectius mitjançant l'adopció de les mesures apropiades per al desenvolupament àgil dels mateixos, com ara la reducció de terminis, la digitalització dels processos o l'acumulació de proves en un mateix exercici es preveu la constitució dels tribunals o òrgans de selecció per sessió constitutiva telemàtica en data de 13 de juliol de 2023 d'acord amb la distribució plantejada en l'Annex del present decret.

Vist que l'article 10 dels vigents estatuts de l'Institut del Teatre aprovats pel Ple de la Diputació de Barcelona en data 17 de juny de 2004 i publicat al BOPB núm. 192 de 11 d'agost de 2004 contempla que la Junta de Govern és l'òrgan que assumeix el govern i la gestió ordinàries de l'Institut.

Vist així mateix, que l'article 14.f) dels vigents estatuts de l'Institut del Teatre aprovats pel Ple de la Diputació de Barcelona en data 17 de juny de 2004 i publicat al BOPB núm. 192 de 11 d'agost de 2004 contempla a favor de la Presidència de l'Organisme autònom de formular les propostes en relació amb l'exercici de competències reservades a la Presidència de Diputació.

Vist el que disposa l'article 14.n) dels vigents Estatuts de l'Institut del Teatre relatiu a la competència de la Presidència per exercir aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies de l'organisme autònom, la legislació estatal o autonòmica atribueixin a la Presidència de l'entitat local i no siguin indelegables o no estiguin atribuïdes a un altre òrgan pels presents estatuts.

Vista la delegació de signatura efectuada per la Presidència de l'Institut del Teatre mitjançant decret de data 7 de novembre de 2019 (núm. Registre 12517/19) a favor del Vicepresident de l'Institut del Teatre, Sr. Joan Carles Garcia i Cañizares.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Primer. ELEVAR a definitiva la llista d'admesos i exclosos dels processos selectius següents: 60CMOITL/22, 61CMOITL/22, 62CMOITL/22, 63CMOITL/22 i 64CMOITL/22.

Segon. ESTABLIR i FIXAR la data de 13 de juliol de 2023 per a la constitució dels tribunals o òrgans de selecció dels diferents processos selectius relacionats en el present decret, mitjançant l'adopció de les mesures apropiades per al desenvolupament àgil dels mateixos, com ara la utilització de mitjans telemàtics d'acord amb la distribució i el plantejament de l'Annex.

Tercer. ESTABLIR que aquesta distribució referida en el punt anterior i reflectida a l'Annex del present decret es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Tauler d'anuncis i a la web de l'Institut del Teatre.

Quart. DETERMINAR que l'esmentada publicació té plens efectes de notificació, d'acord amb normativa vigent.

Annex

Distribució de dia i hora per a la constitució de cada tribunal o òrgan de selecció per a cada procés selectiu, segons el detall que figura a continuació:

Codi	Identificació	Dia de constitució del tribunal	Hora de constitució del tribunal
60CMOITL/22	INSTR-PIANO	13 de juliol de 2023	10:00
61CMOITL/22	INSTR-PIANO	13 de juliol de 2023	10:15
62CMOITL/22	INSTR-PIANO	13 de juliol de 2023	10:30
63CMOITL/22	INSTR-PIANO	13 de juliol de 2023	10:45
64CMOITL/22	INST-JAZZ i PER.	13 de juliol de 2023	11

INSTR-PIANO: plaça de tècnic/a mitjà/na, associada al lloc d'Instrumentista-piano.

INSTR-JAZZ i PER: plaça de tècnic/a mitjà/na associada al lloc d'Instrumentista-jazz i percussió.

Tenint en compte que la designació nominal dels membres de cada tribunal o òrgan de selecció coincideix en cada procés selectiu, l'hora de constitució prevista per a cada procés pot variar en funció de la mateixa.

Contra aquesta resolució, d'acord amb l'article 24.2 dels vigents Estatuts de l'Institut del Teatre es podrà formular recurs d'alçada davant la Presidència de la Diputació de Barcelona."

CVE-DOGC-B-23173069-2023

Barcelona, 21 de juny de 2023

Antonio Pérez Rodríguez

Gerent

(23.173.069)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

OTROS ORGANISMOS

ORGANISMO AUTÓNOMO INSTITUTO DEL TEATRO

ANUNCIO sobre aprobació de la relació definitiva de persones aspirants admittides i excluides en los procesos selectivos PADED 03CMOITL/22, PADED 05CMOITL/22, PADED 21CMOITL/22, PADED 24CMOITL/22, PADED 43CMOITL/22, PADED 48CMOITL/22, PADED 57CMOITL/22, PADED 59CMOITL/22, y determinación de la fecha y hora del órgano de selección.

Per decret de la Presidència de "Institut del Teatre" de data 20 de juny de 2023 (núm. de registre 757), signat per la Vicepresidència de l'Organisme per delegació de signatura de la Presidència efectuada mitjançant decret de data 7 de novembre (núm. Registre 12517/2019), es va aprovar la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses i determinar la data i hora de l'òrgan de selecció dels processos selectius corresponents a les convocatòries: PADED 03CMOITL/22, PADED 05CMOITL/22, PADED 21CMOITL/22, PADED 24CMOITL/22, PADED 43CMOITL/22, PADED 48CMOITL/22, PADED 57CMOITL/22, PADED 59CMOITL/22, el contingut del qual és el següent:

"Per decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona de data 30 de maig de 2022, número de registre 6364, modificat per decret de 16 de desembre de 2022, número de registre 16219, s'aprova la convocatòria extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Institut del Teatre, de conformitat amb el que disposa la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

El detall de les places incloses en l'esmentada oferta extraordinària d'estabilització es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 31 de maig de 2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8679A de 31 de maig de 2022, i com a conseqüència de la seva modificació, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 20 de desembre de 2022 i en Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8818 de 22 de desembre de 2022.

Per decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona de data 23 de desembre de 2022, número de registre 16636, es van aprovar les bases generals i específiques de l'oferta extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal de l'Institut del Teatre, així com la convocatòria dels processos selectius de les places incloses en aquesta oferta.

Les esmentades bases i convocatòria es publicaren el dia 29 de desembre de 2022 en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, així com el corresponent anunci de referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya el dia 20 de gener de 2023, amb número 8837.

Per decret de la Presidència de l'Institut del Teatre de data 5 de maig de 2023 s'aprova la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos d'aquesta convocatòria, així com la designació nominal dels membres dels òrgans de selecció i les dates i lloc de les proves de coneixements de castellà i de català previstes en els casos en que no s'ha acreditat e corresponent nivell per part de les persones aspirants.

Atès que la resolució que es proposa es justifica en la necessitat d'aprovar les llistes definitives d'admesos i exclosos i determinar la data i hora de l'òrgan de selecció dels processos selectius corresponents a la convocatòria extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Institut del Teatre, de conformitat amb el que disposa la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, raó per la qual la seva tramitació no es pot ajornar sense que se'n derivi un perjudici rellevant per a l'adequada administració de l'Organisme i, en conseqüència, per a l'interès públic o per a drets i valors de tercers.

Finalitzat el termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions, i d'acord amb allò disposat en el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, així com les bases de la convocatòria, i, un cop examinada la documentació presentada:

CVE-DOGC-B-23173070-2023

En referència al procés selectiu de Tècnic/a superior associat al lloc de Professor/a d'art dramàtic en l'especialitat de direcció escènica i dramaturgia (05CMOITL/22) i l'observació (1) de la llista provisional d'admesos i exclosos ("Pendent d'acreditar o realitzar la prova del nivell de català exigít a les bases de la convocatòria") la següent persona aspirant ha adjuntat l'acreditació que demostra el nivell exigít a les bases específiques:

Sr./Sra.	Número de registre	Data
Albert Boronat Herreros	E2023001441	23 de maig de 2023

D'acord amb la base general sisena estan exempts de realitzar aquesta prova qui hagi acreditat o acreditin en el moment anterior de la realització de la prova estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyala en la base específica corresponent.

En referència al procés selectiu de Tècnic/a superior associat al lloc de Professor/a d'art dramàtic en l'especialitat de direcció escènica i dramaturgia (48CMOITL/22) i el motiu d'exclusió (4) de la llista provisional d'admesos i exclosos ("Exclòs per no acreditar la titulació requerida d'acord amb les bases específiques de la convocatòria") el següent aspirant ha adjuntat documentació que no acredita aquest requisit. Tanmateix respecte a l'observació (1) ("Pendent d'acreditar o realitzar la prova del nivell de català exigít a les bases de la convocatòria") aporta correctament l'acreditació que demostra el nivell exigít a les bases específiques:

Sr./Sra.	Número de registre	Data
Albert Mestres Emilio	E2023001433	21 de maig de 2023

D'acord amb la base específica segona del procés selectiu 48CMOITL/22, el Sr. Mestres no ha al·legat la titulació corresponent o el seu equivalent que es demanava com a requisit, aportant parcialment en la seva al·legació, una titulació diferent i no admesa en la convocatòria d'acord amb la base específica.

En referència al procés selectiu de Tècnic/a superior associat al lloc de Professor/a d'art dramàtic en l'especialitat de direcció escènica i dramaturgia (59CMOITL/22) i el motiu d'exclusió (4) de la llista provisional d'admesos i exclosos ("Exclòs per no acreditar la titulació requerida d'acord amb les bases específiques de la convocatòria") el següent persona aspirant ha adjuntat documentació que no acredita aquest requisit. Tanmateix respecte a l'observació (1) ("Pendent d'acreditar o realitzar la prova del nivell de català exigít a les bases de la convocatòria") aporta correctament l'acreditació que demostra el nivell exigít a les bases específiques:

Sr./Sra.	Número de registre	Data
Albert Mestres Emilio	E2023001434	21 de maig de 2023

D'acord amb la base específica segona del procés selectiu 59CMOITL/22, el Sr. Mestres no ha al·legat la titulació corresponent o el seu equivalent que es demanava com a requisit, aportant parcialment en la seva al·legació, una titulació diferent i no admesa en la convocatòria.

D'acord amb l'establert en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la publicació dels actes administratius i quan aquesta suposa

CVE-DOGC-B-23173070-2023

els efectes de la notificació.

D'acord amb el que disposa l'apartat 4.2.2.a.1) de la Refosa 1/2022, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la presidència número 1388/22, de 14 de febrer de 2022, publicada en el BOPB de 16 de febrer de 2022, i modificada per Decret 6212/2022, de 26 de maig (publicada al BOPB de 31 de maig de 2022).

D'acord amb base general quarta de les "Bases generals i específiques i de l'aprovació de la convocatòria dels processos selectius de les places incloses en l'oferta extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal de la plantilla de personal laboral de l'Institut del Teatre", de conformitat amb allò establert en l'article 78 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, en relació al fet que, si no es presenten esmenes a la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, aquesta es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar, un cop exhaurit el termini per a la presentació de reclamacions i esmenes a les llistes provisionals publicades, sense que s'hagi formulat cap d'aquestes, procedeix elevar a definitives les llistes provisionals d'admesos i exclosos, corresponents als processos selectius que tot seguit es relacionen:

Codi	Identificació
03CMOITL/22	PADED
21CMOITL/22	PADED
24CMOITL/22	PADED
43CMOITL/22	PADED
57CMOITL/22	PADED

PADED: plaça de tècnic/a superior, associada al lloc de Professor/a d'art dramàtic en l'especialitat de direcció escènica i dramàtica.

D'acord amb la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, amb la finalitat d'assegurar el compliment del termini establert per a l'execució dels processos selectius mitjançant l'adopció de les mesures apropiades per al desenvolupament àgil dels mateixos, com ara la reducció de terminis, la digitalització dels processos o l'acumulació de proves en un mateix exercici es preveu la constitució dels tribunals o òrgans de selecció per sessió constitutiva telemàtica en data d'11 de juliol de 2023 d'acord amb la distribució plantejada en l'Annex del present decret.

Vist que l'article 10 dels vigents estatuts de l'Institut del Teatre aprovats pel Ple de la Diputació de Barcelona en data 17 de juny de 2004 i publicat al BOPB núm. 192 de 11 d'agost de 2004 contempla que la Junta de Govern és l'òrgan que assumeix el govern i la gestió ordinàries de l'Institut.

Vist així mateix, que l'article 14.f) dels vigents estatuts de l'Institut del Teatre aprovats pel Ple de la Diputació de Barcelona en data 17 de juny de 2004 i publicat al BOPB núm. 192 de 11 d'agost de 2004 contempla a favor de la Presidència de l'Organisme autònom de formular les propostes en relació amb l'exercici de competències reservades a la Presidència de Diputació.

Vist el que disposa l'article 14.n) dels vigents Estatuts de l'Institut del Teatre relatiu a la competència de la Presidència per exercir aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies de l'organisme autònom, la legislació estatal o autonòmica atribueixin a la Presidència de l'entitat local i no siguin indelegables o no estiguin atribuïdes a un altre òrgan pels presents estatuts.

Vista la delegació de signatura efectuada per la Presidència de l'Institut del Teatre mitjançant decret de data 7 de novembre de 2019 (núm. Registre 12517/19) a favor del Vicepresident de l'Institut del Teatre, Sr. Joan Carles Garcia i Cañizares.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Primer. ESTIMAR l'al·legació presentada per la persona aspirant següent, que figurava a la llista provisional de persones aspirants admeses amb l'observació (1), excloent-la dels casos d'aspirant que han de fer la corresponent prova de català d'acord amb el nivell que es demana en el corresponent procés selectiu:

Sr./Sra.	Número de registre	Data
Albert Boronat Herreros	E2023001441	23 de maig de 2023

Segon. MODIFICAR la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos del procés selectiu 05CMOITL/22, en el sentit d'eliminar l'observació (1) en el cas del Sr. Albert Boronat Herreros.

Tercer. APROVAR la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, corresponent al procés selectiu 05CMOITL/22, i que figura com Annex 1 d'aquesta resolució.

Quart. DESESTIMAR l'al·legació presentada respecte el motiu (4) i ESTIMAR l'al·legació presentada respecte l'observació (1) per la persona aspirant següent, que figurava a la llista provisional de persones aspirants excloses:

Sr./Sra.	Número de registre	Data
Albert Mestres Emilio	E2023001433	21 de maig de 2023

Cinquè. APROVAR la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos del procés selectiu 48CMOITL/22, en el sentit de mantenir definitivament a la llista de persones excloses al Sr. Albert Mestres Emilio, i que figura com Annex 2 d'aquesta resolució.

Sisè. DESESTIMAR l'al·legació presentada respecte el motiu (4) i ESTIMAR l'al·legació presentada respecte l'observació (1) per la persona aspirant següent, que figurava a la llista provisional de persones aspirants excloses:

Sr./Sra.	Número de registre	Data
Albert Mestres Emilio	E2023001434	21 de maig de 2023

Setè. APROVAR la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos del procés selectiu 59CMOITL/22, en el sentit de mantenir definitivament a la llista de persones excloses al Sr. Albert Mestres Emilio, i que figura com Annex 3 d'aquesta resolució.

CVE-DOGC-B-23173070-2023

Vuitè. ELEVAR a definitives les llistes d'admesos i exclosos dels processos selectius següents: 03CMOITL/22, 21CMOITL/22, 24CMOITL/22, 43CMOITL/22 i 57CMOITL/22

Novè. ESTABLIR i FIXAR la data d'11 de juliol de 2023 per a la constitució dels tribunals o òrgans de selecció dels diferents processos selectius relacionats en el present decret, mitjançant l'adopció de les mesures apropiades per al desenvolupament àgil dels mateixos, com ara la utilització de mitjans telemàtics d'acord amb la distribució i el plantejament de l'Annex 4.

Desè. ESTABLIR que aquesta distribució referida en el punt anterior i reflectida a l'Annex 4 del present decret es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Tauler d'anuncis i a la web de l'Institut del Teatre.

Onzè. DETERMINAR que l'esmentada publicació té plens efectes de notificació, d'acord amb normativa vigent.

Annex 1

Aprovació definitiva de la relació d'aspirants admesos i exclosos a la convocatòria del procés selectiu PADED 05CMOITL/22, segons el detall que figura a continuació:

Aspirants admesos

Identificació persones aspirants	NIF	Observacions
Boronat Herreros, Albert	***2961**	
Dordal Lalueza, Fernando	***1273**	
Masalo Llorca, Pau	***1425**	
Subiros Bosch, Carlota Elena	***5093**	

Aspirants exclosos

Cap

Annex 2

Aprovació definitiva de la relació d'aspirants admesos i exclosos a la convocatòria del procés selectiu PADED 48CMOITL/22, segons el detall que figura a continuació:

Aspirants admesos

CVE-DOGC-B-23173070-2023

Identificació persones aspirants	NIF	Observacions
Dordal Lalueza, Fernando	***1273**	
Masalo Llorca, Pau	***1425**	
Morcillo Lopez, Antonio Jesus	***4539**	(1)
Riera Ortiz, Pere	***1374**	
Subirós Bosch, Carlota Elena	***5093**	
Tornero Burgués, Maria Elena	***6298**	

Aspirants exclosos

Identificació persones aspirants	NIF	Observacions	Motius d'exclusió
Mestres Emilio, Albert	***2157**		(4)
Rosich Marti, Marc	***2547**		(4)

Annex 3

Aprovació definitiva de la relació d'aspirants admesos i exclosos a la convocatòria del procés selectiu PADED 59CMOITL/22, segons el detall que figura a continuació:

Aspirants admesos

Identificació persones aspirants	NIF	Observacions
Gonzalez Parera, Montserrat	***0743**	
Morcillo Lopez, Antonio Jesus	***4539**	(1)
Villalon Gomez, Pastora	***9717**	

Aspirants exclosos

Identificació persones aspirants	NIF	Observacions	Motius d'exclusió
Boada Peña, Enric	***6346**		(4)

CVE-DOGC-B-23173070-2023

Mestres Emilio, Albert	***2157**		(4)
------------------------	-----------	--	-----

Annex 4

Distribució de dia i hora per a la constitució de cada tribunal o òrgan de selecció per a cada procés selectiu, segons el detall que figura a continuació:

Codi	Identificació	Dia de constitució del tribunal	Hora de constitució del tribunal
03CMOITL/22	PADED	11 de juliol de 2023	10
05CMOITL/22	PADED	11 de juliol de 2023	10:15
21CMOITL/22	PADED	11 de juliol de 2023	10:30
24CMOITL/22	PADED	11 de juliol de 2023	11:00
43CMOITL/22	PADED	11 de juliol de 2023	11:15
48CMOITL/22	PADED	11 de juliol de 2023	11:30
57CMOITL/22	PADED	11 de juliol de 2023	11:45
59CMOITL/22	PADED	11 de juliol de 2023	12:00

PADED: plaça de tècnic/a superior, associada al lloc de Professor/a d'art dramàtic en l'especialitat de direcció escènica i dramaturgia.

Tenint en compte que la designació nominal dels membres de cada tribunal o òrgan de selecció coincideix en cada procés selectiu, l'hora de constitució prevista per a cada procés pot variar en funció de la mateixa.

Observacions

- (1) Pendent d'acreditar o realitzar la prova del nivell de català exigida a les bases de la convocatòria.
- (2) Pendent d'acreditar o realitzar la prova del nivell de castellà exigida a les bases de la convocatòria.

Motius d'exclusió

- (3) Exclòs per no disposar l'Institut del Teatre del justificant de la realització del pagament de la taxa corresponent.
- (4) Exclòs per no acreditar la titulació requerida d'acord amb les bases específiques de la convocatòria.
- (5) Exclòs per no acreditar la formació pedagògica requerida a les bases específiques.

CVE-DOGC-B-23173070-2023

Contra aquesta resolució, d'acord amb l'article 24.2 dels vigents Estatuts de l'Institut del Teatre es podrà formular recurs d'alçada davant la Presidència de la Diputació de Barcelona.”

Barcelona, 21 de juny de 2023

Antonio Pérez Rodríguez

Gerent

(23.173.070)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

OTROS ORGANISMOS

ORGANISMO AUTÓNOMO INSTITUTO DEL TEATRO

ANUNCIO sobre aprobació de la relació definitiva de persones aspirants admittides i excluides en los processos selectius PDCI 07CMOITL/22, PDCI 15CMOITL/22, PDCI 18CMOITL/22, PDCI 27CMOITL/22, PDCI 30CMOITL/22, PDCI 31CMOITL/22, PDCI 32CMOITL/22, PDCI 34CMOITL/22, PDCI 44CMOITL/22, PDCI 45CMOITL/22, PDCI 53CMOITL/22, y determinación de la fecha y hora del órgano de selección.

Per decret de la Presidència de "Institut del Teatre" de data 20 de juny de 2023 (núm. de registre 765), signat per la Vicepresidència de l'Organisme per delegació de signatura de la Presidència efectuada mitjançant decret de data 7 de novembre (núm. Registre 12517/2019), es va aprovar la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses i determinar la data i hora de l'òrgan de selecció dels processos selectius corresponents a les convocatòries: PDCI 07CMOITL/22, PDCI 15CMOITL/22, PDCI 18CMOITL/22, PDCI 27CMOITL/22, PDCI 30CMOITL/22, PDCI 31CMOITL/22, PDCI 32CMOITL/22, PDCI 34CMOITL/22, PDCI 44CMOITL/22, PDCI 45CMOITL/22, PDCI 53CMOITL/22, el contingut del qual és el següent:

"Per decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona de data 30 de maig de 2022, número de registre 6364, modificat per decret de 16 de desembre de 2022, número de registre 16219, s'aprova la convocatòria extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Institut del Teatre, de conformitat amb el que disposa la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

El detall de les places incloses en l'esmentada oferta extraordinària d'estabilització es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 31 de maig de 2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8679A de 31 de maig de 2022, i com a conseqüència de la seva modificació, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 20 de desembre de 2022 i en Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8818 de 22 de desembre de 2022.

Per decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona de data 23 de desembre de 2022, número de registre 16636, es van aprovar les bases generals i específiques de l'oferta extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal de l'Institut del Teatre, així com la convocatòria dels processos selectius de les places incloses en aquesta oferta.

Les esmentades bases i convocatòria es publicaren el dia 29 de desembre de 2022 en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, així com el corresponent anunci de referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya el dia 20 de gener de 2023, amb número 8837.

Per decret de la Presidència de l'Institut del Teatre de data 5 de maig de 2023 s'aprova la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos d'aquesta convocatòria, així com la designació nominal dels membres dels òrgans de selecció i les dates i lloc de les proves de coneixements de castellà i de català previstes en els casos en que no s'ha acreditat e corresponent nivell per part de les persones aspirants.

Atès que la resolució que es proposa es justifica en la necessitat d'aprovar les llistes definitives d'admesos i exclosos i determinar la data i hora de l'òrgan de selecció dels processos selectius corresponents a la convocatòria extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Institut del Teatre, de conformitat amb el que disposa la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, raó per la qual la seva tramitació no es pot ajornar sense que se'n derivi un perjudici rellevant per a l'adequada administració de l'Organisme i, en conseqüència, per a l'interès públic o per a drets i valors de tercers.

Finalitzat el termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions, i d'acord amb allò disposat en el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, així com les bases de la convocatòria, i un cop examinada la documentació presentada:

CVE-DOGC-B-23173071-2023

En referència al procés selectiu de Tècnic/a superior associat al lloc de Professor/a de dansa en l'especialitat de coreografia i interpretació (44CMOITL/22) i el motiu d'exclusió (3) de la llista provisional d'admesos i exclosos ("Exclòs per no disposar l'Institut del Teatre del justificant de la realització del pagament de la taxa corresponent") la següent persona aspirant ha adjuntat el corresponent justificant de la realització del pagament de la taxa normativament prevista:

Sr./Sra.	Número de registre	Data
Laura Mas Verges	E2023001499	26 de maig de 2023

D'acord amb la base general tercera punt 7 les persones aspirants han d'abonar cinc euros (5,00 €) en concepte de drets d'examen per a cada procés selectiu. Una vegada formalitzada la sol·licitud, dins el termini, caldrà que l'aspirant faci el pagament de la taxa corresponent amb el procediment i/o la forma en com es determini i s'assenyali al propi model de sol·licitud (sens perjudici d'indicar si és el cas, el motiu d'exempció a la sol·licitud), la qual, s'haurà d'abonar seguint les indicacions corresponents. L'impagament o el pagament incomplet de la taxa tal com es determini implicarà l'exclusió de l'aspirant. A la vista de la documentació aportada, és procedent estimar l'al·legació i incloure la persona aspirant en la llista provisional d'admesos i exclosos i aprovar la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

En referència al procés selectiu de Tècnic/a superior associat al lloc de de dansa en l'especialitat de coreografia i interpretació (45CMOITL/22) i l'observació (1) de la llista provisional d'admesos i exclosos ("Pendent d'acreditar o realitzar la prova del nivell de català exigít a les bases de la convocatòria") la següent persona aspirant ha adjuntat l'acreditació que demostra el nivell exigít a les bases específiques:

Sr./Sra.	Número de registre	Data
Aimar Pérez Galí	E2023001476	25 de maig de 2023

En referència al procés selectiu de Tècnic/a superior associat al lloc de Professor/a de dansa en l'especialitat de coreografia i interpretació (53CMOITL/22) i el motiu d'exclusió (5) de la llista provisional d'admesos i exclosos ("Exclòs per no acreditar la formació pedagògica requerida a les bases") la següent persona aspirant ha adjuntat documentació que no acredita aquest requisit o la seva exempció, segons al·lega a partir de la Disposició transitòria quarta del RD 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial:

Sr./Sra.	Númerode registre	Data
Jose Maria López Santamaría	E2023001467	24 de maig de 2023

El Sr.López ha impartit docència d'acord amb el que diu aquesta disposició, la qual, si bé l'ha fet en un centre, no acredita l'extrem que hagi estat impartint ensenyament reglat i per tant, no demostra el compliment d'aquest requisit.

Segons la base específica segona del procés selectiu 53CMOITL/22, d'acord amb la definició de les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial, serà necessari estar en possessió d'un títol oficial de màster

CVE-DOGC-B-23173071-2023

que acrediti la formació pedagògica i didàctica d'acord amb el que estableixen els articles 94, 95 i 97 de l'esmentada Llei Orgànica d'Educació (2/2006 de 3 de maig d'Educació) o bé disposar de qualsevol acreditació, titulació o homologació pertinent segons el punt 2.2.1 b) de l'Annex I de la Resolució EDU/2563/2022, de 16 d'agost, de convocatòria dels processos d'estabilització, mitjançant el sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits per a l'ingrés a la funció pública docent. S'hi inclouen els supòsits de la Disposició transitòria quarta del RD 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundari, de la Disposició transitòria única de la pròpia Ordre EDU/2465/2011, de 23 de setembre, per la que s'estableix la formació equivalent a la formació pedagògica i de la Disposició transitòria segona del RD 303/2010, de 15 de març, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixin ensenyaments artístics regulats en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

D'acord amb el que disposa l'apartat 4.2.2.a.1) de la Refosa 1/2022, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la presidència número 1388/22, de 14 de febrer de 2022, publicada en el BOPB de 16 de febrer de 2022, i modificada per Decret 6212/2022, de 26 de maig (publicada al BOPB de 31 de maig de 2022).

D'acord amb base general quarta de les "Bases generals i específiques i de l'aprovació de la convocatòria dels processos selectius de les places incloses en l'oferta extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal de la plantilla de personal laboral de l'Institut del Teatre", de conformitat amb allò establert en l'article 78 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, en relació al fet que, si no es presenten esmenes a la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, aquesta es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar, un cop exhaurit el termini per a la presentació de reclamacions i esmenes a les llistes provisionals publicades, sense que s'hagi formulat cap d'aquestes, procedeix elevar a definitives les llistes provisionals d'admesos i exclosos, corresponents als processos selectius que tot seguit es relacionen:

Codi	Identificació
07CMOITL/22	PDCI
15CMOITL/22	PDCI
18CMOITL/22	PDCI
27CMOITL/22	PDCI
30CMOITL/22	PDCI
31CMOITL/22	PDCI
32CMOITL/22	PDCI
34CMOITL/22	PDCI

PDCI: plaça de tècnic/a superior, associada al lloc de Professor/a de dansa en l'especialitat de coreografia i interpretació.

D'acord amb la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, amb la finalitat d'assegurar el compliment del termini establert per a l'execució dels processos selectius mitjançant l'adopció de les mesures apropiades per al desenvolupament àgil dels mateixos, com ara la reducció de terminis, la digitalització dels processos o l'acumulació de proves en un mateix exercici es preveu la constitució dels tribunals o òrgans de selecció per sessió constitutiva telemàtica en data de 4 de juliol de 2023 d'acord amb la distribució plantejada en l'Annex del present decret.

CVE-DOGC-B-23173071-2023

Vist que l'article 10 dels vigents estatuts de l'Institut del Teatre aprovats pel Ple de la Diputació de Barcelona en data 17 de juny de 2004 i publicat al BOPB núm. 192 de 11 d'agost de 2004 contempla que la Junta de Govern és l'òrgan que assumeix el govern i la gestió ordinàries de l'Institut.

Vist així mateix, que l'article 14.f) dels vigents estatuts de l'Institut del Teatre aprovats pel Ple de la Diputació de Barcelona en data 17 de juny de 2004 i publicat al BOPB núm. 192 de 11 d'agost de 2004 contempla a favor de la Presidència de l'Organisme autònom de formular les propostes en relació amb l'exercici de competències reservades a la Presidència de Diputació.

Vist el que disposa l'article 14.n) dels vigents Estatuts de l'Institut del Teatre relatiu a la competència de la Presidència per exercir aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies de l'organisme autònom, la legislació estatal o autonòmica atribueixin a la Presidència de l'entitat local i no siguin indelegables o no estiguin atribuïdes a un altre òrgan pels presents estatuts.

Vista la delegació de signatura efectuada per la Presidència de l'Institut del Teatre mitjançant decret de data 7 de novembre de 2019 (núm. Registre 12517/19) a favor del Vicepresident de l'Institut del Teatre, Sr. Joan Carles Garcia i Cañizares.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Primer. ESTIMAR l'al·legació presentada per la persona aspirant següent, que figurava a la llista provisional de persones aspirants excloses:

Sr./Sra.	Número de registre	Data
Laura Mas Verges	E2023001499	26 de maig de 2023

Segon. MODIFICAR la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos del procés selectiu 44CMOITL/22, en el sentit d'incloure a la llista de persones aspirants admeses a la Sra. Laura Mas Verges.

Tercer. APROVAR la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, corresponent al procés selectiu 44CMOITL/22, i que figura com Annex 1 d'aquesta resolució.

Quart. ESTIMAR l'al·legació presentada per la persona aspirant següent, que figurava a la llista provisional de persones aspirants admeses amb l'observació (1), excloent-la dels casos d'aspirants que han de fer la corresponent prova de català d'acord amb el nivell que es demana en el corresponent procés selectiu:

Sr./Sra.	Número de registre	Data
Aimar Pérez Galí	E2023001476	25 de maig de 2023

Cinquè. MODIFICAR la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos del procés selectiu 45CMOITL/22, en el sentit d'eliminar l'observació (1) en el cas del Sr. Aimar Pérez Galí.

CVE-DOGC-B-23173071-2023

Sisè. APROVAR la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, corresponent al procés selectiu 45CMOITL/22, i que figura com Annex 2 d'aquesta resolució.

Setè. DESESTIMAR l'al·legació presentada per la persona aspirant següent, que figurava a la llista provisional de persones aspirants excloses i que figurarà també a la llista definitiva com a persona aspirant exclosa:

Sr./Sra.	Número de registre	Data
JoseMariaLópez Santamaría	E2023001467	24 de maig de 2023

Vuitè. APROVAR la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos del procés selectiu 53CMOITL/22, en el sentit de mantenir definitivament a la llista de persones excloses al Sr. Jose Maria López Santamaria, i que figura com Annex 3 d'aquesta resolució.

Novè. ELEVAR a definitives les llistes d'admesos i exclosos dels processos selectius següents: 07CMOITL/22, 15CMOITL/22, 18CMOITL/22, 27CMOITL/22, 30CMOITL/22, 31CMOITL/22 PDCI, 32CMOITL/22 i 34CMOITL/22.

Desè. ESTABLIR i FIXAR la data de 4 de juliol de 2023 per a la constitució dels tribunals o òrgans de selecció dels diferents processos selectius relacionats en el present decret, mitjançant l'adopció de les mesures apropiades per al desenvolupament àgil dels mateixos, com ara la utilització de mitjans telemàtics d'acord amb la distribució i el plantejament de l'Annex 4.

Onzè. ESTABLIR que aquesta distribució referida en el punt anterior i reflectida a l'Annex 4 del present decret es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Tauler d'anuncis i a la web de l'Institut del Teatre.

Dotzè. DETERMINAR que l'esmentada publicació té plens efectes de notificació, d'acord amb normativa vigent.

Annex 1

Aprovació definitiva de la relació d'aspirants admesos i exclosos a la convocatòria del procés selectiu PDCI 44CMOITL/22, segons el detall que figura a continuació:

Aspirants admesos

Identificació persones aspirants	NIF	Observacions
Mas Verges, Laura	***9159**	
MasclansAguilar, Salvador Hector	***3361**	
Panieri, Livio	***0726**	

Aspirants exclosos

Identificació persones aspirants	NIF	Observacions	Motius d'exclusió
Marce Sard, Manuela	***0046**		(4)
Morales Barquiel, Eugenia	***3896**		(5)

Annex 2

Aprovació definitiva de la relació d'aspirants admesos i exclosos a la convocatòria del procés selectiu PDCI 45CMOITL/22, segons el detall que figura a continuació:

Aspirants admesos

Identificació persones aspirants	NIF	Observacions
Iannarelli,Maxime Guillaume	***6418**	
Martinez Roldan, Isabel	***4446**	
Perez Gali, Aimar	***1301**	

Aspirants exclosos

Identificació persones aspirants	NIF	Observacions	Motius d'exclusió
Legarda Andueza, Nuria	***7479**		(4)

Annex 3

Aprovació definitiva de la relació d'aspirants admesos i exclosos a la convocatòria del procés selectiu PDCI 53CMOITL/22, segons el detall que figura a continuació:

Aspirants admesos

Identificació persones aspirants	NIF	Observacions

CVE-DOGC-B-23173071-2023

Mas Verges, Laura	***9159**	
MasclansAguilar, Salvador Hector	***3361**	
Saiz Doñaque, Victoria	***7362**	(1)

Aspirants exclosos

Identificació persones aspirants	NIF	Observacions	Motius d'exclusió
Lopez Santamaria, Jose Maria	***8193**		(5)
Morales Barquiel, Eugenia	***3896**		(5)

Annex 4

Distribució de dia i hora per a la constitució de cada tribunal o òrgan de selecció per a cada procés selectiu, segons el detall que figura a continuació:

Codi	Identificació	Dia de constitució del tribunal	Hora de constitució del tribunal
07CMOITL/22	PDCI	4 de juliol de 2023	10
15CMOITL/22	PDCI	4 de juliol de 2023	10:15
18CMOITL/22	PDCI	4 de juliol de 2023	10:30
27CMOITL/22	PDCI	4 de juliol de 2023	11:00
30CMOITL/22	PDCI	4 de juliol de 2023	11:15
31CMOITL/22	PDCI	4 de juliol de 2023	11:30
32CMOITL/22	PDCI	4 de juliol de 2023	11:45
34CMOITL/22	PDCI	4 de juliol de 2023	12:00
44CMOITL/22	PDCI	4 de juliol de 2023	12:15
45CMOITL/22	PDCI	4 de juliol de 2023	12:30
53CMOITL/22	PDCI	4 de juliol de 2023	12:45

PDCI: plaça de tècnic/a superior, associada al lloc de Professor/a de dansa en l'especialitat de coreografia i interpretació.

CVE-DOGC-B-23173071-2023

Tenint en compte que la designació nominal dels membres de cada tribunal o òrgan de selecció coincideix en cada procés selectiu, l'hora de constitució prevista per a cada procés pot variar en funció de la mateixa.

Observacions

- (1) Pendent d'acreditar o realitzar la prova del nivell de català exigít a les bases de la convocatòria.
- (2) Pendent d'acreditar o realitzar la prova del nivell de castellà exigít a les bases de la convocatòria.

Motius d'exclusió

- (3) Exclòs per no disposar l'Institut del Teatre del justificant de la realització del pagament de la taxa corresponent.
- (4) Exclòs per no acreditar la titulació requerida d'acord amb les bases específiques de la convocatòria.
- (5) Exclòs per no acreditar la formació pedagògica requerida a les bases específiques.

Contra aquesta resolució, d'acord amb l'article 24.2 dels vigents Estatuts de l'Institut del Teatre es podrà formular recurs d'alçada davant la Presidència de la Diputació de Barcelona.”

Barcelona, 21 de juny de 2023

Antonio Pérez Rodríguez

Gerent

(23.173.071)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

OTROS ORGANISMOS

ORGANISMO AUTÓNOMO INSTITUTO DEL TEATRO

ANUNCIO sobre aprobació de la relació definitiva de persones aspirants admittides i excluides en los processos selectius PDPD 01CMOITL/22, PDPD 04CMOITL/22, PDPD 12CMOITL/22, PDPD 17CMOITL/22, PDPD 22CMOITL/22, PDPD 23CMOITL/22, PDPD 25CMOITL/22, PDPD 28CMOITL/22, PDPD 36CMOITL/22, PDPD 41CMOITL/22, PDPD 50CMOITL/22, PDPD 52CMOITL/22, PDPD 54CMOITL/22, PDPD 55CMOITL/22, PDPD 58CMOITL/22, y determinació de la fecha y hora del órgano de selección.

Per decret de la Presidència de "Institut del Teatre" de data 20 de juny de 2023 (núm. de registre 769), signat per la Vicepresidència de l'Organisme per delegació de signatura de la Presidència efectuada mitjançant decret de data 7 de novembre (núm. Registre 12517/2019), es va aprovar la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses i determinar la data i hora de l'òrgan de selecció dels processos selectius corresponents a les convocatòries: PDPD 01CMOITL/22, PDPD 04CMOITL/22, PDPD 12CMOITL/22, PDPD 17CMOITL/22, PDPD 22CMOITL/22, PDPD 23CMOITL/22, PDPD 25CMOITL/22, PDPD 28CMOITL/22, PDPD 36CMOITL/22, PDPD 41CMOITL/22, PDPD 50CMOITL/22, PDPD 52CMOITL/22, PDPD 54CMOITL/22, PDPD 55CMOITL/22, PDPD 58CMOITL/22, el contingut del qual és el següent:

"Per decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona de data 30 de maig de 2022, número de registre 6364, modificat per decret de 16 de desembre de 2022, número de registre 16219, s'aprovà la convocatòria extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Institut del Teatre, de conformitat amb el que disposa la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

El detall de les places incloses en l'esmentada oferta extraordinària d'estabilització es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 31 de maig de 2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8679A de 31 de maig de 2022, i com a conseqüència de la seva modificació, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 20 de desembre de 2022 i en Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8818 de 22 de desembre de 2022.

Per decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona de data 23 de desembre de 2022, número de registre 16636, es van aprovar les bases generals i específiques de l'oferta extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal de l'Institut del Teatre, així com la convocatòria dels processos selectius de les places incloses en aquesta oferta.

Les esmentades bases i convocatòria es publicaren el dia 29 de desembre de 2022 en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, així com el corresponent anunci de referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya el dia 20 de gener de 2023, amb número 8837.

Per decret de la Presidència de l'Institut del Teatre de data 5 de maig de 2023 s'aprovà la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos d'aquesta convocatòria, així com la designació nominal dels membres dels òrgans de selecció i les dates i lloc de les proves de coneixements de castellà i de català previstes en els casos en que no s'ha acreditat e corresponent nivell per part de les persones aspirants.

Atès que la resolució que es proposa es justifica en la necessitat d'aprovar les llistes definitives d'admesos i exclosos i determinar la data i hora de l'òrgan de selecció dels processos selectius corresponents a la convocatòria extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Institut del Teatre, de conformitat amb el que disposa la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, raó per la qual la seva tramitació no es pot ajornar sense que se'n derivi un perjudici rellevant per a l'adequada administració de l'Organisme i, en conseqüència, per a l'interès públic o per a drets i valors de tercers.

Finalitzat el termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions, i d'acord amb allò disposat en el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, així com les bases de la convocatòria, i, un cop examinada la documentació presentada

CVE-DOGC-B-23173072-2023

D'acord amb base general quarta de les "Bases generals i específiques i de l'aprovació de la convocatòria dels processos selectius de les places incloses en l'oferta extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal de la plantilla de personal laboral de l'Institut del Teatre", de conformitat amb allò establert en l'article 78 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, en relació al fet que, si no es presenten esmenes a la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, aquesta es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar, un cop exhaurit el termini per a la presentació de reclamacions i esmenes a les llistes provisionals publicades, sense que s'hagi formulat cap d'aquestes, procedeix elevar a definitives les llistes provisionals d'admesos i exclosos, corresponents als tots els processos selectius, els quals, tot seguit es relacionen:

Codi	Identificació
01CMOITL/22	PDPD
04CMOITL/22	PDPD
12CMOITL/22	PDPD
17CMOITL/22	PDPD
22CMOITL/22	PDPD
23CMOITL/22	PDPD
25CMOITL/22	PDPD
28CMOITL/22	PDPD
36CMOITL/22	PDPD
41CMOITL/22	PDPD
50CMOITL/22	PDPD
52CMOITL/22	PDPD
54CMOITL/22	PDPD
55CMOITL/22	PDPD
58CMOITL/22	PDPD

PDPD: plaça de tècnic/a superior, associada al lloc de Professor/a de dansa en l'especialitat de pedagogia de la dansa.

D'acord amb la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, amb la finalitat d'assegurar el compliment del termini establert per a l'execució dels processos selectius mitjançant l'adopció de les mesures apropiades per al desenvolupament àgil dels mateixos, com ara la reducció de terminis, la digitalització dels processos o l'acumulació de proves en un mateix exercici es preveu la constitució dels tribunals o òrgans de selecció per sessió constitutiva telemàtica en data de 3 i 5 de juliol de 2023 d'acord amb la distribució plantejada en l'Annex del present decret.

Vist que l'article 10 dels vigents estatuts de l'Institut del Teatre aprovats pel Ple de la Diputació de Barcelona en data 17 de juny de 2004 i publicat al BOPB núm. 192 de 11 d'agost de 2004 contempla que la Junta de

CVE-DOGC-B-23173072-2023

Govern és l'òrgan que assumeix el govern i la gestió ordinàries de l'Institut.

Vist així mateix, que l'article 14.f) dels vigents estatuts de l'Institut del Teatre aprovats pel Ple de la Diputació de Barcelona en data 17 de juny de 2004 i publicat al BOPB núm. 192 de 11 d'agost de 2004 contempla a favor de la Presidència de l'Organisme autònom de formular les propostes en relació amb l'exercici de competències reservades a la Presidència de Diputació.

Vist el que disposa l'article 14.n) dels vigents Estatuts de l'Institut del Teatre relatiu a la competència de la Presidència per exercir aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies de l'organisme autònom, la legislació estatal o autonòmica atribueixin a la Presidència de l'entitat local i no siguin indelegables o no estiguin atribuïdes a un altre òrgan pels presents estatuts.

Vista la delegació de signatura efectuada per la Presidència de l'Institut del Teatre mitjançant decret de data 7 de novembre de 2019 (núm. Registre 12517/19) a favor del Vicepresident de l'Institut del Teatre, Sr. Joan Carles Garcia i Cañizares.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Primer. ELEVAR a definitives les llistes d'admesos i exclosos dels processos selectius següents: 01CMOITL/22, 04CMOITL/22, 12CMOITL/22, 17CMOITL/22, 22CMOITL/22, 23CMOITL/22, 25CMOITL/22, 28CMOITL/22, 36CMOITL/22, 41CMOITL/22, 50CMOITL/22, 52CMOITL/22, 54CMOITL/22, 55CMOITL/22 i 58CMOITL/22.

Segon. ESTABLIR i FIXAR les dates de 3 i 5 de juliol de 2023 per a la constitució dels tribunals o òrgans de selecció dels diferents processos selectius relacionats en el present decret, mitjançant l'adopció de les mesures apropiades per al desenvolupament àgil dels mateixos, com ara la utilització de mitjans telemàtics d'acord amb la distribució i el plantejament de l'Annex.

Tercer. ESTABLIR que aquesta distribució reflectida a l'Annex es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Tauler d'anuncis i a la web de l'Institut del Teatre.

Quart. DETERMINAR que l'esmentada publicació té plens efectes de notificació, d'acord amb normativa vigent.

Annex al decret referit a la distribució de dia i hora per a la constitució de cada tribunal o òrgan de selecció per a cada procés selectiu, segons el detall que figura a continuació:

Codi	Identificació	Dia de constitució del tribunal	Hora de constitució del tribunal
01CMOITL/22	PDPD	3 de juliol de 2023	10
04CMOITL/22	PDPD	3 de juliol de 2023	10:15
12CMOITL/22	PDPD	3 de juliol de 2023	10:30
17CMOITL/22	PDPD	3 de juliol de 2023	10:45
22CMOITL/22	PDPD	3 de juliol de 2023	11:15
23CMOITL/22	PDPD	3 de juliol de 2023	11:30

CVE-DOGC-B-23173072-2023

25CMOITL/22	PDPD	3 de juliol de 2023	11:45
28CMOITL/22	PDPD	3 de juliol de 2023	12

Codi	Identificació	Dia de constitució del tribunal	Hora de constitució del tribunal
36CMOITL/22	PDPD	5 de juliol de 2023	10
41CMOITL/22	PDPD	5 de juliol de 2023	10:15
50CMOITL/22	PDPD	5 de juliol de 2023	10:30
52CMOITL/22	PDPD	5 de juliol de 2023	10:45
54CMOITL/22	PDPD	5 de juliol de 2023	11:00
55CMOITL/22	PDPD	5 de juliol de 2023	11:15
58CMOITL/22	PDPD	5 de juliol de 2023	11:30

PDPD: plaça de tècnic/a superior, associada al lloc de Professor/a de dansa en l'especialitat de pedagogia de la dansa.

Tenint en compte que la designació nominal dels membres de cada tribunal o òrgan de selecció coincideix en cada procés selectiu, l'hora de constitució prevista per a cada procés pot variar en funció de la mateixa. Pot contemplar-se, si s'escau, la modificació de la data prevista pel 5 de juliol si és el cas que pot avançar-se la constitució de cada tribunal el mateix dia 3 de juliol.

Contra aquesta resolució, d'acord amb l'article 24.2 dels vigents Estatuts de l'Institut del Teatre es podrà formular recurs d'alçada davant la Presidència de la Diputació de Barcelona.”

Barcelona, 21 de juny de 2023

Antonio Pérez Rodríguez

Gerent

(23.173.072)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

OTROS ORGANISMOS

ORGANISMO AUTÓNOMO INSTITUTO DEL TEATRO

ANUNCIO sobre aprobació de la relació definitiva de persones aspirants admittides y excluidas en los procesos selectivos PES 11CMOITL/22, PES 13CMOITL/22, PES 29CMOITL/22, PES 33CMOITL/22, y determinación de la fecha y hora del órgano de selección.

Per decret de la Presidència de "Institut del Teatre" de data 20 de juny de 2023 (núm. de registre 761), signat per la Vicepresidència de l'Organisme per delegació de signatura de la Presidència efectuada mitjançant decret de data 7 de novembre (núm. Registre 12517/2019), es va aprovar la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses i determinar la data i hora de l'òrgan de selecció dels processos selectius corresponents a les convocatòries: PES 11CMOITL/22, PES 13CMOITL/22, PES 29CMOITL/22, PES 33CMOITL/22, el contingut del qual és el següent:

"Per decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona de data 30 de maig de 2022, número de registre 6364, modificat per decret de 16 de desembre de 2022, número de registre 16219, s'aprovà la convocatòria extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Institut del Teatre, de conformitat amb el que disposa la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

El detall de les places incloses en l'esmentada oferta extraordinària d'estabilització es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 31 de maig de 2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8679A de 31 de maig de 2022, i com a conseqüència de la seva modificació, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 20 de desembre de 2022 i en Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8818 de 22 de desembre de 2022.

Per decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona de data 23 de desembre de 2022, número de registre 16636, es van aprovar les bases generals i específiques de l'oferta extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal de l'Institut del Teatre, així com la convocatòria dels processos selectius de les places incloses en aquesta oferta.

Les esmentades bases i convocatòria es publicaren el dia 29 de desembre de 2022 en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, així com el corresponent anunci de referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya el dia 20 de gener de 2023, amb número 8837.

Per decret de la Presidència de l'Institut del Teatre de data 5 de maig de 2023 s'aprovà la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos d'aquesta convocatòria, així com la designació nominal dels membres dels òrgans de selecció i les dates i lloc de les proves de coneixements de castellà i de català previstes en els casos en que no s'ha acreditat e corresponent nivell per part de les persones aspirants.

Atès que la resolució que es proposa es justifica en la necessitat d'aprovar les llistes definitives d'admesos i exclosos i determinar la data i hora de l'òrgan de selecció dels processos selectius corresponents a la convocatòria extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Institut del Teatre, de conformitat amb el que disposa la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, raó per la qual la seva tramitació no es pot ajornar sense que se'n derivi un perjudici rellevant per a l'adequada administració de l'Organisme i, en conseqüència, per a l'interès públic o per a drets i valors de tercers.

Finalitzat el termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions, i d'acord amb allò disposat en el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, així com les bases de la convocatòria, i, un cop examinada la documentació presentada:

D'acord amb l'establert en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la publicació dels actes administratius i quan aquesta suposa els efectes de la notificació.

CVE-DOGC-B-23173073-2023

D'acord amb el que disposa l'apartat 4.2.2.a.1) de la Refosa 1/2022, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la presidència número 1388/22, de 14 de febrer de 2022, publicada en el BOPB de 16 de febrer de 2022, i modificada per Decret 6212/2022, de 26 de maig (publicada al BOPB de 31 de maig de 2022).

D'acord amb base general quarta de les "Bases generals i específiques i de l'aprovació de la convocatòria dels processos selectius de les places incloses en l'oferta extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal de la plantilla de personal laboral de l'Institut del Teatre", de conformitat amb allò establert en l'article 78 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, en relació al fet que, si no es presenten esmenes a la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, aquesta es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar, un cop exhaurit el termini per a la presentació de reclamacions i esmenes a les llistes provisionals publicades, sense que s'hagi formulat cap d'aquestes, procedeix elevar a definitives les llistes provisionals d'admesos i exclosos, corresponents a tots els processos selectius, els quals, tot seguit es relacionen:

Codi	Identificació
11CMOITL/22	PES
13CMOITL/22	PES
29CMOITL/22	PES
33CMOITL/22	PES

PES: plaça de tècnic/a superior, associada al lloc de Professor/a d'ensenyament secundari en la respectiva especialitat.

D'acord amb la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, amb la finalitat d'assegurar el compliment del termini establert per a l'execució dels processos selectius mitjançant l'adopció de les mesures apropiades per al desenvolupament àgil dels mateixos, com ara la reducció de terminis, la digitalització dels processos o l'acumulació de proves en un mateix exercici es preveu la constitució dels tribunals o òrgans de selecció per sessió constitutiva telemàtica en data de 12 de juliol de 2023 d'acord amb la distribució plantejada en l'Annex del present decret.

Vist que l'article 10 dels vigents estatuts de l'Institut del Teatre aprovats pel Ple de la Diputació de Barcelona en data 17 de juny de 2004 i publicat al BOPB núm. 192 de 11 d'agost de 2004 contempla que la Junta de Govern és l'òrgan que assumeix el govern i la gestió ordinàries de l'Institut.

Vist així mateix, que l'article 14.f) dels vigents estatuts de l'Institut del Teatre aprovats pel Ple de la Diputació de Barcelona en data 17 de juny de 2004 i publicat al BOPB núm. 192 de 11 d'agost de 2004 contempla a favor de la Presidència de l'Organisme autònom de formular les propostes en relació amb l'exercici de competències reservades a la Presidència de Diputació.

Vist el que disposa l'article 14.n) dels vigents Estatuts de l'Institut del Teatre relatiu a la competència de la Presidència per exercir aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies de l'organisme autònom, la legislació estatal o autonòmica atribueixin a la Presidència de l'entitat local i no siguin indelegables o no estiguin atribuïdes a un altre òrgan pels presents estatuts.

Vista la delegació de signatura efectuada per la Presidència de l'Institut del Teatre mitjançant decret de data 7 de novembre de 2019 (núm. Registre 12517/19) a favor del Vicepresident de l'Institut del Teatre, Sr. Joan Carles Garcia i Cañizares.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent

CVE-DOGC-B-23173073-2023

RESOLUCIÓ

Primer. ELEVAR a definitiva la llista d'admesos i exclosos dels processos selectius següents: 11CMOITL/22, 13CMOITL/22, 29CMOITL/22 i 33CMOITL/22.

Segon. ESTABLIR i FIXAR la data de 12 de juliol de 2023 per a la constitució dels tribunals o òrgans de selecció dels diferents processos selectius relacionats en el present decret, mitjançant l'adopció de les mesures apropiades per al desenvolupament àgil dels mateixos, com ara la utilització de mitjans telemàtics d'acord amb la distribució i el plantejament de l'Annex.

Tercer. ESTABLIR que aquesta distribució referida en el punt anterior i reflectida a l'Annex del present decret es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Tauler d'anuncis i a la web de l'Institut del Teatre.

Quart. DETERMINAR que l'esmentada publicació té plens efectes de notificació, d'acord amb normativa vigent.

Annex

Distribució de dia i hora per a la constitució de cada tribunal o òrgan de selecció per a cada procés selectiu, segons el detall que figura a continuació:

Codi	Identificació	Dia de constitució del tribunal	Hora de constitució del tribunal
11CMOITL/22	PES	12 de juliol de 2023	11:15
13CMOITL/22	PES	12 de juliol de 2023	11:30
29CMOITL/22	PES	12 de juliol de 2023	11:45
33CMOITL/22	PES	12 de juliol de 2023	12

PES: plaça de tècnic/a superior, associada al lloc de Professor/a d'ensenyament secundari en l'especialitat corresponent.

Tenint en compte que la designació nominal dels membres de cada tribunal o òrgan de selecció coincideix en cada procés selectiu, l'hora de constitució prevista per a cada procés pot variar en funció de la mateixa.

Contra aquesta resolució, d'acord amb l'article 24.2 dels vigents Estatuts de l'Institut del Teatre es podrà formular recurs d'alçada davant la Presidència de la Diputació de Barcelona"

Barcelona, 21 de juny de 2023

Antonio Pérez Rodríguez

CVE-DOGC-B-23173073-2023

Gerent

(23.173.073)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

OTROS ORGANISMOS

ORGANISMO AUTÓNOMO INSTITUTO DEL TEATRO

ANUNCIO sobre aprobación de la relación definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas en el proceso selectivo PADED 70 COOITL/22, y determinación de la fecha y hora del órgano de selección.

Per decret de la Presidència de "Institut del Teatre" de data 20 de juny de 2023 (núm. de registre 763), signat per la Vicepresidència de l'Organisme per delegació de signatura de la Presidència efectuada mitjançant decret de data 7 de novembre (núm. Registre 12517/2019), es va aprovar la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses i determinar la data i hora de l'òrgan de selecció del procés selectiu corresponent a la convocatòria: PADED 70 COOITL/22, el contingut del qual és el següent:

"Per decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona de data 30 de maig de 2022, número de registre 6364, modificat per decret de 16 de desembre de 2022, número de registre 16219, s'aprovà la convocatòria extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Institut del Teatre, de conformitat amb el que disposa la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

El detall de les places incloses en l'esmentada oferta extraordinària d'estabilització es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 31 de maig de 2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8679A de 31 de maig de 2022, i com a conseqüència de la seva modificació, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 20 de desembre de 2022 i en Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8818 de 22 de desembre de 2022.

Per decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona de data 23 de desembre de 2022, número de registre 16636, es van aprovar les bases generals i específiques de l'oferta extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal de l'Institut del Teatre, així com la convocatòria dels processos selectius de les places incloses en aquesta oferta.

Les esmentades bases i convocatòria es publicaren el dia 29 de desembre de 2022 en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, així com el corresponent anunci de referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya el dia 20 de gener de 2023, amb número 8837.

Per decret de la Presidència de l'Institut del Teatre de data 5 de maig de 2023 s'aprovà la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos d'aquesta convocatòria, així com la designació nominal dels membres dels òrgans de selecció i les dates i lloc de les proves de coneixements de castellà i de català previstes en els casos en que no s'ha acreditat e corresponent nivell per part de les persones aspirants.

Atès que la resolució que es proposa es justifica en la necessitat d'aprovar les llistes definitives d'admesos i exclosos i determinar la data i hora de l'òrgan de selecció dels processos selectius corresponents a la convocatòria extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Institut del Teatre, de conformitat amb el que disposa la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, raó per la qual la seva tramitació no es pot ajornar sense que se'n derivi un perjudici rellevant per a l'adequada administració de l'Organisme i, en conseqüència, per a l'interès públic o per a drets i valors de tercers.

Finalitzat el termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions, i d'acord amb allò disposat en el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, així com les bases de la convocatòria, i, un cop examinada la documentació presentada:

D'acord amb l'establert en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la publicació dels actes administratius i quan aquesta suposa els efectes de la notificació.

D'acord amb el que disposa l'apartat 4.2.2.a.1) de la Refosa 1/2022, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la presidència número 1388/22, de 14 de febrer de 2022, publicada en el BOPB de 16 de febrer de 2022, i

CVE-DOGC-B-23173074-2023

modificada per Decret 6212/2022, de 26 de maig (publicada al BOPB de 31 de maig de 2022).

D'acord amb base general quarta de les "Bases generals i específiques i de l'aprovació de la convocatòria dels processos selectius de les places incloses en l'oferta extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal de la plantilla de personal laboral de l'Institut del Teatre", de conformitat amb allò establert en l'article 78 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, en relació al fet que, si no es presenten esmenes a la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, aquesta es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar, un cop exhaurit el termini per a la presentació de reclamacions i esmenes a les llistes provisionals publicades, sense que s'hagi formulat cap d'aquestes, procedeix elevar a definitiva la llista provisional d'admesos i exclosos, corresponent als procés selectiu que tot seguit es relaciona:

Codi	Identificació
70 COOITL/22	PADED

PADED: plaça de tècnic/a superior, associada al lloc de Professor/a d'art dramàtic en l'especialitat de direcció escènica i dramaturgia.

D'acord amb la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, amb la finalitat d'assegurar el compliment del termini establert per a l'execució dels processos selectius mitjançant l'adopció de les mesures apropiades per al desenvolupament àgil dels mateixos, com ara la reducció de terminis, la digitalització dels processos o l'acumulació de proves en un mateix exercici es preveu la constitució dels tribunals o òrgans de selecció per sessió constitutiva telemàtica en data de 15 de febrer de 2024 d'acord amb la distribució plantejada en l'Annex del present decret.

Vist que l'article 10 dels vigents estatuts de l'Institut del Teatre aprovats pel Ple de la Diputació de Barcelona en data 17 de juny de 2004 i publicat al BOPB núm. 192 de 11 d'agost de 2004 contempla que la Junta de Govern és l'òrgan que assumeix el govern i la gestió ordinàries de l'Institut.

Vist així mateix, que l'article 14.f) dels vigents estatuts de l'Institut del Teatre aprovats pel Ple de la Diputació de Barcelona en data 17 de juny de 2004 i publicat al BOPB núm. 192 de 11 d'agost de 2004 contempla a favor de la Presidència de l'Organisme autònom de formular les propostes en relació amb l'exercici de competències reservades a la Presidència de Diputació.

Vist el que disposa l'article 14.n) dels vigents Estatuts de l'Institut del Teatre relatiu a la competència de la Presidència per exercir aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies de l'organisme autònom, la legislació estatal o autonòmica atribueixin a la Presidència de l'entitat local i no siguin indelegables o no estiguin atribuïdes a un altre òrgan pels presents estatuts.

Vista la delegació de signatura efectuada per la Presidència de l'Institut del Teatre mitjançant decret de data 7 de novembre de 2019 (núm. Registre 12517/19) a favor del Vicepresident de l'Institut del Teatre, Sr. Joan Carles Garcia i Cañizares.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Primer. ELEVAR a definitiva la llista d'admesos i exclosos del procés selectiu següent: 70COOITL/22.

Segon. ESTABLIR i FIXAR la data de 15 de febrer de 2024 per a la constitució del tribunal o òrgan de selecció del procés selectiu relacionat en el present decret, mitjançant l'adopció de les mesures apropiades per al

CVE-DOGC-B-23173074-2023

desenvolupament àgil del mateix, com ara la utilització de mitjans telemàtics d'acord amb la distribució i el plantejament de l'Annex.

Terçer. ESTABLIR que aquesta distribució referida en el punt anterior i reflectida a l'Annex del present decret es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Tauler d'anuncis i a la web de l'Institut del Teatre.

Quart. DETERMINAR que l'esmentada publicació té plens efectes de notificació, d'acord amb normativa vigent.

Annex

Distribució de dia i hora per a la constitució del tribunal o òrgan de selecció per al procés selectiu, segons el detall que figura a continuació:

Codi	Identificació	Dia de constitució del tribunal	Hora de constitució del tribunal
70COOITL/22	PADED	15 de febrer de 2024	10:30

PADED: plaça de tècnic/a superior, associada al lloc de Professor/a d'art dramàtic en l'especialitat de direcció escènica i dramàtica.

Contra aquesta resolució, d'acord amb l'article 24.2 dels vigents Estatuts de l'Institut del Teatre es podrà formular recurs d'alçada davant la Presidència de la Diputació de Barcelona.”

Barcelona, 21 de juny de 2023

Antonio Pérez Rodríguez

Gerent

(23.173.074)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

OTROS ORGANISMOS

ORGANISMO AUTÓNOMO INSTITUTO DEL TEATRO

ANUNCIO sobre aprobació de la relació definitiva de persones aspirants admittides y excluidas en los procesos selectivos PM 40CMOITL/22 y PM56CMOITL/22, y determinación de la fecha y hora del órgano de selección.

Per decret de la Presidència de "Institut del Teatre" de data 20 de juny de 2023 (núm. de registre 758), signat per la Vicepresidència de l'Organisme per delegació de signatura de la Presidència efectuada mitjançant decret de data 7 de novembre (núm. Registre 12517/2019), es va aprovar la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses i determinar la data i hora de l'òrgan de selecció dels processos selectius corresponents a les convocatòries: PM 40CMOITL/22 i PM56CMOITL/22, el contingut del qual és el següent:

"Per decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona de data 30 de maig de 2022, número de registre 6364, modificat per decret de 16 de desembre de 2022, número de registre 16219, s'aprovà la convocatòria extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Institut del Teatre, de conformitat amb el que disposa la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

El detall de les places incloses en l'esmentada oferta extraordinària d'estabilització es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 31 de maig de 2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8679A de 31 de maig de 2022, i com a conseqüència de la seva modificació, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 20 de desembre de 2022 i en Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8818 de 22 de desembre de 2022.

Per decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona de data 23 de desembre de 2022, número de registre 16636, es van aprovar les bases generals i específiques de l'oferta extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal de l'Institut del Teatre, així com la convocatòria dels processos selectius de les places incloses en aquesta oferta.

Les esmentades bases i convocatòria es publicaren el dia 29 de desembre de 2022 en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, així com el corresponent anunci de referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya el dia 20 de gener de 2023, amb número 8837.

Per decret de la Presidència de l'Institut del Teatre de data 5 de maig de 2023 s'aprovà la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos d'aquesta convocatòria, així com la designació nominal dels membres dels òrgans de selecció i les dates i lloc de les proves de coneixements de castellà i de català previstes en els casos en que no s'ha acreditat e corresponent nivell per part de les persones aspirants.

Atès que la resolució que es proposa es justifica en la necessitat d'aprovar les llistes definitives d'admesos i exclosos i determinar la data i hora de l'òrgan de selecció dels processos selectius corresponents a la convocatòria extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Institut del Teatre, de conformitat amb el que disposa la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, raó per la qual la seva tramitació no es pot ajornar sense que se'n derivi un perjudici rellevant per a l'adequada administració de l'Organisme i, en conseqüència, per a l'interès públic o per a drets i valors de tercers.

Finalitzat el termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions, i d'acord amb allò disposat en el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, així com les bases de la convocatòria, i, un cop examinada la documentació presentada:

En referència al procés selectiu de Tècnic/a superior associat al lloc de Professor/a de música en l'especialitat de cant (56CMOITL/22) i el motiu d'exclusió (4) de la llista provisional d'admesos i exclosos ("Exclòs per no acreditar la titulació requerida d'acord amb les bases específiques de la convocatòria, així com l'observació (1)

CVE-DOGC-B-23173075-2023

("Pendent d'acreditar o realitzar la prova del nivell de català exigít a les bases de la convocatòria"), la següent persona aspirant ha adjuntat l'acreditació que demostra, tant la situació requerida, com el nivell de català exigít a les bases específiques, d'acord amb la normativa:

Sr./Sra.	Número de registre	Data
Maria Montserrat, Solà Pijoan	E2023001388	15 de maig de 2023

A la vista de la documentació aportada, d'acord amb la base general segona apartat b) i la base específica segona del procés selectiu 56CMOITL/22, és procedent estimar l'al·legació i incloure la persona aspirant en la llista provisional d'admesos i exclosos i aprovar la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

D'acord amb l'establert en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la publicació dels actes administratius i quan aquesta suposa els efectes de la notificació.

D'acord amb el que disposa l'apartat 4.2.2.a.1) de la Refosa 1/2022, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la presidència número 1388/22, de 14 de febrer de 2022, publicada en el BOPB de 16 de febrer de 2022, i modificada per Decret 6212/2022, de 26 de maig (publicada al BOPB de 31 de maig de 2022).

D'acord amb base general quarta de les "Bases generals i específiques i de l'aprovació de la convocatòria dels processos selectius de les places incloses en l'oferta extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal de la plantilla de personal laboral de l'Institut del Teatre", de conformitat amb allò establert en l'article 78 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, en relació al fet que, si no es presenten esmenes a la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, aquesta es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar, un cop exhaurit el termini per a la presentació de reclamacions i esmenes a les llistes provisionals publicades, sense que s'hagi formulat cap d'aquestes, procedeix elevar a definitives les llistes provisionals d'admesos i exclosos, corresponents al procés selectiu que tot seguit es relaciona:

Codi	Identificació
40CMOITL/22	PM

PM: plaça de tècnic/a superior, associada al lloc de Professor/a de música en l'especialitat d'instruments de música tradicional i popular.

D'acord amb la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, amb la finalitat d'assegurar el compliment del termini establert per a l'execució dels processos selectius mitjançant l'adopció de les mesures apropiades per al desenvolupament àgil dels mateixos, com ara la reducció de terminis, la digitalització dels processos o l'acumulació de proves en un mateix exercici es preveu la constitució dels tribunals o òrgans de selecció per sessió constitutiva telemàtica en data de 12 de juliol de 2023 d'acord amb la distribució plantejada en l'Annex del present decret.

Vist que l'article 10 dels vigents estatuts de l'Institut del Teatre aprovats pel Ple de la Diputació de Barcelona en data 17 de juny de 2004 i publicat al BOPB núm. 192 de 11 d'agost de 2004 contempla que la Junta de Govern és l'òrgan que assumeix el govern i la gestió ordinàries de l'Institut.

Vist així mateix, que l'article 14.f) dels vigents estatuts de l'Institut del Teatre aprovats pel Ple de la Diputació de Barcelona en data 17 de juny de 2004 i publicat al BOPB núm. 192 de 11 d'agost de 2004 contempla a favor de la Presidència de l'Organisme autònom de formular les propostes en relació amb l'exercici de

CVE-DOGC-B-23173075-2023

competències reservades a la Presidència de Diputació.

Vist el que disposa l'article 14.n) dels vigents Estatuts de l'Institut del Teatre relatiu a la competència de la Presidència per exercir aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies de l'organisme autònom, la legislació estatal o autonòmica atribueixin a la Presidència de l'entitat local i no siguin indelegables o no estiguin atribuïdes a un altre òrgan pels presents estatuts.

Vista la delegació de signatura efectuada per la Presidència de l'Institut del Teatre mitjançant decret de data 7 de novembre de 2019 (núm. Registre 12517/19) a favor del Vicepresident de l'Institut del Teatre, Sr. Joan Carles Garcia i Cañizares.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Primer. ESTIMAR l'al·legació presentada per la persona aspirant següent, que figurava a la llista provisional de persones aspirants excloses:

Sr./Sra.	Número de registre	Data
Maria Montserrat Solà Pijoan	E2023001388	15 de maig de 2023

Segon. MODIFICAR la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos del procés selectiu 56CMOITL/22, en el sentit d'incloure a la llista de persones aspirants admeses a la Sra. Maria Montserrat Solà Pijoan i sense l'observació (1) d'acord amb la documentació presentada.

Tercer. APROVAR la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, corresponent al procés selectiu 56CMOITL/22, i que figura com Annex 1 d'aquesta resolució.

Quart. ELEVAR a definitiva la llista d'admesos i exclosos del procés selectiu següent: 40CMOITL/22.

Cinquè. ESTABLIR i FIXAR la data de 12 de juliol de 2023 per a la constitució dels tribunals o òrgans de selecció dels diferents processos selectius relacionats en el present decret, mitjançant l'adopció de les mesures apropiades per al desenvolupament àgil dels mateixos, com ara la utilització de mitjans telemàtics d'acord amb la distribució i el plantejament de l'Annex 2.

Sisè. ESTABLIR que aquesta distribució referida en el punt anterior i reflectida a l'Annex 2 del present decret es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Tauler d'anuncis i a la web de l'Institut del Teatre.

Setè. DETERMINAR que l'esmentada publicació té plens efectes de notificació, d'acord amb normativa vigent.

Annex 1

CVE-DOGC-B-23173075-2023

Aprovació definitiva de la relació d'aspirants admesos i exclosos a la convocatòria del procés selectiu PM 56CMOITL/22, segons el detall que figura a continuació:

Aspirants admesos

Identificació Persones aspirants	NIF	Observacions
Lopez Perez, Dacil	***3781**	
Monferrer Ventura, Agnes	***2133**	
Solà Pijuan, Maria Montserrat	***8822**	
Soriano Moya, Maria Isabel	***2574**	

Aspirants exclosos

Cap.

Annex 2

Distribució de dia i hora per a la constitució de cada tribunal o òrgan de selecció per a cada procés selectiu, segons el detall que figura a continuació:

Codi	Identificació	Dia de constitució del tribunal	Hora de constitució del tribunal
40CMOITL/22	PM	12 de juliol de 2023	10
56CMOITL/22	PM	12 de juliol de 2023	10:15

PM 40CMOITL/22: plaça de tècnic/a superior, associada al lloc de Professor/a de música en l'especialitat d'instruments de música tradicional i popular.

PM 56CMOITL/22: plaça de tècnic/a superior, associada a lloc de Professor de música en l'especialitat de cant.

Tenint en compte que la designació nominal dels membres de cada tribunal o òrgan de selecció coincideix en cada procés selectiu, l'hora de constitució prevista per a cada procés pot variar en funció de la mateixa.

Observacions

(1) Pendent d'acreditar o realitzar la prova del nivell de català exigít a les bases de la convocatòria.

CVE-DOGC-B-23173075-2023

(2) Pendent d'acreditar o realitzar la prova del nivell de castellà exigít a les bases de la convocatòria.

Motius d'exclusió

(3) Exclòs per no disposar l'Institut del Teatre del justificant de la realització del pagament de la taxa corresponent.

(4) Exclòs per no acreditar la titulació requerida d'acord amb les bases específiques de la convocatòria.

(5) Exclòs per no acreditar la formació pedagògica requerida a les bases específiques.

Contra aquesta resolució, d'acord amb l'article 24.2 dels vigents Estatuts de l'Institut del Teatre es podrà formular recurs d'alçada davant la Presidència de la Diputació de Barcelona. "

Barcelona, 21 de juny de 2023

Antonio Pérez Rodríguez

Gerent

(23.173.075)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

OTROS ORGANISMOS

ORGANISMO AUTÓNOMO INSTITUTO DEL TEATRO

ANUNCIO sobre aprobació de la relació definitiva de persones aspirants admittides i excluides en los procesos selectivos PAE 02CMOITL/22, PAE 08CMOITL/22, PAE 16CMOITL/22, PAE 19CMOITL/22, PAE 20CMOITL/22, PAE 26CMOITL/22, PAE 42CMOITL/22, PAE 51CMOITL/22, y determinación de la fecha y hora del órgano de selección.

Per decret de la Presidència de "Institut del Teatre" de data 20 de juny de 2023 (núm. de registre 762), signat per la Vicepresidència de l'Organisme per delegació de signatura de la Presidència efectuada mitjançant decret de data 7 de novembre (núm. Registre 12517/2019), es va aprovar la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses i determinar la data i hora de l'òrgan de selecció dels processos selectius corresponents a les convocatòries: PAE 02CMOITL/22, PAE 08CMOITL/22, PAE 16CMOITL/22, PAE 19CMOITL/22, PAE 20CMOITL/22, PAE 26CMOITL/22, PAE 42CMOITL/22, PAE 51CMOITL/22, el contingut del qual és el següent:

"Per decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona de data 30 de maig de 2022, número de registre 6364, modificat per decret de 16 de desembre de 2022, número de registre 16219, s'aprovà la convocatòria extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Institut del Teatre, de conformitat amb el que disposa la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

El detall de les places incloses en l'esmentada oferta extraordinària d'estabilització es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 31 de maig de 2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8679A de 31 de maig de 2022, i com a conseqüència de la seva modificació, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 20 de desembre de 2022 i en Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8818 de 22 de desembre de 2022.

Per decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona de data 23 de desembre de 2022, número de registre 16636, es van aprovar les bases generals i específiques de l'oferta extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal de l'Institut del Teatre, així com la convocatòria dels processos selectius de les places incloses en aquesta oferta.

Les esmentades bases i convocatòria es publicaren el dia 29 de desembre de 2022 en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, així com el corresponent anunci de referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya el dia 20 de gener de 2023, amb número 8837.

Per decret de la Presidència de l'Institut del Teatre de data 5 de maig de 2023 s'aprovà la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos d'aquesta convocatòria, així com la designació nominal dels membres dels òrgans de selecció i les dates i lloc de les proves de coneixements de castellà i de català previstes en els casos en que no s'ha acreditat e corresponent nivell per part de les persones aspirants.

Atès que la resolució que es proposa es justifica en la necessitat d'aprovar les llistes definitives d'admesos i exclosos i determinar la data i hora de l'òrgan de selecció dels processos selectius corresponents a la convocatòria extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Institut del Teatre, de conformitat amb el que disposa la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, raó per la qual la seva tramitació no es pot ajornar sense que se'n derivi un perjudici rellevant per a l'adequada administració de l'Organisme i, en conseqüència, per a l'interès públic o per a drets i valors de tercers.

Finalitzat el termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions, i d'acord amb allò disposat en el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, així com les bases de la convocatòria, i, un cop examinada la documentació presentada:

CVE-DOGC-B-23173084-2023

D'acord amb l'establert en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la publicació dels actes administratius i quan aquesta suposa els efectes de la notificació.

D'acord amb el que disposa l'apartat 4.2.2.a.1) de la Refosa 1/2022, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la presidència número 1388/22, de 14 de febrer de 2022, publicada en el BOPB de 16 de febrer de 2022, i modificada per Decret 6212/2022, de 26 de maig (publicada al BOPB de 31 de maig de 2022).

D'acord amb base general quarta de les "Bases generals i específiques i de l'aprovació de la convocatòria dels processos selectius de les places incloses en l'oferta extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal de la plantilla de personal laboral de l'Institut del Teatre", de conformitat amb allò establert en l'article 78 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, en relació al fet que, si no es presenten esmenes a la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, aquesta es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar, un cop exhaurit el termini per a la presentació de reclamacions i esmenes a les llistes provisionals publicades, sense que s'hagi formulat cap d'aquestes, procedeix elevar a definitives les llistes provisionals d'admesos i exclosos, corresponents a tots els processos selectius, els quals, tot seguit es relacionen:

Codi	Identificació
02CMOITL/22	PAE
08CMOITL/22	PAE
16CMOITL/22	PAE
19CMOITL/22	PAE
20CMOITL/22	PAE
26CMOITL/22	PAE
42CMOITL/22	PAE
51CMOITL/22	PAE

PAE: plaça de tècnic/a superior, associada al lloc de Professor/a d'art dramàtic en l'especialitat d'escenografia.

D'acord amb la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, amb la finalitat d'assegurar el compliment del termini establert per a l'execució dels processos selectius mitjançant l'adopció de les mesures apropiades per al desenvolupament àgil dels mateixos, com ara la reducció de terminis, la digitalització dels processos o l'acumulació de proves en un mateix exercici es preveu la constitució dels tribunals o òrgans de selecció per sessió constitutiva telemàtica en data de 6 de juliol de 2023 d'acord amb la distribució plantejada en l'Annex del present decret.

Vist que l'article 10 dels vigents estatuts de l'Institut del Teatre aprovats pel Ple de la Diputació de Barcelona en data 17 de juny de 2004 i publicat al BOPB núm. 192 de 11 d'agost de 2004 contempla que la Junta de Govern és l'òrgan que assumeix el govern i la gestió ordinàries de l'Institut.

Vist així mateix, que l'article 14.f) dels vigents estatuts de l'Institut del Teatre aprovats pel Ple de la Diputació de Barcelona en data 17 de juny de 2004 i publicat al BOPB núm. 192 de 11 d'agost de 2004 contempla a favor de la Presidència de l'Organisme autònom de formular les propostes en relació amb l'exercici de competències reservades a la Presidència de Diputació.

Vist el que disposa l'article 14.n) dels vigents Estatuts de l'Institut del Teatre relatiu a la competència de la

CVE-DOGC-B-23173084-2023

Presidència per exercir aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies de l'organisme autònom, la legislació estatal o autonòmica atribueixin a la Presidència de l'entitat local i no siguin indelegables o no estiguin atribuïdes a un altre òrgan pels presents estatuts.

Vista la delegació de signatura efectuada per la Presidència de l'Institut del Teatre mitjançant decret de data 7 de novembre de 2019 (núm. Registre 12517/19) a favor del Vicepresident de l'Institut del Teatre, Sr. Joan Carles Garcia i Cañizares.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Primer. ELEVAR a definitives les llistes d'admesos i exclosos dels processos selectius següents: 02CMOITL/22, 08CMOITL/22, 16CMOITL/22, 19CMOITL/22, 20CMOITL/22, 26CMOITL/22, 42CMOITL/22, 51CMOITL/22

Segon. ESTABLIR i FIXAR la data de 6 de juliol de 2023 per a la constitució dels tribunals o òrgans de selecció dels diferents processos selectius relacionats en el present decret, mitjançant l'adopció de les mesures apropiades per al desenvolupament àgil dels mateixos, com ara la utilització de mitjans telemàtics d'acord amb la distribució i el plantejament de l'Annex.

Tercer. ESTABLIR que aquesta distribució referida en el punt anterior i reflectida a l'Annex del present decret es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Tauler d'anuncis i a la web de l'Institut del Teatre.

Quart. DETERMINAR que l'esmentada publicació té plens efectes de notificació, d'acord amb normativa vigent.

Annex

Distribució de dia i hora per a la constitució de cada tribunal o òrgan de selecció per a cada procés selectiu, segons el detall que figura a continuació:

Codi	Identificació	Dia de constitució del tribunal	Hora de constitució del tribunal
02CMOITL/22	PAE	6 de juliol de 2023	10
08CMOITL/22	PAE	6 de juliol de 2023	10:15
16CMOITL/22	PAE	6 de juliol de 2023	10:30
19CMOITL/22	PAE	6 de juliol de 2023	10:45
20CMOITL/22	PAE	6 de juliol de 2023	11:00
26CMOITL/22	PAE	6 de juliol de 2023	11:30
42CMOITL/22	PAE	6 de juliol de 2023	11:45
51CMOITL/22	PAE	6 de juliol de 2023	12

PAE: plaça de tècnic/a superior, associada al lloc de Professor/a d'art dramàtic en l'especialitat d'escenografia.

Tenint en compte que la designació nominal dels membres de cada tribunal o òrgan de selecció coincideix en cada procés selectiu, l'hora de constitució prevista per a cada procés pot variar en funció de la mateixa.

Contra aquesta resolució, d'acord amb l'article 24.2 dels vigents Estatuts de l'Institut del Teatre es podrà formular recurs d'alçada davant la Presidència de la Diputació de Barcelona.”

Barcelona, 21 de juny de 2023

Antonio Pérez Rodríguez

Gerent

(23.173.084)

ADMINISTRACIÓN LOCAL

OTROS ORGANISMOS

ORGANISMO AUTÓNOMO INSTITUTO DEL TEATRO

ANUNCIO sobre aprobació de la relació definitiva de persones aspirants admittides i excluides en los procesos selectivos PDCI 67COOITL/22, PD 71 COOITL/22 y PDCI 72 COOITL/22, y determinación de la fecha y hora del órgano de selección.

Per decret de la Presidència de "Institut del Teatre" de data 20 de juny de 2023 (núm. de registre 767), signat per la Vicepresidència de l'Organisme per delegació de signatura de la Presidència efectuada mitjançant decret de data 7 de novembre (núm. Registre 12517/2019), es va aprovar la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses i determinar la data i hora de l'òrgan de selecció dels processos selectius corresponents a les convocatòries: PDCI 67COOITL/22, PD 71 COOITL/22 i PDCI 72 COOITL/22, el contingut del qual és el següent:

"Per decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona de data 30 de maig de 2022, número de registre 6364, modificat per decret de 16 de desembre de 2022, número de registre 16219, s'aprovà la convocatòria extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Institut del Teatre, de conformitat amb el que disposa la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

El detall de les places incloses en l'esmentada oferta extraordinària d'estabilització es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 31 de maig de 2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8679A de 31 de maig de 2022, i com a conseqüència de la seva modificació, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 20 de desembre de 2022 i en Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8818 de 22 de desembre de 2022.

Per decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona de data 23 de desembre de 2022, número de registre 16636, es van aprovar les bases generals i específiques de l'oferta extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal de l'Institut del Teatre, així com la convocatòria dels processos selectius de les places incloses en aquesta oferta.

Les esmentades bases i convocatòria es publicaren el dia 29 de desembre de 2022 en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, així com el corresponent anunci de referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya el dia 20 de gener de 2023, amb número 8837.

Per decret de la Presidència de l'Institut del Teatre de data 5 de maig de 2023 s'aprovà la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos d'aquesta convocatòria, així com la designació nominal dels membres dels òrgans de selecció i les dates i lloc de les proves de coneixements de castellà i de català previstes en els casos en que no s'ha acreditat e corresponent nivell per part de les persones aspirants.

Atès que la resolució que es proposa es justifica en la necessitat d'aprovar les llistes definitives d'admesos i exclosos i determinar la data i hora de l'òrgan de selecció dels processos selectius corresponents a la convocatòria extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Institut del Teatre, de conformitat amb el que disposa la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, raó per la qual la seva tramitació no es pot ajornar sense que se'n derivi un perjudici rellevant per a l'adequada administració de l'Organisme i, en conseqüència, per a l'interès públic o per a drets i valors de tercers.

Finalitzat el termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions, i d'acord amb allò disposat en el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, així com les bases de la convocatòria, i, un cop examinada la documentació presentada:

En referència al procés selectiu de Tècnic/a superior associat al lloc de Professor/a de dansa en l'especialitat de coreografia i interpretació (67COOITL/22) i l'observació (1) de la llista provisional d'admesos i exclosos ("Pendent d'acreditar o realitzar la prova del nivell de català exigít a les bases de la convocatòria") la següent persona aspirant ha adjuntat l'acreditació que demostra el nivell exigít a la base específica segona:

CVE-DOGC-B-23173085-2023

Sr./Sra.	Número de registre	Data
Laia Duran Fígols	E2023001463	24 de maig de 2023

En referència al procés selectiu de Tècnic/a superior associat al lloc de Professor/a de dansa en l'especialitat de coreografia i interpretació (72COOITL/22) i l'observació (1) de la llista provisional d'admesos i exclosos ("Pendent d'acreditar o realitzar la prova del nivell de català exigít a les bases de la convocatòria") la següent persona aspirant ha adjuntat l'acreditació que demostra el nivell exigít a la base específica segona:

Sr./Sra.	Número de registre	Data
Laia Duran Fígols	E2023001462	24 de maig de 2023

D'acord amb l'establert en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la publicació dels actes administratius i quan aquesta suposa els efectes de la notificació.

D'acord amb el que disposa l'apartat 4.2.2.a.1) de la Refosa 1/2022, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la presidència número 1388/22, de 14 de febrer de 2022, publicada en el BOPB de 16 de febrer de 2022, i modificada per Decret 6212/2022, de 26 de maig (publicada al BOPB de 31 de maig de 2022).

D'acord amb base general quarta de les "Bases generals i específiques i de l'aprovació de la convocatòria dels processos selectius de les places incloses en l'oferta extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal de la plantilla de personal laboral de l'Institut del Teatre", de conformitat amb allò establert en l'article 78 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, en relació al fet que, si no es presenten esmenes a la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, aquesta es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar, un cop exhaurit el termini per a la presentació de reclamacions i esmenes a les llistes provisionals publicades, sense que s'hagi formulat cap d'aquestes, procedeix elevar a definitiva la llista provisional d'admesos i exclosos, corresponent al procés selectiu que tot seguit es relaciona:

Codi	Identificació
71 COOITL/22	PD

PD: plaça de tècnic/a superior, associada al lloc de Professor/a de dansa en qualsevol de les seves dues especialitats.

D'acord amb la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, amb la finalitat d'assegurar el compliment del termini establert per a l'execució dels processos selectius mitjançant l'adopció de les mesures apropiades per al desenvolupament àgil dels mateixos, com ara la reducció de terminis, la digitalització dels processos o l'acumulació de proves en un mateix exercici es preveu la constitució dels tribunals o òrgans de selecció per sessió constitutiva telemàtica en data de 12 de febrer de 2024 d'acord amb la distribució plantejada en l'Annex del present decret.

CVE-DOGC-B-23173085-2023

Vist que l'article 10 dels vigents estatuts de l'Institut del Teatre aprovats pel Ple de la Diputació de Barcelona en data 17 de juny de 2004 i publicat al BOPB núm. 192 de 11 d'agost de 2004 contempla que la Junta de Govern és l'òrgan que assumeix el govern i la gestió ordinàries de l'Institut.

Vist així mateix, que l'article 14.f) dels vigents estatuts de l'Institut del Teatre aprovats pel Ple de la Diputació de Barcelona en data 17 de juny de 2004 i publicat al BOPB núm. 192 de 11 d'agost de 2004 contempla a favor de la Presidència de l'Organisme autònom de formular les propostes en relació amb l'exercici de competències reservades a la Presidència de Diputació.

Vist el que disposa l'article 14.n) dels vigents Estatuts de l'Institut del Teatre relatiu a la competència de la Presidència per exercir aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies de l'organisme autònom, la legislació estatal o autonòmica atribueixin a la Presidència de l'entitat local i no siguin indelegables o no estiguin atribuïdes a un altre òrgan pels presents estatuts.

Vista la delegació de signatura efectuada per la Presidència de l'Institut del Teatre mitjançant decret de data 7 de novembre de 2019 (núm. Registre 12517/19) a favor del Vicepresident de l'Institut del Teatre, Sr. Joan Carles Garcia i Cañizares.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Primer. ESTIMAR l'al·legació presentada per la persona aspirant següent, que figurava a la llista provisional de persones aspirants excloses:

Sr./Sra.	Número de registre	Data
Laia Duran Fígols	E2023001463	24 de maig de 2023

Segon. MODIFICAR la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos del procés selectiu 67COOITL/22, en el sentit d'eliminar l'observació (1) en el cas de la Sra. Laia Duran Fígols.

Tercer. APROVAR la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, corresponent al procés selectiu 67COOITL/22, i que figura com Annex 1 d'aquesta resolució.

Quart. ESTIMAR l'al·legació presentada per la persona aspirant següent, que figurava a la llista provisional de persones aspirants excloses:

Sr./Sra.	Número de registre	Data
Laia Duran Fígols	E2023001462	24 de maig de 2023

Cinquè. MODIFICAR la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos del procés selectiu 72COOITL/22, en el sentit d'eliminar l'observació (1) en el cas de la Sra. Laia Duran Fígols.

Sisè. APROVAR la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, corresponent al procés selectiu 72COOITL/22,

CVE-DOGC-B-23173085-2023

i que figura com Annex 2 d'aquesta resolució.

Setè. ELEVAR a definitiva la llista d'admesos i exclosos del procés selectiu següent: 71COOITL/22.

Vuitè. ESTABLIR i FIXAR la data de 12 de febrer de 2024 per a la constitució dels tribunals o òrgans de selecció dels diferents processos selectius relacionats en el present decret, mitjançant l'adopció de les mesures apropiades per al desenvolupament àgil dels mateixos, com ara la utilització de mitjans telemàtics d'acord amb la distribució i el plantejament de l'Annex 3.

Novè. ESTABLIR que aquesta distribució referida en el punt anterior i reflectida a l'Annex 3 del present decret es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Tauler d'anuncis i a la web de l'Institut del Teatre.

Desè. DETERMINAR que l'esmentada publicació té plens efectes de notificació, d'acord amb normativa vigent.

Annex 1

Aprovació definitiva de la relació d'aspirants admesos i exclosos a la convocatòria del procés selectiu PDCI 67COOITL/22, segons el detall que figura a continuació:

Aspirants admesos

Identificació persones aspirants	NIF	Observacions
Brncic Monsegur, Constanza	***2333**	
Duran Figols, Laia	***6771**	
Martinez Roldan, Isabel	***4446**	

Aspirants exclosos

Identificació persones aspirants	NIF	Observacions	Motius d'exclusió
Martinez Edo, Sylvia Angela	***3710**		(4)

Annex 2

Aprovació definitiva de la relació d'aspirants admesos i exclosos a la convocatòria del procés selectiu PDCI 72COOITL/22, segons el detall que figura a continuació:

Aspirants admesos

Identificació persones aspirants	NIF	Observacions
Duran Figols, Laia	***6771**	
Martinez Roldan, Isabel	***4446**	
Rubiola Lopez, Anna	***1820**	

Aspirants exclosos

Identificació persones aspirants	NIF	Observacions	Motius d'exclusió
Marin Garcia, Sandra	***5668**		(4)

Annex 3

Distribució de dia i hora per a la constitució de cada tribunal o òrgan de selecció per a cada procés selectiu, segons el detall que figura a continuació:

Codi	Identificació	Dia de constitució del tribunal	Hora de constitució del tribunal
67COOITL/22	PDCI	12 de febrer de 2024	10:00
71COOITL/22	PD	12 de febrer de 2024	10:15
72COOITL/22	PDCI	12 de febrer de 2024	10:30

PD: plaça de tècnic/a superior, associada al lloc de Professor/a de dansa en qualsevol de les seves dues especialitats.

PDCI: plaça de tècnic/a superior, associada al lloc de Professor/a de dansa en l'especialitat de coreografia i interpretació.

Observacions

- (1) Pendent d'acreditar o realitzar la prova del nivell de català exigida a les bases de la convocatòria.
- (2) Pendent d'acreditar o realitzar la prova del nivell de castellà exigida a les bases de la convocatòria.

CVE-DOGC-B-23173085-2023

Motius d'exclusió

(3) Exclòs per no disposar l'Institut del Teatre del justificant de la realització del pagament de la taxa corresponent.

(4) Exclòs per no acreditar la titulació requerida d'acord amb les bases específiques de la convocatòria.

(5) Exclòs per no acreditar la formació pedagògica requerida a les bases específiques.

Tenint en compte que la designació nominal dels membres de cada tribunal o òrgan de selecció coincideix en cada procés selectiu, l'hora de constitució prevista per a cada procés pot variar en funció de la mateixa.

Contra aquesta resolució, d'acord amb l'article 24.2 dels vigents Estatuts de l'Institut del Teatre es podrà formular recurs d'alçada davant la Presidència de la Diputació de Barcelona.”

Barcelona, 21 de juny de 2023

Antonio Pérez Rodríguez

Gerent

(23.173.085)

OTROS SUJETOS EMISORES

CONSORCIO DE LA AUTORIDAD DEL TRANSPORTE METROPOLITANO

RESOLUCIÓN de 24 de junio de 2023, por la que se hace pública la adjudicación de la convocatoria mediante el sistema de concurso-oposición, de acuerdo con la oferta de empleo público ordinario de 2022, para la cobertura, en régimen de contrato laboral fijo a jornada completa para seis puestos de trabajo del Consorcio de la Autoridad del Transporte Metropolitano (ATM).

Atesa la Llei 1/2021, del 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022, que disposa que les ofertes d'ocupació pública i els instruments de gestió similars s'han d'aprovar en funció de les disponibilitats pressupostàries i de conformitat amb les previsions de caràcter bàsic que s'estableixi.

Atès que la llei 22/2021 de 28 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2022 permet la contractació laboral fixa d'aquelles places incloses en la taxa de reposició que s'han cobert de forma temporal durant el 2021.

Atès que en data 22 de juliol de 2022, el Ministeri d'Hisenda i Funció Pública va autoritzar la taxa específica de reposició que l'Administració de la Generalitat de Catalunya va sol·licitar en base a la disposició addicional 4a del Reial Decret Llei 32/2021, de 28 de desembre.

Atès l'Acord GOV/241/2022, de 22 de novembre, pel qual s'autoritza l'increment de la plantilla pressupostària de diverses entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat en aplicació de la reforma laboral i per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, en el que s'autoritza al Consorci de l'Autoritat del Transport Metropolità a l'estructuració de 8 places.

Atès que el 6 d'abril de 2023 l'ATM va publicar al DOGC la Resolució de la convocatòria, mitjançant concurs-oposició, per a la provisió de llocs de sis llocs de treball en règim de contracte laboral indefinit corresponent al procés d'ocupació pública ordinària de 2022.

Atès que el 6 d'abril de 2023 l'ATM va publicar a la seva web la convocatòria, mitjançant concurs-oposició, per a la provisió de llocs de 6 treball en règim de contracte laboral indefinit corresponent al procés d'ocupació pública de 2022, i les Bases comunes i específiques que regirien el procés de selecció.

Atès que el 8 de maig de 2023 es va constituir l'Òrgan Tècnic de Selecció amb la finalitat de realitzar la valoració dels aspirants a les places que es pretenen cobrir en el procediment de selecció recollit a les Bases comunes i específiques.

Atès que el 8 de maig de 2023 l'ATM va publicar la llista de persones aspirants admeses per a la provisió de llocs de treball en règim de contracte laboral indefinit.

Atès que el 17 de maig de 2023 l'ATM va publicar la llista de persones admeses amb la baremació provisional de mèrits per a la provisió de llocs de treball en règim de contracte laboral indefinit.

Atès que el 26 de maig de 2023 l'ATM va publicar la llista de persones admeses amb la baremació definitiva de mèrits per a la provisió de llocs de treball en règim de contracte laboral indefinit, així com la data de la realització de la prova pràctica de les persones aspirants admeses.

Atès que el 16 de juny de 2023 l'ATM va publicar la llista amb el resultat provisional de la prova pràctica d'oposició i de la puntuació provisional total per a la provisió de llocs de treball en règim de contracte laboral indefinit.

Atès que el 23 de juny de 2023 l'Òrgan Tècnic de Selecció ha aprovat la llista amb el resultat definitiu de la prova pràctica d'oposició i la puntuació total per a la provisió de llocs de treball en règim de contracte laboral indefinit.

Atès que en l'Acta publicada en la mateixa data s'acorda proposar la contractació de les sis persones que han obtingut la puntuació més gran en la llista esmentada.

De conformitat amb la proposta elevada per l'Òrgan Tècnic de Selecció i complerts els requisits establerts en la convocatòria, mitjançant concurs-oposició, per a la provisió de llocs de treball en règim de contracte laboral

CVE-DOGC-B-23177002-2023

indefinit corresponent al procés d'ocupació pública ordinària de 2022.

D'acord amb el que s'estableix a les Bases de la convocatòria i les altres disposicions d'aplicació i en virtut de les competències atorgades en matèria de personal al director general de l'Autoritat del Transport Metropolità de Barcelona, d'acord amb el que estableix l'article 11 dels Estatuts del Consorci i l'article 2.2 del seu Reglament de Règim Interior.

Vist el llistat de les persones definitivament adjudicatàries corresponent al procés d'ocupació pública ordinària de 2022 al consorci de l'Autoritat del Transport Metropolità que s'acompanya com a annex.

RESOLC:

Primer.- Fer pública l'adjudicació de les places que es relaciona a l'annex d'aquesta resolució.

Segon.- Procedir a la contractació de les persones que han resultat definitivament adjudicatàries en règim de contracte laboral indefinit fix, d'acord amb el que s'estableix en les Bases de la convocatòria.

Contra aquest acord, les persones interessades podran interposar una demanda davant la jurisdicció social, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, reguladora de la jurisdicció social. Igualment, les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 24 de juny de 2023

Pere Torres Grau

Director general

ANNEX 1

Llistat de les persones definitivament adjudicatàries al procés d'ocupació pública ordinària de 2022 al consorci de l'Autoritat del Transport Metropolità (ATM).

Codi bases	DNI	Primer cognom	Segon cognom	Nom
TSCGIT	***9610**	VALL	GIMENEZ	GUILLEM
AABO	***4606**	GÓMEZ	JULIÀ	PAULA
TSCAI	***4066**	GARCÍA	CAÑAS	HÉCTOR
TSPMM	***7914**	TORRES	JIMÉNEZ	JAVIER
AABO	***9830**	FLAQUER	RIERA	ANNA
TSBBDD	***2024**	FIGUERAS	DE PALOL	NÚRIA

(23.177.002)

OTROS SUJETOS EMISORES**CONSORCIO URBANÍSTICO PARA EL DESARROLLO DEL CENTRO DIRECCIONAL DE CERDANYOLA DEL VALLÈS****EDICTO sobre aprobació definitiva de la modificació núm. 1 del Projecte de urbanització del sector Parc de l'Alba de Cerdanyola del Vallès en el àmbito E1, avenida de Els Gorgs (exp. 011/2021).**

En data 14 de juny de 2023, el Consell General del Consorci Urbanístic del Centre Direccional de Cerdanyola del Vallès, va acordar, a reserva de la redacció que resulti de l'aprovació de l'acta, el següent acord:

Primer.- ESTIMAR les al·legacions o observacions formulades per la Direcció General d'Infraestructures de la Mobilitat de 27 de setembre de 2023, i ESTIMAR PARCIALMENT les al·legacions i observacions formulades per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, i consegüentment APROVAR DEFINITIVAMENT, de conformitat amb el que disposen els arts. 72, 89.6 i 119 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, la Modificació num. 1 del Projecte d'Urbanització del Sector Parc de l'Alba de Cerdanyola del Vallès a l'Àmbit E1: AVINGUDA DELS GORGS": Modificació de les seccions tipus de l'Avinguda, amb les modificacions resultants de l'estimació total o parcial de les observacions formulades.

Segon.- DETERMINAR que el projecte executiu que haurà de desenvolupar les previsions d'aquest POU modificat en aquest àmbit s'haurà de sotmetre a informe del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis.

Aquesta Modificació del Projecte d'Urbanització es podrà consultar al web del Consorci www.parcdelalba.cat. Així mateix, també es podrà consultar a les oficines del Consorci a l'Avinguda de Can Domènech, s/n, Edifici Eureka, Campus UAB, de Cerdanyola del Vallès, prèvia cita.

Poden accedir al document a través del següent enllaç:

<https://www.parcdelalba.cat/ca/2007/parc-de-l-alba-projectes.html>

Cerdanyola del Vallès, 19 de juny de 2023

María del Mar Blasi
Secretària

(23.172.012)