

Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

DECRET 192/2017, d'1 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció i provisió de personal estatutari al servei d'institucions sanitàries públiques del Sistema Valencià de Salut. [2017/11601]

PREÀMBUL

El Decret 7/2003, de 28 de gener, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el reglament de selecció i provisió de places de personal estatutari al servei d'institucions sanitàries de la Generalitat, ha vingut sent la norma d'aplicació en l'àmbit competencial de la Comunitat Valenciana respecte a esta matèria.

A la vista del temps transcorregut des de la seua aprovació, i considerant la publicació de normes estatals posteriors que modifiquen continguts arrellegats en l'esmentat decret, principalment la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'Estatut Marc del personal estatutari dels serveis de salut i el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, es fa precisa una adaptació del seu articulat a la realitat i normativa actuals.

El propi Estatut Marc, en l'article 29.2, estableix que la «provisió de places del personal estatutari es realitzarà pels sistemes de selecció de personal, de promoció interna i de mobilitat, així com el reingrés al servei actiu en els supòsits i per mitjà del procediment que en cada servei de salut s'establisca». En eixe sentit, la Llei conté reiterades referències als procediments, criteris i supòsits que remet a la regulació de cada servei de salut.

Aquesta disposició està inclosa en el pla normatiu de l'Administració de la Generalitat per a 2017.

L'adaptació normativa busca afermar l'estabilitat en l'ocupació, la planificació eficient dels recursos humans, la seguretat jurídica, i la configuració d'uns procediments selectius i de provisió transparents a fi d'aconseguir professionals que ajuden a la millora de la sanitat pública valenciana. Estes raons i les derivades del contingut de la resta del preàmbul justifiquen l'adequació del text als principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència requerits en l'article 129.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

El títol preliminar arrellega en el capítol I l'objecte, criteris generals i àmbit de la norma, la qual és d'aplicació directa al personal estatutari del Sistema Valencià de Salut, i de aplicació supletòria (disposició final primera) al personal funcionari gestionat per la conselleria competent en matèria de sanitat.

Una de les novetats d'este reglament és la creació d'un òrgan col·legiat per a dotar de major transparència, eficàcia i seguretat als processos previstos en ell, la Comissió Assessora de Selecció i Provisió, de caràcter permanent i consultiu, composta de forma paritària per representants de l'administració i de les organitzacions sindicals.

El capítol II aglutina en dos seccions la regulació de tots els òrgans de selecció i provisió encarregats dels processos objecte d'esta norma, adaptant-se a allò que s'ha preceptuat en el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic quant a la seua composició. En este capítol s'arrellega la constitució nova d'un col·legi que estarà integrat per persones designades per sorteig entre els que formen part dels òrgans col·legiats, excloent la presidència i la secretaria.

El títol primer, dedicat a la selecció de recursos humans, inclou dos capítols. El primer delimita i defineix l'oferta d'ocupació pública, atorgant-li un caràcter anual i fixant el seu desenvolupament en un termini de tres anys. L'oferta d'ocupació pública podrà incloure places de naturalesa estatutària, funcional i laboral.

El segon capítol, estructurat en tres seccions, regula els sistemes de selecció de recursos humans, diferenciant la selecció de personal fix, de personal en promoció interna temporal i de personal amb vinculació de caràcter temporal.

En la regulació del concurs-oposició per a la selecció de personal fix destaca l'aclariment dels mèrits valorables, fixant-se la puntuació

Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

DECRETO 192/2017, de 1 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección y provisión de personal estatutario al servicio de instituciones sanitarias públicas del Sistema Valenciano de Salud. [2017/11601]

PREÁMBULO

El Decreto 7/2003, de 28 de enero, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el reglamento de selección y provisión de plazas de personal estatutario al servicio de instituciones sanitarias de la Generalitat, ha venido siendo la norma de aplicación en el ámbito competencial de la Comunitat Valenciana respecto a esta materia.

A la vista del tiempo transcurrido desde su aprobación, y considerando la publicación de normas estatales posteriores que modifican contenidos recogidos en dicho decreto, principalmente la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud y el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, se hace precisa una adaptación de su articulado a la realidad y normativa actuales.

El propio Estatuto Marco, en su artículo 29.2, establece que la «provisión de plazas del personal estatutario se realizará por los sistemas de selección de personal, de promoción interna y de movilidad, así como el reingreso al servicio activo en los supuestos y mediante el procedimiento que en cada servicio de salud se establezca». En ese sentido, la Ley contiene reiteradas referencias a los procedimientos, criterios y supuestos que remite a la regulación de cada servicio de salud.

Esta disposición está incluida en el plan normativo de la Administración de la Generalitat para 2017.

La adaptación normativa busca afirmar la estabilidad en el empleo, la planificación eficiente de los recursos humanos, la seguridad jurídica, y la configuración de unos procedimientos selectivos y de provisión transparentes con el fin de conseguir profesionales que ayuden a la mejora de la sanidad pública valenciana. Estas razones y las derivadas del contenido del resto del preámbulo justifican la adecuación del texto a los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia requeridos en el artículo 129.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las administraciones públicas.

El título preliminar recoge en el capítulo I el objeto, criterios generales y ámbito de la norma, la cual es de aplicación directa al personal estatutario del Sistema Valenciano de Salud, y de aplicación supletoria (disposición final primera) al personal funcionario gestionado por la conselleria competente en materia de sanidad.

Una de las novedades de este reglamento es la creación de un órgano colegiado para dotar de mayor transparencia, eficacia y seguridad a los procesos contemplados en él, la Comisión Asesora de Selección y Provisión, de carácter permanente y consultivo, compuesta de forma paritaria por representantes de la administración y de las organizaciones sindicales.

El capítulo II aglutina en dos secciones la regulación de todos los órganos de selección y provisión encargados de los procesos objeto de esta norma, adaptándose a lo preceptuado en el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público en cuanto a su composición. En este capítulo se recoge la constitución novedosa de un colegio que estará integrado por personas designadas por sorteo entre quienes formen parte de los órganos colegiados, excluyendo la presidencia y la secretaria.

El título primero, dedicado a la selección de recursos humanos, incluye dos capítulos. El primero delimita y define la oferta de empleo público, otorgándole un carácter anual y fijando su desarrollo en un plazo de tres años. La oferta de empleo público podrá incluir plazas de naturaleza estatutaria, funcional y laboral.

El segundo capítulo, estructurado en tres secciones, regula los sistemas de selección de recursos humanos, diferenciando la selección de personal fijo, de personal en promoción interna temporal y de personal con vinculación de carácter temporal.

En la regulación del concurso-oposición para la selección de personal fijo destaca la clarificación de los méritos valorables, fijándose la

corresponent a la fase de concurs en el 40 %, i la de la fase d'oposició en el 60 %.

S'incorpora l'exigència, dins dels requisits, de no haver tingut condemna per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, la qual cosa haurà de certificar-se una vegada superat el procés selectiu.

Es reserva una quota no inferior al 7 % de les vacants per a ser cobertes per persones amb grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %, de les quals almenys un 2 % seran persones que acrediten diversitat funcional intel·lectual. Com a novetat, s'incorpora el dret preferent de les persones aprovades amb diversitat funcional intel·lectual per a l'elecció d'aquelles places oferides que estiguen pròximes a la seua residència habitual.

D'altra banda, a efecte estadístic i de mesures d'igualtat d'oportunitats, es registrarà el sexe de les persones participants en els processos selectius.

S'arplega expressament, d'acord amb els objectius fixats en el Pla d'Igualtat, que quan la celebració de la prova coincidisca amb l'àmbit temporal per al part d'una participant, després de notificació per part d'esta, l'Administració habilitarà els mitjans perquè, en la mesura que siga possible, aquella realitze l'exercici el mateix dia i hora que la resta d'aspirants. En el cas que les circumstàncies no ho feren possible, s'habilitaria un altre dia per a la seua realització.

Per a aconseguir una major transparència i salvaguarda dels drets del personal participant en els processos, és novetat destacable la inclusió d'un acte únic en la presa de possessió, on s'assignarà la destinació a un centre amb caràcter definitiu, considerant-se un mateix centre el constituït per cada hospital junt amb els seus centres d'especialitats, així com cada centre de salut junt amb els centres auxiliars dependents, sempre que no s'hagen ofert de forma independent.

Quant a la selecció de personal en promoció interna temporal, s'introdueix la novetat que, durant eixe temps, el personal seleccionat percebrà les retribucions corresponents a la plaça exercida, excepte el complement de carrera o desenvolupament professional, que mantindrà el que eventualment tinguera reconegut en la seua categoria d'origen, servint este temps d'exercici per a la progressió de grau en la dita categoria d'origen.

Cal destacar que la selecció del personal amb vinculació de caràcter temporal es realitzarà seguint l'ordre de les llistes d'ocupació temporal, conformada en aplicació del barem de mèrits aprovat amb caràcter reglamentari, en el que es tindrà en compte els resultats de l'últim procés selectiu de la mateixa categoria i, si és el cas, especialitat.

El títol segon se centra en la mobilitat del personal, desenrotllant-se en cinc capítols. El capítol I regula el concurs de trasllats i la provisió de places bàsiques amb característiques específiques. Esta última regulació nova va orientada a solucionar els problemes assistencials existents en el cas de places dels subgrups A1 i A2 que requereixen d'una formació adicional o una especial capacitació per a la realització de determinades activitats.

Quant al concurs de trasllats, es convocarà preferentment cada dos anys i sempre de forma prèvia a un procés selectiu.

Per a aconseguir l'estabilitat de les plantilles, es consolida en el text la no concessió de comissions de servei després d'un concurs de trasllats, donat el caràcter voluntari en la participació d'aquest, fins transcorregut un any des de la presa de possessió del lloc adjudicat.

En els processos de provisió s'incorpora també l'acte únic descrit en la presa de possessió dels processos selectius.

En el capítol II es regula per primera vegada la possibilitat de convocar procediments de mobilitat interna dins d'un departament, considerant-se un mateix centre el constituït per un hospital i el seu centre d'especialitats, així com cada centre de salut junt amb els centres auxiliars dependents. Els dits procediments hauran de resoldre's de forma prèvia a la resolució d'un concurs de trasllats.

El capítol III està dedicat a la mobilitat per raons organitzatives o assistencials i el capítol IV arplega per primera vegada les mobilitats per raó de salut, rehabilitació o protecció social, moltes d'elles previstes en el Pla d'Igualtat. En este capítol es regula la mobilitat per raó de violència de gènere, per raons de salut, per raó de protecció a la maternitat i per raó de violència en el lloc de treball.

puntuación correspondiente a la fase de concurso en el 40 %, y la de la fase de oposición en el 60 %.

Se incorpora la exigencia, dentro de los requisitos, de no haber tenido condena por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, lo cual habrá de certificarse una vez superado el proceso selectivo.

Se reserva un cupo no inferior al 7 % de las vacantes para ser cubiertas por personas con grado de diversidad funcional igual o superior al 33 %, de las cuales al menos un 2 % serán personas que acrediten diversidad funcional intelectual. Como novedad, se incorpora el derecho preferente de las personas aprobadas con diversidad funcional intelectual para la elección de aquellas plazas ofertadas que estén próximas a su residencia habitual.

Por otra parte, a efecto estadístico y de medidas de igualdad de oportunidades, se registrará el sexo de las personas participantes en los procesos selectivos.

Se recoge expresamente, de acuerdo con los objetivos fijados en el Plan de Igualdad, que cuando la celebración de la prueba coincida con el ámbito temporal para el parto de una participante, tras notificación por parte de esta, la administración habilitará los medios para que, en la medida de lo posible, aquella realice el ejercicio el mismo día y hora que el resto de aspirantes. En el caso de que las circunstancias no lo hicieran posible, se habilitaría otro día para su realización.

En aras de una mayor transparencia y salvaguarda de los derechos del personal participante en los procesos, es novedad destacable la inclusión de un acto único en la toma de posesión, donde se asignará el destino a un centro con carácter definitivo, considerándose un mismo centro el constituido por cada hospital junto a sus centros de especialidades, así como cada centro de salud junto a los centros auxiliares dependientes, siempre que no se hayan ofertado de forma independiente.

En cuanto a la selección de personal en promoción interna temporal, se introduce la novedad de que, durante ese tiempo, el personal seleccionado percibirá las retribuciones correspondientes a la plaza desempeñada, salvo el complemento de carrera o desarrollo profesional, que mantendrá el que eventualmente tuviera reconocido en su categoría de origen, sirviendo este tiempo de desempeño para la progresión de grado en dicha categoría de origen.

Hay que destacar que la selección del personal con vinculación de carácter temporal se realizará siguiendo el orden de las listas de empleo temporal, conformada en aplicación del baremo de méritos aprobado con carácter reglamentario, en el que se tendrá en cuenta los resultados del último proceso selectivo de la misma categoría y, en su caso, especialidad.

El título segundo se centra en la movilidad del personal, desarrollándose en cinco capítulos. El capítulo I regula el concurso de traslados y la provisión de plazas básicas con características específicas. Esta última regulación novedosa va orientada a solucionar los problemas asistenciales existentes en el caso de plazas de los subgrupos A1 y A2 que requieran de una formación adicional o una especial capacitación para la realización de determinadas actividades.

En cuanto al concurso de traslados, se convocará preferentemente cada dos años y siempre de forma previa a un proceso selectivo.

En aras de la estabilidad de las plantillas, se consolida en el texto la no concesión de comisiones de servicio tras un concurso de traslados, dado el carácter voluntario en la participación del mismo, hasta transcurrido un año desde la toma de posesión del puesto adjudicado.

En los procesos de provisión se incorpora también el acto único descrito en la toma de posesión de los procesos selectivos.

En el capítulo II se regula por primera vez la posibilidad de convocar procedimientos de movilidad interna dentro de un departamento, considerándose un mismo centro el constituido por un hospital y su centro de especialidades, así como cada centro de salud junto a los centros auxiliares dependientes. Dichos procedimientos deberán resolverse de forma previa a la resolución de un concurso de traslados.

El capítulo III está dedicado a la movilidad por razones organizativas o asistenciales y el capítulo IV recoge por primera vez las movilidades por razón de salud, rehabilitación o protección social, muchas de ellas contempladas en el Plan de Igualdad. En este capítulo se regula la movilidad por razón de violencia de género, por razones de salud, por razón de protección a la maternidad y por razón de violencia en el lugar de trabajo.

Finalment, el capítol V contempla altres formes de provisió com són la reincorporació definitiva al servei actiu, el reingrés al servei actiu amb destinació provisional, la comissió de serveis, l'adscripció funcional i el nomenament provisional.

Com a novetat fonamental, en el reingrés al servei actiu amb destinació provisional, desapareix la restricció de sol·licitar només la modalitat (atenció primària o atenció especialitzada) en la que es va obtenir l'excedència, dotant d'un major àmbit al reingrés en favor de la persona sol·licitant.

En la regulació de la comissió de serveis s'arplega una mesura nova, de manera que el personal fix procedent d'una altra administració o d'un altre servei de salut que haja sigut designat provisionalment per a ocupar un lloc no bàsic, de direcció o de personal directiu dependent de la conselleria competent en matèria de sanitat, s'adscriurà directament a aquest per mitjà de comissió de serveis, agilitzant la tramitació i evitant l'acumulació de llocs reservats.

S'incorpora per primera vegada la regulació de l'adscripció funcional, figura que habilita l'exercici de les funcions de forma temporal en una ubicació diferent de la de la plaça ocupada, per distintes causes arplegades al llarg de la norma, corrent les retribucions a càrrec del centre d'origen.

Finalment, el nomenament provisional es realitzarà fins a la provisió definitiva del lloc, havent d'iniciar-se el procediment per a la convocatòria pública d'aquest en un termini màxim de dos anys. Analitzats els requeriments assistencials actuals, també s'arplega la previsió que, sempre que se certifique per la gerència del departament que no hi ha personal fix interessat a ocupar el lloc no bàsic, podrà nomenar-se provisionalment personal temporal.

El títol III regula la provisió de llocs de direcció en tres capítols. El primer defineix els llocs de direcció, el segon regula la provisió de places de direcció de servei i secció i el tercer, la provisió d'altres places de direcció.

Quant a les places de direcció de servei i secció, s'arplega per primera vegada un procediment més garantista de la qualitat assistencial, introduint l'obligatorietat de dedicació exclusiva, la regulació de la reserva de plaça i un nou sistema d'avaluació de continuïtat en què, després de la primera avaluació favorable, i abans que finalitze el segon quadrienni, es realitzarà novament convocatòria pública de la plaça.

Quant a les altres places de direcció diferents de les regulades en el capítol segon, s'incorpora una nova regulació ajustada a les necessitats dels departaments de salut, distingint entre la provisió de les places de direcció de personal de la funció administrativa, que serà definitiva, per mitjà de concurs de mèrits i convocatòria pública realitzada per l'òrgan competent en matèria de personal de la conselleria, i la provisió de les places de direcció diferents de les de la funció administrativa, que es realitzarà per la gerència del departament de salut a què estiga adscrita la plaça, per mitjà del sistema de lliure designació.

El títol IV contempla la provisió de places de caràcter directiu de les nostres institucions sanitàries pel sistema de lliure designació i possibilita la concurrència de personal alié a l'administració establint una sèrie de garanties, com la presentació per la persona designada d'una memòria anual en què donarà compte del resultat de la gestió efectuada i dels objectius aconseguits en relació amb els prèviament fixats. Així mateix, qui es designe haurà d'acreditar una especial experiència o qualificació en gestió sanitària d'alt nivell.

El títol V està dedicat a la regulació dels plans d'ordenació com a instrument de planificació de recursos humans, preveient plans específics d'ordenació de recursos humans com a conseqüència del succés de fets concrets arplegats en el text i regulant la seua tramitació, contingut i efectes.

Quant a les sis disposicions addicionals, s'han incorporat algunes qüestions de caràcter nou i necessari, com les arplegades en la disposició addicional quarta, que estableix els criteris de determinació de les vacants on es produirà la presa de possessió derivada de qualsevol procés reglamentari de provisió de personal estatutari fix, implementant un procediment de transparència per a quan procedisca el cessament de personal de caràcter temporal en el supòsit de no haver-hi en eixe moment una vacante.

Una altra novetat important és la prevista en la disposició addicional quinta, que preveu un període de formació i actualització de coneixe-

Finalmente, el capítulo V contempla otras formas de provisión como son la reincorporación definitiva al servicio activo, el reingreso al servicio activo con destino provisional, la comisión de servicios, la adscripción funcional y el nombramiento provisional.

Como novedad fundamental, en el reingreso al servicio activo con destino provisional, desaparece la restricción de solicitar solo la modalidad (atención primaria o atención especializada) en la que se obtuvo la excedencia, dotando de un mayor ámbito al reingreso en favor de la persona solicitante.

En la regulación de la comisión de servicios se recoge una medida novedosa, de forma que el personal fijo procedente de otra administración o de otro servicio de salud que haya sido designado provisionalmente para ocupar un puesto no básico, de jefatura o de personal directivo dependiente de la conselleria competente en materia de sanidad, se adscribirá directamente al mismo mediante comisión de servicios, agilizando la tramitación y evitando la acumulación de puestos reservados.

Se incorpora por primera vez la regulación de la adscripción funcional, figura que habilita el desempeño de las funciones de forma temporal en una ubicación distinta a la de la plaza ocupada, por distintas causas recogidas a lo largo de la norma, corriendo las retribuciones a cargo del centro de origen.

Finalmente, el nombramiento provisional se realizará hasta la provisión definitiva del puesto, debiendo iniciarse el procedimiento para la convocatoria pública del mismo en un plazo máximo de dos años. Analizados los requerimientos asistenciales actuales, también se recoge la previsión de que, siempre que se certifique por la gerencia del departamento que no existe personal fijo interesado en ocupar el puesto no básico, podrá nombrarse provisionalmente a personal temporal.

El título III regula la provisión de puestos de jefatura en tres capítulos. El primero define los puestos de jefatura, el segundo regula la provisión de plazas de jefatura de servicio y sección y el tercero, la provisión de otras plazas de jefatura.

En cuanto a las plazas de jefatura de servicio y sección, se recoge por primera vez un procedimiento más garantista de la calidad asistencial, introduciendo la obligatoriedad de dedicación exclusiva, la regulación de la reserva de plaza y un nuevo sistema de evaluación de continuidad en el que, tras la primera evaluación favorable, y antes de que finalice el segundo cuatrienio, se realizará de nuevo convocatoria pública de la plaza.

En cuanto a las otras plazas de jefatura distintas a las reguladas en el capítulo segundo, se incorpora una nueva regulación ajustada a las necesidades de los departamentos de salud, distinguiendo entre la provisión de las plazas de jefatura de personal de la función administrativa, que será definitiva, mediante concurso de méritos y convocatoria pública realizada por el órgano competente en materia de personal de la conselleria, y la provisión de las plazas de jefatura distintas a las de la función administrativa, que se realizará por la gerencia del departamento de salud al que esté adscrita la plaza, mediante el sistema de libre designación.

El título IV contempla la provisión de plazas de carácter directivo de nuestras instituciones sanitarias por el sistema de libre designación y possibilita la concurrència de personal ajeno a la administración estableciendo una serie de garantías, como la presentación por la persona designada de una memoria anual en la que dará cuenta del resultado de la gestión efectuada y de los objetivos logrados en relación con los previamente fijados. Asimismo, quien se designe deberá acreditar una especial experiencia o cualificación en gestión sanitaria de alto nivel.

El título V está dedicado a la regulación de los planes de ordenación como instrumento de planificación de recursos humanos, previendo planes específicos de ordenación de recursos humanos como consecuencia del acaecimiento de hechos concretos recogidos en el texto y regulando su tramitación, contenido y efectos.

En cuanto a las seis disposiciones adicionales, se han incorporado algunas cuestiones de carácter novedoso y necesario, como las recogidas en la disposición adicional cuarta, que establece los criterios de determinación de las vacantes donde se producirá la toma de posesión derivada de cualquier proceso reglamentario de provisión de personal estatutario fijo, implementando un procedimiento de transparencia para cuando proceda el cese de personal de carácter temporal en el supuesto de no haber en ese momento una vacante.

Otra novedad importante es la contemplada en la disposición adicional quinta, que prevé un período de formación y actualización de

ments quan es retorne a l'exercici efectiu de la professió després de més de dos anys sense exercir les funcions.

Per tot això, a proposta de la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública, prèvia negociació en Mesa Sectorial de Sanitat, conforme el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 1 de desembre de 2017.

DECRETE

Article únic

S'aprova el reglament de selecció i provisió de places de personal estatutari al servei d'institucions sanitàries públiques del sistema valencià de salut, que s'inserix com a annex.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única

A l'entrada en vigor d'aquest decret queden derogades les normes següents:

1. Decret 7/2003, de 28 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el reglament de selecció i provisió de places de personal estatutari al servei d'institucions sanitàries de la Generalitat.

2. Totes les normes del mateix rang o d'un rang inferior que s'oposen al que preveu aquest decret.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Personal funcionari gestionat per la conselleria competent en matèria de sanitat

En la matèria objecte d'aquest decret, serà aplicable al personal funcionari gestionat per la conselleria competent en matèria de sanitat el desplegament reglamentari específic de la llei d'ordenació de la funció pública valenciana que es realitze per al dit personal. En absència d'este, s'aplicarà el desplegament reglamentari establert per a la resta de personal funcionari de l'Administració de la Generalitat i, subsidiàriament, en allò que no dispose l'un o l'altre, el que estableix el present decret.

No obstant això, per a la selecció de personal amb vinculació de caràcter temporal, s'aplicarà al personal funcionari interí gestionat per la conselleria competent en matèria de sanitat el que disposa la secció III, capítol II, del títol I d'este reglament.

Segona. habilitació per al desplegament reglamentari

Es faculta a la persona titular de la conselleria competent en matèria de sanitat per a dictar totes les disposicions que reglamentàries siguen necessàries per al desplegament i aplicació del que disposa aquest decret.

Tercera. Entrada en vigor

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 1 de desembre de 2017

La presidenta del Consell en funcions
i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives,
MÓNICA OLTRA JARQUE

La consellera de Sanitat Universal i Salut Pública,
CARMEN MONTÓN GIMÉNEZ

conocimientos cuando se retorne al ejercicio efectivo de la profesión tras más de dos años sin desempeñar las funciones.

Por todo ello, a propuesta de la consellera de Sanidad Universal y Salud Pública, previa negociación en Mesa Sectorial de Sanidad, conforme el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 1 de diciembre de 2017.

DECRETO

Artículo único

Se aprueba el reglamento de selección y provisión de plazas de personal estatutario al servicio de instituciones sanitarias públicas del sistema valenciano de salud, que se inserta como anexo.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única

A la entrada en vigor de este decreto quedan derogadas las siguientes normas:

1. Decreto 7/2003, de 28 de enero, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de selección y provisión de plazas de personal estatutario al servicio de instituciones sanitarias de la Generalitat.

2. Cuantas normas de igual o inferior rango se opongan a lo previsto en este decreto.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Personal funcionario gestionado por la conselleria competente en materia de sanidad

En la materia objeto de este decreto, será de aplicación al personal funcionario gestionado por la conselleria competente en materia de sanidad el desarrollo reglamentario específico de la ley de ordenación de la función pública valenciana que se realice para dicho personal. En ausencia de este, se aplicará el desarrollo reglamentario establecido para el resto de personal funcionario de la Administración de la Generalitat y, subsidiariamente, en lo que no disponga uno u otro, lo establecido en el presente decreto.

No obstante, para la selección de personal con vinculación de carácter temporal, se aplicará al personal funcionario interino gestionado por la conselleria competente en materia de sanidad lo dispuesto en la sección III, capítulo II, del título I de este reglamento.

Segunda. Habilitación para el desarrollo reglamentario

Se faculta a la persona titular de la conselleria competente en materia de sanidad para dictar cuantas disposiciones reglamentarias sean necesarias para el desarrollo y aplicación de lo dispuesto en este decreto.

Tercera. Entrada en vigor

Este decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 1 de diciembre de 2017

La presidenta del Consell en funciones
y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas,
MÓNICA OLTRA JARQUE

La consellera de Sanidad Universal y Salud Pública,
CARMEN MONTÓN GIMÉNEZ

ANNEX

*Reglament de selecció i provisió de places de personal
estatutari al servei d'institucions sanitàries públiques
del sistema valencià de salut*

Índex

Preàmbul
Títol preliminar. Principis generals.
Capítol I. Objecte, àmbit i règim general.
Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació
Article 2. Principis generals
Article 3. Comissió Assessora de Selecció i Provisió
Capítol II. Òrgans de selecció i provisió.
Article 4. Règim general
Secció I. Òrgans de selecció.
Article 5. Tribunals de selecció
Article 6. Tribunals auxiliars
Secció II. Òrgans de provisió.
Article 7. Comissions de valoració
Títol I. Selecció de recursos humans.
Capítol I. Oferta d'ocupació pública
Article 8. Oferta d'ocupació pública d'institucions sanitàries
Capítol II. Sistemes de selecció de recursos humans.
Secció I. Selecció de personal fix.
Article 9. Definició
Article 10. Sistemes de selecció
Article 11. Contingut de les convocatòries
Article 12. Requisits de les persones participants
Article 13. Torns d'accés i quota de persones amb diversitat funcional
Article 14. Documentació a presentar junt amb la instància
Article 15. Responsabilitat sobre la documentació aportada
Article 16. Llistats de persones admeses i excloses
Article 17. Celebració de les fases del procediment de concurs-oposició
Article 18. Resolució provisional
Article 19. Resolució definitiva
Article 20. Sol·licitud i adjudicació de places
Article 21. Relació de persones aprovades i nomenaments
Article 22. Presa de possessió
Secció II. Selecció de personal en promoció interna temporal.
Article 23. Promoció interna temporal
Secció III. Selecció de personal amb vinculació de caràcter temporal.
Article 24. Llistes d'ocupació temporal
Article 25. Ordre de prelación en els nomenaments temporals
Títol II. Mobilitat del personal.
Capítol I. Concursos de trasllats i provisió de places bàsiques amb característiques específiques.
Secció I. Concurs de trasllats.
Article 26. Normes generals
Article 27. Contingut de les convocatòries
Article 28. Barems de mèrits
Article 29. Requisits
Article 30. Sol·licituds
Article 31. Resolució del concurs
Article 32. Cessament i presa de possessió
Secció II. Provisió de places bàsiques amb característiques específiques dels subgrups A1 i A2.
Article 33. Places bàsiques amb característiques específiques
Article 34. Procediment de determinació d'una plaça bàsica amb característiques específiques
Article 35. Provisió
Capítol II. Procediments de mobilitat interna.
Article 36. Mobilitat interna
Capítol III. Mobilitat per raó del servei.
Article 37. Mobilitat per raons organitzatives o assistencials
Capítol IV. Mobilitats per raó de salut, rehabilitació o protecció social.
Article 38. Mobilitat per raó de violència de gènere
Article 39. Mobilitat per raons de salut
Article 40. Mobilitat per raó de protecció a la maternitat

ANEXO

*Reglamento de selección y provisión de plazas de personal
estatutario al servicio de instituciones sanitarias públicas
del sistema valenciano de salud*

Índice

Preámbulo
Título preliminar. Principios generales.
Capítulo I. Objeto, ámbito y régimen general.
Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación
Artículo 2. Principios generales
Artículo 3. Comisión Asesora de Selección y Provisión
Capítulo II. Órganos de selección y provisión.
Artículo 4. Régimen general
Sección I. Órganos de selección.
Artículo 5. Tribunales de selección
Artículo 6. Tribunales auxiliares
Sección II. Órganos de provisión.
Artículo 7. Comisiones de valoración
Título I. Selección de recursos humanos.
Capítulo I. Oferta de empleo público
Artículo 8. Oferta de empleo público de instituciones sanitarias
Capítulo II. Sistemas de selección de recursos humanos.
Sección I. Selección de personal fijo.
Artículo 9. Definición
Artículo 10. Sistemas de selección
Artículo 11. Contenido de las convocatorias
Artículo 12. Requisitos de las personas participantes
Artículo 13. Turnos de acceso y cupo de personas con diversidad funcional
Artículo 14. Documentación a presentar junto con la instancia
Artículo 15. Responsabilidad sobre la documentación aportada
Artículo 16. Listados de personas admitidas y excluidas
Artículo 17. Celebración de las fases del procedimiento de concurso-oposición
Artículo 18. Resolución provisional
Artículo 19. Resolución definitiva
Artículo 20. Solicitud y adjudicación de plazas
Artículo 21. Relación de personas aprobadas y nombramientos
Artículo 22. Toma de posesión
Sección II. Selección de personal en promoción interna temporal.
Artículo 23. Promoción interna temporal
Sección III. Selección de personal con vinculación de carácter temporal.
Artículo 24. Listas de empleo temporal
Artículo 25. Orden de prelación en los nombramientos temporales
Título II. Movilidad del personal.
Capítulo I. Concursos de traslados y provisión de plazas básicas con características específicas.
Sección I. Concurso de traslados.
Artículo 26. Normas generales
Artículo 27. Contenido de las convocatorias
Artículo 28. Baremos de méritos
Artículo 29. Requisitos
Artículo 30. Solicitudes
Artículo 31. Resolución del concurso
Artículo 32. Cese y toma de posesión
Sección II. Provisión de plazas básicas con características específicas de los subgrupos A1 y A2.
Artículo 33. Plazas básicas con características específicas
Artículo 34. Procedimiento de determinación de una plaza básica con características específicas
Artículo 35. Provisión
Capítulo II. Procedimientos de movilidad interna.
Artículo 36. Movilidad interna
Capítulo III. Movilidad por razón del servicio.
Artículo 37. Movilidad por razones organizativas o asistenciales
Capítulo IV. Movilidades por razón de salud, rehabilitación o protección social.
Artículo 38. Movilidad por razón de violencia de género
Artículo 39. Movilidad por razones de salud
Artículo 40. Movilidad por razón de protección a la maternidad

Article 41. Mobilitat per raó de violència en el lloc de treball
CAPÍTOL V. Altres formes de provisió.
Article 42. Reincorporació definitiva al servei actiu
Article 43. Reingrés al servei actiu amb destinació provisional
Article 44. Comissió de serveis
Article 45. Adscripció funcional
Article 46. Nomenament provisional
Títol III. Provisió de llocs de direcció.
Capítol I. Disposicions generals.
Article 47. Definició
Capítol II. Provisió de places de direcció de servei i de secció.
Article 48. Normes generals i contingut de la convocatòria
Article 49. Requisits i mèrits
Article 50. Sol·licituds
Article 51. Procediment
Article 52. Presa de possessió i dret de reserva de plaça
Article 53. Avaluació per a la continuïtat
Article 54. Procediment de provisió cada huit anys
Capítol III. Provisió d'altres places de direcció.
Article 55. Definició
Article 56. Provisió d'altres places de direcció de personal de la funció administrativa
Article 57. Provisió d'altres places de direcció diferents de les de la funció administrativa
Article 58. Nomenament de coordinació mèdica i d'infermeria dels equips d'Atenció Primària
Títol IV. Provisió de places de caràcter directiu.
Article 59. Sistema de provisió
Article 60. Requisits
Article 61. Procediment
Títol V. Plans d'ordenació.
Article 62. Planificació de recursos humans
Article 63. Plans específics d'ordenació de recursos humans
Article 64. Contingut i efectes dels plans específics d'ordenació de recursos humans
Disposició addicional primera. Integracions individuals com a personal estatutari de personal funcionari de carrera i laboral fix.
Disposició addicional segona. Integracions col·lectives de personal en el règim estatutari.
Disposició addicional tercera. Procediments específics de promoció interna per a categories classificades per a dos grups o subgrups de titulació.
Disposició addicional quarta. Criteris de determinació de les vacants on es produirà la presa de possessió derivada de qualsevol procediment reglamentari de provisió de personal estatutari fix.
Disposició addicional quinta. Període de formació i actualització de coneixements.
Disposició addicional sexta. Personal dels consorcis sanitaris de la Generalitat.
Disposició transitòria primera. Transició al règim de dedicació exclusiva en llocs de direcció de servei o secció de personal facultatiu.

Disposició transitòria segona. Reingrés i integració del personal de categories extingides.
Disposició transitòria tercera. Direccions de servei o secció assistencials anteriors a l'Ordre de 5 de febrer de 1985.
Disposició transitòria quarta. Convocatòries en tramitació.
Disposició transitòria quinta. Barems de mèrits.
Disposició transitòria sexta. Constitució del col·legi previst en l'apartat 2 de l'article 4.
Disposició transitòria setima. Detració de places a oferir en concurs de trasllats.

Artículo 41. Movilidad por razón de violencia en el lugar de trabajo
Capítulo V. Otras formas de provisión.
Artículo 42. Reincorporación definitiva al servicio activo
Artículo 43. Reingreso al servicio activo con destino provisional
Artículo 44. Comisión de servicios
Artículo 45. Adscripción funcional
Artículo 46. Nombramiento provisional
Título III. Provisión de puestos de jefatura.
Capítulo I. Disposiciones generales.
Artículo 47. Definición
Capítulo II. Provisión de plazas de jefatura de servicio y de sección.
Artículo 48. Normas generales y contenido de la convocatoria
Artículo 49. Requisitos y méritos
Artículo 50. Solicitudes
Artículo 51. Procedimiento
Artículo 52. Toma de posesión y derecho de reserva de plaza
Artículo 53. Evaluación para la continuidad
Artículo 54. Procedimiento de provisión cada ocho años
Capítulo III. Provisión de otras plazas de jefatura.
Artículo 55. Definición
Artículo 56. Provisión de otras plazas de jefatura de personal de la función administrativa
Artículo 57. Provisión de otras plazas de jefatura distintas a las de la función administrativa
Artículo 58. Nombramiento de coordinación médica y de enfermería de los equipos de Atención Primaria
Título IV. Provisión de plazas de carácter directivo.
Artículo 59. Sistema de provisión
Artículo 60. Requisitos
Artículo 61. Procedimiento
Título V. Planes de ordenación.
Artículo 62. Planificación de recursos humanos
Artículo 63. Planes específicos de ordenación de recursos humanos
Artículo 64. Contenido y efectos de los planes específicos de ordenación de recursos humanos
Disposición adicional primera. Integraciones individuales como personal estatutario de personal funcionario de carrera y laboral fijo.
Disposición adicional segunda. Integraciones colectivas de personal en el régimen estatutario.
Disposición adicional tercera. Procedimientos específicos de promoción interna para categorías clasificadas para dos grupos o subgrupos de titulación.
Disposición adicional cuarta. Criterios de determinación de las vacantes donde se producirá la toma de posesión derivada de cualquier procedimiento reglamentario de provisión de personal estatutario fijo.
Disposición adicional quinta. Periodo de formación y actualización de conocimientos.
Disposición adicional sexta. Personal de los Consorcios Sanitarios de la Generalitat.
Disposición transitoria primera. Transición al régimen de dedicación exclusiva en puestos de jefatura de servicio o sección de personal facultativo.
Disposición transitoria segunda. Reingreso e integración del personal de categorías extinguidas.
Disposición transitoria tercera. Jefaturas de servicio o sección asistenciales anteriores a la Orden de 5 de febrero de 1985.
Disposición transitoria cuarta. Convocatorias en tramitación.
Disposición transitoria quinta. Baremos de méritos.
Disposición transitoria sexta. Constitución del colegio previsto en el apartado 2 del artículo 4.
Disposición transitoria séptima. Detracción de plazas a ofertar en concurso de traslados.

TÍTOL PRELIMINAR
Principis generals

CAPÍTOL I
Objecte, àmbit i règim general

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquest reglament regula els procediments de selecció i provisió aplicables al personal estatutari del Sistema Valencià de Salut, gestionat per la conselleria competent en matèria de sanitat, respecte a places de naturalesa estatutària dependents d'esta.

2. D'acord amb la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de Salut de la Comunitat Valenciana, s'entén per Sistema Valencià de Salut el conjunt de tots els centres, serveis i establiments de la Comunitat Valenciana gestionats sota la responsabilitat de la Generalitat, dirigits a fer efectiu el dret a la salut, que inclou tant l'assistència sanitària com les actuacions de salut pública.

Article 2. Principis generals

La selecció de recursos humans i la provisió de places del personal estatutari de les institucions sanitàries públiques dependents de la conselleria competent en matèria de sanitat es regixen pels següents principis generals:

Sotmetiment ple a la llei i al dret.

Igualtat, mèrit, capacitat i publicitat en l'accés a la condició de personal estatutari i estabilitat en el manteniment de la dita condició.

Mobilitat del personal estatutari en el conjunt del Sistema Nacional de Salut.

Eficàcia, imparcialitat, objectivitat i transparència en l'actuació dels tribunals i la resta d'òrgans responsables de la selecció de recursos humans i provisió de places.

Planificació eficient de les necessitats de recursos humans.

Coordinació, cooperació i mútua informació entre les distintes administracions sanitàries públiques i serveis de salut.

Participació, a través de la negociació en les corresponents meses, de les organitzacions sindicals especialment en la determinació de les condicions i procediments de selecció, promoció interna i mobilitat, del nombre de les places convocades i de la periodicitat de les convocatòries, adequant els seus continguts i proves a les funcions a desenvolupar en les corresponents places.

Valoració del coneixement del valencià.

Article 3. Comissió Assessora de Selecció i Provisió

1. Es crea la Comissió Assessora de Selecció i Provisió, de caràcter permanent i consultiu, dependent de la Mesa Sectorial de Sanitat i composta de forma paritària per representants de l'administració i de les organitzacions sindicals amb representació en la dita mesa. En la composició de la comissió es garantirà la paritat entre dones i hòmens. Entre els membres representants de l'administració es nomenarà presidència i secretaria, la qual formarà part de la Comissió amb vot.

2. Esta Comissió realitzarà les funcions següents:

Informar sobre tots aquells aspectes i qüestions en esta matèria plantejats per la Mesa Sectorial o per qualsevol dels seus integrants, en especial sobre les disposicions que desenvolupen les previsions del present reglament.

Proposar els criteris generals objectius per a la determinació de les places bàsiques amb característiques específiques, així com informar sobre les propostes que realitzen els diferents departaments de salut, de conformitat amb allò que disposa l'article 34 d'este reglament.

Proposar els procediments, criteris i mecanismes de control aplicables als supòsits de mobilitat regulats en el títol II del present reglament.

Proposar quantes mesures contribuïsquen al correcte desplegament i execució dels processos de selecció i provisió aquí regulats.

Realitzar el seguiment dels processos de selecció i provisió perquè el seu desenvolupament siga l'adequat per al compliment dels terminis.

TÍTULO PRELIMINAR
Principios generales.

CAPÍTULO I
Objeto, ámbito y régimen general

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1. Este reglamento regula los procedimientos de selección y provisión aplicables al personal estatutario del Sistema Valenciano de Salud, gestionado por la conselleria competente en materia de sanidad, respecto a plazas de naturaleza estatutaria dependientes de esta.

2. Conforme a la Ley 10/2014, de 29 de diciembre, de la Generalitat, de Salud de la Comunitat Valenciana, se entiende por Sistema Valenciano de Salud el conjunto de todos los centros, servicios y establecimientos de la Comunitat Valenciana gestionados bajo la responsabilidad de la Generalitat, dirigidos a hacer efectivo el derecho a la salud, que incluye tanto la asistencia sanitaria como las actuaciones de salud pública.

Artículo 2. Principios generales

La selección de recursos humanos y la provisión de plazas del personal estatutario de las instituciones sanitarias públicas dependientes de la conselleria competente en materia de sanidad se rigen por los siguientes principios generales:

Sometimiento pleno a la ley y al derecho.

Igualdad, mérito, capacidad y publicidad en el acceso a la condición de personal estatutario y estabilidad en el mantenimiento de dicha condición.

Movilidad del personal estatutario en el conjunto del Sistema Nacional de Salud.

Eficacia, imparcialidad, objetividad y transparencia en la actuación de los tribunales y demás órganos responsables de la selección de recursos humanos y provisión de plazas.

Planificación eficiente de las necesidades de recursos humanos.

Coordinación, cooperación y mutua información entre las distintas administraciones sanitarias públicas y servicios de salud.

Participación, a través de la negociación en las correspondientes mesas, de las organizaciones sindicales especialmente en la determinación de las condiciones y procedimientos de selección, promoción interna y movilidad, del número de las plazas convocadas y de la periodicidad de las convocatorias, adecuando sus contenidos y pruebas a las funciones a desarrollar en las correspondientes plazas.

Valoración del conocimiento del valenciano.

Artículo 3. Comisión Asesora de Selección y Provisión

1. Se crea la Comisión Asesora de Selección y Provisión, de carácter permanente y consultivo, dependiente de la Mesa Sectorial de Sanidad y compuesta de forma paritaria por representantes de la administración y de las organizaciones sindicales con representación en dicha mesa. En la composición de la comisión se garantizará la paridad entre mujeres y hombres. Entre los miembros representantes de la administración se nombrará presidencia y secretaria, la cual formará parte de la Comisión con voto.

2. Esta Comisión realizará las siguientes funciones:

Informar sobre todos aquellos aspectos y cuestiones en esta materia planteados por la Mesa Sectorial o por cualquiera de sus integrantes, en especial sobre las disposiciones que desarrollen las previsiones del presente reglamento.

Proponer los criterios generales objetivos para la determinación de las plazas básicas con características específicas, así como informar sobre las propuestas que realicen los distintos departamentos de salud, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 34 de este reglamento.

Proponer los procedimientos, criterios y mecanismos de control aplicables a los supuestos de movilidad regulados en el título II del presente reglamento.

Proponer cuantas medidas contribuyan al correcto desarrollo y ejecución de los procesos de selección y provisión aquí regulados.

Realizar el seguimiento de los procesos de selección y provisión para que su desarrollo sea el adecuado para el cumplimiento de los plazos.

3. La Comissió es regirà, quant a la seua organització i funcionament, pel que disposen les normes bàsiques de procediment administratiu que regulen els òrgans col·legiats.

CAPÍTOL II

Òrgans de selecció i provisió

Article 4. Règim general

1. Els processos de selecció de personal i provisió de places seran realitzats per òrgans col·legiats, els integrants dels quals hauran d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat. Comptaran amb un mínim de cinc membres, que se nomenaran per l'òrgan competent en matèria de personal, d'acord amb el que dispose la respectiva convocatòria. La seua composició inclourà, necessàriament, presidència i secretaria, ostentant esta veu i vot, havent de designar-se el mateix nombre de persones titulars que suplents. Es garantirà la paritat entre dona i home.

2. Els qui formen part dels òrgans de selecció i provisió hauran de tindre la condició de personal empleat públic fix, en un grup de titulació de nivell acadèmic igual o superior a la requerida per a les places oferides.

De conformitat amb la normativa bàsica d'aplicació, el personal d'elecció o de designació política, el personal temporal i el personal eventual no podrà formar part d'estos òrgans col·legiats.

La pertinença a estos òrgans col·legiats serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se esta en representació o per compte de ningú.

Les persones que formen part dels òrgans col·legiats, excloent la presidència i secretaria, seran designades per sorteig, realitzat per la Comissió Assessora de Selecció i Provisió, entre les persones que integren d'un col·legi constituït per personal estatutari del Sistema Valencià de Salut que complisca els requisits establits, ostente el grau II o superior de carrera o desenvolupament professional i haja manifestat la seua voluntat de pertànyer a l'esmentat col·legi. Si no existix personal voluntari suficient per a una categoria i, si és el cas, especialitat determinada en el col·legi corresponent, les persones restants seran designades per l'òrgan competent en matèria de personal.

3. Els òrgans de selecció i provisió actuaran sotmesos a les normes bàsiques de procediment administratiu comú que regulen els òrgans col·legiats, així com les causes generals d'abstenció i recusació.

Es respectarà la independència dels òrgans col·legiats en l'exercici de les seues funcions.

L'administració posarà a la seua disposició els mitjans necessaris perquè la seua actuació es realitze amb la necessària agilitat, imparcialitat i eficàcia, inclosa la formació prèvia a l'actuació relativa al seu funcionament.

Secció I

Òrgans de selecció

Article 5. Tribunals de selecció

1. L'òrgan col·legiat encarregat de realitzar els processos selectius serà un tribunal en què, almenys, la mitat dels seus components pertanyeràn a la mateixa categoria convocada. Les persones components del tribunal hauran de posseir titulació del nivell acadèmic igual o superior a l'exigida per a l'ingrés.

2. Correspon al tribunal les funcions relatives a la determinació concreta del contingut de les proves i la qualificació i valoració de les persones aspirants d'acord amb el que establix el present reglament i en la convocatòria, així com l'adopció de quantes mesures siguen necessàries amb vista al correcte desenvolupament dels processos selectius, actuant d'acord amb criteris d'objectivitat i imparcialitat.

Els tribunals realitzaran les seues funcions amb la major celeritat, i adoptaran les mesures oportunes amb vista a que els exercicis escrits en els que no es determine la seua exposició pública, siguen corregits sense coneixement de la identitat de les persones aspirants.

Els tribunals donaran publicitat a quantes decisions adopten que puguin repercutir en la preparació i resolució de la prova o proves.

3. La Comisión se regirá, en cuanto a su organización y funcionamiento, por lo dispuesto en las normas básicas de procedimiento administrativo que regulan los órganos colegiados.

CAPÍTULO II

Órganos de selección y provisión

Artículo 4. Régimen general

1. Los procesos de selección de personal y provisión de plazas serán realizados por órganos colegiados, cuyos integrantes deberán ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad. Contarán con un mínimo de cinco miembros, que se nombrarán por el órgano competente en materia de personal, conforme a lo dispuesto en la respectiva convocatoria. Su composición incluirá, necesariamente, presidencia y secretaria, ostentando esta voz y voto, debiendo designarse el mismo número de personas titulares que suplentes. Se garantizará la paridad entre mujer y hombre.

2. Quienes formen parte de los órganos de selección y provisión deberán tener la condición de personal empleado público fijo, en un grupo de titulación de nivel académico igual o superior a la requerida para las plazas ofertadas.

De conformidad con la normativa básica de aplicación, el personal de elección o de designación política, el personal temporal y el personal eventual no podrá formar parte de estos órganos colegiados.

La pertenencia a estos órganos colegiados será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse esta en representación o por cuenta de nadie.

Las personas que formen parte de los órganos colegiados, excluyendo la presidencia y secretaria, serán designadas por sorteo, realizado por la Comisión Asesora de Selección y Provisión, entre quienes integren de un colegio constituido por personal estatutario del Sistema Valenciano de Salud que cumpla los requisitos establecidos, ostente el grado II o superior de carrera o desarrollo profesional y haya manifestado su voluntad de pertenecer a dicho colegio. De no existir personal voluntario suficiente para una categoría y, en su caso, especialidad determinada en el colegio correspondiente, las personas restantes serán designadas por el órgano competente en materia de personal.

3. Los órganos de selección y provisión actuarán sometidos a las normas básicas de procedimiento administrativo común que regulan los órganos colegiados, así como las causas generales de abstención y recusación.

Se respetará la independencia de los órganos colegiados en el ejercicio de sus funciones.

La administración pondrá a su disposición los medios necesarios para que su actuación se realice con la necesaria agilidad, imparcialidad y eficacia, incluida la formación previa a dicha actuación relativa a su funcionamiento.

Sección I

Órganos de selección

Artículo 5. Tribunales de selección

1. El órgano colegiado encargado de realizar los procesos selectivos será un tribunal en el que, al menos, la mitad de sus componentes pertenecerán a la misma categoría convocada. Las personas componentes del tribunal deberán poseer titulación del nivel académico igual o superior a la exigida para el ingreso.

2. Corresponde al tribunal las funciones relativas a la determinación concreta del contenido de las pruebas y la calificación y valoración de las personas aspirantes de acuerdo con lo establecido en el presente reglamento y en la convocatoria, así como la adopción de cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo de los procesos selectivos, actuando de acuerdo con criterios de objetividad e imparcialidad.

Los tribunales realizarán sus funciones con la mayor celeridad, y adoptarán las medidas oportunas en orden a que los ejercicios escritos en los que no se determine su exposición pública, sean corregidos sin conocimiento de la identidad de las personas aspirantes.

Los tribunales darán publicidad a cuantas decisiones adopten que puedan repercutir en la preparación y resolución de la prueba o pruebas.

Article 6. Tribunals auxiliars

L'òrgan convocant podrà determinar la constitució de tribunals auxiliars quan l'elevat nombre d'aspirants o, si és el cas, la realització de les proves amb caràcter descentralitzat així ho requerisca. Els tribunals auxiliars assumiran les funcions que la convocatòria determine. En tot cas, seguiran les instruccions i criteris que fixe el tribunal principal. Els qui formen part del tribunal auxiliar hauran de reunir els mateixos requisits que els del tribunal principal.

Correspon al tribunal principal la coordinació dels tribunals auxiliars, en el cas que es constituïsquen, així com establir els criteris per a la seua actuació homogènia.

Secció II Òrgans de provisió

Article 7. Comissions de valoració

1. En els processos de provisió, la comissió de valoració és l'òrgan col·legiat que té com a missió l'avaluació dels mèrits dels qui concursen i en general l'execució de la convocatòria, resolent d'acord amb allò que s'ha disposat en aquesta i la resta de normes d'aplicació.

Preferentment, i almenys la mitat dels seus membres, hauran de pertànyer a la mateixa categoria i, si és el cas, especialitat de les places oferides.

2. En el cas de provisió de places de direcció, incloses les de caràcter assistencial, la comissió de valoració estarà formada per set persones, inclosa la presidència i la secretaria, que ostentarà veu i vot. Preferentment, i almenys la mitat dels seus membres, hauran de pertànyer a la mateixa categoria i, si és el cas, especialitat de les places oferides. Dos dels membres, exceptuant la presidència i secretaria, seran a proposta de la direcció/gerència del departament, i la resta de persones seran designades d'acord amb allò que s'ha estipulat en l'apartat 2 de l'article 4 d'este reglament.

3. En els processos de provisió de places de caràcter directiu, la comissió de valoració estarà composta per cinc persones, inclosa la presidència i la secretaria, que ostentarà veu i vot. Seran nomenades per l'òrgan competent en matèria de personal de la conselleria d'acord amb el que dispose la convocatòria. Els seus integrants hauran de ser personal fix de les administracions públiques que pertanguen a un grup de titulació igual o superior a la requerida per als llocs convocats. Formaran part de la comissió de valoració dos representants a proposta de les organitzacions sindicals amb representació en la Mesa Sectorial de Sanitat.

TÍTOL I Selecció de recursos humans

CAPÍTOL I *Oferta d'ocupació pública*

Article 8. Oferta d'ocupació pública d'institucions sanitàries

1. L'oferta d'ocupació pública d'institucions sanitàries gestionades per la conselleria competent en matèria de sanitat constituïx l'autorització i mandat del Consell a la conselleria que té conferida la gestió del Sistema Valencià de Salut, a fi que realitze els procediments de selecció de personal de nou ingrés amb caràcter fix sobre les categories de personal i nombre de places que s'assenyalen, prèvia negociació sindical.

Tindrà en compte les necessitats de personal amb consignació pressupostària que no puguin ser cobertes amb els efectius existents, o estiguen cobertes per personal interí, d'acord amb les previsions dels plans d'ordenació de recursos humans i tindrà caràcter anual. En tot cas, l'execució de l'oferta d'ocupació pública haurà de desenvolupar-se dins del termini de tres anys.

2. Apreciades raons fonamentades, una determinada convocatòria de selecció podrà acumular places corresponents a dos ofertes d'ocupació públic consecutives, i en este cas es comptabilitzarà el termini d'execució des de la primera.

3. L'oferta d'ocupació pública podrà referir-se també a places de naturalesa funcional i laboral la gestió del qual es trobe atribuïda a la conselleria competent en matèria de sanitat.

Artículo 6. Tribunales auxiliares

El órgano convocante podrá determinar la constitución de tribunales auxiliares cuando el elevado número de aspirantes o, en su caso, la realización de las pruebas con carácter descentralizado así lo requiera. Los tribunales auxiliares asumirán las funciones que la convocatoria determine. En todo caso, seguirán las instrucciones y criterios que fije el tribunal principal. Quienes formen parte del tribunal auxiliar deberán reunir los mismos requisitos que los del tribunal principal.

Corresponde al tribunal principal la coordinación de los tribunales auxiliares, en el supuesto de que se constituyan, así como establecer los criterios para su actuación homogénea.

Sección II Órganos de provisión

Artículo 7. Comisiones de valoración

1. En los procesos de provisión, la comisión de valoración es el órgano colegiado que tiene como misión la evaluación de los méritos de quienes concursen y en general la ejecución de la convocatoria, resolviendo con arreglo a lo dispuesto en esta y demás normas de aplicación.

Preferentemente, y al menos la mitad de sus miembros, deberán pertenecer a la misma categoría y, en su caso, especialidad de las plazas ofertadas.

2. En el caso de provisión de plazas de jefatura, incluidas las de carácter asistencial, la comisión de valoración estará formada por siete personas, incluida la presidencia y la secretaria, que ostentará voz y voto. Preferentemente, y al menos la mitad de sus miembros, deberán pertenecer a la misma categoría y, en su caso, especialidad de las plazas ofertadas. Dos de los miembros, exceptuando la presidencia y secretaria, serán a propuesta de la dirección/gerencia del departamento, y el resto de personas serán designadas conforme a lo estipulado en el apartado 2 del artículo 4 de este reglamento.

3. En los procesos de provisión de plazas de carácter directivo, la comisión de valoración estará compuesta por cinco personas, incluida la presidencia y la secretaria, que ostentará voz y voto. Serán nombradas por el órgano competente en materia de personal de la conselleria conforme a lo dispuesto en la convocatoria. Sus integrantes deberán ser personal fijo de las administraciones públicas que pertenezcan a un grupo de titulación igual o superior a la requerida para los puestos convocados. Formarán parte de la comisión de valoración dos representantes a propuesta de las organizaciones sindicales con representación en la Mesa Sectorial de Sanidad.

TÍTULO I Selección de recursos humanos

CAPÍTULO I *Oferta de empleo público*

Artículo 8. Oferta de empleo público de instituciones sanitarias

1. La Oferta de empleo público de instituciones sanitarias gestionadas por la conselleria competente en materia de sanidad constituye la autorización y mandato del Consell a la conselleria que tiene conferida la gestión del Sistema Valenciano de Salud, a fin de que realice los procedimientos de selección de personal de nuevo ingreso con carácter fijo sobre las categorías de personal y número de plazas que se señalen, previa negociación sindical.

Tendrá en cuenta las necesidades de personal con consignación presupuestaria que no puedan ser cubiertas con los efectivos existentes, o estén cubiertas por personal interino, de acuerdo con las previsiones de los planes de ordenación de recursos humanos y tendrá carácter anual. En todo caso, la ejecución de la oferta de empleo público deberá desarrollarse dentro del plazo de tres años.

2. Apreciadas razones fundamentadas, una determinada convocatoria de selección podrá acumular plazas correspondientes a dos ofertas de empleo público consecutivas, en cuyo caso se contabilizará el plazo de ejecución desde la primera.

3. La oferta de empleo público podrá referirse también a plazas de naturaleza funcional y laboral cuya gestión se encuentre atribuida a la conselleria competente en materia de sanidad.

CAPÍTOL II.

Sistemes de selecció de recursos humans

Secció I

Selecció de personal fix

Article 9. Definició

Els processos de selecció regulats en esta secció són aquells per mitjà dels que s'adquirix la condició de personal fix en una determinada categoria i, si és el cas, especialitat, de personal d'institucions sanitàries.

La regulació dels processos selectius atendrà als criteris de transparència, celeritat i agilitat en la seua execució.

Article 10. Sistemes de selecció

1. L'oposició suposa la realització per les persones aspirants dels exercicis que preveja la convocatòria, a fi d'avaluar la seua competència, aptitud i idoneïtat per a l'exercici de les funcions pròpies de la categoria i, si és el cas, especialitat, de les places convocades.

La selecció podrà efectuar-se únicament a través d'este sistema d'oposició, és a dir, per mitjà de la sola superació d'exercicis o proves, quan així resulte més adequat en funció de les característiques de la categoria objecte de selecció o de les funcions a desenvolupar.

Els exercicis, que seran eliminatoris, podran consistir en proves de coneixements generals o específics, així com qualsevol altre sistema que resulte adequat per a assegurar l'objectivitat i racionalitat del procés selectiu, i la seua adequació a les funcions a realitzar.

En el cas que es preveja la realització d'entrevistes o exposicions dels temes, ambdós tindran caràcter públic.

Les puntuacions obtingudes per les persones aspirants establiran l'ordre de prelació d'estes.

2. El concurs consistix en l'avaluació de la competència, aptitud i idoneïtat de les persones aspirants per a l'exercici de les corresponents funcions, a través de la valoració dels aspectes més significatius dels seus currículums, d'acord amb un barem de mèrits que serà aprovat amb caràcter reglamentari i serà inclòs en la convocatòria.

Els mèrits a valorar, entre altres i depenent de la categoria convocada, podran referir-se a experiència professional, formació, activitats científiques, direccions d'estudis, tutories i col·laboracions docents en la formació de les diverses especialitats, altres activitats docents i d'investigació i coneixements del valencià, així com en igualtat de gènere.

Quan els barems establisquen com a mèrit el temps treballat en institucions sanitàries públiques s'entendrà que comprén els serveis prestats en institucions sanitàries del Sistema Nacional de Salut gestionades directament o indirectament d'acord amb el que estableix la Llei 15/1997, de 25 d'abril, sobre habilitació de noves formes de gestió del Sistema Nacional de Salut, en altres administracions públiques, incloses les de la Unió Europea, en hospitals militars dependents del Ministeri de Defensa, en fundacions per a la investigació d'establiments del Sistema Nacional de Salut, sempre que puguen acreditar que en els esmentats centres realitzaven treball de la mateixa categoria i, si és el cas, especialitat en què concursen; en institucions públiques de caràcter socio-sanitari, especialment els centres sociosanitaris la titularitat dels quals pertanga a la Generalitat i estiguen gestionats directament per la conselleria competent en serveis socials, en consorcis sanitaris públics, així com en qualsevol altre àmbit que una norma de rang superior establisca.

La selecció podrà consistir únicament i amb caràcter extraordinari en el sistema de concurs, és a dir, per mitjà de la sola valoració de mèrits, quan les peculiaritats de les tasques específiques a desenvolupar, el nivell de qualificació requerit i la garantia i millora de la qualitat assistencial així ho aconsellen. Només en virtut de llei podrà aplicar-se, amb caràcter excepcional, aquest sistema de selecció.

3. El concurs oposició consistix en la selecció de personal a través de la superació d'exercicis, en primer lloc, realitzant-se la valoració de mèrits a continuació, existint així una fase d'oposició i una altra de concurs. Amb caràcter general, aquest serà el sistema de selecció de personal utilitzat preferentment.

Amb caràcter general, la fase d'oposició consistirà en un únic exercici de tipus test amb respostes alternatives, a realitzar per totes les persones que participen, dins de cada categoria i, si és el cas, especialitat,

CAPÍTULO II.

Sistemas de selección de recursos humanos

Sección I

Selección de personal fijo

Artículo 9. Definición

Los procesos de selección regulados en esta sección son aquellos mediante los que se adquiere la condición de personal fijo en una determinada categoría y, en su caso, especialidad, de personal de instituciones sanitarias.

La regulación de los procesos selectivos atenderá a los criterios de transparencia, celeridad y agilidad en su ejecución.

Artículo 10. Sistemas de selección

1. La oposición supone la realización por las personas aspirantes de los ejercicios que prevea la convocatoria, a fin de evaluar su competencia, aptitud e idoneidad para el desempeño de las funciones propias de la categoría y, en su caso, especialidad, de las plazas convocadas.

La selección podrá efectuarse únicamente a través de este sistema de oposición, es decir, mediante la sola superación de ejercicios o pruebas, cuando así resulte más adecuado en función de las características de la categoría objeto de selección o de las funciones a desarrollar.

Los ejercicios, que serán eliminatorios, podrán consistir en pruebas de conocimientos generales o específicos, así como cualquier otro sistema que resulte adecuado para asegurar la objetividad y racionalidad del proceso selectivo, y su adecuación a las funciones a realizar.

En el caso de que se prevea la realización de entrevistas o exposiciones de los temas, ambas tendrán carácter público.

Las puntuaciones obtenidas por las personas aspirantes establecerán el orden de prelación de estas.

2. El concurso consiste en la evaluación de la competencia, aptitud e idoneidad de las personas aspirantes para el desempeño de las correspondientes funciones, a través de la valoración de los aspectos más significativos de sus currículos, conforme a un baremo de méritos que será aprobado con carácter reglamentario y será incluido en la convocatoria.

Los méritos a valorar, entre otros y dependiendo de la categoría convocada, podrán referirse a experiencia profesional, formación, actividades científicas, jefaturas de estudios, tutorías y colaboraciones docentes en la formación de las diversas especialidades, otras actividades docentes y de investigación y conocimientos del valenciano, así como en igualdad de género.

Cuando los baremos establezcan como mérito el tiempo trabajado en instituciones sanitarias públicas se entenderá que comprende los servicios prestados en instituciones sanitarias del Sistema Nacional de Salud gestionadas directa o indirectamente conforme a lo establecido en la Ley 15/1997, de 25 de abril, sobre habilitación de nuevas formas de gestión del Sistema Nacional de Salud, en otras administraciones públicas, incluidas las de la Unión Europea, en hospitales militares dependientes del Ministerio de Defensa, en fundaciones para la investigación de establecimientos del Sistema Nacional de Salud, siempre que puedan acreditar que en dichos centros realizaban trabajo de la misma categoría y, en su caso, especialidad en la que concursan; en instituciones públicas de carácter socio-sanitario, especialmente los centros socio-sanitarios cuya titularidad pertenezca a la Generalitat y estén gestionados directamente por la conselleria competente en servicios sociales, en consorcios sanitarios públicos, así como en cualquier otro ámbito que una norma de rango superior establezca.

La selección podrá consistir únicamente y con carácter extraordinario en el sistema de concurso, es decir, mediante la sola valoración de méritos, cuando las peculiaridades de las tareas específicas a desarrollar, el nivel de cualificación requerido y la garantía y mejora de la calidad asistencial así lo aconsejen. Sólo en virtud de ley podrá aplicarse, con carácter excepcional, este sistema de selección.

3. El concurso-oposición consiste en la selección de personal a través de la superación de ejercicios, en primer lugar, realizándose la valoración de méritos a continuación, existiendo así una fase de oposición y otra de concurso. Con carácter general, este será el sistema de selección de personal utilizado preferentemente.

Con carácter general, la fase de oposición consistirá en un único ejercicio de tipo test con respuestas alternativas, a realizar por todas las personas que participen, dentro de cada categoría y, en su caso, espe-

el qual podrà comprendre preguntes sobre normativa general, normativa sanitària i coneixements específics de la categoria i, si és el cas, especialitat, així com supòsits pràctics sobre eixos coneixements específics.

Podrà superar la fase d'oposició un nombre d'aspirants superior al de les places convocades. En tot cas, per a superar la fase d'oposició s'haurà d'obtenir el 50 % de la puntuació màxima que determine la convocatòria per a aquesta fase. Correspon a l'òrgan de selecció la comprovació del nivell de coneixement exigít per a la superació de cada exercici de conformitat amb el que estableix la convocatòria.

No es passarà a la fase de concurs si no s'ha superat la d'oposició.

En aquest sistema de concurs oposició, la puntuació corresponent a la fase de concurs serà del 40 % i la de la fase d'oposició del 60 %.

Article 11. Contingut de les convocatòries

1. L'òrgan competent en matèria de personal efectuarà la convocatòria mitjançant una resolució que serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La convocatòria haurà de contindre, almenys, les especificacions següents:

Denominació de la categoria i quantitat de places oferides, desglossades per torns d'accés i reserva de places a persones amb diversitat funcional, si és el cas.

Condicions i requisits que s'han de reunir les persones aspirants.

Model de sol·licitud, import de la taxa de participació i documentació requerida.

Centres o dependències on poden presentar-se les sol·licituds i la documentació requerida.

Termini de presentació de la sol·licitud i de la documentació pertinent, que haurà de ser com a mínim d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Termini en què s'han de presentar els documents que acrediten els mèrits al·legats en la fase de concurs, si és el cas.

Descripció del sistema de selecció, tipus d'exercici a realitzar, temari aplicable, barem de mèrits i fórmula de qualificació, on es concretarà la puntuació necessària per a aconseguir l'aprobat així com el sistema, si així es determina, de descompte de puntuació per cada resposta negativa.

Fórmula de desempat.

Moment i lloc on es publicarà la composició del tribunal.

3. Les convocatòries i les seues bases vinculen a l'administració, als tribunals encarregats de jutjar les proves i als que hi participen, i únicament podran ser modificades amb subjecció estricta a les normes que regulen el règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú.

Article 12. Requisits de les persones participants

1. Per a poder participar en els processos de selecció del personal estatutari fix serà necessari reunir, prenent com a límit l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits generals, a més d'altres que puga assenyalar la convocatòria:

a) Posseir la nacionalitat espanyola, o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea, així com d'aquells estats a què, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors i treballadores. Així mateix podran participar, siga quina siga la seua nacionalitat, els i les cònjuges de les persones espanyoles i de les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen en separació de dret, i els seus descendents i els dels seus cònjuges sempre que no existisca separació de dret, siguen menors de 21 anys o majors de la dita edat dependents. En el cas d'aspirants de nacionalitat i llengua diferent de l'espanyola, hauran d'acreditar coneixement suficient del castellà, per mitjà de diploma d'espanyol com a llengua estrangera nivell B2 expedít per l'organisme oficial competent.

b) Estar en possessió de la titulació exigida en la convocatòria o en condicions d'obtenir-la dins del termini de presentació de sol·licituds. En el cas que la titulació siga de formació sanitària especialitzada en

cialidad, el cual podrá comprender preguntas sobre normativa general, normativa sanitaria y conocimientos específicos de la categoría y, en su caso, especialidad, así como supuestos prácticos sobre esos conocimientos específicos.

Podrà superar la fase de oposició un número de aspirantes superior al de las plazas convocadas. En todo caso, para superar la fase de oposición se deberá obtener el 50 % de la puntuación máxima que determine la convocatoria para esta fase. Corresponde al órgano de selección la comprobación del nivel de conocimiento exigido para la superación de cada ejercicio de conformidad con lo establecido en la convocatoria.

No se pasará a la fase de concurso si no se ha superado la de oposición.

En este sistema de concurso-oposición, la puntuación correspondiente a la fase de concurso será del 40 % y la de la fase de oposición del 60 %.

Artículo 11. Contenido de las convocatorias

1. El órgano competente en materia de personal efectuará la convocatoria mediante resolución que será publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La convocatoria deberá contener, al menos, las siguientes especificaciones:

Denominación de la categoría y cantidad de plazas ofertadas, desglosadas por turnos de acceso y reserva de plazas a personas con diversidad funcional, si es el caso.

Condiciones y requisitos que se deben reunir las personas aspirantes.

Modelo de solicitud, importe de la tasa de participación y documentación requerida.

Centros o dependencias donde pueden presentarse las solicitudes y la documentación requerida.

Plazo de presentación de la solicitud y de la documentación pertinente, que habrá de ser como mínimo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Plazo en el que se han de presentar los documentos que acrediten los méritos alegados en la fase de concurso, si es el caso.

Descripción del sistema de selección, tipo de ejercicio a realizar, temario aplicable, baremo de méritos y fórmula de calificación, donde se concretará la puntuación necesaria para alcanzar el aprobado así como el sistema, si así se determina, de descuento de puntuación por cada respuesta negativa.

Fórmula de desempate.

Momento y lugar donde se publicará la composición del tribunal.

3. Las convocatorias y sus bases vinculan a la administración, a los tribunales encargados de juzgar las pruebas y a quienes participan en las mismas, y únicamente podrán ser modificadas con sujeción estricta a las normas que regulan el régimen jurídico de las administraciones públicas y el procedimiento administrativo común.

Artículo 12. Requisitos de las personas participantes

1. Para poder participar en los procesos de selección del personal estatutario fijo será necesario reunir, tomando como límite el último día del plazo de presentación de solicitudes, los siguientes requisitos generales, además de otros que pueda señalar la convocatoria:

a) Poseer la nacionalidad española, o de cualquier otro estado miembro de la Unión Europea, así como de aquellos estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores y trabajadoras. Asimismo podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, los y las cónyuges de las personas españolas y de las nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén en separación de derecho, y sus descendientes y los de sus cónyuges siempre que no exista separación de derecho, sean menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes. En el caso de aspirantes de nacionalidad y lengua distinta de la española, deberán acreditar conocimiento suficiente del castellano, mediante diploma de español como lengua extranjera nivel B2 expedido por el organismo oficial competente.

b) Estar en posesión de la titulación exigida en la convocatoria o en condiciones de obtenerla dentro del plazo de presentación de solicitudes. En el caso de que la titulación sea de formación sanitaria espe-

ciències de la salut, s'entendrà que està en condicions d'obtindre qui acredite haver finalitzat amb avaluació positiva la formació exigida per a la seua consecució dins del termini de presentació de sol·licituds. La data de finalització del programa formatiu amb avaluació positiva serà la data d'efectes plens del títol d'especialista, només als efectes del procés selectiu.

c) Posseir la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques que es deriven del corresponent nomenament.

d) Tindre complits 16 anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa.

e) No haver sigut separat o separada del servei, per mitjà d'expedient disciplinari, de qualsevol servei de salut o administració pública, ni trobar-se amb inhabilitació amb caràcter ferm per a l'exercici de funcions públiques ni, si és el cas, per a la corresponent professió. En el cas de persones nacionals d'altres estats mencionats en l'apartat a, no trobar-se amb inhabilitació, per sanció o pena, per a l'exercici professional o per a l'accés a funcions o serveis públics en un estat membre, ni haver sigut separat o separada, per sanció disciplinària, d'alguna de les seues administracions o serveis públics.

Així mateix, i conforme a l'apartat 5 de l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, sempre que l'activitat implique contacte habitual amb menors, no haver tingut condemna per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual i identitat de gènere, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta de sers humans. En el moment de la presa de possessió, s'haurà d'acreditar esta circumstància en el departament de salut corresponent per mitjà de l'aportació d'un certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals.

f) Haver abonat l'import de les taxes corresponents als drets de participació en els processos selectius, en el cas de no estar exempts/as d'aquestes.

g) No ostentar la condició de personal estatutari fix en la mateixa categoria i, si és el cas, especialitat, convocada, en tot el Sistema Nacional de Salut, fins al dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

2. Aquests requisits hauran de mantindre's al llarg del procés selectiu, fins al moment de presa de possessió de la plaça adjudicada.

Article 13. Torns d'accés i quota de persones amb diversitat funcional

1. Les convocatòries de processos selectius indicaran quin nombre de places es destinen a ser cobertes per promoció interna i quantes a torn lliure, així com la quota de places destinada a persones amb diversitat funcional, si és el cas. No obstant això, podran realitzar-se convocatòries exclusivament per a promoció interna.

2. Són requisits addicionals de participació per promoció interna:

a) Tindre la condició de personal estatutari fix dependent de la conselleria competent en matèria de sanitat, d'una categoria i, si és el cas, especialitat, diferent de la convocada i del mateix o inferior grup de titulació.

b) Estar o haver estat en servei actiu o amb reserva de lloc i amb nomenament com a personal estatutari fix en la categoria de procedència, durant almenys dos anys, sense necessitat que estos ho hagen sigut de forma ininterrompuda ni immediatament anteriors a la data de la convocatòria.

3. En el cas del personal de gestió i serveis, no s'exigirà el requisit general de titulació per a l'accés pel sistema de promoció interna als subgrups de classificació professional C1 i C2 als que hagen prestat serveis com a personal estatutari fix en la categoria de procedència durant més de cinc anys i ostenten la titulació exigida en el grup immediatament inferior a la categoria a què aspira a ingressar, llevat que siga exigible una titulació, acreditació o habilitació professional específica per a l'exercici de les noves funcions, conforme es determine en la corresponent convocatòria.

4. Es reservarà per a la seua provisió pel torn de promoció interna com a mínim un 50 % de les places oferides, excepte per a personal de titulació sanitària del subgrup A1, que serà d'un mínim del 20 %.

cializada en ciencias de la salud, se entenderá que está en condiciones de obtenerla quien acredite haber finalizado con evaluación positiva la formación exigida para su consecución dentro del plazo de presentación de solicitudes. La fecha de finalización del programa formativo con evaluación positiva será la fecha de efectos plenos del título de especialista, a los solos efectos del proceso selectivo.

c) Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las tareas que se deriven del correspondiente nombramiento.

d) Tener cumplidos 16 años y no exceder de la edad de jubilación forzosa.

e) No haber sido separado o separada del servicio, mediante expediente disciplinario, de cualquier servicio de salud o administración pública, ni hallarse con inhabilitación con carácter firme para el ejercicio de funciones públicas ni, en su caso, para la correspondiente profesión. En el caso de personas nacionales de otros estados mencionados en el apartado a, no encontrarse con inhabilitación, por sanción o pena, para el ejercicio profesional o para el acceso a funciones o servicios públicos en un estado miembro, ni haber sido separado o separada, por sanción disciplinaria, de alguna de sus administraciones o servicios públicos.

Asimismo, y conforme al apartado 5 del artículo 13 de la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, siempre que la actividad implique contacto habitual con menores, no haber tenido condena por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, por razón de sexo, orientación sexual e identidad de género, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. En el momento de la toma de posesión, se deberá acreditar esta circunstancia en el departamento de salud correspondiente mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales.

f) Haber abonado el importe de las tasas correspondientes a los derechos de participación en los procesos selectivos, en el caso de no estar exentos/as de las mismas.

g) No ostentar la condición de personal estatutario fijo en la misma categoría y, en su caso, especialidad, convocada, en todo el Sistema Nacional de Salud, hasta el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

2. Dichos requisitos deberán mantenerse a lo largo del proceso selectivo, hasta el momento de toma de posesión de la plaza adjudicada.

Artículo 13. Turnos de acceso y cupo de personas con diversidad funcional

1. Las convocatorias de procesos selectivos indicarán qué número de plazas se destinan a ser cubiertas por promoción interna y cuántas a turno libre, así como el cupo de plazas destinado a personas con diversidad funcional, en su caso. No obstante, podrán realizarse convocatorias exclusivamente para promoción interna.

2. Son requisitos adicionales de participación por promoción interna:

a) Tener la condición de personal estatutario fijo dependiente de la conselleria competente en materia de sanidad, de una categoría y, en su caso, especialidad, distinta de la convocada y del mismo o inferior grupo de titulación.

b) Estar o haber estado en servicio activo o con reserva de puesto y con nombramiento como personal estatutario fijo en la categoría de procedencia, durante al menos dos años, sin necesidad de que estos lo hayan sido de forma ininterrompida ni inmediatamente anteriores a la fecha de la convocatoria.

3. En el caso del personal de gestión y servicios, no se exigirá el requisito general de titulación para el acceso por el sistema de promoción interna a los subgrupos de clasificación profesional C1 y C2 a quienes hayan prestado servicios como personal estatutario fijo en la categoría de procedencia durante más de cinco años y ostenten la titulación exigida en el grupo inmediatamente inferior a la categoría a la que aspira a ingresar, salvo que sea exigible una titulación, acreditación o habilitación profesional específica para el desempeño de las nuevas funciones, conforme se determine en la correspondiente convocatoria.

4. Se reservará para su provisión por el turno de promoción interna como mínimo un 50 % de las plazas ofertadas, salvo para personal de titulación sanitaria del subgrupo A1, que será de un mínimo del 20 %.

El personal que opte a aquest torn haurà d'assenyalar-ho expressament en la seua sol·licitud, no podent concórrer per ambdós. Quan no indique i acredite els requisits per a participar en el torn de promoció interna, serà admés d'ofici en el torn lliure.

Les places del torn de promoció interna que no es cobrisquen s'acumularan a les convocades pel sistema general d'accés lliure sempre que una norma de rang superior no establisca el contrari.

Els que hagen aprovat pel sistema de promoció interna tindran preferència per a l'elecció de places sobre els que procedisquen del torn lliure.

Els exercicis que s'hagen de realitzar en el torn de promoció interna tindran el mateix contingut, en aquella part que siga comú al torn d'accés lliure, que el previst per a aquest.

El personal que accedisca a través del torn de promoció interna quedarà exempt de realitzar les preguntes relatives a la normativa general.

Si es procedix del mateix grup o subgrup de classificació professional o grup o subgrup immediatament inferior, i en tot cas de la mateixa classificació de personal sanitari o de personal de gestió i serveis, respectivament, que les places a proveir, s'haurà de contestar només les preguntes corresponents al contingut específic i supòsits pràctics de l'exercici.

5. Es reservarà una quota no inferior al 7 % de les vacants per a ser cobertes entre persones amb grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %, considerant com a tals les definides en la normativa vigent. La reserva del mínim del 7 % es realitzarà de manera que, almenys, el 2 % de les places oferides ho siga per a ser cobertes per persones que acrediten diversitat funcional intel·lectual i la resta de la quota per a persones que acrediten qualsevol altre tipus de diversitat funcional. En cas d'empat en la puntuació dins d'aquesta quota tindran preferència les dones amb diversitat funcional, en aplicació de l'article 14 de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat entre dones i homes.

En el cas que no existisca un nombre suficient d'aspirants amb diversitat funcional aprovats per a cobrir aquesta quota, les places s'adjudicaran al personal sense diversitat funcional que haja aprovat dins del mateix torn lliure.

En aquelles convocatòries on existisca quota reservada a persones amb diversitat funcional, els qui desitgen concórrer a ell hauran de fer-ho constar en la seua sol·licitud, havent d'indicar les adaptacions que, si és el cas, precisen per a la realització de la prova, que no podran desvirtuar el caràcter d'aquesta.

Quan concórreguen per esta quota, podran fer-ho exclusivament en el torn d'accés lliure. Quan no acrediten en el termini establert en la convocatòria els requisits per a acollir-se a esta quota, seran automàticament exclosos d'aquest i concorreran en les mateixes condicions que la resta d'aspirants del torn lliure.

Les persones aprovades amb diversitat funcional intel·lectual tindran dret preferent per a l'elecció d'aquelles places oferides que estiguen pròximes a la seua residència habitual.

Article 14. Documentació a presentar junt amb la instància

1. A més d'aquella documentació específica que una concreta convocatòria puga sol·licitar, junt amb la instància de participació i sempre dins del termini de presentació que establisca la convocatòria, es podrà requerir, amb caràcter general, sempre que no conste en poder de l'administració, fotocòpia compulsada de la següent:

Justificant del pagament de la taxa de participació, o de la causa de reducció o exempció d'aquest.

Titulació requerida o certificat d'abonament de les taxes per a l'expedició d'aquesta, o certificat d'haver completat el programa formatiu de l'especialitat amb avaluació positiva.

En el cas d'aspirants nacionals d'estats la llengua oficial del qual no siga el castellà, diploma d'espanyol com a llengua estrangera nivell B2, expedid per l'organisme oficial competent.

Els qui concórreguen a la quota reservada a persones amb diversitat funcional, certificat oficial del grau de diversitat funcional junt amb resolució administrativa de l'òrgan competent de la conselleria amb competències en benestar social o d'altres comunitats autònomes o de l'administració de l'Estat, que acredite la seua capacitat per a exercir les tasques que corresponen a la categoria convocada.

2. Es podrà entregar, en els registres establits en la normativa vigent sobre procediment administratiu, fotocòpia simple d'esta documentació

El personal que opte a este turno habrá de señalarlo expresamente en su solicitud, no pudiendo concurrir por ambos. Cuando no indique y acredite los requisitos para participar en el turno de promoción interna, será admitido de oficio en el turno libre.

Las plazas del turno de promoción interna que no se cubran se acumularán a las convocadas por el sistema general de acceso libre siempre que una norma de rango superior no establezca lo contrario.

Quienes hayan aprobado por el sistema de promoción interna tendrán preferencia para la elección de plazas sobre quienes procedan del turno libre.

Los ejercicios que se tengan que realizar en el turno de promoción interna tendrán el mismo contenido, en aquella parte que sea común al turno de acceso libre, que el previsto para este.

El personal que acceda a través del turno de promoción interna quedará exento de realizar las preguntas relativas a la normativa general.

Si se procede del mismo grupo o subgrupo de clasificación profesional o grupo o subgrupo inmediatamente inferior, y en todo caso de la misma clasificación de personal sanitario o de personal de gestión y servicios, respectivamente, que las plazas a proveer, se deberá contestar solo las preguntas correspondientes al contenido específico y supuestos prácticos del ejercicio.

5. Se reservará un cupo no inferior al 7 % de las vacantes para ser cubiertas entre personas con grado de diversidad funcional igual o superior al 33 %, considerando como tales las definidas en la normativa vigente. La reserva del mínimo del 7 % se realizará de manera que, al menos, el 2 % de las plazas ofertadas lo sea para ser cubiertas por personas que acrediten diversidad funcional intelectual y el resto del cupo para personas que acrediten cualquier otro tipo de diversidad funcional. En caso de empate en la puntuación dentro de este cupo tendrán preferencia las mujeres con diversidad funcional, en aplicación del artículo 14 de la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.

En el caso de que no exista un número suficiente de aspirantes con diversidad funcional aprobados para cubrir dicho cupo, las plazas se adjudicarán al personal sin diversidad funcional que haya aprobado dentro del mismo turno libre.

En aquellas convocatorias donde exista cupo reservado a personas con diversidad funcional, quienes deseen concurrir a él deberán hacerlo constar en su solicitud, debiendo indicar las adaptaciones que, en su caso, precisen para la realización de la prueba, que no podrán desvirtuar el carácter de la misma.

Cuando concurren por este cupo, podrán hacerlo exclusivamente en el turno de acceso libre. Cuando no acrediten en el plazo establecido en la convocatoria los requisitos para acogerse a este cupo, serán automáticamente excluidos del mismo y concurrirán en las mismas condiciones que el resto de aspirantes del turno libre.

Las personas aprobadas con diversidad funcional intelectual tendrán derecho preferente para la elección de aquellas plazas ofertadas que estén próximas a su residencia habitual.

Artículo 14. Documentación a presentar junto con la instancia

1. Además de aquella documentación específica que una concreta convocatoria pueda solicitar, junto con la instancia de participación y siempre dentro del plazo de presentación que establezca la convocatoria, se podrá requerir, con carácter general, siempre que no conste en poder de la administración, fotocopia compulsada de la siguiente:

Justificante del pago de la tasa de participación, o de la causa de reducción o exención de la misma.

Titulación requerida o certificado de abono de las tasas para la expedición de la misma, o certificación de haber completado el programa formativo de la especialidad con evaluación positiva.

En el caso de aspirantes nacionales de estados cuya lengua oficial no sea el castellano, diploma de español como lengua extranjera nivel B2, expedido por el organismo oficial competente.

Quienes concurren al cupo reservado a personas con diversidad funcional, certificación oficial del grado de diversidad funcional junto con resolución administrativa del órgano competente de la conselleria con competencias en bienestar social o de otras comunidades autónomas o de la administración del Estado, que acredite su capacidad para desempeñar las tareas que correspondan a la categoría convocada.

2. Se podrá entregar, en los registros establecidos en la normativa vigente sobre procedimiento administrativo, fotocopia simple de esta

acompanyant l'original, sent la persona funcionària què rep els documents la competent per a realitzar la compulsa, una vegada confrontada amb l'original.

Article 15. Responsabilitat sobre la documentació aportada

1. Les persones aspirants seran responsables de les falsedats o inexactituds que figuren en la seua instància. La consignació de dades falses en la sol·licitud, o en la documentació aportada durant el procés, comportarà l'exclusió de la persona aspirant, sense perjudici de les mesures legals que corresponga.

2. No seran valorats els documents que continguén alguna esmena, ratllada o raspadura, llevat que es troben amb la signatura de qui els va emetre.

3. Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement del tribunal la carencia d'algun requisit o l'existència de dades inexactes en la documentació entregada, haurà de requerir la seua correcció i acreditació fefaent. Si no fóra acreditat en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, el tribunal realitzarà proposta d'exclusió a l'òrgan competent en matèria de personal, qui, prèvia les verificacions oportunes i l'audiència a la persona interessada, dictarà la resolució motivada que procedisca.

Article 16. Llistats de persones admeses i excloses

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent en matèria de personal farà pública en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses, tant en el torn de promoció interna com en el torn lliure, consignant, si és el cas, els que s'acullen a la quota de reserva per diversitat funcional. En el cas de les persones excloses es consignarà la causa d'exclusió. A efecte estadístic i de mesures d'igualtat d'oportunitats, es registrarà el sexe de les persones participants.

2. Es concedirà a les persones aspirants un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació dels llistats, per a presentar les al·legacions que tinguen per convenient i per a esmenar, si és el cas, els defectes que van motivar l'omissió o exclusió. Una vegada finalitzat aquest termini, l'òrgan competent en matèria de personal aprovarà la resolució definitiva de persones admeses i excloses, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Article 17. Celebració de les fases del procediment de concurs oposició

1. En la resolució definitiva de persones admeses i excloses es farà constar la data, lloc i hora de la prova amb una antelació, com a mínim, de 15 dies hàbils a la seua realització. En el supòsit excepcional que la fase d'oposició constara de diversos exercicis, les successives crides seran publicades pel tribunal en els llocs que determine la convocatòria i amb una antelació de 72 hores, com a mínim, a la realització del següent exercici.

En el cas de convocatòries de categories de concurrència massiva, podrà realitzar-se la prova de forma simultània i descentralitzada geogràficament. En este supòsit, l'exercici també consistirà en un únic model d'examen per a totes les persones aspirants en cada categoria i, si és el cas, especialitat.

D'acord amb els objectius fixats en el Pla d'Igualtat, quan la celebració de la prova coincidisca amb l'àmbit temporal previst per al part d'una participant, després de notificació per part d'aquesta, l'administració habilitarà els mitjans perquè, en la mesura que siga possible, aquella realitze l'exercici el mateix dia i hora que la resta de participants. En el cas que les circumstàncies no ho feren possible, s'habilitarà un altre dia perquè l'afectada realitzara l'exercici.

En cada convocatòria s'especificarà la forma de publicació dels resultats provisionals, el termini d'al·legacions contra aquests i la forma de publicació de la resolució definitiva de la fase d'oposició.

2. Una vegada finalitzada la fase d'oposició s'iniciarà la fase de concurs. El tribunal procedirà a valorar els mèrits de les persones que han superat la fase d'oposició, que hauran de ser aportats en el moment i termini que estableisca la convocatòria. Els mèrits seran els referits al dia de publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. En el cas de noves obertures de termini, els mèrits seran valorats prenent com a referència la primera publicació.

documentación acompañando el original, siendo la persona funcionaria que recibe los documentos la competente para realizar la compulsa, una vez cotejada con el original.

Artículo 15. Responsabilidad sobre la documentación aportada

1. Las personas aspirantes serán responsables de las falsedades o inexactitudes que figuren en su instancia. La consignación de datos falsos en la solicitud, o en la documentación aportada durante el proceso, conllevará la exclusión de la persona aspirante, sin perjuicio de las medidas legales que corresponda.

2. No serán valorados los documentos que contengan alguna enmienda, tachadura o raspadura, salvo que se encuentren salvados bajo firma de quien los emitió.

3. Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento del tribunal la carencia de algún requisito o la existencia de datos inexactos en la documentación entregada, deberá requerir su corrección y acreditación fehaciente. Si no fuera acreditado en el plazo de 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el tribunal realizará propuesta de exclusión al órgano competente en materia de personal, quien, previa las verificaciones oportunas y la audiencia a la persona interesada, dictará la resolución motivada que proceda.

Artículo 16. Listados de personas admitidas y excluidas

1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el órgano competente en materia de personal hará pública en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, tanto en el turno de promoción interna como en el turno libre, consignando, en su caso, quienes se acogen al cupo de reserva por diversidad funcional. En el caso de las personas excluidas se consignará la causa de exclusión. A efecto estadístico y de medidas de igualdad de oportunidades, se registrará el sexo de las personas participantes.

2. Se concederá a las personas aspirantes un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de los listados, para presentar las alegaciones que tengan por conveniente y para subsanar, en su caso, los defectos que motivaron la omisión o exclusión. Una vez finalizado dicho plazo, el órgano competente en materia de personal aprobará la resolución definitiva de personas admitidas y excluidas, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Artículo 17. Celebración de las fases del procedimiento de concurso-oposición

1. En la resolución definitiva de personas admitidas y excluidas se hará constar la fecha, lugar y hora de la prueba con una antelación, como mínimo, de 15 días hábiles a su realización. En el supuesto excepcional de que la fase de oposición constara de varios ejercicios, los sucesivos llamamientos serán publicados por el tribunal en los lugares que determine la convocatoria y con una antelación de 72 horas, como mínimo, a la realización del siguiente ejercicio.

En el caso de convocatorias de categorías de concurrència masiva, podrá realizarse la prueba de forma simultánea y descentralizada geográficamente. En este supuesto, el ejercicio también consistirá en un único modelo de examen para todas las personas aspirantes en cada categoría y, en su caso, especialidad.

De acuerdo con los objetivos fijados en el Plan de Igualdad, cuando la celebración de la prueba coincida con el ámbito temporal previsto para el parto de una participante, tras notificación por parte de esta, la administración habilitará los medios para que, en la medida de lo posible, aquella realice el ejercicio el mismo día y hora que el resto de participantes. En el caso de que las circunstancias no lo hicieran posible, se habilitaría otro día para que la afectada realizara el ejercicio.

En cada convocatoria se especificará la forma de publicación de los resultados provisionales, el plazo de alegaciones contra los mismos y la forma de publicación de la resolución definitiva de la fase de oposición.

2. Una vez finalizada la fase de oposición se iniciará la fase de concurso. El tribunal procederá a valorar los méritos de las personas que han superado la fase de oposición, que deberán ser aportados en el momento y plazo que establezca la convocatoria. Los méritos serán los referidos al día de publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. En el caso de nuevas aperturas de plazo, los méritos serán valorados tomando como referencia la primera publicación.

Article 18. Resolució provisional

1. Conclohes les fases del procediment, el tribunal farà pública en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relació de persones aspirants per ordre de puntuació total, especificant per separat la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i en la fase de concurs, desglossada aquesta en cada apartat del barem. En el cas de convocatòria conjunta es publicarà separatament la relació d'aspirants per el torn de promoció interna i d'accés lliure.

2. Es disposarà del termini de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució provisional, per a formular al·legacions relatives a la puntuació de la fase de concurs. Les reclamacions formulades seran rebutjades o admeses per mitjà de la resolució definitiva.

Article 19. Resolució definitiva

1. Vistes les al·legacions a la resolució provisional, el tribunal aprovarà la relació definitiva d'aspirants, per ordre de puntuació, diferenciant, si és el cas, els torns de promoció interna i d'accés lliure, i dins d'aquest, els qui integren la quota de diversitat funcional. Serà publicada de la mateixa manera que la resolució provisional. En el llistat definitiu de cada torn s'assenyalarà fins on arriba la relació de persones amb dret a optar a plaça, segons el nombre de les convocades per a cada torn.

2. En el llistat definitiu dins del torn lliure s'inclourà, com a mínim, tantes persones aprovades en la fase d'oposició amb diversitat funcional com places reservades a aquesta quota, respectant dins d'aquesta la reserva de diversitat funcional intel·lectual. A aquest efecte, en el cas que en l'ordre d'aspirants fins al nombre de places convocades no haguera tantes persones aprovades que tinguen diversitat funcional com per a cobrir el seu quota, s'inclourà dins d'eixe ordre i al final de la llista les persones aprovades amb diversitat funcional que es trobaren a continuació en la relació per ordre de puntuació total, desplaçant del llistat al personal del torn lliure que figurara al final del llistat, fins a completar la quota.

En el cas que no haguera suficients persones amb diversitat funcional aprovades en la fase d'oposició com per a cobrir la quota reservada, les places restants es cobriran per les que, havent aprovat, no tingueren diversitat funcional dins del mateix torn lliure.

3. Contra aquesta resolució definitiva podrà interposar-se recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà a la seua publicació, davant de l'òrgan a què estiga adscrit el tribunal o, a falta d'això, davant de l'òrgan que haja nomenat el president d'aquest.

Article 20. Sol·licitud i adjudicació de places

1. L'òrgan convocant publicarà en la pàgina web la resolució en què s'indique la distribució de les places vacants oferides per centres de treball. Amb caràcter informatiu, l'esmentada resolució es publicarà, així mateix, en els taulers d'anuncis de les direccions territorials de la conselleria competent en matèria de sanitat.

2. Els qui tinguen el dret a optar a plaça, açò és, els qui ocupen un lloc en el llistat definitiu fins al nombre de places convocades, hauran de sol·licitar les places oferides en la forma i el termini determinats en la convocatòria. En aquest termini hauran a més d'acreditar que reuneixen tots i cada un dels requisits exigits que van ser merament declarats en la sol·licitud, aportant els documents que els siguen exigits.

Amb caràcter de reserva, en supòsits de renúncia o pèrdua dels drets derivats de la participació en el procés selectiu, es determinarà en cada procés, en la resolució definitiva que oferisca les places, un nombre suplementari de participants aprovats per ordre de puntuació que podran entregar també la seua documentació i efectuar la sol·licitud de plaça. L'existència d'este nombre suplementari de participants no genera cap dret a obtenció de plaça, excepte en el cas en què es faça efectiu el reemplaçament arrellegat en l'apartat següent.

3. Perdran qualsevol dret derivat de la seua participació en el procés selectiu els que no presentaren la documentació exigida dins del termini establert, o de la documentació de la qual es desprenga l'incompliment d'algun requisit; no sol·liciten plaça en temps i forma, o no obtinguen cap plaça d'entre les efectivament sol·licitades. En este cas, se'ls reemplaçarà en el mateix nombre, i pel seu ordre, per aspirants que hagen

Artículo 18. Resolución provisional

1. Concluidas las fases del procedimiento, el tribunal hará pública en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relación de personas aspirantes por orden de puntuación total, especificando por separado la puntuación obtenida en la fase de oposición y en la fase de concurso, desglosada esta en cada apartado del baremo. En el caso de convocatoria conjunta se publicará separatamente la relación de aspirantes por el turno de promoción interna y de acceso libre.

2. Se dispondrá del plazo de 15 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la resolución provisional, para formular alegaciones relativas a la puntuación de la fase de concurso. Las reclamaciones formuladas serán rechazadas o admitidas por medio de la resolución definitiva.

Artículo 19. Resolución definitiva

1. Vistas las alegaciones a la resolución provisional, el tribunal aprobará la relación definitiva de aspirantes, por orden de puntuación, diferenciando, si es el caso, los turnos de promoción interna y de acceso libre, y dentro de este, quienes integren el cupo de diversidad funcional. Será publicada en la misma forma que la resolución provisional. En el listado definitivo de cada turno se señalará hasta dónde llega la relación de personas con derecho a optar a plaza, según el número de las convocadas para cada turno.

2. En el listado definitivo dentro del turno libre se incluirá, como mínimo, a tantas personas aprobadas en la fase de oposición con diversidad funcional como plazas reservadas a dicho cupo, respetando dentro del mencionado cupo la reserva de diversidad funcional intelectual. A tal efecto, en el supuesto de que en el orden de aspirantes hasta el número de plazas convocadas no hubiere tantas personas aprobadas que tengan diversidad funcional como para cubrir su cupo, se incluirá dentro de ese orden y al final de la lista las personas aprobadas con diversidad funcional que se encontraran a continuación en la relación por orden de puntuación total, desplazando del listado al personal del turno libre que figurara al final del listado, hasta completar el cupo.

En el supuesto de que no hubiere suficientes personas con diversidad funcional aprobadas en la fase de oposición como para cubrir el cupo reservado, las plazas restantes se cubrirán por quienes, habiendo aprobado, no tuvieron diversidad funcional dentro del mismo turno libre.

3. Contra esta resolución definitiva podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a su publicación, ante el órgano al que esté adscrito el tribunal o, en su defecto, ante el órgano que haya nombrado al presidente del mismo.

Artículo 20. Solicitud y adjudicación de plazas

1. El órgano convocante publicará en la página web la resolución en la que se indique la distribución de las plazas vacantes ofertadas por centros de trabajo. Con carácter informativo, dicha resolución se publicará, asimismo, en los tableros de anuncios de las direcciones territoriales de la conselleria competente en materia de sanidad.

2. Quienes tengan el derecho a optar a plaza, esto es, quienes ocupen un lugar en el listado definitivo hasta el número de plazas convocadas, deberán solicitar las plazas ofertadas en la forma y plazo determinados en la convocatoria. En dicho plazo deberán además acreditar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos que fueron meramente declarados en la solicitud, aportando los documentos que les sean exigidos.

Con carácter de reserva, en supuestos de renuncia o pérdida de los derechos derivados de la participación en el proceso selectivo, se determinará en cada proceso, en la resolución definitiva que oferte las plazas, un número suplementario de participantes aprobados por orden de puntuación que podrán entregar también su documentación y efectuar la solicitud de plaza. La existencia de este número suplementario de participantes no genera derecho alguno a obtención de plaza, excepto en el caso en que se haga efectivo el reemplazo recogido en el apartado siguiente.

3. Perderán cualquier derecho derivado de su participación en el proceso selectivo quienes no presentasen la documentación exigida dentro del plazo establecido, o de cuya documentación se desprenda el incumplimiento de algún requisito; no soliciten plaza en tiempo y forma, o no obtengan plaza alguna de entre las efectivamente solicitadas. En tal caso, se les reemplazará en igual número, y por su orden,

aprovat i que figuren a continuació, fins a cobrir el nombre total de places oferides. Este reemplaçament podrà realitzar-se fins al dia anterior a la publicació de la resolució del nomenament definitiu d'aspirants amb les places adjudicades en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4. Les places s'adjudicaran entre aspirants per l'ordre de la puntuació obtinguda en el concurs-oposició, respectant el que estableixen els articles precedents respecte al torn de promoció interna i a la quota de persones amb diversitat funcional.

5. Només podrà ser nomenat personal estatutari fix qui, una vegada superat el procés selectiu, obtinga plaça.

Article 21. Relació de persones aprovades i nomenaments

L'òrgan competent en matèria de personal dictarà una resolució, que esgota la via administrativa, per la qual es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relació d'aspirants que han aprovat el procés selectiu i el seu nomenament, indicant, així mateix, la plaça adjudicada. El seu nombre no podrà superar al de places convocades.

En la resolució individual de nomenament es farà constar la categoria i, si és el cas, especialitat bàsica convocada.

Article 22. Presa de possessió

1. El termini per a la presa de possessió serà d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la publicació de l'esmentada resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* o, si és el cas, del dia que aquesta estableixca. Perdrà els drets derivats de la seua participació en els processos selectius, amb audiència prèvia i mitjançant una resolució motivada, qui, transcorregut aquest termini, no s'haja incorporat al centre adjudicat, excepte causa de força major o impossibilitat, així apreciada per l'òrgan competent en matèria de personal, que dictarà la corresponent resolució suspentent el termini per a la presa de possessió fins a la desaparició de l'esmentada causa o impossibilitat.

2. En els centres en què s'haja ofert diverses vacants, es cobriran aquelles que corresponga a mesura que es vagin incorporant les persones nomenades, respectant l'ordre establert pels criteris de cessament regulats en la disposició addicional quarta d'este reglament.

3. Una vegada finalitzat el termini per a la presa de possessió, les persones que han pres possessió, i en rigorós ordre de puntuació aconseguida en el procés, sense perjudici del que estableix l'apartat 4 de l'article 13 del present reglament, triaran, entre els llocs que hagen sigut coberts, la destinació que estimen oportuna, per mitjà d'un acte únic i públic que se celebrarà en cada departament davant de qui siga responsable de personal d'aquest. Aquest acte únic es realitzarà a l'hora que estableixca la resolució d'adjudicació, dins del dia hàbil següent a aquell en què finalitze el termini per a la presa de possessió. En aquest acte s'identificaran degudament les destinacions concretes corresponents als llocs adjudicats.

L'assignació de la destinació tindrà caràcter definitiu.

4. Als efectes de l'acte únic, es considerarà un mateix centre el constituït per cada hospital junt amb els seus centres d'especialitats, així com cada centre de salut junt amb els centres auxiliars dependents, sempre que no s'hagen ofert de forma independent.

5. La falta de assistència a l'acte únic, de forma presencial o per mitjà de representació degudament acreditada, comportarà la pèrdua del dret a elecció de la destinació concreta per l'ordre que li haguera correspost.

Secció II

Selecció de personal en promoció interna temporal

Article 23. Promoció interna temporal

1. Per necessitats del servei, i amb caràcter voluntari, el personal estatutari fix d'institucions sanitàries dependents de la conselleria competent en matèria de sanitat podrà exercir temporalment funcions corresponents a nomenaments d'una altra categoria distinta, del mateix o superior grup de classificació professional, sempre que ostente la titulació corresponent, considerant l'excepció arrel·legada en l'apartat 3 de l'article 13, per mitjà del nomenament de personal temporal que corresponga.

por aspirantes que hayan aprobado y que figuren a continuación, hasta cubrir el número total de plazas ofertadas. Este reemplazo podrá realizarse hasta el día anterior a la publicación de la resolución del nombramiento definitivo de aspirantes con las plazas adjudicadas en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4. Las plazas se adjudicarán entre aspirantes por el orden de la puntuación obtenida en el concurso-oposición, respetando lo establecido en los artículos precedentes respecto al turno de promoción interna y al cupo de personas con diversidad funcional.

5. Solamente podrá ser nombrado personal estatutario fijo quien, una vez superado el proceso selectivo, obtenga plaza.

Artículo 21. Relación de personas aprobadas y nombramientos

El órgano competente en materia de personal dictará resolución, que agota la vía administrativa, por la que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relación de aspirantes que han aprobado el proceso selectivo y su nombramiento, indicando, asimismo, la plaza adjudicada. Su número no podrá superar al de plazas convocadas.

En la resolución individual de nombramiento se hará constar la categoría y, en su caso, especialidad básica convocada.

Artículo 22. Toma de posesión

1. El plazo para la toma de posesión será de un mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación de la citada resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* o, en su caso, del día que la misma establezca. Perderá los derechos derivados de su participación en los procesos selectivos, previa audiencia y mediante resolución motivada, quien, transcurrido dicho plazo, no se haya incorporado al centro adjudicado, salvo causa de fuerza mayor o imposibilidad, así apreciada por el órgano competente en materia de personal, que dictará la correspondiente resolución suspendiendo el plazo para la toma de posesión hasta la desaparición de la citada causa o imposibilidad.

2. En los centros en los que se haya ofertado varias vacantes, se cubrirán aquellas que corresponda a medida que se vayan incorporando las personas nombradas, respetando el orden establecido por los criterios de cese regulados en la disposición adicional cuarta de este reglamento.

3. Una vez finalizado el plazo para la toma de posesión, las personas que han tomado posesión, y en riguroso orden de puntuación alcanzada en el proceso, sin perjuicio de lo establecido en el apartado 4 del artículo 13 del presente reglamento, elegirán, entre los puestos que hayan sido cubiertos, el destino que estimen oportuno, mediante un acto único y público que se celebrará en cada departamento ante quien sea responsable de personal del mismo. Este acto único se realizará a la hora que establezca la resolución de adjudicación, dentro del día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo para la toma de posesión. En este acto se identificarán debidamente los destinos concretos correspondientes a los puestos adjudicados.

La asignación del destino tendrá carácter definitivo.

4. A los efectos del acto único, se considerará un mismo centro el constituido por cada hospital junto a sus centros de especialidades, así como cada centro de salud junto a los centros auxiliares dependientes, siempre que no se hayan ofertado de forma independiente.

5. La no asistencia al acto único, de forma presencial o mediante representación debidamente acreditada, conllevará la pérdida del derecho a elección del destino concreto por el orden que le hubiese correspondido.

Sección II

Selección de personal en promoción interna temporal

Artículo 23. Promoción interna temporal

1. Por necesidades del servicio, y con carácter voluntario, el personal estatutario fijo de instituciones sanitarias dependientes de la conselleria competente en materia de sanidad podrá desempeñar temporalmente funciones correspondientes a nombramientos de otra categoría distinta, del mismo o superior grupo de clasificación profesional, siempre que ostente la titulación correspondiente, considerando la excepción recogida en el apartado 3 del artículo 13, mediante el nombramiento de personal temporal que corresponda.

2. Es troba en aquesta situació el personal que haja sigut seleccionat a aquest efecte entre els que s'hagen inscrit en el torn de promoció interna temporal de les llistes d'ocupació d'institucions sanitàries dependents de la conselleria competent en matèria de sanitat, de conformitat amb la normativa reguladora d'aquesta, que serà objecte de negociació en les meses corresponents.

3. Durant el temps en què es realitze funcions en promoció interna temporal, mantindrà la situació de servei actiu en la seua categoria d'origen, amb dret a la reserva de la seua plaça, i percebrà les retribucions corresponents a la plaça exercida, excepte el complement de carrera o desenvolupament professional, que mantindrà el que eventualment tinguera reconegut en la seua categoria d'origen, servint este temps d'exercici per a la progressió de grau en la categoria d'origen.

4. L'exercici de funcions en promoció interna temporal no suposarà consolidació de dret algun de caràcter retributiu, excepte allò que s'ha indicat en el paràgraf anterior i els reconeguts legalment, ni a l'obtenció d'un nou nomenament, sense perjudici de la seua possible consideració com a mèrit en els sistemes previstos en aquest reglament.

Secció III

Selecció de personal amb vinculació de caràcter temporal

Article 24. Llistes d'ocupació temporal

1. Els nomenaments de personal estatutari i funcional de gestió sanitària de caràcter temporal, es realitzaran entre les persones que formen part de les corresponents llistes d'ocupació, constituïdes i gestionades d'acord amb la normativa reglamentària específica, prèvia negociació amb les organitzacions sindicals amb representació en la Mesa Sectorial de Sanitat.

2. L'administració podrà realitzar obertures excepcionals de llistes d'ocupació quan no existisquen persones candidates d'una categoria i, si és el cas, especialitat en un o més departaments, o es creen categories o especialitats noves, amb l'acord previ de la Comissió central de seguiment de la borsa.

3. Les exclusions i suspensions de les llistes d'ocupació es duren a terme d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

Article 25. Ordre de prelación en els nomenaments temporals

1. L'assignació de l'ordre en les llistes d'ocupació es conformarà en aplicació del barem de mèrits aprovat amb caràcter reglamentari, prèvia negociació amb les organitzacions sindicals amb representació en la Mesa Sectorial de Sanitat, en el que es tindrà en compte els resultats de l'últim procés hi selectiu hagut en la corresponent categoria i, si és el cas, especialitat, convocat per la conselleria competent en matèria de sanitat.

2. Amb caràcter general, quan resulte necessària la formalització d'una determinada vinculació temporal, es realitzarà entre persones inscrites en la borsa corresponent, pel seu ordre, una vegada aprovades les llistes definitives.

TÍTOL II

Mobilitat del personal

CAPÍTOL I

Concursos de trasllats i provisió de places bàsiques amb característiques específiques

Secció I

Concurs de trasllats

Article 26. Normes generals

1. El concurs de trasllats és el procediment de provisió de places bàsiques vacants per mitjà de convocatòria de mobilitat voluntària de personal estatutari fix del Sistema Nacional de Salut de la corresponent categoria i, si és el cas, especialitat.

Els concursos de trasllats es convocaran amb independència dels processos selectius i amb caràcter previ a aquests, de conformitat amb el que preveu el present reglament.

S'oferiran a provisió totes les places bàsiques vacants de cada categoria i, si és el cas, especialitat, que existisquen en la data de la reso-

2. Se encuentra en esta situación el personal que haya sido seleccionado al efecto entre quienes se hayan inscrito en el turno de promoción interna temporal de las listas de empleo de instituciones sanitarias dependientes de la conselleria competente en materia de sanidad, de conformidad con la normativa reguladora de la misma, que será objeto de negociación en las mesas correspondientes.

3. Durante el tiempo en que se realice funciones en promoción interna temporal, mantendrá la situación de servicio activo en su categoría de origen, con derecho a la reserva de su plaza, y percibirá las retribuciones correspondientes a la plaza desempeñada, salvo el complemento de carrera o desarrollo profesional, que mantendrá el que eventualmente tuviera reconocido en su categoría de origen, sirviendo este tiempo de desempeño para la progresión de grado en la categoría de origen.

4. El ejercicio de funciones en promoción interna temporal no supondrá consolidación de derecho alguno de carácter retributivo, salvo lo indicado en el párrafo anterior y los reconocidos legalmente, ni a la obtención de un nuevo nombramiento, sin perjuicio de su posible consideración como mérito en los sistemas previstos en este reglamento.

Sección III

Selección de personal con vinculación de carácter temporal

Artículo 24. Listas de empleo temporal

1. Los nombramientos de personal estatutario y funcional de gestión sanitaria de carácter temporal, se realizarán entre quienes formen parte de las correspondientes listas de empleo, constituidas y gestionadas conforme a la normativa reglamentaria específica, previa negociación con las organizaciones sindicales con representación en la Mesa Sectorial de Sanidad.

2. La administración podrá realizar aperturas excepcionales de listas de empleo cuando no existan personas candidatas de una categoría y, en su caso, especialidad en uno o varios departamentos, o se creen categorías o especialidades nuevas, previo acuerdo de la Comisión Central de Seguimiento de la bolsa.

3. Las exclusiones y suspensiones de las listas de empleo se llevarán a cabo conforme a lo establecido en la normativa vigente.

Artículo 25. Orden de prelación en los nombramientos temporales

1. La asignación del orden en las listas de empleo se conformará en aplicación del baremo de méritos aprobado con carácter reglamentario, previa negociación con las organizaciones sindicales con representación en la Mesa Sectorial de Sanidad, en el que se tendrá en cuenta los resultados del último proceso selectivo habido en la correspondiente categoría y, en su caso, especialidad, convocado por la conselleria competente en materia de sanidad.

2. Con carácter general, cuando resulte necesaria la formalización de una determinada vinculación temporal, se realizará entre personas inscritas en la bolsa correspondiente, por su orden, una vez aprobadas las listas definitivas.

TÍTULO II

Movilidad del personal

CAPÍTULO I

Concursos de traslados y provisión de plazas básicas con características específicas.

Sección I

Concurso de traslados

Artículo 26. Normas generales

1. El concurso de traslados es el procedimiento de provisión de plazas básicas vacantes mediante convocatoria de movilidad voluntaria de personal estatutario fijo del Sistema Nacional de Salud de la correspondiente categoría y, en su caso, especialidad.

Los concursos de traslados se convocarán con independencia de los procesos selectivos y con carácter previo a los mismos, de conformidad con lo previsto en el presente reglamento.

Se ofertarán a provisión todas las plazas básicas vacantes de cada categoría y, en su caso, especialidad, que existan en la fecha de la reso-

lució que convoca el concurs de trasllats. Prèvia negociació en Mesa Sectorial, podrà establir-se excepcions relatives al nombre de places bàsiques vacants a oferir per raons extraordinàries de caràcter assistencial.

S'inclourà en els concursos de trasllats, per mitjà de l'aplicació del sistema de resultes, les places bàsiques vacants produïdes a l'obtindre el seu titular nova destinació en el mateix concurs, realitzant-se la inclusió d'aquelles en l'esmentat concurs de forma automàtica.

Les places exercides per mitjà de reingrés provisional al servei actiu, així com en comissió de serveis en plaça vacant hauran d'incloure's en la primera convocatòria de concurs de trasllats de la corresponent categoria que es realitze després de la seua concessió.

2. Les convocatòries de concurs de trasllats es realitzaran per resolució de l'òrgan competent en matèria de personal i seran publicades en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, convocant-se preferentment cada dos anys, i obligatòriament de forma prèvia a un procés de selecció.

Article 27. Contingut de les convocatòries

La convocatòria haurà de contindre, almenys, les especificacions següents:

a) Categoria i, si és el cas, especialitat, denominació dels centres de treball i municipi on s'ubiquen aquests i nombre de places oferides per cada centre. En el cas que el centre ofertat siga un hospital i el seu centre d'especialitats, el municipi consignat serà aquell en què s'ubique l'hospital.

b) Condicions i requisits que han de reunir les persones aspirants.

c) Model de sol·licitud i documentació requerida, si és procedent.

d) Centre o dependència a què han de dirigir-se les sol·licituds i la documentació i termini per a presentar-les.

e) Barem de mèrits.

Article 28. Barems de mèrits

1. Els barems de mèrits seran aprovats reglamentàriament. Es valorarà, entre altres i depenent de la categoria de les places convocades, l'experiència professional, la carrera i el desenvolupament professional, la formació, les activitats científiques, direccions d'estudis, tutories i col·laboracions docents en la formació de les diverses especialitats, altres activitats docents i d'investigació, els coneixements del valencià, formació en igualtat de gènere, la pertinença al col·legi previst en l'apartat 2 de l'article 4 d'aquest reglament i, si és el cas, altres mèrits preferents, la concreció del qual es realitzarà en el desplegament reglamentari.

2. Es valoraran els mèrits obtinguts fins al dia de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. En el cas de noves obertures de termini de sol·licituds, els mèrits seran valorats prenent com a referència la primera publicació.

3. Quan els barems establisquen com a mèrit el temps treballat en institucions sanitàries públiques s'aplicarà el que arreplega respecte d'això en l'apartat 2 de l'article 10.

4. Podrà establir-se una puntuació complementària en la valoració del temps treballat en les places que, segons els criteris establits pel Pla d'Ordenació de Recursos Humans i prèvia negociació en Mesa Sectorial, es determine que són de difícil dotació, considerant les seues circumstàncies especials o geogràfiques, podent exigir-se com a contrapartida un període de permanència determinat en les referides places.

Article 29. Requisits

Per a participar en un concurs de trasllats serà necessari tindre la condició de personal estatutari fix de la categoria, i si és el cas, especialitat, a la que es concursa, siga quin siga el servei de salut de què depenga.

Si es concursa des de la situació d'actiu, o des d'una situació administrativa que comporte la reserva de plaça, haver pres possessió amb destinació definitiva de la plaça des de la que concursa, almenys un any abans de la data de publicació de la convocatòria. Este requisit no s'exigirà al personal afectat per un procediment de mobilitat forçosa per raó del servei, o per violència de gènere, raons de salut pròpia o de familiars, protecció de la maternitat, o violència en el lloc de treball.

lución que convoca el concurso de traslados. Previa negociación en Mesa Sectorial, podrá establecerse excepciones relativas al número de plazas básicas vacantes a ofertar por razones extraordinarias de carácter asistencial.

Se incluirá en los concursos de traslados, mediante la aplicación del sistema de resultados, las plazas básicas vacantes producidas al obtener su titular nuevo destino en el mismo concurso, realizándose la inclusión de aquellas en el citado concurso de forma automática.

Las plazas desempeñadas mediante reingreso provisional al servicio activo, así como en comisión de servicios en plaza vacante habrán de incluirse en la primera convocatoria de concurso de traslados de la correspondiente categoría que se realice tras su concesión.

2. Las convocatorias de concurso de traslados se realizarán por resolución del órgano competente en materia de personal y serán publicadas en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, convocándose preferentemente cada dos años, y obligatoriamente de forma previa a un proceso de selección.

Artículo 27. Contenido de las convocatorias

La convocatoria deberá contener, al menos, las siguientes especificaciones:

a) Categoría y, en su caso, especialidad, denominación de los centros de trabajo y municipio donde se ubican los mismos y número de plazas ofertadas por cada centro. En el caso de que el centro ofertado sea un hospital y su centro de especialidades, el municipio consignado será aquel en el que se ubique el hospital.

b) Condiciones y requisitos que deben reunir las personas aspirantes.

c) Modelo de solicitud y documentación requerida, si procede.

d) Centro o dependencia al que deben dirigirse las solicitudes y la documentación y plazo para presentarlas.

e) Baremo de méritos.

Artículo 28. Baremos de méritos

1. Los baremos de méritos serán aprobados reglamentariamente. Se valorará, entre otros y dependiendo de la categoría de las plazas convocadas, la experiencia profesional, la carrera y el desarrollo profesional, la formación, las actividades científicas, jefaturas de estudios, tutorías y colaboraciones docentes en la formación de las diversas especialidades, otras actividades docentes y de investigación, los conocimientos del valenciano, formación en igualdad de género, la pertenencia al colegio contemplado en el apartado 2 del artículo 4 de este reglamento y, en su caso, otros méritos preferentes, cuya concreción se realizará en el desarrollo reglamentario.

2. Se valorarán los méritos obtenidos hasta el día de la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. En el caso de nuevas aperturas de plazo de solicitudes, los méritos serán valorados tomando como referencia la primera publicación.

3. Cuando los baremos establezcan como mérito el tiempo trabajado en instituciones sanitarias públicas se aplicará lo recogido al respecto en el apartado 2 del artículo 10.

4. Podrá establecerse una puntuación complementaria en la valoración del tiempo trabajado en las plazas que, según los criterios establecidos por el Plan de Ordenación de Recursos Humanos y previa negociación en Mesa Sectorial, se determine que son de difícil dotación, considerando sus circunstancias especiales o geográficas, pudiendo exigirse como contrapartida un periodo de permanencia determinado en dichas plazas.

Artículo 29. Requisitos

Para participar en un concurso de traslados será necesario tener la condición de personal estatutario fijo de la categoría, y en su caso, especialidad, a la que se concursa, cualquiera que sea el servicio de salud del que dependa.

Si se concursa desde la situación de activo, o desde una situación administrativa que lleve aparejada la reserva de plaza, haber tomado posesión con destino definitivo de la plaza desde la que concursa, al menos un año antes de la fecha de publicación de la convocatoria. Este requisito no se exigirá al personal afectado por un procedimiento de movilidad forzosa por razón del servicio, o por violencia de género, razones de salud propia o de familiares, protección de la maternidad, o violencia en el lugar de trabajo.

Si es concursa des d'una situació d'excedència sense reserva de plaça, haurà de reunir els requisits necessaris per al seu reingrés al servei actiu el dia de la publicació de la convocatòria.

Els requisits exigits per a participar en els concursos de trasllats hauran de mantindre's fins al moment de la presa de possessió en la plaça de nova adjudicació.

Article 30. Sol·licituds

1. Els models de sol·licitud de participació i petició de places seran els indicats en la convocatòria, sent els únics vàlids per a la participació en el concurs. En la sol·licitud de plaça s'indicaran, per ordre de preferència, els centres que se sol·liciten. La consignació del nom d'un centre implica sol·licitar totes les places oferides en aquest.

En aquells centres denominats hospital i centre d'especialitats, es considerarà com una entitat única als efectes d'identificar el centre de treball sobre el qual ha de produir-se la incorporació de personal estatutari fix, de conformitat amb les regles contingudes en la disposició addicional quarta del present reglament.

Les sol·licituds es dirigiran a l'òrgan competent en matèria de personal indicat en el model oficial, degudament omplides i firmades. Es podran presentar per mitjà de qualsevol de les formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions Públiques.

El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, o a partir del dia que la pròpia convocatòria estableixca.

2. Només es podrà modificar la relació de centres sol·licitats durant el termini de presentació d'instàncies, per mitjà d'un nou model de sol·licitud de plaça que anul·larà totalment l'anterior.

3. Junt amb la sol·licitud, les persones concursants hauran d'aportar la documentació que estableixca este reglament i la convocatòria.

La comissió de valoració únicament valorarà la documentació degudament acreditada i aportada en temps i forma, podent requerir qualsevol aclariment sobre aquesta. Quan el requeriment no siga atès no es valorarà el mèrit corresponent.

No seran valorats els documents que continguén alguna esmena, ratllada o raspadura, llevat que es troben amb la signatura de qui els va emetre.

4. Les persones aspirants seran responsables de les falsedats o inexactituds que figuren en la seua instància. La consignació de dades falses en la sol·licitud, o en la documentació aportada durant el procés, comportarà l'exclusió de la persona aspirant, sense perjudici de les mesures legals que corresponga.

Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement de la comissió de valoració de la carencia d'algun requisit o l'existència de dades inexactes en la documentació entregada, haurà de requerir la seua correcció i acreditació fefaent. Si no fóra acreditat en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la comissió de valoració realitzarà proposta d'exclusió a l'òrgan competent en matèria de personal, qui, prèvia les verificacions oportunes i l'audiència a la persona interessada, dictarà la resolució motivada que procedisca.

Article 31. Resolució del concurs

1. Una vegada valorats els mèrits, la comissió de valoració aprovarà el llistat provisional de puntuació del concurs, desglossat per apartats, que es farà públic en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Es disposarà del termini de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà d'aquesta publicació per a formular reclamacions contra la puntuació provisional. Fins a l'últim dia d'aquest termini de reclamacions es podrà realitzar la retirada del concurs. Este desistiment serà irrevocable.

2. Les reclamacions formulades contra la puntuació provisional seran rebutjades o admeses per mitjà de la resolució que approve la relació definitiva de puntuació, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* per la comissió de valoració, desglossada per apartats, incorporant l'adjudicació de destinacions. Les places seran adjudicades als que concursen, d'acord amb l'ordre de puntuació defi-

Si se concursa desde una situación de excedencia sin reserva de plaza, deberá reunir los requisitos necesarios para su reingreso al servicio activo el día de la publicación de la convocatoria.

Los requisitos exigidos para participar en los concursos de traslados deberán mantenerse hasta el momento de la toma de posesión en la plaza de nueva adjudicación.

Artículo 30. Solicitudes

1. Los modelos de solicitud de participación y petición de plazas serán los indicados en la convocatoria, siendo los únicos válidos para la participación en el concurso. En la solicitud de plaza se indicarán, por orden de preferencia, los centros que se solicitan. La consignación del nombre de un centro implica solicitar todas las plazas ofertadas en dicho centro.

En aquellos centros denominados hospital y centro de especialidades, se considerará como una entidad única a efectos de identificar el centro de trabajo sobre el que debe producirse la incorporación de personal estatutario fijo, de conformidad con las reglas contenidas en la disposición adicional cuarta del presente reglamento.

Las solicitudes se dirigirán al órgano competente en materia de personal indicado en el modelo oficial, debidamente cumplimentadas y firmadas. Se podrán presentar mediante cualquiera de las formas previstas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las administraciones públicas.

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, o a partir del día que la propia convocatoria establezca.

2. Solamente se podrá modificar la relación de centros solicitados durante el plazo de presentación de instancias, mediante un nuevo modelo de solicitud de plaza que anulará totalmente el anterior.

3. Junto con la solicitud, las personas concursantes deberán aportar la documentación que establezca este reglamento y la convocatoria.

La comisión de valoración únicamente valorará la documentación debidamente acreditada y aportada en tiempo y forma, pudiendo requerir cualquier aclaración sobre la misma. Cuando el requerimiento no sea atendido no se valorará el mérito correspondiente.

No serán valorados los documentos que contengan alguna enmienda, tachadura o raspadura, salvo que se encuentren salvados bajo firma de quien los emitió.

4. Las personas aspirantes serán responsables de las falsedades o inexactitudes que figuren en su instancia. La consignación de datos falsos en la solicitud, o en la documentación aportada durante el proceso, conllevará la exclusión de la persona aspirante, sin perjuicio de las medidas legales que corresponda.

Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento de la comisión de valoración de la carencia de algún requisito o la existencia de datos inexactos en la documentación entregada, deberá requerir su corrección y acreditación fehaciente. Si no fuera acreditado en el plazo de 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, la comisión de valoración realizará propuesta de exclusión al órgano competente en materia de personal, quien, previa las verificaciones oportunas y la audiencia a la persona interesada, dictará la resolución motivada que proceda.

Artículo 31. Resolución del concurso

1. Una vez valorados los méritos, la comisión de valoración aprobará el listado provisional de puntuación del concurso, desglosado por apartados, que se hará público en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Se dispondrá del plazo de 15 días hábiles a contar desde el día siguiente a esta publicación para formular reclamaciones contra la puntuación provisional. Hasta el último día de este plazo de reclamaciones se podrá realizar la retirada del concurso. Este desistimiento será irrevocable.

2. Las reclamaciones formuladas contra la puntuación provisional serán rechazadas o admitidas por medio de la resolución que apruebe la relación definitiva de puntuación, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* por la comisión de valoración, desglosada por apartados, incorporando la adjudicación de destinos. Las plazas serán adjudicadas a quienes concursen, de acuerdo con el orden de puntua-

nitiva obtinguda en aplicació del barem de mèrits, i segons l'ordre de prioritat de destinacions sol·licitats.

Aquesta resolució concedirà un termini de 15 dies hàbils a partir de la seua publicació, per a l'al·legació de possibles errors en l'adjudicació de destinacions.

3. Transcorregut aquest termini, l'autoritat convocant publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la resolució definitiva del concurs amb indicació de les destinacions adjudicats. La publicació de la resolució definitiva servirà de notificació a les persones interessades.

4. Les destinacions adjudicades seran irrenunciables, llevat que la renúncia estiga motivada per l'obtenció de plaça en virtut de la resolució d'un procediment de mobilitat voluntària convocat per una altra administració pública o, si és el cas, poguera existir un altre procés concurrent d'esta mateixa administració.

Article 32. Cessament i presa de possessió

1. Les persones que obtinguen plaça hauran de cessar en la que exerciren en el moment que establisca la resolució definitiva del concurs.

2. En els centres en què hi haja diverses vacants a cobrir, l'assignació d'aquestes a qui ha de prendre possessió es realitzarà de conformitat amb el que establix l'article 22 d'este reglament.

3. La presa de possessió de la nova plaça haurà d'efectuar-se dins dels tres dies hàbils següents al del cessament si la plaça adjudicada es troba en el mateix municipi que la que exercixen; en el termini de cinc dies hàbils si la plaça obtinguda es troba en distint municipi que la que exercixen; en el termini de 10 dies hàbils si la plaça obtinguda es troba en distinta província que la que exercixen, i en el termini d'un mes si pertany a distint servei de salut.

Quan la destinació adjudicat radique en el mateix centre on presta serveis la persona interessada en el moment de l'adjudicació, encara que fóra en una categoria distinta, la presa de possessió haurà d'efectuar-se l'endemà del cessament.

Per al personal en actiu el termini per a la presa de possessió té així mateix la consideració de servei actiu, percebent-se els corresponents havers amb càrrec a la plaça de destinació.

4. En el cas que l'adjudicació de plaça supose el reingrés al servei actiu, el termini per a la presa de possessió serà d'un mes, a comptar del dia assenyalat en la resolució definitiva.

5. Qui no s'incorpore a la plaça obtinguda dins dels terminis establits, o de les prorroques d'aquests que legalment o reglamentàriament siguen procedents, serà declarat d'ofici en la situació d'excedència voluntària per interès particular en la seua categoria i, si és el cas, especialitat. No obstant això, si hi ha causes prou justificades, així apreciades amb audiència prèvia de la persona interessada, es deixarà sense efecte la declaració. En este cas, aquella haurà d'incorporar-se a la seua nova destinació tan prompte com desapareguen les causes que en el seu moment ho van impedir.

6. El personal concursant que no obtinga plaça es mantindrà en la situació i destinació que ostentara en el seu departament, nivell assistencial i centre de treball, sense perjudici del que establix este reglament per al personal en situació de reingrés provisional al servei actiu.

7. No podrà concedir-se una comissió de serveis a qui haja obtingut plaça de la mateixa categoria i, si és el cas, especialitat, en un concurs de trasllats, fins transcorregut un any des de la presa de possessió en la dita plaça. No obstant això, l'anterior previsió no serà aplicable quan el personal que ha obtingut plaça en l'últim concurs de trasllats de la conselleria competent en matèria de sanitat fóra autoritzat a exercir en comissió de serveis una altra plaça en un servei de salut distint.

Secció II

Provisió de places bàsiques amb característiques específiques dels subgrups A1 i A2.

Article 33. Places bàsiques amb característiques específiques

Són places bàsiques amb característiques específiques dels subgrups A1 i A2 aquelles que requiriquen d'una formació adicional o una especial capacitació per a la realització de determinades activitats.

ción definitiva obtenida en aplicación del baremo de méritos, y según el orden de prioridad de destinos solicitados.

Esta resolución concederá un plazo de 15 días hábiles a partir de su publicación, para la alegación de posibles errores en la adjudicación de destinos.

3. Transcurrido dicho plazo, la autoridad convocante publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la resolución definitiva del concurso con indicación de los destinos adjudicados. La publicación de la resolución definitiva servirà de notificación a las personas interesadas.

4. Los destinos adjudicados serán irrenunciabiles, salvo que dicha renuncia esté motivada por la obtención de plaza en virtud de la resolución de un procedimiento de movilidad voluntaria convocado por otra administración pública o, en su caso, pudiera existir otro proceso concurrente de esta misma administración.

Artículo 32. Cese y toma de posesión

1. Las personas que obtengan plaza deberán cesar en la que desempeñaran en el momento que establezca la resolución definitiva del concurso.

2. En los centros en los que haya varias vacantes a cubrir, la asignación de las mismas a quien ha de tomar posesión se realizará de conformidad con lo establecido en el artículo 22 de este reglamento.

3. La toma de posesión de la nueva plaza deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes al del cese si la plaza adjudicada se encuentra en el mismo municipio que la que desempeñan; en el plazo de cinco días hábiles si la plaza obtenida se encuentra en distinto municipio que la que desempeñan; en el plazo de 10 días hábiles si la plaza obtenida se encuentra en distinta provincia que la que desempeñan, y en el plazo de un mes si pertenece a distinto servicio de salud.

Cuando el destino adjudicado radique en el mismo centro donde viene prestando servicios la persona interesada en el momento de la adjudicación, aunque fuere en una categoría distinta, la toma de posesión deberá efectuarse al día siguiente del cese.

Para el personal en activo el plazo para la toma de posesión tiene asimismo la consideración de servicio activo, percibiéndose los correspondientes haberes con cargo a la plaza de destino.

4. En el caso de que la adjudicación de plaza suponga el reingreso al servicio activo, el plazo para la toma de posesión será de un mes, a contar desde el día señalado en la resolución definitiva.

5. Quien no se incorpore a la plaza obtenida dentro de los plazos establecidos, o de las prórrogas de los mismos que legal o reglamentariamente procedan, será declarado de oficio en la situación de excedencia voluntaria por interés particular en su categoría y, en su caso, especialidad. No obstante, si existen causas suficientemente justificadas, así apreciadas previa audiencia de la persona interesada, se dejará sin efecto dicha declaración. En tal caso, aquella deberá incorporarse a su nuevo destino tan pronto desaparezcan las causas que en su momento lo impidieron.

6. El personal concursante que no obtenga plaza se mantendrá en la situación y destino que ostentara en su departamento, nivel asistencial y centro de trabajo, sin perjuicio de lo establecido en este reglamento para el personal en situación de reingreso provisional al servicio activo.

7. No podrá concederse una comisión de servicios a quien haya obtenido plaza de la misma categoría y, en su caso, especialidad, en un concurso de traslados, hasta transcurrido un año desde la toma de posesión en dicha plaza. No obstante, la anterior previsión no será aplicable cuando el personal que ha obtenido plaza en el último concurso de traslados de la conselleria competente en materia de sanidad fuese llamado a desempeñar en comisión de servicios otra plaza en un servicio de salud distinto.

Sección II

Provisión de plazas básicas con características específicas de los subgrupos A1 y A2

Artículo 33. Plazas básicas con características específicas

Son plazas básicas con características específicas de los subgrupos A1 y A2 aquellas que requieran de una formación adicional o una especial capacitación para la realización de determinadas actividades.

Article 34. Procediment de determinació d'una plaça bàsica amb característiques específiques

1. La determinació d'una plaça bàsica amb característiques específiques, basada en les necessitats assistencials detectades per un departament de salut, s'iniciarà per mitjà de proposta motivada i justificada de la gerència del departament de Salut de què depenga la plaça. Esta proposta serà dirigida a la direcció general de la conselleria que ostente competències en matèria d'assistència sanitària que, dins del marc del pla d'ordenació de recursos humans i del pla de salut, emetrà un informe, el qual, en cas de ser favorable, indicarà els mèrits associats a la plaça i la forma per a la seua acreditació. Aquest informe es remetrà a la direcció general competent en matèria de personal.

2. Trimestralment, la direcció general competent en matèria de personal convocarà a la Comissió Assessora de Selecció i Provisió perquè, a la vista dels informes demanats durant el període anterior, emeta un informe favorable o no a la determinació de cada plaça com bàsica amb característiques específiques, així com, si és el cas, al contingut dels mèrits associats i la forma per a la seua acreditació emesos per la direcció general que ostente competències en matèria d'assistència sanitària.

3. Tots els informes seran elevats a la persona titular de la conselleria, qui emetrà la corresponent resolució, que haurà d'incloure, a més de la identificació de les places, les característiques d'aquestes i la forma d'acreditació dels mèrits associats.

4. La condició de plaça amb característiques específiques serà anotada en el registre de llocs sanitaris, descriptors de llocs de treball tipus en el Pla d'Ordenació de Recursos Humans i figurarà com a tal en les plantilles.

5. La relació d'estes places, identificació, característiques, forma d'acreditació dels mèrits i la seua ubicació serà objecte de publicació en la pàgina web de la conselleria.

6. Les places amb característiques específiques es revisaran cada tres anys, per a analitzar si les circumstàncies que van originar la seua determinació es troben encara vigents o han patit algun tipus de modificació.

Article 35. Provisió

1. Quan una plaça bàsica amb característiques específiques quede vacant, o siga necessari el seu exercici per l'absència del seu titular, es cobrirà inicialment entre el personal fix per mitjà de comissió de serveis, la duració màxima de la qual serà de dos anys, a través d'un procediment equitatiu i transparent.

2. En el cas de mantindre's les característiques específiques de la plaça, es procedirà a la seua provisió definitiva per mitjà de concurs de trasllats específic en què podrà participar el personal de la corresponent categoria i, si és el cas, especialitat, que tinga, almenys, el grau II de carrera professional i estiga en condicions d'aportar els mèrits associats a la plaça.

3. Podrà procedir-se a la cobertura de l'esmentada plaça des de les llistes d'ocupació temporal quan no siga coberta per personal fix. Esta circumstància es regularà en la normativa de desplegament corresponent.

4. La conselleria competent en matèria de sanitat habilitarà en el termini de tres mesos, després de la determinació d'una plaça bàsica amb característiques específiques, els instruments i itineraris formatius necessaris que faciliten la formació del personal, de manera transparent i equitativa, per a l'obtenció dels mèrits a les persones interessades en l'accés a les places amb característiques específiques i que assegure l'adequada cobertura de les necessitats detectades.

CAPÍTOL II

Procediments de mobilitat interna

Article 36. Mobilitat interna

1. Les gerències dels departaments de salut o, si és el cas, direccions de centres, podran convocar periòdicament quan les necessitats organitzatives ho requerisquen, i de forma obligatòria amb antelació a la resolució del concurs de trasllats de cada categoria, procediments d'adaptament intern per al personal que presta serveis en el seu departament, havent de resoldre's els esmentats procediments de forma prèvia a la resolució del concurs de trasllats.

Artículo 34. Procedimiento de determinación de una plaza básica con características específicas

1. La determinación de una plaza básica con características específicas, basada en las necesidades asistenciales detectadas por un departamento de salud, se iniciará mediante propuesta motivada y justificada de la gerencia del departamento de salud de la que dependa la plaza. Esta propuesta será dirigida a la dirección general de la conselleria que ostente competencias en materia de asistencia sanitaria que, dentro del marco del plan de ordenación de recursos humanos y del plan de salud, emitirá un informe, el cual, en caso de ser favorable, indicará los méritos asociados a la plaza y la forma para su acreditación. Dicho informe se remitirá a la dirección general competente en materia de personal.

2. Trimestralmente, la dirección general competente en materia de personal convocará a la Comisión Asesora de Selección y Provisión para que, a la vista de los informes recabados durante el período anterior, emita informe favorable o no a la determinación de cada plaza como básica con características específicas, así como, en su caso, al contenido de los méritos asociados y la forma para su acreditación emitidos por la dirección general que ostente competencias en materia de asistencia sanitaria.

3. Todos los informes serán elevados a la persona titular de la conselleria, quien emitirá la correspondiente resolución, que deberá incluir, además de la identificación de las plazas, las características de las mismas y la forma de acreditación de los méritos asociados.

4. La condición de plaza con características específicas será anotada en el registro de puestos sanitarios, descriptores de puestos de trabajo tipo en el Plan de Ordenación de Recursos Humanos y figurará como tal en las plantillas.

5. La relación de estas plazas, identificación, características, forma de acreditación de los méritos y su ubicación será objeto de publicación en la página web de la conselleria.

6. Las plazas con características específicas se revisarán cada tres años, para analizar si las circunstancias que originaron su determinación se encuentran todavía vigentes o han sufrido algún tipo de modificación.

Artículo 35. Provisión

1. Cuando una plaza básica con características específicas quede vacante, o sea necesario su desempeño por la ausencia de su titular, se cubrirá inicialmente entre el personal fijo mediante comisión de servicios, cuya duración máxima será de dos años, a través de un procedimiento equitativo y transparente.

2. En el caso de mantenerse las características específicas de la plaza, se procederá a su provisión definitiva mediante concurso de traslados específico en el que podrá participar el personal de la correspondiente categoría y, en su caso, especialidad, que tenga, al menos, el grado II de carrera profesional y esté en condiciones de aportar los méritos asociados a la plaza.

3. Podrá procederse a la cobertura de dicha plaza desde las listas de empleo temporal cuando no sea cubierta por personal fijo. Esta circunstancia se regulará en la normativa de desarrollo correspondiente.

4. La conselleria competente en materia de sanidad habilitará en el plazo de tres meses, tras la determinación de una plaza básica con características específicas, los instrumentos e itinerarios formativos necesarios que faciliten la formación del personal, de modo transparente y equitativo, para la obtención de los méritos a las personas interesadas en el acceso a las plazas con características específicas y que asegure la adecuada cobertura de las necesidades detectadas.

CAPÍTULO II

Procedimientos de movilidad interna

Artículo 36. Movilidad interna

1. Las gerencias de los departamentos de salud o, en su caso, direcciones de centros, podrán convocar periódicamente cuando las necesidades organizativas lo requieran, y de forma obligatoria con antelación a la resolución del concurso de traslados de cada categoría, procedimientos de acoplamiento interno para el personal que presta servicios en su departamento, debiendo resolverse dichos procedimientos de forma previa a la resolución del concurso de traslados.

2. Als efectes d'aquesta mobilitat interna, es considerarà un mateix centre el constituït per cada hospital junt amb el seu centre d'especialitats, així com cada centre de salut junt amb els centres auxiliars dependents.

3. Podrà participar en estos processos el personal fix que ocupe plaça bàsica en la corresponent plantilla orgànica amb destinació definitiva almenys un any abans de la data en què finalitze el termini de sol·licituds, sempre que no haja participat en l'anterior procés de mobilitat interna, o bé, havent participat, que no haguera obtingut adjudicació definitiva.

4. La convocatòria i la seua resolució s'exposaran en els taulers d'anuncis del centre corresponent.

5. La convocatòria del procediment de mobilitat interna haurà de contindre, almenys, la categoria i, si és el cas, especialitat, les característiques de les destinacions oferits i la seua localització, el barem de mèrits aplicable, la composició de la comissió de valoració i el termini de presentació de sol·licituds.

6. El barem de mèrits d'estos procediments haurà de ser comú per a tots els departaments i es negociarà en Mesa Sectorial de Sanitat.

CAPÍTOL III

Mobilitat per raó del servei

Article 37 Mobilitat per raons organitzatives o assistencials

1. Podrà procedir-se a la mobilitat del personal per raons organitzatives o assistencials d'acord amb les previsions i criteris consignats en el pla d'ordenació de recursos humans, així com en cas d'obertura, tancament o reubicació de centres, unitats i serveis. En cada cas, la direcció general competent en matèria d'assistència sanitària emetrà una memòria justificativa de la necessitat. Esta mobilitat, a més de geogràfica, podrà significar l'exercici d'un lloc de treball diferent del d'origen, sempre dins de la mateixa categoria i, si és el cas, especialitat, i mateixes condicions essencials de treball i retributives. Es portarà a efecte mitjançant una resolució motivada de l'òrgan competent en matèria de personal. La nova destinació obtinguda ho serà amb el mateix caràcter i tipus de vinculació que el lloc d'origen.

2. Quan aquesta mobilitat haja de tindre lloc a una distància de fins a 30 km entre el centre d'origen i el de destinació, s'informarà la junta o juntes de personal. Quan siga possible, en primer lloc el trasllat es realitzarà amb personal voluntari de l'àmbit corresponent. Si hi ha un excés de personal voluntari, se seguirà l'ordre següent:

- a) Personal fix amb destinació definitiva.
- b) Personal fix en reingrés provisional.
- c) Personal fix amb nomenament en promoció interna temporal.
- d) Personal en comissió de serveis.
- e) Personal temporal.

3. En el cas de no existir personal voluntari suficient, l'ordre de prelación per a la mobilitat forçosa serà l'invers a l'abans assenyalat.

4. Quan la mobilitat signifiqui un canvi a una distància superior a 30 km, es realitzarà un pla específic d'ordenació de recursos humans negociat en mesa sectorial que, junt amb la memòria justificativa i anàlisi de la disponibilitat i necessitats de personal, haurà d'incloure un informe econòmic que contindrà la previsió d'indemnitzacions al personal afectat.

5. La mobilitat forçosa per raons organitzatives o assistencials de personal fix amb nomenament definitiu o provisional donarà lloc al dret al retorn a l'àmbit d'origen, si continuara existint, ben quan es genere una vacant sense cobrir en el dit àmbit, bé per mitjà del següent concurs de trasllats on s'oferiren places disponibles, a què tindrà dret preferent. A este efecte, haurà de declarar expressament que ostenta dita dreta dins del termini de presentació d'instàncies del concurs. El dret al retorn s'extingirà quan haguera pogut exercir-se i no s'haguera instat.

2. A los efectos de esta movilidad interna, se considerará un mismo centro el constituido por cada hospital junto a su centro de especialidades, así como cada centro de salud junto a los centros auxiliares dependientes.

3. Podrá participar en estos procesos el personal fijo que ocupe plaza básica en la correspondiente plantilla orgánica con destino definitivo al menos un año antes de la fecha en que finalice el plazo de solicitudes, siempre que no haya participado en el anterior proceso de movilidad interna, o bien, habiendo participado, que no hubiera obtenido adjudicación definitiva.

4. La convocatoria y su resolución se expondrán en los tableros de anuncios del centro correspondiente.

5. La convocatoria del procedimiento de movilidad interna deberá contener, al menos, la categoría y, en su caso, especialidad, las características de los destinos ofertados y su localización, el baremo de méritos aplicable, la composición de la comisión de valoración y el plazo de presentación de solicitudes.

6. El baremo de méritos de estos procedimientos deberá ser común para todos los departamentos y se negociará en Mesa Sectorial de Sanidad.

CAPÍTULO III

Movilidad por razón del servicio

Artículo 37 Movilidad por razones organizativas o asistenciales

1. Podrá procedirse a la movilidad del personal por razones organizativas o asistenciales de acuerdo con las previsiones y criterios consignados en el plan de ordenación de recursos humanos, así como en caso de apertura, cierre o reubicación de centros, unidades y servicios. En cada caso, la dirección general competente en materia de asistencia sanitaria emitirá una memoria justificativa de la necesidad. Esta movilidad, además de geográfica, podrá significar el desempeño de un puesto de trabajo distinto del de origen, siempre dentro de la misma categoría y, en su caso, especialidad, y mismas condiciones esenciales de trabajo y retributivas. Se llevará a efecto mediante resolución motivada del órgano competente en materia de personal. El nuevo destino obtenido lo será con el mismo carácter y tipo de vinculación que el puesto de origen.

2. Cuando esta movilidad deba tener lugar a una distancia de hasta 30 km entre el centro de origen y el de destino, se informará a la junta o juntas de personal. cuando sea posible, en primer lugar el traslado se realizará con personal voluntario del ámbito correspondiente. Si existe un exceso de personal voluntario, se seguirá el orden siguiente:

- a) Personal fijo con destino definitivo.
- b) Personal fijo en reingreso provisional.
- c) Personal fijo con nombramiento en promoción interna temporal.
- d) Personal en comisión de servicios.
- e) Personal temporal.

3. En el caso de no existir personal voluntario suficiente, el orden de prelación para la movilidad forzosa será el inverso al antes señalado.

4. Cuando la movilidad signifiqui un cambio a una distancia superior a 30 km, se realizará un plan específico de ordenación de recursos humanos negociado en mesa sectorial que, junto a la memoria justificativa y análisis de la disponibilidad y necesidades de personal, deberá incluir un informe económico que contendrá la previsión de indemnizaciones al personal afectado.

5. La movilidad forzosa por razones organizativas o asistenciales de personal fijo con nombramiento definitivo o provisional dará lugar al derecho al retorno al ámbito de origen, si continuara existiendo, bien cuando se genere una vacante sin cubrir en dicho ámbito, bien por medio del siguiente concurso de traslados donde se ofertaran plazas disponibles, al que tendrá derecho preferente. A tal efecto, deberá declarar expresamente que ostenta dicho derecho dentro del plazo de presentación de instancias del concurso. El derecho al retorno se extinguirá cuando hubiera podido ejercerse y no se hubiera instado.

CAPÍTOL IV

Mobilitats per raó de salut, rehabilitació o protecció social

Article 38. Mobilitat per raó de violència de gènere

1. Les dones en situació de violència de gènere amb plaça en propietat en les institucions sanitàries del Sistema Valencià de Salut, per a fer efectiva la seua protecció o el dret a l'assistència social integral, tindran dret al trasllat a una altra plaça de la seua categoria i, si és el cas, especialitat, d'anàlogues característiques laborals i sense minva del seu sou.

En tals supòsits, se li informará de les vacants de la seua mateixa categoria i, si és el cas, especialitat, ubicades en centres del mateix municipi o en centres d'altres municipis, entre les quals la interessada podrà optar.

2. Podrà optar per ocupar la nova plaça amb destinació definitiva, deixant vacant la que exercia en propietat, o bé exercir les seues funcions en el nou centre per mitjà d'adscripció funcional.

3. En el cas que la interessada ocupara la plaça d'origen en reingrés provisional, ocupará la nova vacant amb la mateixa vinculació que tenia amb la plaça d'origen.

4. En el supòsit de no existir vacants en els centres del seu interès, i per a aconseguir que la treballadora puga exercir el seu dret, exercirà la seua plaça per mitjà d'adscripció funcional en el centre de la seua elecció, corrent les retribucions íntegres a càrrec del centre d'origen. No obstant això, podrà optar per ocupar una vacant de la seua categoria i, si és el cas, especialitat en el moment en què es genere en eixe àmbit.

5. En el cas que la dona en situació de violència de gènere siga personal temporal adscrit a institucions sanitàries del Sistema Valencià de Salut, conservarà la mateixa vinculació que l'unira a la plaça, encara que exercirà aquesta per mitjà d'adscripció funcional en el centre de la seua elecció, corrent les retribucions íntegres a càrrec del centre d'origen.

6. En les actuacions i procediments relacionats amb la violència de gènere, es protegirà la intimitat de les dones, en especial, les seues dades personals, els dels seus descendents i els de qualsevol persona que estiga davall la seua guarda o custòdia. Igualment tindran dret a la protecció de les seues dades personals quan participen en procediments de mobilitat o selecció de personal.

7. Les situacions de violència de gènere s'acreditaran per mitjà de l'ordre de protecció a favor de la dona que emana dels jutjats de violència sobre la dona de l'administració de justícia i, fins que es dicte aquesta, per mitjà d'informe del ministeri fiscal. Quan de la demanda presentada per la denunciante es puga desprendre risc per a la integritat física o psíquica de la treballadora, apreciat per l'òrgan competent en matèria de personal, es prendran les mesures immediates i provisionals referides en el present article.

8. Es realitzaran les accions necessàries per al compliment de les mesures d'allunyament de l'agressor dictades per resolució judicial.

9. El procediment de mobilitat per raó de violència de gènere es contindrà en un protocol que serà aprovat en mesa sectorial i publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Article 39. Mobilitat per raons de salut

1. Després de sol·licitud de la persona interessada basada en motius de salut o de rehabilitació, o bé d'ofici per part de l'administració, amb un informe previ del Servei de Prevenció de Riscos Laborals, s'adoptaran les mesures necessàries d'adaptació, que podran comprendre canvi de condicions de treball o de la seua ubicació dins del seu centre de treball.

2. En el cas que l'adaptació dins del seu centre no siga possible basant-se en el dit informe, a proposta de la gerència del departament, el personal afectat podrà ser adscrit a un centre de treball diferent del d'origen, dins del seu departament. El comitè de seguretat i salut del departament corresponent serà consultat abans d'adoptar la resolució que concedisca la nova adscripció.

3. La persona afectada conservarà la mateixa vinculació amb el lloc que la que tinguera originàriament.

4. L'adscripció a un altre centre es realitzarà per l'òrgan competent en matèria de personal, serà provisional o definitiva depenent de l'informe emés pel servei de prevenció de riscos laborals, i estarà subjecta a revisió amb la periodicitat que determine l'esmentat informe.

CAPÍTULO IV

Movilidades por razón de salud, rehabilitación o protección social

Artículo 38. Movilidad por razón de violencia de género

1. Las mujeres en situación de violencia de género con plaza en propiedad en las instituciones sanitarias del Sistema Valenciano de Salud, para hacer efectiva su protección o el derecho a la asistencia social integral, tendrán derecho al traslado a otra plaza de su categoría y, en su caso, especialidad, de análogas características laborales y sin merma de su sueldo.

En tales supuestos, se le informará de las vacantes de su misma categoría y, en su caso, especialidad, ubicadas en centros del mismo municipio o en centros de otros municipios, entre las cuales la interesada podrá optar.

2. Podrá optar por ocupar la nueva plaza con destino definitivo, dejando vacante la que desempeñaba en propiedad, o bien desempeñar sus funciones en el nuevo centro mediante adscripción funcional.

3. En el caso de que la interesada ocupara la plaza de origen en reingreso provisional, ocupará la nueva vacante con la misma vinculación que tenía con la plaza de origen.

4. En el supuesto de no existir vacantes en los centros de su interés, y en aras de que la trabajadora pueda ejercer su derecho, desempeñará su plaza mediante adscripción funcional en el centro de su elección, corriendo las retribuciones íntegras a cargo del centro de origen. No obstante, podrá optar por ocupar una vacante de su categoría y, en su caso, especialidad en el momento en que se genere en ese ámbito.

5. En el caso de que la mujer en situación de violencia de género sea personal temporal adscrito a instituciones sanitarias del Sistema Valenciano de Salud, conservará la misma vinculación que le uniera a la plaza, aunque desempeñará esta mediante adscripción funcional en el centro de su elección, corriendo las retribuciones íntegras a cargo del centro de origen.

6. En las actuaciones y procedimientos relacionados con la violencia de género, se protegerá la intimidad de las mujeres, en especial, sus datos personales, los de sus descendientes y los de cualquier persona que esté bajo su guarda o custodia. Igualmente tendrán derecho a la protección de sus datos personales cuando participen en procedimientos de movilidad o selección de personal.

7. Las situaciones de violencia de género se acreditarán mediante la orden de protección a favor de la mujer que emana de los juzgados de violencia sobre la mujer de la administración de justicia y, en tanto se dicte la misma, mediante informe del ministerio fiscal. Cuando de la demanda presentada por la denunciante se pueda desprender riesgo para la integridad física o psíquica de la trabajadora, apreciado por el órgano competente en materia de personal, se tomarán las medidas inmediatas y provisionales referidas en el presente artículo.

8. Se realizarán las acciones necesarias para el cumplimiento de las medidas de alejamiento del agresor dictadas por resolución judicial.

9. El procedimiento de movilidad por razón de violencia de género se contendrá en un protocolo que será aprobado en mesa sectorial y publicado en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Artículo 39. Movilidad por razones de salud

1. Tras solicitud de la persona interesada basada en motivos de salud o de rehabilitación, o bien de oficio por parte de la administración, previo informe del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, se adoptarán las medidas necesarias de adaptación, que podrán comprender cambio de condiciones de trabajo o de su ubicación dentro de su centro de trabajo.

2. En el caso de que dicha adaptación dentro de su centro no sea posible en base a dicho informe, a propuesta de la gerencia del departamento, el personal afectado podrá ser adscrito a un centro de trabajo distinto al de origen, dentro de su departamento. El comité de seguridad y salud del departamento correspondiente será oído antes de adoptar la resolución que conceda la nueva adscripción.

3. La persona afectada conservará la misma vinculación con su puesto que la que tuviere originalmente.

4. La adscripción a otro centro se realizará por el órgano competente en materia de personal, será provisional o definitiva dependiendo del informe emitido por el servicio de prevención de riesgos laborales, y estará sujeta a revisión con la periodicidad que determine dicho informe.

5. En tot cas, la mobilitat per raons de salut es notificarà a la junta de personal corresponent.

Article 40. Mobilitat per raó de protecció a la maternitat

1. Amb un informe previ del servei de prevenció de riscos laborals, quan una treballadora en estat de gestació o període de lactància es veja exposada en el desenvolupament de les seues funcions a agents, procediments o condicions de treball que puguin influir negativament en la seua salut o la del fetus o la del fill o filla lactant, s'adoptaran les mesures necessàries per a evitar l'exposició a l'esmentat risc, a través d'una adaptació que pugua comprendre canvi de les condicions de treball o de la seua ubicació dins del seu centre de treball.

2. En el cas que, a pesar de l'adaptació descrita en l'apartat anterior, les condicions del lloc de treball en el seu mateix centre continuaren influint negativament en la salut de la treballadora en situació d'embaràs o en període de lactància natural, amb un informe previ del comitè de seguretat i salut del departament, es concedirà una adscripció funcional a la treballadora en un altre centre de la seua elecció dins del seu propi departament, en el que la seua protecció poguera ser efectiva. La adscripció funcional tindrà efectivitat fins al moment en què desapareguen els motius que van justificar la mesura de protecció i la concedirà la gerència del departament.

Article 41. Mobilitat per raó de violència en el lloc de treball

1. El personal que fóra víctima de violència en el treball en raó al desenvolupament de les seues funcions per part de les persones a qui atén, sempre que la situació quede degudament acreditada, tindrà dret a les mesures de protecció adequades, basant-se en l'informe que emeta el servei de prevenció de riscos laborals, que podran incloure, si així ho sol·licita el personal fix afectat, una adscripció funcional a un centre distint en el mateix o en un altre municipi, mentre persistisquen els motius que la justifiquen.

2. Al personal fix que fóra víctima de conflictes interns tipificats dins dels distints tipus d'assetjament laboral, sexual, per orientació sexual o identitat de gènere, una vegada conclòs el procediment a què haguera lloc i amb independència de la mesures cautelars que hagueren sigut acordades, se li facilitarà la possibilitat d'una adscripció funcional en un altre centre dins del mateix o d'un altre municipi.

CAPÍTOL V

Altres formes de provisió

Article 42. Reincorporació definitiva al servei actiu

1. Podrà sol·licitar la reincorporació al servei actiu amb caràcter definitiu:

a) El personal estatutari fix en situació de serveis davall un altre règim jurídic, durant els tres primers anys des de la declaració de la dita situació.

La reincorporació es portarà a efecte en plaça de la mateixa categoria, i si és el cas, especialitat, i departament d'origen o, si això no fóra possible, en departaments limítrofs amb aquell.

En cas de sol·licitud voluntària d'un departament diferent del d'origen, o quan la sol·licitud es realitze passats tres anys des de la declaració de la situació de serveis davall un altre règim jurídic, la incorporació tindrà la consideració de reingrés provisional al servei actiu.

b) Qui recupere la condició de personal estatutari fix per revisió de la declaració d'incapacitat permanent que va motivar la seua pèrdua, una vegada desaparegudes les causes i revisada la seua situació d'acord amb les normes reguladores del règim general de la seguretat social.

La revisió s'haurà d'haver produït dins dels dos anys següents a la data de la declaració d'incapacitat.

La reincorporació es portarà a efecte en plaça de la mateixa categoria i, si és el cas, especialitat, i departament d'origen o, si això no fóra possible, en departaments limítrofs amb aquell.

En cas de sol·licitud voluntària d'un departament diferent del d'origen, o si la revisió de la incapacitat es produïra transcorreguts dos anys des de la seua declaració, la incorporació tindrà la consideració de reingrés provisional al servei actiu.

2. Per a la reincorporació definitiva al servei actiu s'haurà de presentar:

5. En todo caso, la movilidad por razones de salud se notificará a la junta de personal correspondiente.

Artículo 40. Movilidad por razón de protección a la maternidad

1. Previo informe del servicio de prevención de riesgos laborales, cuando una trabajadora en estado de gestación o período de lactancia se vea expuesta en el desarrollo de sus funciones a agentes, procedimientos o condiciones de trabajo que puedan influir negativamente en su salud o la del feto o la del hijo o hija lactante, se adoptarán las medidas necesarias para evitar la exposición a dicho riesgo, a través de una adaptación que pueda comprender cambio de las condiciones de trabajo o de su ubicación dentro de su centro de trabajo.

2. En el supuesto de que, a pesar de la adaptación descrita en el apartado anterior, las condiciones de su puesto de trabajo en su mismo centro continuaran influyendo negativamente en la salud de la trabajadora en situación de embarazo o en período de lactancia natural, previo informe del comité de seguridad y salud del departamento, se concederá una adscripción funcional a la trabajadora en otro centro de su elección dentro de su propio departamento, en el que su protección pudiera ser efectiva. Dicha adscripción funcional tendrá efectividad hasta el momento en el que desaparezcan los motivos que justificaron la medida de protección y la concederá la gerencia del departamento.

Artículo 41. Movilidad por razón de violencia en el lugar de trabajo

1. El personal que fuese víctima de violencia en el trabajo en razón al desarrollo de sus funciones por parte de las personas a las que atiende, siempre que dicha situación quede debidamente acreditada, tendrá derecho a las medidas de protección adecuadas, en base al informe que emita el servicio de prevención de riesgos laborales, que podrán incluir, si así lo solicita el personal fijo afectado, una adscripción funcional a un centro distinto en el mismo o en otro municipio, mientras persistan los motivos que la justifican.

2. Al personal fijo que fuese víctima de conflictos internos tipificados dentro de los distintos tipos de acoso laboral, sexual, por orientación sexual o identidad de género, una vez concluido el procedimiento a que hubiere lugar y con independencia de la medidas cautelares que hubiesen sido acordadas, se le facilitará la posibilidad de una adscripción funcional en otro centro dentro del mismo o de otro municipio.

CAPÍTULO V

Otras formas de provisión

Artículo 42. Reincorporación definitiva al servicio activo

1. Podrá solicitar la reincorporación al servicio activo con carácter definitivo:

a) El personal estatutario fijo en situación de servicios bajo otro régimen jurídico, durante los tres primeros años desde la declaración de dicha situación.

La reincorporación se llevará a efecto en plaza de la misma categoría, y en su caso, especialidad, y departamento de origen o, si ello no fuera posible, en departamentos limítrofes con aquel.

En caso de solicitud voluntaria de un departamento distinto del de origen, o cuando la solicitud se realice pasados tres años desde la declaración de la situación de servicios bajo otro régimen jurídico, la incorporación tendrá la consideración de reingreso provisional al servicio activo.

b) Quien recupere la condición de personal estatutario fijo por revisión de la declaración de incapacidad permanente que motivó su pérdida, una vez desaparecidas las causas y revisada su situación conforme a las normas reguladoras del régimen general de la seguridad social.

Dicha revisión se deberá haber producido dentro de los dos años siguientes a la fecha de la declaración de incapacidad.

La reincorporación se llevará a efecto en plaza de la misma categoría y, en su caso, especialidad, y departamento de origen o, si ello no fuera posible, en departamentos limítrofes con aquel.

En caso de solicitud voluntaria de un departamento distinto del de origen, o si la revisión de la incapacidad se produjera transcurridos dos años desde su declaración, la incorporación tendrá la consideración de reingreso provisional al servicio activo.

2. Para la reincorporación definitiva al servicio activo se deberá presentar:

a) Sol·licitud dirigida a l'òrgan competent en matèria de personal, indicant la relació de centres on desitja reincorporar-se per ordre de preferència. A estos efectes, es considerarà un mateix centre el constituït per cada hospital junt amb el seu centre d'especialitats, així com cada centre de salut junt amb els centres auxiliars dependents.

b) Fotocòpia compulsada del nomenament com a personal estatutari fix en la categoria i, si és el cas, especialitat, corresponent, o de la presa de possessió definitiva en l'última plaça bàsica.

c) En el supòsit previst en la lletra a) de l'apartat 1 de l'article 42, s'haurà de presentar fotocòpia compulsada de la resolució per la qual es va declarar, dins del Sistema Valencià de Salut i en la categoria en què sol·licita el reingrés, en situació administrativa de serveis davall un altre règim jurídic.

d) En el supòsit previst en la lletra b) de l'apartat 1 de l'article 42, s'haurà de presentar fotocòpia compulsada de la resolució de l'Institut Nacional de la Seguretat Social en què es revise la seua incapacitat i es denegue la incapacitat permanent, així com el document que li concedeix l'alta mèdica.

3. La reincorporació definitiva al servei actiu podrà realitzar-se en plaça bàsica vacante de la mateixa categoria i, si és el cas, especialitat, a la que pertany la persona sol·licitant, excepte les ja exercides al seu torn per un previ reingrés provisional o en comissió de serveis.

Podrà sol·licitar-se qualsevol centre sanitari públic dependent de la conselleria, sense limitacions de departament de salut, sense perjudici d'allò que estipula l'apartat 1 d'este article.

La incorporació es concedirà en el primer centre sanitari públic triat per la persona sol·licitant on existisca lloc vacante de la seua categoria i, si és el cas, especialitat.

La incorporació al servei actiu no generarà el dret a sol·licitar un lloc determinat dins del centre assignat, aplicant-se per a la concreció del posat a ocupar els criteris establits en la disposició addicional quarta d'aquest reglament.

4. En la resolució de concessió de la reincorporació definitiva al servei actiu es farà constar expressament el caràcter definitiu d'aquesta. El termini d'incorporació serà d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la notificació de la resolució.

Article 43. Reingrés al servei actiu amb destinació provisional

1. El personal estatutari fix podrà sol·licitar el reingrés al servei actiu amb destinació provisional quan es trobe, en la categoria en què sol·licita el reingrés, en situació administrativa diferent de la d'actiu i sense reserva de lloc. L'esmentada situació haurà de tindre el seu origen en el Sistema Valencià de Salut i qui ho sol·licite haurà d'haver complert el període de permanència propi de la situació des de la que realitza la sol·licitud.

2. En el reingrés al servei actiu haurà de presentar-se:

a) Sol·licitud dirigida a l'òrgan competent en matèria de personal, indicant la relació de centres on desitja reingressar per ordre de preferència. A estos efectes, es considerarà un mateix centre el constituït per cada hospital junt amb el seu centre d'especialitats, així com cada centre de salut junt amb els centres auxiliars dependents.

b) Fotocòpia compulsada del nomenament com a personal estatutari fix en la categoria, i si és el cas especialitat, corresponent, o de la presa de possessió definitiva en plaça bàsica.

c) Resolució per la qual es va declarar, dins del Sistema Valencià de Salut i en la categoria en què sol·licita el reingrés, en situació administrativa diferent del servei actiu i sense reserva de lloc.

3. El reingrés al servei actiu amb destinació provisional podrà realitzar-se en plaça bàsica vacante de la mateixa categoria i, si és el cas, especialitat, a la que pertany el sol·licitant, excepte les ja exercides al seu torn per un previ reingrés provisional o en comissió de serveis.

Podrà sol·licitar-se qualsevol centre sanitari públic dependent de la conselleria, sense limitacions de departament de salut.

El reingrés al servei actiu amb destinació provisional es concedirà en el primer centre sanitari públic triat per la persona sol·licitant on existisca lloc vacante de la seua categoria i, si és el cas, especialitat.

Qui reingresse al servei actiu no tindrà dret d'opció sobre un lloc determinat dins del centre assignat, aplicant-se per a la concreció del posat a ocupar els criteris establits en la disposició addicional quarta d'aquest reglament.

a) Solicitud dirigida al órgano competente en materia de personal, indicando la relación de centros donde desea reincorporarse por orden de preferencia. A estos efectos, se considerará un mismo centro el constituido por cada hospital junto a su centro de especialidades, así como cada centro de salud junto a los centros auxiliares dependientes.

b) Fotocopia compulsada del nombramiento como personal estatutario fijo en la categoría y, en su caso, especialidad, correspondiente, o de la toma de posesión definitiva en la última plaza básica.

c) En el supuesto contemplado en la letra a) del apartado 1 del artículo 42, se deberá presentar fotocopia compulsada de la resolución por la que se declaró, dentro del Sistema Valenciano de Salud y en la categoría en la que solicita el reingreso, en situación administrativa de servicios bajo otro régimen jurídico.

d) En el supuesto contemplado en la letra b) del apartado 1 del artículo 42, se deberá presentar fotocopia compulsada de la resolución del Instituto Nacional de la Seguridad Social en la que se revise su incapacidad y se deniegue la incapacidad permanente, así como el documento que le conceda el alta médica.

3. La reincorporación definitiva al servicio activo podrá realizarse en plaza básica vacante de la misma categoría y, en su caso, especialidad, a la que pertenece la persona solicitante, salvo las ya desempeñadas a su vez por un previo reingreso provisional o en comisión de servicios.

Podrá solicitarse cualquier centro sanitario público dependiente de la conselleria, sin limitaciones de departamento de salud, sin perjuicio de lo estipulado en el apartado 1 de este artículo.

La incorporación se concederá en el primer centro sanitario público elegido por la persona solicitante donde exista puesto vacante de su categoría y, en su caso, especialidad.

La incorporación al servicio activo no generará el derecho a solicitar un puesto determinado dentro del centro asignado, aplicándose para la concreción del puesto a ocupar los criterios establecidos en la disposición adicional cuarta de este reglamento.

4. En la resolución de concesión de la reincorporación definitiva al servicio activo se hará constar expresamente el carácter definitivo de la misma. El plazo de incorporación será de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación de dicha resolución.

Artículo 43. Reingreso al servicio activo con destino provisional

1. El personal estatutario fijo podrá solicitar el reingreso al servicio activo con destino provisional cuando se encuentre, en la categoría en la que solicita el reingreso, en situación administrativa distinta a la de activo y sin reserva de puesto. Dicha situación deberá tener su origen en el Sistema Valenciano de Salud y quien lo solicite deberá haber cumplido el período de permanencia propio de la situación desde la que realiza la solicitud.

2. En el reingreso al servicio activo deberá presentarse:

a) Solicitud dirigida al órgano competente en materia de personal, indicando la relación de centros donde desea reingresar por orden de preferencia. A estos efectos, se considerará un mismo centro el constituido por cada hospital junto a su centro de especialidades, así como cada centro de salud junto a los centros auxiliares dependientes.

b) Fotocopia compulsada del nombramiento como personal estatutario fijo en la categoría, y en su caso especialidad, correspondiente, o de la toma de posesión definitiva en plaza básica.

c) Resolución por la que se declaró, dentro del Sistema Valenciano de Salud y en la categoría en la que solicita el reingreso, en situación administrativa distinta al servicio activo y sin reserva de puesto.

3. El reingreso al servicio activo con destino provisional podrá realizarse en plaza básica vacante de la misma categoría y, en su caso, especialidad, a la que pertenece el solicitante, salvo las ya desempeñadas a su vez por un previo reingreso provisional o en comisión de servicios.

Podrá solicitarse cualquier centro sanitario público dependiente de la conselleria, sin limitaciones de departamento de salud.

El reingreso al servicio activo con destino provisional se concederá en el primer centro sanitario público elegido por la persona solicitante donde exista puesto vacante de su categoría y, en su caso, especialidad.

Quien reingrese al servicio activo no tendrá derecho de opción sobre un puesto determinado dentro del centro asignado, aplicándose para la concreción del puesto a ocupar los criterios establecidos en la disposición adicional cuarta de este reglamento.

4. En el cas que hagen sigut presentades diverses sol·licituds per a ocupar un mateix lloc vacant, es resoldrà a favor de la presentada en data anterior i, de coincidir en el dia, a qui acredite major temps de serveis prestats en institucions sanitàries públiques de Sistema Nacional de Salut.

En el supòsit d'existir diverses sol·licituds de reingrés presentades com a conseqüència de la resolució d'un concurs de trasllats, aquelles es tramitaran seguint l'ordre de puntuació dels qui hagen participat en l'esmentat concurs. Les sol·licituds de reingrés de les persones que no hagueren participat en el concurs de trasllats es tramitaran a continuació, resolent segons l'ordre de major a menor temps acreditat de serveis prestats en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut, sense perjudi del que estableix l'apartat 6 del present article.

5. En la resolució de concessió del reingrés al servei actiu amb destinació provisional es farà constar expressament el caràcter provisional d'aquest. El termini d'incorporació serà d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la notificació de la resolució de reingrés provisional al servei actiu.

6. Qui estiga en situació de reingrés al servei actiu amb destinació provisional té l'obligació de participar en el primer concurs de trasllats de la seua categoria i, si és el cas, especialitat, que es convoque després del seu reingrés, on el seu lloc serà inclòs obligatòriament, així com de sol·licitar tots els centres oferits en el seu departament, sense perjudi de qualsevol altre a què desitge optar i per l'ordre de la seua preferència. Complida esta obligació, si no obté plaça en el concurs de trasllats podrà optar per sol·licitar una nova destinació provisional, o per quedar en situació d'excedència voluntària.

El personal en situació de reingrés al servei actiu amb destinació provisional que no haguera obtingut plaça i haguera incomplert l'obligació de concursar en els termes arrellegats en el paràgraf anterior, o haguera desistit del concurs, serà declarat d'ofici en situació d'excedència voluntària amb efecte de l'endemà al cessament per efecte del dit concurs.

Article 44. Comissió de serveis

1. Amb caràcter extraordinari i per necessitats organitzatives o assistencials, declarades en informe previ per la direcció general competent en matèria d'assistència sanitària, l'òrgan competent en matèria de personal podrà designar personal estatutari fix per a cobrir amb caràcter temporal, a sol·licitud del departament corresponent i per mitjà de nomenament en comissió de serveis, un lloc bàsic de la seua categoria, i si és el cas especialitat, que es trobe vacant i sense cobrir o amb reserva del seu titular. No es cobriran en comissió de serveis llocs exercits per personal temporal ni per personal en reingrés al servei actiu amb destinació provisional.

El personal fix procedent d'una altra administració o d'un altre servei de salut que haja sigut designat provisionalment per a ocupar un lloc no bàsic, de direcció o de personal directiu dependent de la conselleria competent en matèria de sanitat, s'adscriurà directament a aquest per mitjà de comissió de serveis.

2. Durant l'exercici d'un lloc en comissió de serveis, es mantindrà la situació de servei actiu i la reserva del seu lloc d'origen, i percebrà les retribucions del nou lloc amb càrrec a la institució de destinació, llevat que siguen inferiors a les que corresponguen per la plaça d'origen, i en este cas es percebran aquestes. La comissió de serveis ací regulada no meritara dret al percep de dietes, despeses de trasllat ni cap altre abonament compensatori, a excepció del que estableix l'apartat 5 d'este article.

Al personal que ocupe un lloc per mitjà de reingrés al servei actiu amb destinació provisional i passe a ocupar un altre lloc per mitjà de comissió de serveis, se li reservarà aquell si bé amb el mateix caràcter de reingrés provisional, mantenint l'obligació de concursar lligada al lloc reservat.

No podrà concedir-se una comissió de serveis a qui haja obtingut plaça de la mateixa categoria i, si és el cas, especialitat, en un concurs de trasllats, fins transcorregut un any des de la presa de possessió en la dita plaça. No obstant això, l'anterior previsió no serà aplicable quan la persona haja obtingut plaça en el concurs de trasllats convocat per la conselleria i se li autoritze per a exercir en comissió de serveis una altra plaça en un servei de salut distint.

4. En el supuesto de que hayan sido presentadas varias solicitudes para ocupar un mismo puesto vacante, se resolverá a favor de la presentada en fecha anterior y, de coincidir en el día, a quien acredite mayor tiempo de servicios prestados en instituciones sanitarias públicas de Sistema Nacional de Salud.

En el supuesto de existir diversas solicitudes de reingreso presentadas como consecuencia de la resolución de un concurso de traslados, aquellas se tramitarán siguiendo el orden de puntuación de quienes hayan participado en el citado concurso. Las solicitudes de reingreso de las personas que no hubieren participado en el concurso de traslados se tramitarán a continuación, resolviendo según el orden de mayor a menor tiempo acreditado de servicios prestados en instituciones sanitarias públicas del Sistema Nacional de Salud, sin perjuicio de lo establecido en el apartado 6 del presente artículo.

5. En la resolución de concesión del reingreso al servicio activo con destino provisional se hará constar expresamente el carácter provisional del mismo. El plazo de incorporación será de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación de la resolución de reingreso provisional al servicio activo.

6. Quien esté en situación de reingreso al servicio activo con destino provisional tiene la obligación de participar en el primer concurso de traslados de su categoría y, en su caso, especialidad, que se convoque tras su reingreso, donde su puesto será incluido obligatoriamente, así como de solicitar todos los centros ofertados en su departamento, sin perjuicio de cualquier otro al que desee optar y por el orden de su preferencia. Cumplida esta obligación, si no obtiene plaza en el concurso de traslados podrá optar por solicitar un nuevo destino provisional, o por quedar en situación de excedencia voluntaria.

El personal en situación de reingreso al servicio activo con destino provisional que no hubiese obtenido plaza y hubiera incumplido la obligación de concursar en los términos recogidos en el párrafo anterior, o hubiere desistido del concurso, será declarado de oficio en situación de excedencia voluntaria con efecto del día siguiente al cese por efecto de dicho concurso.

Artículo 44. Comisión de servicios

1. Con carácter extraordinario y por necesidades organizativas o asistenciales, declaradas en informe previo por la dirección general competente en materia de asistencia sanitaria, el órgano competente en materia de personal podrá designar a personal estatutario fijo para cubrir con carácter temporal, a solicitud del departamento correspondiente y mediante nombramiento en comisión de servicios, un puesto básico de su categoría, y en su caso especialidad, que se encuentre vacante y sin cubrir o con reserva de su titular. No se cubrirán en comisión de servicios puestos desempeñados por personal temporal ni por personal en reingreso al servicio activo con destino provisional.

El personal fijo procedente de otra administración o de otro servicio de salud que haya sido designado provisionalmente para ocupar un puesto no básico, de jefatura o de personal directivo dependiente de la conselleria competente en materia de sanidad, se adscribirá directamente al mismo mediante comisión de servicios.

2. Durante el desempeño de un puesto en comisión de servicios, se mantendrá la situación de servicio activo y la reserva de su puesto de origen, y percibirá las retribuciones del nuevo puesto con cargo a la institución de destino, salvo que sean inferiores a las que correspondan por la plaza de origen, en cuyo caso se percibirán estas. La comisión de servicios aquí regulada no devengará derecho al percibo de dietas, gastos de traslado ni ningún otro abono compensatorio, con excepción de lo establecido en el apartado 5 de este artículo.

Al personal que ocupe un puesto mediante reingreso al servicio activo con destino provisional y pase a ocupar otro puesto mediante comisión de servicios, se le reservará aquel si bien con el mismo carácter de reingreso provisional, manteniendo la obligación de concursar ligada al puesto reservado.

No podrá concederse una comisión de servicios a quien haya obtenido plaza de la misma categoría y, en su caso, especialidad, en un concurso de traslados, hasta transcurrido un año desde la toma de posesión en dicha plaza. No obstante, la anterior previsió no será aplicable cuando la persona haya obtenido plaza en el concurso de traslados convocado por la conselleria y se le llame para desempeñar en comisión de servicios otra plaza en un servicio de salud distinto.

3. La comissió de serveis, tant en lloc vacant com en lloc reservat al seu titular, s'autoritzarà per un període màxim de dos anys. Les comissions de serveis finalitzaran pel transcurs dels dos anys, per la cobertura reglamentària del lloc per mitjà de la resolució d'un concurs de trasllats, per la reincorporació del titular en cas de llocs reservats, per renúncia de la persona interessada, per revocació motivada de la comissió per l'òrgan competent en matèria de personal, o per amortització del lloc.

4. Amb les mateixes condicions i requisits es podrà autoritzar comissions de servei per a exercir places bàsiques en altres serveis de salut, o concedir comissions de servei en places del sistema valencià de salut a qui procedisca d'altres serveis de salut.

5. Quan s'acredite que, per necessitats del servei, siga d'urgent provisió un lloc de treball i no haja sigut possible la seua cobertura per algun dels sistemes de mobilitat voluntària previstos en aquest títol, o amb personal temporal, podrà adscriure's al dit lloc en comissió de serveis, amb caràcter forçós, a personal estatutari fix.

En aquest cas s'adscriurà, en primer lloc, al personal destinat en el mateix municipi. En igualtat de condicions, s'adscriurà a qui tinga menys càrregues familiars i, en última instància, a la persona de menor antiguitat. Si persistix la igualtat, es destinarà a la persona de menor edat.

En cas de no existir personal fix dins del municipi, s'adscriurà a personal d'altres municipis pròxims del mateix departament seguint els mateixos criteris del paràgraf anterior.

Esta comissió de serveis, en cas de trasllat a diferent municipi, donarà lloc al pagament de les dietes o indemnitzacions per raó del servei legalment establides.

La comissió de serveis forçosa tindrà una duració màxima d'un any.

Les retribucions a percebre durant la comissió de serveis forçosa seran les de la plaça de destinació, llevat que siguen inferiors a les de la plaça d'origen, i en este cas es percebran aquestes.

Article 45. Adscripció funcional

1. Amb caràcter temporal i en els casos previstos en este reglament, el personal podrà ser destinat, a sol·licitud de la gerència del departament corresponent, o de la direcció d'un centre, a prestar serveis en una ubicació diferent de la corresponent a la plaça que ocupa, per mitjà de nomenament en adscripció funcional que serà realitzat per l'òrgan competent en matèria de personal.

2. El personal afectat haurà de donar la seua autorització per a la dita adscripció funcional, i aquesta finalitzarà per sol·licitud de la persona interessada o per revocació de la gerència o direcció de centre que la va sol·licitar.

3. La persona adscrita funcionalment tindrà les mateixes retribucions que venia percebent, les quals aniran a càrrec del centre d'origen.

Article 46. Nomenament provisional

1. El personal estatutari fix podrà ser anomenat amb caràcter provisional en un lloc no bàsic fins que siga cobert pel procediment de provisió establert o per a cobrir l'absència del seu titular. No obstant això, i sempre que se certifique per la gerència del departament corresponent que no existix en el departament personal fix interessat a ocupar el lloc no bàsic per mitjà de nomenament provisional, i oïda la junta de personal corresponent, podrà nomenar-se provisionalment personal temporal.

En un termini màxim de dos anys, el nomenament provisional que recaiga en plaça vacant comportarà l'inici del procediment per a la convocatòria pública del lloc a fi de realitzar la seua provisió reglamentària.

El nomenament provisional s'estendrà fins a la provisió definitiva del lloc, ja siga la seua cobertura per concurs o per lliure designació.

2. El personal amb nomenament provisional haurà de reunir els requisits establits per a la cobertura del lloc que es tracte.

3. Al personal fix se li reservarà el lloc bàsic d'origen. El personal en nomenament provisional percebrà les retribucions del lloc per al que ha sigut anomenat.

4. Els nomenaments provisionals finalitzaran per la provisió reglamentària del lloc, per la reincorporació de la persona titular, per renúncia

3. La comisión de servicios, tanto en puesto vacante como en puesto reservado a su titular, se autorizará por un periodo máximo de dos años. Las comisiones de servicios finalizarán por el transcurso de los dos años, por la cobertura reglamentaria del puesto mediante la resolución de un concurso de traslados, por la reincorporación del titular en caso de puestos reservados, por renuncia de la persona interesada, por revocación motivada de la comisión por el órgano competente en materia de personal, o por amortización del puesto.

4. Con las mismas condiciones y requisitos se podrá autorizar comisiones de servicio para desempeñar plazas básicas en otros servicios de salud, o conceder comisiones de servicio en plazas del sistema valenciano de salud a quien proceda de otros servicios de salud.

5. Cuando se acredite que, por necesidades del servicio, sea de urgente provisión un puesto de trabajo y no haya sido posible su cobertura por alguno de los sistemas de movilidad voluntaria previstos en este título, o con personal temporal, podrá adscribirse a dicho puesto en comisión de servicios, con carácter forzoso, a personal estatutario fijo.

En este caso se adscribirá, en primer lugar, al personal destinado en el mismo municipio. En igualdad de condiciones, se adscribirá a quien tenga menos cargas familiares y, en última instancia, a la persona de menor antigüedad. De persistir la igualdad, se destinará a la persona de menor edad.

En caso de no existir personal fijo dentro del municipio, se adscribirá a personal de otros municipios próximos del mismo departamento siguiendo los mismos criterios del párrafo anterior.

Esta comisión de servicios, en caso de traslado a diferente municipio, dará lugar al pago de las dietas o indemnizaciones por razón del servicio legalmente establecidas.

La comisión de servicios forzosa tendrá una duración máxima de un año.

Las retribuciones a percibir durante la comisión de servicios forzosa serán las de la plaza de destino, salvo que sean inferiores a las de la plaza de origen, en cuyo caso se percibirán estas.

Artículo 45. Adscripción funcional

1. Con carácter temporal y en los casos previstos en este reglamento, el personal podrá ser destinado, a solicitud de la gerencia del departamento correspondiente, o de la dirección de un centro, a prestar servicios en una ubicación distinta a la correspondiente a la plaza que ocupa, mediante nombramiento en adscripción funcional que será realizado por el órgano competente en materia de personal.

2. El personal afectado tendrá que dar su autorización para dicha adscripción funcional, y la misma finalizará por solicitud de la persona interesada o por revocación de la gerencia o dirección de centro que la solicitó.

3. La persona adscrita funcionalmente tendrá las mismas retribuciones que venía percibiendo, las cuales correrán a cargo del centro de origen.

Artículo 46. Nombramiento provisional

1. El personal estatutario fijo podrá ser nombrado con carácter provisional en un puesto no básico hasta que sea cubierto por el procedimiento de provisión establecido o para cubrir la ausencia de su titular. No obstante, y siempre que se certifique por la gerencia del departamento correspondiente que no existe en dicho departamento personal fijo interesado en ocupar el puesto no básico mediante nombramiento provisional, y oída la Junta de personal correspondiente, podrá nombrarse provisionalmente a personal temporal.

En un plazo máximo de dos años, el nombramiento provisional que recaiga en plaza vacante llevará aparejado el inicio del procedimiento para la convocatoria pública del puesto con el fin de realizar su provisión reglamentaria.

El nombramiento provisional se extenderá hasta la provisión definitiva del puesto, ya sea su cobertura por concurso o por libre designación.

2. El personal con nombramiento provisional deberá reunir los requisitos establecidos para la cobertura del puesto de que se trate.

3. Al personal fijo se le reservará el puesto básico de origen. El personal en nombramiento provisional percibirá las retribuciones del puesto para el que ha sido nombrado.

4. Los nombramientos provisionales finalizarán por la provisión reglamentaria del puesto, por la reincorporación de la persona titular, por renúncia

cia de la persona interessada, per revocació motivada o per amortització del lloc.

TÍTOL III **Provisió de llocs de direcció.**

CAPÍTOL I **Disposicions generals**

Article 47. Definició

Tindran la consideració de llocs de direcció aquells a què s'atribuïx la responsabilitat del funcionament de la unitat corresponent

CAPÍTOL II *Provisió de places de direcció de servei i de secció*

Article 48. Normes generals i contingut de la convocatòria

1. La provisió de les places de direcció de servei i de secció es realitzarà per mitjà de convocatòria de concurs de mèrits que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. En la convocatòria s'especificaran les característiques generals i específiques de la plaça, els requisits exigits i el barem de mèrits aplicable, que serà aprovat reglamentàriament. Les places de direcció de servei i de secció de personal facultatiu tindran aparellada dedicació exclusiva, havent de compaginar qui les ocupe l'activitat assistencial amb les funcions pròpies del lloc, en virtut de les necessitats del centre.

3. La convocatòria podrà establir una puntuació mínima per a la provisió de la plaça, així com la referent al projecte tècnic.

4. El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Article 49. Requisits i mèrits

1. La provisió de les places de direcció de servei i de secció de personal facultatiu es realitzarà per mitjà de concurs de mèrits, en el que podrà participar el personal facultatiu amb nomenament com a personal estatutari fix que ostente plaça en la categoria i, si és el cas, especialitat a què es concursa en les institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut, així com personal funcionari de carrera o personal laboral fix seleccionat en processos selectius de les administracions públiques, que prestin serveis en centres sanitaris de titularitat pública.

La provisió de les places de direcció de servei i de secció de personal de gestió i serveis es realitzarà per mitjà de concurs de mèrits, en el que podrà participar el personal estatutari fix del grup A1 i A2 de gestió i serveis que ostente plaça en les institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut.

En el cas de places per a personal facultatiu, per a l'accés a places de direcció de servei i secció s'haurà d'acreditar almenys el grau II de carrera professional en la categoria i, si és el cas, especialitat.

2. El procés de provisió estarà basat en l'avaluació del currículum professional de les persones aspirants i d'un projecte tècnic relacionat amb la gestió de la unitat, que inclourà un pla estratègic, un pla de qualitat i un programa de formació del personal a càrrec seu, tot això amb una projecció de quatre anys. La valoració es realitzarà conforme al barem que es determinarà reglamentàriament prèvia negociació en mesa sectorial.

Article 50. Sol·licituds

Qui participe en la convocatòria pública dirigirà la sol·licitud a l'òrgan convocant. Junt amb la sol·licitud hauran de presentar el currículum professional i el projecte tècnic descrits en l'article anterior. S'haurà d'adjuntar la documentació acreditativa dels requisits especificats en aquest reglament i en la pròpia convocatòria.

Article 51. Procediment

1. El procediment constarà de la valoració del currículum i de l'exposició pública davant de la comissió de valoració del projecte tècnic

por renuncia de la persona interesada, por revocación motivada o por amortización del puesto.

TÍTULO III **Provisión de puestos de jefatura**

CAPÍTULO I **Disposiciones generales**

Artículo 47. Definición

Tendrán la consideración de puestos de jefatura aquellos a los que se atribuye la responsabilidad del funcionamiento de la unidad correspondiente

CAPÍTULO II *Provisión de plazas de jefatura de servicio y de sección*

Artículo 48. Normas generales y contenido de la convocatoria

1. La provisión de las plazas de jefatura de servicio y de sección se realizará mediante convocatoria de concurso de méritos que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. En la convocatoria se especificarán las características generales y específicas de la plaza, los requisitos exigidos y el baremo de méritos aplicable, que será aprobado reglamentariamente. Las plazas de jefatura de servicio y de sección de personal facultativo tendrán aparejada dedicación exclusiva, debiendo compaginar quien las ocupe la actividad asistencial con las funciones propias del puesto, en virtud de las necesidades del centro.

3. La convocatoria podrá establecer una puntuación mínima para la provisión de la plaza, así como la referente al proyecto técnico.

4. El plazo de presentación de solicitudes será de un mes contado desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Artículo 49. Requisitos y méritos

1. La provisión de las plazas de jefatura de servicio y de sección de personal facultativo se realizará mediante concurso de méritos, en el que podrá participar el personal facultativo con nombramiento como personal estatutario fijo que ostente plaza en la categoría y, en su caso, especialidad a la que se concursa en las instituciones sanitarias públicas del Sistema Nacional de Salud, así como personal funcionario de carrera o personal laboral fijo seleccionado en procesos selectivos de las administraciones públicas, que prestan servicios en centros sanitarios de titularidad pública.

La provisión de las plazas de jefatura de servicio y de sección de personal de gestión y servicios se realizará mediante concurso de méritos, en el que podrá participar el personal estatutario fijo del grupo A1 y A2 de gestión y servicios que ostente plaza en las instituciones sanitarias públicas del Sistema Nacional de Salud.

En el caso de plazas para personal facultativo, para el acceso a plazas de jefatura de servicio y sección se deberá acreditar al menos el grado II de carrera profesional en la categoría y, en su caso, especialidad.

2. El proceso de provisión estará basado en la evaluación del currículum profesional de las personas aspirantes y de un proyecto técnico relacionado con la gestión de la unidad, que incluirá un plan estratégico, un plan de calidad y un programa de formación del personal a su cargo, todo ello con una proyección de cuatro años. La valoración se realizará conforme al baremo que se determinará reglamentariamente previa negociación en mesa sectorial.

Artículo 50. Solicitudes

Quienes participen en la convocatoria pública dirigirán la solicitud al órgano convocante. Junto con la solicitud deberán presentar el currículum profesional y el proyecto técnico descritos en el artículo anterior. Se deberá adjuntar la documentación acreditativa de los requisitos especificados en este reglamento y en la propia convocatoria.

Artículo 51. Procedimiento

1. El procedimiento constará de la valoración del currículum y de la exposición pública ante la comisión de valoración del proyecto técnico

presentat, conforme al barem de mèrits especificat en la convocatòria. La puntuació màxima serà de 100 punts. El currículum podrà valorar-se fins a 50 punts, el projecte tècnic fins a altres 50 punts.

En tot cas, la comissió de valoració haurà d'establir els criteris per a la valoració del projecte tècnic amb anterioritat a la seua exposició pública, sent la puntuació atorgada adequadament motivada.

2. La puntuació final de les persones participants, especificant l'aconseguida en cada part, s'exposarà en la pàgina web de la conselleria.

3. Una vegada concloues les actuacions, la comissió de valoració elevarà la corresponent proposta de nomenament a l'òrgan competent en matèria de personal. La comissió de valoració podrà declarar deserta la plaça si considera que cap de les persones concursants ha aconseguit la puntuació mínima assenyalada en la convocatòria.

4. El resultat final de la convocatòria serà publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Article 52. Presa de possessió i dret de reserva de plaça

1. El termini per a la presa de possessió de la plaça serà d'un mes, comptat a partir de l'endemà al de la publicació del nomenament en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. El personal adjudicatari conservarà la reserva de la seua plaça bàsica d'origen, si radica en institucions sanitàries del Sistema Valencià de Salut.

Qui haja obtingut plaça de direcció de servei o secció no ostentarà cap tipus de reserva sobre aquesta quan passe a una altra situació administrativa diferent de la d'actiu o passe a exercir qualsevol altra plaça, tant de forma provisional com definitiva. En tals casos, quan corresponga reserva de plaça es mantindrà sobre la bàsica d'origen.

Article 53. Avaluació per a la continuïtat

Les persones seleccionades obtindran un nomenament que estarà subjecte a avaluacions quadriennals als efectes de la seua continuïtat en la plaça, d'acord amb el procediment següent:

1. Durant l'últim trimestre que culmine el quart any de l'exercici del lloc, s'haurà de presentar pels mitjans contemplats per la llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dirigida a l'òrgan competent en matèria de personal, una memòria explicativa del compliment del projecte tècnic amb què va obtenir la plaça, així com una nova proposta per al següent quadrienni.

2. En el cas de no realitzar la presentació de la memòria en el termini, l'òrgan competent en matèria de personal resoldrà el cessament en el seu lloc l'últim dia que finalitze el quadrienni citat.

3. Una vegada presentada, la memòria serà remesa a la comissió de direcció del departament, la qual haurà d'emetre informe-proposta motivat sobre la procedència de la continuïtat, una vegada vist l'informe emès per la junta de personal. D'aquesta documentació s'informarà de la persona avaluada com a mínim 10 dies abans de l'exposició i defensa davant d'una comissió d'avaluació, constituïda conforme a l'apartat 2 de l'article 7 d'este reglament, en sessió pública, de la memòria aportada i del nou projecte tècnic presentat.

4. La valoració de la comissió d'avaluació, que serà adoptada per la majoria dels seus membres, degudament motivada basant-se en criteris previs a l'exposició pública, es concretarà en la proposta favorable o desfavorable a la continuïtat de la persona avaluada.

5. La proposta serà elevada a l'òrgan competent en matèria de personal, el qual emetrà la resolució corresponent decidint sobre la continuïtat.

6. Quan l'avaluació siga favorable a la continuïtat, la persona serà confirmada en la plaça de direcció per un nou període quadriennal. En el cas que l'avaluació siga desfavorable a la continuïtat o renunciï a l'avaluació, cessarà en la plaça de direcció, mitjançant una resolució de l'òrgan competent en matèria de personal, i s'incorporarà a la plaça bàsica que tinguera reservada, si és el cas, o sol·licitarà la reincorporació a l'administració de procedència.

7. La resolució que finalitze el procediment d'avaluació serà notificada individualment a la persona interessada, produint-se els efectes des de la data establida en la notificació

presentado, conforme al barem de méritos especificado en la convocatoria. La puntuación máxima será de 100 puntos. El currículum podrá valorarse hasta 50 puntos, el proyecto técnico hasta otros 50 puntos.

En cualquier caso, la comisión de valoración deberá establecer los criterios para la valoración del proyecto técnico con anterioridad a su exposición pública, siendo la puntuación otorgada adecuadamente motivada.

2. La puntuación final de las personas participantes, especificando la alcanzada en cada parte, se expondrá en la página web de la conselleria.

3. Una vez concluidas las actuaciones, la comisión de valoración elevará la correspondiente propuesta de nombramiento al órgano competente en materia de personal. La comisión de valoración podrá declarar desierta la plaza si considera que ninguna de las personas concursantes ha alcanzado la puntuación mínima señalada en la convocatoria.

4. El resultado final de la convocatoria será publicado en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Artículo 52. Toma de posesión y derecho de reserva de plaza

1. El plazo para la toma de posesión de la plaza será de un mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación del nombramiento en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. El personal adjudicatario conservará la reserva de su plaza básica de origen, si radica en instituciones sanitarias del Sistema Valenciano de Salud.

Quien haya obtenido plaza de jefatura de servicio o sección no ostentará ningún tipo de reserva sobre esta cuando pase a otra situación administrativa distinta a la de activo o pase a desempeñar cualquier otra plaza, tanto de forma provisional como definitiva. En tales casos, cuando corresponda reserva de plaza se mantendrá sobre la básica de origen.

Artículo 53. Evaluación para la continuidad

Las personas seleccionadas obtendrán un nombramiento que estará sujeto a evaluaciones cuatrienales a efectos de su continuidad en la plaza, con arreglo al siguiente procedimiento:

1. Durante el último trimestre que culmine el cuarto año del desempeño del puesto, se deberá presentar por los medios contemplados por la ley del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, dirigida al órgano competente en materia de personal, una memoria explicativa del cumplimiento del proyecto técnico con el que obtuvo la plaza, así como una nueva propuesta para el siguiente cuatrienio.

2. En el caso de no realizar la presentación de la memoria en dicho plazo, el órgano competente en materia de personal resolverá el cese en su puesto el último día que finalice el cuatrienio citado.

3. Una vez presentada, la memoria será remitida a la comisión de dirección del departamento, la cual deberá emitir informe-propuesta motivado sobre la procedencia de la continuidad, una vez visto el informe emitido por la junta de personal. Esta documentación se pondrá en conocimiento de la persona evaluada como mínimo 10 días antes de la exposición y defensa ante una comisión de evaluación, constituida conforme al apartado 2 del artículo 7 de este reglamento, en sesión pública, de la memoria aportada y del nuevo proyecto técnico presentado.

4. La valoración de la comisión de evaluación, que será adoptada por la mayoría de sus miembros, debidamente motivada en base a criterios previos a la exposición pública, se concretará en la propuesta favorable o desfavorable a la continuidad de la persona evaluada.

5. La propuesta será elevada al órgano competente en materia de personal, el cual emitirá la resolución correspondiente decidiendo sobre la continuidad.

6. Cuando la evaluación sea favorable a la continuidad, la persona será confirmada en la plaza de jefatura por un nuevo período cuatrienal. En el caso de que la evaluación sea desfavorable a la continuidad o renuncie a la evaluación, cesará en la plaza de jefatura, mediante resolución del órgano competente en materia de personal, y se incorporará a la plaza básica que tuviera reservada, en su caso, o solicitará la reincorporación a la administración de procedencia.

7. La resolución que finalice el procedimiento de evaluación será notificada individualmente a la persona interesada, produciéndose los efectos desde la fecha establecida en la notificación

Article 54. Procediment de provisió cada huit anys

Després de la primera avaluació de continuïtat favorable, i abans que finalitze el segon quadrienni avaluable, es realitzarà novament convocatòria pública de la plaça, la qual es regirà pel que estableix els articles 48 a 52 d'aquest reglament.

CAPÍTOL III

Provisió d'altres places de direcció

Article 55. Definició

A efecte de la seua provisió, es consideraran places de direcció diferents de les fins ací regulades aquelles a què se'ls atribueix la responsabilitat del funcionament de la unitat corresponent, el contingut o de la qual definició funcional vinga determinat amb caràcter específic, i aixina es troben identificades amb tal caràcter en la plantilles orgàniques del Registre de personal sanitari de la conselleria competent en matèria de sanitat.

Article 56. Provisió d'altres places de direcció de personal de la funció administrativa

1. La provisió d'altres places de direcció de personal de la funció administrativa es realitzarà per concurs de mèrits per mitjà de convocatòria pública realitzada per l'òrgan competent en matèria de personal, en la que podrà participar el personal estatutari fix que preste serveis en centres sanitaris de titularitat pública i que complisca els requisits especificats en aquesta. La persona aspirant haurà de tindre, com a mínim, el grau I de desenvolupament professional. Les convocatòries especificaran els terminis, el procediment, les característiques del lloc i els requisits exigits per a l'exercici. La provisió tindrà caràcter definitiu.

2. La comissió de valoració es regirà pel que disposa l'apartat 1 de l'article 7 d'este reglament.

3. El procediment de provisió consistirà en una fase de valoració de mèrits, conforme al barem de mèrits vigent, i una fase d'entrevista relacionada amb el contingut d'una memòria o projecte tècnic de la unitat, la valoració del qual no podrà superar el terç de la puntuació màxima possible del barem de mèrits referenciat.

Article 57. Provisió d'altres places de direcció diferents de les de la funció administrativa

1. La provisió d'altres places de direcció diferents de les de la funció administrativa es realitzarà pel sistema de lliure designació, per mitjà de convocatòria pública en què podrà participar el personal estatutari fix que preste serveis en centres sanitaris de titularitat pública i que complisca els requisits especificats en aquesta. Les convocatòries especificaran els terminis, el procediment, les característiques del lloc i els requisits exigits per a l'exercici.

2. El personal que obtinga una d'aquestes places ostentarà la reserva de la plaça bàsica si l'exercira amb caràcter definitiu i en institucions sanitàries públiques del Sistema Valencià de Salut.

3. La comissió de valoració es regirà pel que disposa l'apartat 2 de l'article 7 d'este reglament.

4. Les convocatòries incloses en este article s'efectuaran per la gerència del departament de salut, o òrgan assimilat, a què es trobe adscrita la plaça, i es publicaran en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en la pàgina web de la conselleria competent en matèria de sanitat i en els taulers d'anuncis del corresponent centre.

5. La plaça podrà ser declarada deserta, mitjançant una resolució motivada de la comissió de valoració, quan no concórreguen candidatures idònies per al seu exercici amb els requisits especificats en la convocatòria.

6. La gerència del departament de salut, o òrgan assimilat, a què pertanga la plaça adjudicada pel sistema de lliure designació, dictarà una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Contra la resolució podrà interposar-se recurs d'alçada davant de l'òrgan competent en matèria de personal.

El personal anomenat pel sistema de lliure designació podrà ser cessat discrecionalment per l'autoritat que va acordar el seu nomenament.

Artículo 54. Procedimiento de provisión cada ocho años

Tras la primera evaluación de continuidad favorable, y antes de que finalice el segundo cuatrienio evaluable, se realizará de nuevo convocatoria pública de la plaza, la cual se regirá por lo establecido en los artículos 48 a 52 de este reglamento.

CAPÍTULO III

Provisión de otras plazas de jefatura

Artículo 55. Definición

A efecto de su provisión, se considerarán plazas de jefatura distintas de las hasta aquí reguladas aquellas a las que se les atribuye la responsabilidad del funcionamiento de la unidad correspondiente, cuyo contenido o definición funcional venga determinado con carácter específico, y así se hallen identificadas con tal carácter en la plantillas orgánicas del Registro de personal sanitario de la conselleria competente en materia de sanidad.

Artículo 56. Provisión de otras plazas de jefatura de personal de la función administrativa

1. La provisión de otras plazas de jefatura de personal de la función administrativa se realizará por concurso de méritos mediante convocatoria pública realizada por el órgano competente en materia de personal, en la que podrá participar el personal estatutario fijo que preste servicios en centros sanitarios de titularidad pública y que cumpla los requisitos especificados en la misma. La persona aspirante deberá tener, como mínimo, el grado I de desarrollo profesional. Las convocatorias especificarán los plazos, el procedimiento, las características del puesto y los requisitos exigidos para el desempeño. La provisión tendrá carácter definitivo.

2. La comisión de valoración se regirá por lo dispuesto en el apartado 1 del artículo 7 de este reglamento.

3. El procedimiento de provisión consistirá en una fase de valoración de méritos, conforme al baremo de méritos vigente, y una fase de entrevista relacionada con el contenido de una memoria o proyecto técnico de la unidad, cuya valoración no podrá superar el tercio de la puntuación máxima posible del baremo de méritos referenciado.

Artículo 57. Provisión de otras plazas de jefatura distintas a las de la función administrativa

1. La provisión de otras plazas de jefatura distintas a las de la función administrativa se realizará por el sistema de libre designación, mediante convocatoria pública en la que podrá participar el personal estatutario fijo que preste servicios en centros sanitarios de titularidad pública y que cumpla los requisitos especificados en la misma. Las convocatorias especificarán los plazos, el procedimiento, las características del puesto y los requisitos exigidos para el desempeño.

2. El personal que obtenga una de estas plazas ostentará la reserva de la plaza básica si la desempeñara con carácter definitivo y en instituciones sanitarias públicas del Sistema Valenciano de Salud.

3. La comisión de valoración se regirá por lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 7 de este reglamento.

4. Las convocatorias recogidas en este artículo se efectuarán por la gerencia del departamento de salud, u órgano asimilado, al que se encuentre adscrita la plaza, y se publicarán en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en la página web de la conselleria competente en materia de sanidad y en los tableros de anuncios del correspondiente centro.

5. La plaza podrá ser declarada desierta, mediante resolución motivada de la comisión de valoración, cuando no concurren candidaturas idóneas para su desempeño con los requisitos especificados en la convocatoria.

6. La gerencia del departamento de salud, u órgano asimilado, al que pertenezca la plaza adjudicada por el sistema de libre designación, dictará resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Contra dicha resolución podrá interponerse recurso de alzada ante el órgano competente en materia de personal.

El personal nombrado por el sistema de libre designación podrá ser cesado discrecionalmente por la autoridad que acordó su nombramiento.

Article 58. Nomenament de coordinació mèdica i d'infermeria dels equips d'Atenció Primària

1. La coordinació mèdica i d'infermeria dels equips d'atenció primària serà designada per la gerència del departament de salut, o òrgan assimilat, entre un mínim de tres candidatures proposades pel personal de la corresponent categoria que preste serveis en el mateix equip. Si no existixen tres candidatures voluntàries, la designació serà discrecional per la gerència del departament.

2. El cessament tindrà caràcter discrecional i s'efectuarà per l'autoritat que va realitzar el nomenament.

3. D'aquests nomenaments i cessaments haurà de ser informada la junta de personal corresponent.

4. Qui es designe percebrà el complement retributiu establert i conservarà la titularitat de la corresponent plaça bàsica de la seua categoria, l'activitat assistencial de la qual haurà de compaginar amb les funcions de coordinació en virtut de les necessitats del centre.

TÍTOL IV

Provisió de places de caràcter directiu

Article 59. Sistema de provisió

1. Les places de caràcter directiu es proveiran pel sistema de lliure designació, havent de publicar la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. El sistema de lliure designació de provisió de llocs directius consistix en l'apreciació discrecional de la idoneïtat de les persones candidates en relació amb els requisits exigits per a l'exercici de la plaça. Atendrà a principis de mèrit i capacitat i a criteris d'idoneïtat, i es durà a terme per mitjà d'un procediment que garantisca la publicitat i concurrència.

3. El personal directiu serà valorat d'acord amb criteris d'eficàcia i eficiència, responsabilitat per la seua gestió i control de resultats en relació amb els objectius que els hagen sigut fixats. El cessament en les places obtingudes pel sistema de lliure designació tindrà caràcter discrecional.

4. El personal directiu serà nomenat per la persona titular de la conselleria competent en matèria de sanitat.

5. L'exercici del lloc és incompatible amb l'exercici de qualsevol activitat pública o privada, segons el que preveu la legislació vigent sobre incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, incloent-hi al personal alié a l'administració pública a què se li aplique el règim laboral d'alta direcció.

Article 60. Requisits

Per a poder participar en aquestes convocatòries, les persones interessades hauran de complir els requisits següents:

a) Posseir la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea, així com d'aquells estats a què, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de persones treballadores. Així mateix podran participar, siga quina siga la seua nacionalitat, qui siga cònjuge de persona espanyola i de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen en separació de dret, i els seus descendents i els seus cònjuges sempre que no estiguen en separació de dret, siguen menors de vint-i-un anys o majors d'eixa edat dependents.

b) Estar en possessió de la titulació necessària en relació amb les característiques de la plaça, de conformitat amb la normativa aplicable i el que estableix la convocatòria, així com tindre la capacitat adequada per a l'exercici del càrrec.

c) Ostentar la condició de personal estatutari fix dels serveis de salut, personal funcional de carrera o personal laboral fix seleccionat en processos selectius de les administracions públiques, que presten serveis en centres sanitaris de titularitat pública.

No obstant això, podrà concórrer també, amb caràcter excepcional, personal alié a l'administració pública o amb vinculació de caràcter temporal en aquesta. En aquest cas, el nomenament no podrà excedir el temps establert contractualment, havent de presentar la persona designada una memòria anual en què donarà compte a la persona titular de la conselleria competent en matèria de sanitat del resultat de la gestió efectuada i dels objectius aconseguits en relació amb els prèviament fixats.

Artículo 58. Nombramiento de coordinación médica y de enfermería de los equipos de Atención Primaria

1. La coordinación médica y de enfermería de los equipos de atención primaria será designada por la gerencia del departamento de salud, u órgano asimilado, entre un mínimo de tres candidaturas propuestas por el personal de la correspondiente categoría que preste servicios en el mismo equipo. De no existir tres candidaturas voluntarias, la designación será discrecional por la gerencia del departamento.

2. El cese tendrá carácter discrecional y se efectuará por la autoridad que realizó el nombramiento.

3. De estos nombramientos y ceses deberá ser informada la junta de personal correspondiente.

4. Quien se designe percibirá el complemento retributivo establecido y conservará la titularidad de la correspondiente plaza básica de su categoría, cuya actividad asistencial deberá compaginar con las funciones de coordinación en virtud de las necesidades del centro.

TÍTULO IV

Provisión de plazas de carácter directivo

Artículo 59. Sistema de provisión

1. Las plazas de carácter directivo se proveerán por el sistema de libre designación, debiéndose publicar la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. El sistema de libre designación de provisión de puestos directivos consiste en la apreciación discrecional de la idoneidad de las personas candidatas en relación con los requisitos exigidos para el desempeño de la plaza. Atenderá a principios de mérito y capacidad y a criterios de idoneidad, y se llevará a cabo mediante un procedimiento que garantice la publicidad y concurrencia.

3. El personal directivo será valorado con arreglo a criterios de eficacia y eficiencia, responsabilidad por su gestión y control de resultados en relación con los objetivos que les hayan sido fijados. El cese en las plazas obtenidas por el sistema de libre designación tendrá carácter discrecional.

4. El personal directivo será nombrado por la persona titular de la conselleria competente en materia de sanidad.

5. El desempeño del puesto es incompatible con el ejercicio de cualquier actividad pública o privada, según lo previsto en la legislación vigente sobre incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas, incluyendo al personal ajeno a la administración pública al que se le aplique el régimen laboral de alta dirección.

Artículo 60. Requisitos

Para poder participar en estas convocatorias, las personas interesadas deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Poseer la nacionalidad española o de cualquier otro estado miembro de la Unión Europea, así como de aquellos estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de personas trabajadoras. Asimismo podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, quienes sean cónyuges de españoles y de nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén en separación de derecho, y sus descendientes y sus cónyuges siempre que no estén en separación de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

b) Estar en posesión de la titulación necesaria en relación con las características de la plaza, de conformidad con la normativa aplicable y lo establecido en la convocatoria, así como ostentar capacidad adecuada para el desempeño del cargo.

c) Ostentar la condición de personal estatutario fijo de los servicios de salud, personal funcional de carrera o personal laboral fijo seleccionado en procesos selectivos de las administraciones públicas, que presten servicios en centros sanitarios de titularidad pública.

No obstante, podrá concurrir también, con carácter excepcional, personal ajeno a la administración pública o con vinculación de carácter temporal en esta. En este caso, el nombramiento no podrá exceder del tiempo establecido contractualmente, debiendo presentar la persona designada una memoria anual en la que dará cuenta a la persona titular de la conselleria competente en materia de sanidad del resultado de la gestión efectuada y de los objetivos logrados en relación con los previa-

Així mateix, qui es designe haurà d'acreditar una especial experiència o qualificació en gestió sanitària d'alt nivell.

d) No haver sigut separada per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per a exercir funcions semblants a què exercia en la plaça de què haguera sigut separada o inhabilitada. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/a o en situació equivalent, ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

Article 61. Procediment

1. El procediment per a la provisió de les places valorarà els mèrits acreditats per les persones sol·licitants en relació amb el seu currículum professional, així com una memòria explicativa de les línies fonamentals a seguir i els objectius a aconseguir en la plaça que se sol·licita. Potestativament, podrà preveure's en la convocatòria la realització d'una entrevista.

2. La comissió de valoració estarà composta d'acord amb el que establix l'apartat 3 de l'article 7 del present reglament.

3. La comissió de valoració s'encarregarà de comprovar els requisits del personal sol·licitant i d'avaluar els seus mèrits, efectuant proposta motivada d'adjudicació no vinculant a través de l'òrgan superior de personal, que s'eleva a la persona titular de la conselleria competent en matèria de sanitat, qui a la seua vista dictarà la resolució de nomenament. Per a la provisió de places de personal directiu per davall del nivell corresponent a direcció de departament, s'arbitraran procediments de participació de personal professional del nivell respectiu en la comissió de valoració.

4. La convocatòria podrà ser declarada deserta, per acord motivat, quan no concorreruen aspirants amb idoneïtat per al seu exercici.

5. En el cas que qui se seleccione siga personal alié a l'administració pública, la vinculació a la plaça s'efectuarà conforme al règim laboral d'alta direcció regulat en la normativa d'aplicació.

TÍTOL V **Plans d'ordenació**

Article 62. Planificació de recursos humans

1. Amb l'objectiu de contribuir a la consecució de l'eficàcia en la prestació dels serveis, i de l'eficiència en la utilització dels recursos disponibles, per mitjà de la dimensió adequada dels efectius, la seua millor distribució, i la disponibilitat de criteris objectius que determinen les decisions d'entrada, mobilitat i eixida de professionals dins del Sistema Sanitari Valencià, la conselleria competent en matèria de sanitat elaborarà cada quatre anys un pla plurianual d'ordenació de recursos humans.

2. Els plans d'ordenació compliran almenys amb les comeses que li atribueixen, tant la llei de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut, com el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

3. La conselleria competent en matèria de sanitat encadenarà en el temps els seus plans d'ordenació de recursos humans, que contindran almenys:

- a) La definició del seu àmbit d'aplicació.
- b) Vigència i possibles mecanismes de revisió.
- c) Missió, principis i objectius del pla.
- d) Diagnòstic i procediments de revisió anual.
- e) Propostes de planificació quantitativa dels recursos humans.
- f) Propostes de planificació qualitativa dels recursos humans.

Article 63. Plans específics d'ordenació de recursos humans

1. Els plans específics d'ordenació de recursos humans són instruments de planificació de personal concebuts per a ordenar les decisions que han d'adoptar-se en esta matèria com a conseqüència del succés d'un fet concret. Es plantegen per a atendre situacions per les quals hagen de produir-se canvis en la distribució o necessitats de personal derivades d'una reordenació funcional, assistencial, d'una intervenció

mente fijados. Asimismo, quien se designe deberá acreditar una especial experiencia o cualificación en gestión sanitaria de alto nivel.

d) No haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial para ejercer funciones similares a las que desempeñaba en la plaza de la que hubiese sido separada o inhabilitada. En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

Artículo 61. Procedimiento

1. El procedimiento para la provisión de las plazas valorará los méritos acreditados por las personas solicitantes en relación con su currículum profesional, así como una memoria explicativa de las líneas fundamentales a seguir y los objetivos a alcanzar en la plaza que se solicite. Potestativamente, podrá preverse en la convocatoria la realización de una entrevista.

2. La comisión de valoración estará compuesta conforme a lo establecido en el apartado 3 del artículo 7 del presente reglamento.

3. La comisión de valoración se encargará de comprobar los requisitos del personal solicitante y de evaluar sus méritos, efectuando propuesta motivada de adjudicación no vinculante a través del órgano superior de personal, que se elevará a la persona titular de la conselleria competente en materia de sanidad, quien a su vista dictará la resolución de nombramiento. Para la provisión de plazas de personal directivo por debajo del nivel correspondiente a dirección de departamento, se arbitrarán procedimientos de participación de personal profesional del nivel respectivo en la comisión de valoración.

4. La convocatoria podrá ser declarada desierta, por acuerdo motivado, cuando no concurren aspirantes con idoneidad para su desempeño.

5. En el caso de que quien se seleccione sea personal ajeno a la administración pública, la vinculación a la plaza se efectuará conforme al régimen laboral de alta dirección regulado en la normativa de aplicación.

TÍTULO V **Planes de ordenación**

Artículo 62. Planificación de recursos humanos

1. Con el objetivo de contribuir a la consecución de la eficacia en la prestación de los servicios, y de la eficiencia en la utilización de los recursos disponibles, mediante la dimensión adecuada de los efectivos, su mejor distribución, y la disponibilidad de criterios objetivos que determinen las decisiones de entrada, movilidad y salida de profesionales dentro del Sistema Sanitario Valenciano, la conselleria competente en materia de sanidad elaborará cada cuatro años un plan plurianual de ordenación de recursos humanos.

2. Los planes de ordenación cumplirán al menos con los cometidos que le atribuyen, tanto la ley del estatuto marco del personal estatutario de los servicios de salud, como el texto refundido de la ley del estatuto básico del empleado público.

3. La conselleria competente en materia de sanidad encadenará en el tiempo sus planes de ordenación de recursos humanos, que contendrán al menos:

- a) La definición de su ámbito de aplicación.
- b) Vigencia y posibles mecanismos de revisión.
- c) Misión, principios y objetivos del plan.
- d) Diagnóstico y procedimientos de revisión anual.
- e) Propuestas de planificación cuantitativa de los recursos humanos.
- f) Propuestas de planificación cualitativa de los recursos humanos.

Artículo 63. Planes específicos de ordenación de recursos humanos

1. Los planes específicos de ordenación de recursos humanos son instrumentos de planificación de personal concebidos para ordenar las decisiones que deben adoptarse en esta materia como consecuencia del acaecimiento de un hecho concreto. Se plantean para atender situaciones por las que deban producirse cambios en la distribución o necesidades de personal derivadas de una reordenación funcional, asistencial, de una

en les infraestructures sanitàries, o de canvis organitzatius conjunturals relacionats amb la forma de gestió de departaments o serveis. Com a situacions integrables en este últim supòsit es trobarien els plans específics d'ordenació per als processos de reversió de les concessions administratives, així com qualsevol altra situació que reunisca unes característiques semblants.

2. El pla haurà de ser informat favorablement, si és el cas, per l'òrgan que tinga atribuïda la competència en matèria pressupostària, prèviament a la negociació amb les organitzacions sindicals amb representació en la mesa sectorial de sanitat en els termes establits en la normativa vigent, per a la seua posterior aprovació i publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Article 64. Contingut i efectes dels plans específics d'ordenació de recursos humans

1. El pla específic contindrà la justificació dels canvis mencionats en l'article anterior, així com els objectius organitzatius i assistencials a aconseguir i les mesures necessàries per a la seua consecució.

2. Els plans específics d'ordenació del personal hauran de delimitar:

- a) El centre o centres afectats.
- b) La relació d'unitats i serveis a què afectaria l'aplicació del pla.
- c) La identificació i característiques de les places afectades, d'origen, i de destinació quan procedisca.
- d) El procediment i els criteris de valoració per a prendre les decisions relatives a places i persones.
- e) Els terminis d'aplicació i, si és el cas, fases d'execució.
- f) Les mesures oportunes que preserven els drets adquirits per les persones afectades.

3. Quan com a conseqüència del pla específic d'ordenació del personal es prevega suprimir totes les places corresponents a una o diverses categories, o les pròpies categories, dins de l'àmbit d'aplicació del pla específic, este haurà de contemplar la integració del personal fix afectat en altres categories del mateix grup o subgrup de classificació professional.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Integracions individuals com a personal estatutari de personal funcionari de carrera i personal laboral fix

El personal funcionari de carrera o laboral fix gestionat per la conselleria competent en matèria de sanitat que no s'haguera acollit al seu dia a l'oferta d'integració com a personal estatutari que es disposara per al seu àmbit específic, podrà optar a la integració, en les mateixes condicions i sense subjecció a cap termini.

Segona. Integracions col·lectives de personal en el règim estatutari

A fi d'homogeneïtzar les relacions d'ocupació del personal dels centres i institucions dependents de la conselleria competent en matèria de sanitat, i a fi de millorar l'eficàcia en la gestió, es podrà establir procediments d'integració directa, amb caràcter voluntari, en la condició de personal estatutari fix, en la categoria i titulació equivalent, dels que presten serveis en tals centres i institucions amb la condició de funcionari de carrera o en virtut de contracte laboral fix.

Així mateix, es podrà establir procediments per a la integració directa del personal laboral temporal i funcionari interí en la condició de personal estatutari temporal, en la categoria i titulació que corresponga.

Tercera. Procediments específics de promoció interna per a categories classificades per a dos grups o subgrups de titulació

Podran convocar-se processos específics de promoció interna per al personal estatutari que siga titular, amb destinació definitiva, de llocs de treball classificats per a ser proveïts indistintament per dos grups o subgrups de titulació successius i pertanga al grup inferior. Cas de superar el procés, el personal obtindrà el lloc de què era titular amb caràcter definitiu en el grup superior.

intervención en las infraestructuras sanitarias, o de cambios organizativos coyunturales relacionados con la forma de gestión de departamentos o servicios. Como situaciones integrables en este último supuesto se encontrarían los planes específicos de ordenación para los procesos de reversión de las concesiones administrativas, así como cualquier otra situación que reúna unas características similares.

2. El plan deberá ser informado favorablemente, en su caso, por el órgano que tenga atribuida la competencia en materia presupuestaria, previamente a la negociación con las organizaciones sindicales con representación en la mesa sectorial de sanidad en los términos establecidos en la normativa vigente, para su posterior aprobación y publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Artículo 64. Contenido y efectos de los planes específicos de ordenación de recursos humanos

1. El plan específico contendrá la justificación de los cambios mencionados en el artículo anterior, así como los objetivos organizativos y asistenciales a alcanzar y las medidas necesarias para su consecución.

2. Los planes específicos de ordenación del personal deberán delimitar:

- a) El centro o centros afectados.
- b) La relación de unidades y servicios a los que afectaría la aplicación del plan.
- c) La identificación y características de las plazas afectadas, de origen, y de destino cuando proceda.
- d) El procedimiento y los criterios de valoración para tomar las decisiones relativas a plazas y personas.
- e) Los plazos de aplicación y, en su caso, fases de ejecución.
- f) Las medidas oportunas que preserven los derechos adquiridos por las personas afectadas.

3. Cuando como consecuencia del plan específico de ordenación del personal se prevea suprimir todas las plazas correspondientes a una o varias categorías, o las propias categorías, dentro del ámbito de aplicación del plan específico, este deberá contemplar la integración del personal fijo afectado en otras categorías del mismo grupo o subgrupo de clasificación profesional.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Integraciones individuales como personal estatutario de personal funcionario de carrera y personal laboral fijo

El personal funcionario de carrera o laboral fijo gestionado por la conselleria competente en materia de sanidad que no se hubiera acogido en su día a la oferta de integración como personal estatutario que se dispusiera para su ámbito específico, podrá optar a dicha integración, en las mismas condiciones y sin sujeción a ningún plazo.

Segunda. Integraciones colectivas de personal en el régimen estatutario

Al objeto de homogeneizar las relaciones de empleo del personal de los centros e instituciones dependientes de la conselleria competente en materia de sanidad, y con el fin de mejorar la eficacia en la gestión, se podrá establecer procedimientos de integración directa, con carácter voluntario, en la condición de personal estatutario fijo, en la categoría y titulación equivalente, de quienes presten servicios en tales centros e instituciones con la condición de funcionario de carrera o en virtud de contrato laboral fijo.

Asimismo, se podrá establecer procedimientos para la integración directa del personal laboral temporal y funcionario interino en la condición de personal estatutario temporal, en la categoría y titulación que corresponda.

Tercera. Procedimientos específicos de promoción interna para categorías clasificadas para dos grupos o subgrupos de titulación

Podrán convocarse procesos específicos de promoción interna para el personal estatutario que sea titular, con destino definitivo, de puestos de trabajo clasificados para ser provistos indistintamente por dos grupos o subgrupos de titulación sucesivos y pertenezca al grupo inferior. Caso de superar el proceso, el personal obtendrá el puesto del que era titular con carácter definitivo en el grupo superior.

Quarta. Criteris de determinació de les vacants on es produirà la presa de possessió derivada de qualsevol procediment reglamentari de provisió de personal estatutari fix

Una vegada identificat el centre de treball on ha de produir-se la incorporació, segons les regles pròpies de cada procediment de provisió assenyalades en el present reglament, quan existisca més d'una plaça bàsica vacanta susceptible de rebre la presa de possessió de personal estatutari fix, derivada de qualsevol procediment reglamentari de provisió de llocs, ben després d'un procés selectiu, concurs de trasllats o qualsevol altra forma reglamentària de provisió de llocs que haja de tindre lloc amb destinació definitiva o provisional, i prèviament a l'acte únic previst en l'article 22, es determinaran les vacants concretes d'acord amb l'ordre establert en els apartats següents.

1. Concurs oposició.

a) En primer lloc, es cobriran les vacants que no estiguen ocupades per cap tipus de personal, ni fix ni temporal.

Es prendran en consideració les places bàsiques vacants que existisquen en el centre en qüestió el dia de la resolució que obliga el termini per a la presa de possessió, incloent-se com a tals les places que queden vacants com a conseqüència de l'execució del concurs oposició, siga quina siga la data en què aquelles vacants es van generar.

b) A continuació, places vacants exercides en interinitat per personal temporal que no estiguera inscrit en la llista d'ocupació temporal vigent, tant del torn lliure com de promoció interna temporal, en eixa categoria i, si és el cas, especialitat, per ordre de menor a major antiguitat en el nomenament, tenint en compte que el personal que exercix la plaça per mitjà de promoció interna temporal cessarà en últim lloc, pel seu ordre de menor a major antiguitat. Este mateix criteri se seguirà en el cas que no existira la mencionada llista d'ocupació temporal vigent per a eixa categoria i, si és el cas, especialitat.

c) Després de l'anterior, es tindran en consideració les places vacants exercides en interinitat per personal temporal que estiguera inclòs en el torn lliure de la llista d'ocupació temporal d'eixa categoria i, si és el cas, especialitat, per ordre de menor a major puntuació en la llista d'ocupació temporal general, és a dir, independentment dels departaments en què s'haja optat per la inscripció.

d) A continuació, es cobriran les vacants exercides per personal temporal que estiguera inclòs en la llista de promoció interna temporal d'eixa categoria i, si és el cas, especialitat, per ordre de menor a major puntuació en la llista d'ocupació temporal general, és a dir, independentment dels departaments en què s'haja optat per la inscripció.

e) El personal interí afectat pels criteris descrits en els apartats anteriors cessarà el dia anterior a l'efectiva incorporació del personal que haja resultat adjudicatari del seu lloc.

2. Concurs de trasllats.

a) En primer lloc, es cobriran les vacants que no estiguen exercides per cap tipus de personal, ni fix ni temporal.

Es prendran en consideració les places bàsiques vacants que existisquen en el centre en qüestió el dia de la resolució que obliga el termini per a la presa de possessió, siga quina siga la data en què aquelles vacants es van generar.

b) Si no les haguera o cobertes aquestes, la presa de possessió tindrà lloc sobre places vacants exercides en qualitat de reingrés provisional que haguera succeït abans de finalitzar el termini de presentació d'instàncies del concurs en qüestió.

c) A continuació, la presa de possessió tindrà lloc sobre les places vacants cobertes en comissió de serveis. Si haguera diverses, per ordre de major a menor antiguitat en la comissió de serveis.

d) A continuació, places vacants exercides en interinitat per personal temporal que no estiguera inscrit en la llista d'ocupació temporal vigent, tant en el torn lliure com de promoció interna temporal, en eixa categoria i, si és el cas, especialitat, per ordre de menor a major antiguitat en el nomenament, tenint en compte que el personal que exercix la plaça per mitjà de promoció interna temporal cessarà en últim lloc, pel seu ordre de menor a major antiguitat. Aquest mateix criteri se seguirà en el cas que no existira la mencionada llista d'ocupació temporal vigent per a eixa categoria i, si és el cas, especialitat.

e) Després de l'anterior, es tindran en consideració les places vacants exercides en interinitat per personal temporal que estiguera inclòs en el torn lliure de la llista d'ocupació temporal d'eixa categoria i, si és el cas, especialitat, per ordre de menor a major puntuació en

Cuarta. Criterios de determinación de las vacantes donde se producirá la toma de posesión derivada de cualquier procedimiento reglamentario de provisión de personal estatutario fijo

Una vez identificado el centro de trabajo donde debe producirse la incorporación, según las reglas propias de cada procedimiento de provisión señaladas en el presente reglamento, cuando existan varias plazas básicas vacantes susceptibles de recibir la toma de posesión de personal estatutario fijo, derivada de cualquier procedimiento reglamentario de provisión de puestos, bien tras un proceso selectivo, concurso de traslados o cualquier otra forma reglamentaria de provisión de puestos que deba tener lugar con destino definitivo o provisional, y previamente al acto único previsto en el artículo 22, se determinarán las vacantes concretas de acuerdo con el orden establecido en los apartados siguientes.

1. Concurso-oposición.

a) En primer lugar, se cubrirán las vacantes que no estén ocupadas por ningún tipo de personal, ni fijo ni temporal.

Se tomarán en consideración las plazas básicas vacantes que existan en el centro en cuestión el día de la resolución que abra el plazo para la toma de posesión, incluyéndose como tales las plazas que queden vacantes como consecuencia de la ejecución del concurso-oposición, sea cual fuere la fecha en que aquellas vacantes se generaron.

b) A continuación, plazas vacantes desempeñadas en interinidad por personal temporal que no estuviera inscrito en la lista de empleo temporal vigente, tanto del turno libre como de promoción interna temporal, en esa categoría y, en su caso, especialidad, por orden de menor a mayor antigüedad en el nombramiento, teniendo en cuenta que el personal que desempeña la plaza mediante promoción interna temporal cesará en último lugar, por su orden de menor a mayor antigüedad. Este mismo criterio se seguirá en el caso de que no existiera la mencionada lista de empleo temporal vigente para esa categoría y, en su caso, especialidad.

c) Tras lo anterior, se tendrán en consideración las plazas vacantes desempeñadas en interinidad por personal temporal que estuviere incluido en el turno libre de la lista de empleo temporal de esa categoría y, en su caso, especialidad, por orden de menor a mayor puntuación en la lista de empleo temporal general, es decir, independientemente de los departamentos en que se haya optado por la inscripción.

d) A continuación, se cubrirán las vacantes desempeñadas por personal temporal que estuviere incluido en la lista de promoción interna temporal de esa categoría y, en su caso, especialidad, por orden de menor a mayor puntuación en la lista de empleo temporal general, es decir, independientemente de los departamentos en que se haya optado por la inscripción.

e) El personal interino afectado por los criterios descritos en los apartados anteriores cesará el día anterior a la efectiva incorporación del personal que haya resultado adjudicatario de su puesto.

2. Concurso de traslados.

a) En primer lugar, se cubrirán las vacantes que no estén desempeñadas por ningún tipo de personal, ni fijo ni temporal.

Se tomarán en consideración las plazas básicas vacantes que existan en el centro en cuestión el día de la resolución que abra el plazo para la toma de posesión, sea cual fuere la fecha en que aquellas vacantes se generaron.

b) Si no las hubiere o cubiertas estas, la toma de posesión tendrá lugar sobre plazas vacantes desempeñadas en calidad de reingreso provisional que hubiera acaecido antes de finalizar el plazo de presentación de instancias del concurso en cuestión.

c) A continuación, la toma de posesión tendrá lugar sobre las plazas vacantes cubiertas en comisión de servicios. Si hubiera varias, por orden de mayor a menor antigüedad en la comisión de servicios.

d) A continuación, plazas vacantes desempeñadas en interinidad por personal temporal que no estuviera inscrito en la lista de empleo temporal vigente, tanto en el turno libre como de promoción interna temporal, en esa categoría y, en su caso, especialidad, por orden de menor a mayor antigüedad en el nombramiento, teniendo en cuenta que el personal que desempeña la plaza mediante promoción interna temporal cesará en último lugar, por su orden de menor a mayor antigüedad. Este mismo criterio se seguirá en el caso de que no existiera la mencionada lista de empleo temporal vigente para esa categoría y, en su caso, especialidad.

e) Tras lo anterior, se tendrán en consideración las plazas vacantes desempeñadas en interinidad por personal temporal que estuviere incluido en el turno libre de la lista de empleo temporal de esa categoría y, en su caso, especialidad, por orden de menor a mayor puntuación en la

la llista d'ocupació temporal general, és a dir, independentment dels departaments en què s'haja optat per la inscripció.

f) A continuació, es cobriran les vacants exercides per personal temporal que estiguera inclòs en la llista de promoció interna temporal d'eixa categoria i, si és el cas, especialitat, per ordre de menor a major puntuació en la llista d'ocupació temporal general, és a dir, independentment dels departaments en què s'haja optat per la inscripció.

3. Reingrés provisional i reincorporació definitiva al servei actiu.

Per a l'elecció de la plaça a cobrir amb motiu d'un reingrés al servei actiu amb destinació provisional regulat en l'article 43 d'aquest reglament, o de la reincorporació definitiva al servei actiu regulada en l'article 42, se seguirà el mateix ordre que l'establert en l'apartat 1 de la present disposició addicional per al concurs-oposició.

4. En cas d'empat no resolt en algun dels apartats anteriors, es resoldrà a favor de la persona de més edat.

Quinta. Període de formació i actualització de coneixements

1. El personal estatutari sanitari pertanyent a categories dels subgrups de classificació professional A1 i A2 que retorne a l'exercici efectiu de la professió després de més de dos anys sense exercir les seues funcions, podrà realitzar a partir de la seua incorporació, voluntàriament o a instàncies de l'administració, un període de formació destinat a posar al dia els coneixements necessaris per a l'exercici. La duració d'este període, que no serà inferior a un mes ni superior a sis, així com les característiques de l'activitat a desenvolupar, es determinarà en la resolució administrativa que acorde el reingrés o reincorporació, en funció del temps transcorregut i de la complexitat de les funcions. Eixe període serà d'actiu a tots els efectes.

2. El personal de categories diferents de les assenyalades, en el període inicial de la seua reincorporació, podrà ser objecte de les accions formatives per a l'actualització de coneixements que resulten necessàries per a l'adequat exercici de les seues funcions.

3. Durant este període formatiu, el centre adoptarà les mesures necessàries per a garantir la cobertura assistencial.

Sexta. Personal dels consorcis sanitaris de la Generalitat

El personal funcionari de carrera o laboral fix pertanyent als consorcis sanitaris de la Generalitat, podrà ser anomenat en comissió de serveis o nomenament provisional en les condicions i termes regulats en la present norma.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Transició al règim de dedicació exclusiva en llocs de direcció de servei o secció de personal facultatiu

1. El complement específic modalitat «B», que significa la dedicació en règim d'exclusivitat al lloc públic, assignat als llocs de direcció de servei i secció de personal facultatiu en l'article 48 del present reglament, tindrà efecte, en cada un de tals llocs, a partir de la presa de possessió que tinga lloc com a conseqüència dels respectius processos de convocatòria pública per a la provisió reglamentària que siguen publicats des de l'entrada en vigor d'aquest reglament.

2. El personal facultatiu que exercira un d'aquests llocs a l'entrada en vigor d'este reglament mantindrà la modalitat de complement específic que tinga assignat, fins a la provisió conseqüent a la convocatòria esmentada en el paràgraf anterior. No obstant això, si en compte de convocatòria pública de provisió hi ha lloc a procediment d'avaluació de continuïtat i aquest resultara favorable, podrà optar per accedir ja en eixe moment al complement específic B d'exclusiva dedicació.

3. Una vegada haja tingut efecte en un determinat lloc el complement específic «B» segons el que disposen els apartats anteriors i, posteriorment, el personal cesse en la direcció i torne a exercir el lloc bàsic reservat, podrà optar entre mantindre el règim de dedicació exclusiva o acollir-se a alguna de les altres dos modalitats de complement específic previstes per al personal facultatiu.

lista de empleo temporal general, es decir, independientemente de los departamentos en que se haya optado por la inscripción.

f) A continuación, se cubrirán las vacantes desempeñadas por personal temporal que estuviere incluido en la lista de promoción interna temporal de esa categoría y, en su caso, especialidad, por orden de menor a mayor puntuación en la lista de empleo temporal general, es decir, independientemente de los departamentos en que se haya optado por la inscripción.

3. Reingreso provisional y reincorporación definitiva al servicio activo.

Para la elección de la plaza a cubrir con motivo de un reingreso al servicio activo con destino provisional regulado en el artículo 43 de este reglamento, o de la reincorporación definitiva al servicio activo regulada en el artículo 42, se seguirá el mismo orden que el establecido en el apartado 1 de la presente disposición adicional para el concurso-oposición.

4. En caso de empate no resuelto en alguno de los apartados anteriores, se resolverá a favor de la persona de más edad.

Quinta. Periodo de formación y actualización de conocimientos

1. El personal estatutario sanitario perteneciente a categorías de los subgrupos de clasificación profesional A1 y A2 que retorne al ejercicio efectivo de la profesión tras más de dos años sin desempeñar sus funciones, podrá realizar a partir de su incorporación, voluntariamente o a instancias de la administración, un periodo de formación destinado a poner al día los conocimientos necesarios para el desempeño. La duración de este periodo, que no será inferior a un mes ni superior a seis, así como las características de la actividad a desarrollar, se determinará en la resolución administrativa que acuerde el reingreso o reincorporación, en función del tiempo transcurrido y de la complejidad de las funciones. Ese periodo será de activo a todos los efectos.

2. El personal de categorías distintas a las señaladas, en el período inicial de su reincorporación, podrá ser objeto de las acciones formativas para la actualización de conocimientos que resulten necesarias para el adecuado desempeño de sus funciones.

3. Durante este periodo formativo, el centro adoptará las medidas necesarias para garantizar la cobertura asistencial.

Sexta. Personal de los consorcios sanitarios de la Generalitat

El personal funcionario de carrera o laboral fijo perteneciente a los consorcios sanitarios de la Generalitat, podrá ser nombrado en comisión de servicios o nombramiento provisional en las condiciones y términos regulados en la presente norma.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera. Transición al régimen de dedicación exclusiva en puestos de jefatura de servicio o sección de personal facultativo

1. El complemento específico modalidad «B», que significa la dedicación en régimen de exclusividad al puesto público, asignado a los puestos de jefatura de servicio y sección de personal facultativo en el artículo 48 del presente reglamento, tendrá efecto, en cada uno de tales puestos, a partir de la toma de posesión que tenga lugar como consecuencia de los respectivos procesos de convocatoria pública para la provisión reglamentaria que sean publicados desde la entrada en vigor de este reglamento.

2. El personal facultativo que viniera desempeñando uno de estos puestos a la entrada en vigor de este reglamento mantendrá la modalidad de complemento específico que tenga asignado, hasta la provisión consecuente a la convocatoria citada en el párrafo anterior. No obstante, si en vez de convocatoria pública de provisión ha lugar a procedimiento de evaluación de continuidad y este resultara favorable, podrá optar por acceder ya en ese momento al complemento específico B de exclusiva dedicación.

3. Una vez haya tenido efecto en un determinado puesto el complemento específico «B» según lo dispuesto en los apartados anteriores y, posteriormente, el personal cese en dicha jefatura y vuelva a desempeñar el puesto básico reservado, podrá optar entre mantener el régimen de dedicación exclusiva o acogerse a alguna de las otras dos modalidades de complemento específico previstas para el personal facultativo.

Esta opció podrà dur-se a terme per una sola vegada, en el moment de la presa de possessió del lloc bàsic reservat, aplicant-se a continuació el règim general de regulació del complement específic de personal facultatiu.

Segona. Reingrés i integració del personal de categories extingides

1. El personal procedent de categories extingides o que es declaren a extingir, que es trobe en situació diferent de la d'actiu i sense reserva de plaça, podrà sol·licitar el reingrés al servei actiu amb destinació provisional en la categoria corresponent de personal estatutari del mateix grup de titulació.

2. El personal comprés en aquesta disposició quedarà automàticament integrat en la categoria en què reingressa des del moment que es faça efectiu el dit reingrés amb destinació provisional.

3. L'administració podrà integrar, tenint en compte les necessitats assistencials i dins de les previsions contingudes en el pla d'ordenació de recursos humans, al personal procedent de categories extingides o que es declaren a extingir que es trobe en servei actiu, en aquella categoria que preferentment estiga dins del seu mateix grup de titulació, sense perjudici dels drets que tinga consolidats.

Tercera. Direccions de servei o secció assistencials anteriors a l'Ordre de 5 de febrer de 1985.

Qui haguera obtingut direcció de servei o secció assistencial amb anterioritat a l'Ordre de 5 de febrer de 1985, del Ministeri de Sanitat i Consum, per la qual es regula el sistema de promoció als llocs de cap de servei i de secció dels serveis jerarquitzats de les institucions sanitàries de la seguretat social i concurse voluntàriament a una altra direcció de servei o secció assistencial, tindrà dret, en el cas de cessar en esta, a la reincorporació al servei actiu en una plaça de personal facultatiu de la seua especialitat, sense perjudici dels drets que tinga consolidats. En cap cas ostentarà dret a la reserva de plaça de direcció de servei o secció assistencial.

Quarta. Convocatòries en tramitació

Els procediments de provisió i selecció de personal estatutari que es troben en tramitació a l'entrada en vigor del present reglament es regiran per les normes que deriven de les seues pròpies convocatòries fins a la seua finalització.

Quinta. Barems de mèrits

Fins que no s'aproven reglamentàriament els nous barems de mèrits aplicables als procediments de provisió i selecció de personal estatutari previstos en este reglament, la valoració dels mèrits es realitzarà d'acord amb els barems de mèrits vigents.

Sexta. Constitució del col·legi previst en l'apartat 2 de l'article 4

Fins que no es desenvolupe reglamentàriament la regulació del col·legi previst en l'apartat 2 de l'article 4 d'este reglament, qui forme part dels òrgans col·legiats arreglats en l'esmentat article tindrà un nomenament d'acord amb el que estableix l'article 60 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Sèptima. Detracció de places a oferir en concurs de trasllats

Fins que es complisquen els terminis establits en este reglament per a la resolució dels processos de selecció i provisió i la idònia coordinació d'aquests, es detraurà de les places oferides en el concurs de trasllats d'una categoria i, si és el cas, especialitat, el nombre estrictament necessari per a assegurar les places anunciades en les ofertes d'ocupació vigents, així com el dret a la reincorporació regulat en este reglament.

Esta opción podrá llevarse a cabo por una sola vez, en el momento de la toma de posesión del puesto básico reservado, aplicándose a continuación el régimen general de regulación del complemento específico de personal facultativo.

Segunda. Reingreso e integración del personal de categorías extinguidas

1. El personal procedente de categorías extinguidas o que se declaren a extinguir, que se encuentre en situación distinta a la de activo y sin reserva de plaza, podrá solicitar el reingreso al servicio activo con destino provisional en la categoría correspondiente de personal estatutario del mismo grupo de titulación.

2. El personal comprendido en esta disposición quedará automáticamente integrado en la categoría en la que reingresa desde el momento en que se haga efectivo dicho reingreso con destino provisional.

3. La administración podrá integrar, teniendo en cuenta las necesidades asistenciales y dentro de las previsiones contenidas en el plan de ordenación de recursos humanos, al personal procedente de categorías extinguidas o que se declaren a extinguir que se encuentre en servicio activo, en aquella categoría que preferentemente esté dentro de su mismo grupo de titulación, sin perjuicio de los derechos que tenga consolidados.

Tercera. Jefaturas de servicio o sección asistenciales anteriores a la Orden de 5 de febrero de 1985

Quien hubiese obtenido jefatura de servicio o sección asistencial con anterioridad a la Orden de 5 de febrero de 1985, del Ministerio de Sanidad y Consumo, por la que se regula el sistema de promoción a los puestos de jefe de servicio y de sección de los servicios jerarquizados de las instituciones sanitarias de la seguridad social y concurse voluntariamente a otra jefatura de servicio o sección asistencial, tendrá derecho, en el caso de cesar en esta, a la reincorporación al servicio activo en una plaza de personal facultativo de su especialidad, sin perjuicio de los derechos que tenga consolidados. En ningún caso ostentará derecho a la reserva de plaza de jefatura de servicio o sección asistencial.

Cuarta. Convocatorias en tramitación

Los procedimientos de provisión y selección de personal estatutario que se encuentren en tramitación a la entrada en vigor del presente reglamento se regirán por las normas que deriven de sus propias convocatorias hasta su finalización.

Quinta. Baremos de méritos

En tanto no se apruebe reglamentariamente los nuevos baremos de méritos aplicables a los procedimientos de provisión y selección de personal estatutario previstos en este reglamento, la valoración de los méritos se realizará conforme a los baremos de méritos vigentes.

Sexta. Constitución del colegio previsto en el apartado 2 del artículo 4

En tanto no se desarrolle reglamentariamente la regulación del colegio previsto en el apartado 2 del artículo 4 de este reglamento, quienes formen parte de los órganos colegiados recogidos en dicho artículo tendrán un nombramiento conforme a lo establecido en el artículo 60 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Séptima. Detracción de plazas a ofertar en concurso de traslados

En tanto se alcance el cumplimiento de los plazos establecidos en este reglamento para la resolución de los procesos de selección y provisión y la idónea coordinación de los mismos, se detraerá de las plazas ofertadas en el concurso de traslados de una categoría y, en su caso, especialidad, el número estrictamente necesario para asegurar las plazas anunciadas en las ofertas de empleo vigentes, así como el derecho a la reincorporación regulado en este reglamento.